

INFORME SOBRE EL DESARROLLO DE LOS SIMULACROS DE CÓMPUTOS DEL PROCESO ELECTORAL JUDICIAL EXTRAORDINARIO 2025 DEL ESTADO DE MÉXICO

Mayo 2024

En cumplimiento a lo establecido en el segundo recuadro de la tabla *Actividades para el desarrollo de la herramienta informática*, contenida en el numeral 1.7 *Desarrollo de la herramienta informática (SIAC)* de los Lineamientos *para el Desarrollo de las Sesiones de Cómputo Distrital y Estatal del Proceso Electoral Judicial Extraordinario 2025 del Estado de México*, en fechas 18 y 23 de mayo del año en curso, se llevaron a cabo los simulacros de cómputo en las sedes de los 18 Consejos Distritales Judiciales (CJE).

Primer Simulacro

Mediante la Circular No. 50, la Dirección de Organización (DO) solicitó a las Presidencias de los 18 CJE, llevar a cabo el *Primer Simulacro de Cómputos con uso del Sistema Informático de Apoyo a Cómputos (SIAC)* el día 18 de mayo a partir de las 9:00 horas, para lo cual se les indicó que este ejercicio debería atender lo establecido en la *“Ficha Técnica del Primer Simulacro del Sistema Informático de Apoyo a Cómputos”*.

Para su realización, se proporcionó a los CJE de manera física la siguiente documentación, con la leyenda SIMULACRO:

- Recibos de entrega de paquetes.
- Actas de la Jornada Electoral, Clasificación y Conteo, y Constancia de Clausura de Casillas Seccional.
- Hojas de Incidentes.
- Boletas Electorales para cada elección.
- Boletas Electorales para simular el uso del Acta de Cómputo Distrital de Votos Adicionales (para los Distritos en donde habrá elección de Juezas y Jueces del Poder Judicial).
- Gafetes para capturista y coordinador(a) del Área de Servicios Informáticos (ASI).

Para el adecuado tratamiento y resguardo de la documentación utilizada en los simulacros, la DO elaboró el *Protocolo para el Manejo de la documentación electoral a utilizarse en los simulacros de cómputo*, solicitando a los CJE su puntual observancia y aplicación.

En el simulacro participaron las y los siguientes servidores públicos electorales:

- Vocalías de las Juntas Judiciales Electorales;
- Coordinaciones del Secretariado;
- Consejerías electorales (propietarias y suplentes);
- Supervisores(as) Electorales Locales (SEL), Capacitadores(as) Asistentes Electorales Locales (CAEL);

- Personal Auxiliar de Junta que participará en la Sesión Permanente y de Cómputo.

Conforme al *Programa General del Primer Simulacro sobre el desarrollo del cómputo con el uso del Sistema Informático de Apoyo a Cómputos (SIAC)*, en el Órgano Central del IEEM, a las 8:45 horas del día 18 de mayo de 2025, se verificó que las bases de datos del SIAC se encontraran en ceros, y a las 9:00 horas, dio inicio en los 18 CJE el Primer Simulacro.

En cada CJE se verificó que en el sistema no existieran datos capturados, posteriormente, se simuló la recepción de 10 paquetes electorales, se realizó la digitalización y captura de 10 Actas de la Jornada Electoral, Clasificación y Conteo, y Constancia de Clausura de Casillas Seccional; asimismo, en cada Punto de Escrutinio y Cómputo (PEC) se realizó la captura de 10 boletas electorales por tipo de elección por cada casilla electoral.

En concordancia con el *Programa General*, el simulacro concluyó a las 19:30 horas, obteniéndose los siguientes resultados:

- Para la elección de ***Presidencia del Tribunal Superior de Justicia***, a nivel estatal se capturó el **44.54% de casillas**, de la elección de **Magistradas y Magistrados del Tribunal de Disciplina Judicial** se registró el **43.15 %**, **Magistradas y Magistrados del Tribunal Superior de Justicia** el **41.43%** y de la elección de **Juezas y Jueces del Poder Judicial** el **34.52%**.

Elección judicial	Total	Casillas capturadas	Casillas faltantes	Total digitalizadas	Faltantes digitalizar
ELECCIÓN DE PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE MÉXICO	9227 100.0%	4110 44.54%	5117 55.45%	4059 43.99%	5168 56.0%
ELECCIÓN DE MAGISTRADAS Y MAGISTRADOS DEL TRIBUNAL DE DISCIPLINA JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO	9227 100.0%	3982 43.15%	5245 56.84%	3943 42.73%	5284 57.26%
ELECCIÓN DE MAGISTRADAS Y MAGISTRADOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE MÉXICO	9227 100.0%	3823 41.43%	5404 58.56%	3781 40.97%	5446 59.02%
ELECCIÓN DE JUEZAS Y JUECES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO	8235 100.0%	2843 34.52%	5392 65.47%	2782 33.78%	5453 66.21%

Observaciones e incidencias reportadas por los Consejos Judiciales Electorales

De la revisión de las Minutas de Trabajo elaboradas por los CJE y las consideraciones realizadas por las personas coordinadoras adscritas a esta Dirección de Organización, se obtuvieron diversas observaciones, siendo las más relevantes las siguientes:

- Retrasos en la generación de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casilla en el ASI, derivado de la falta de organización previa.
- Falta de organización previa.
- Falta de asignación de cargos.
- Falta de preparación con las personas participantes.
- Falta de asignación de turnos.

Áreas de Oportunidad

Derivado de la realización del *Primer Simulacro sobre el desarrollo de los cómputos y operación del SIAC*, se detectaron las siguientes áreas de oportunidad:

- En las ASI, asignar un equipo de cómputo, escáner e impresora para uso exclusivo de un GT.
- Mayor coordinación para el control del personal, los turnos y las actividades de cada figura.
- Para un mejor control, numerar los PEC para su fácil identificación.
- Previo al siguiente simulacro, verificar la funcionalidad de todos los equipos informáticos a utilizar.
- Determinación de las personas que integrarán cada Grupo de Trabajo (GT) y PEC.
- Determinar funciones y controles de registros y seguimiento del desarrollo en general del cómputo.
- Llevar a cabo reunión de trabajo previa con el personal de junta, SEL y CAEL, así como Consejerías Propietarias y Suplentes para incentivar la participación y organización del desarrollo del cómputo.

Segundo Simulacro

Derivado de las observaciones e incidencias presentadas en el Primer Simulacro, mediante la Circular No. 55, la DO solicitó a los Consejos Judiciales Electorales (CJE) que se anticipara la logística para el desarrollo del *Segundo Simulacro de Cómputos con uso del Sistema Informático de Apoyo a Cómputos (SIAC)*, considerando lo siguiente:

- a) Prever y asegurar la participación de la totalidad de SEL, CAEL, personal de Junta, personal del ASI y Consejerías propietarias y suplentes.
- b) Definir la integración de cada GT y PEC, definir y asignar los roles a desempeñar por cada una de las personas participantes.
- c) Definir los turnos y el personal participante en cada uno de ellos.
- d) Identificar cada PEC con un número.
- e) Verificar la funcionalidad de todos los equipos informáticos a utilizar.
- f) Registrar en el SIAC la integración de todos los GT.
- g) Realizar una reunión con todo el personal participante, dándoles a conocer su cargo, funciones y la logística.

Se estableció que para llevar a cabo la actividad, se debería utilizar la misma documentación que fue remitida para la realización del primer simulacro: Recibos de entrega de paquetes, Actas de la Jornada Electoral, Clasificación y Conteo, y Constancia de Clausura de Casillas Seccional, Hojas de Incidentes y Boletas Electorales.

Conforme al *Programa General del Segundo Simulacro sobre el desarrollo del cómputo con el uso del Sistema Informático de Apoyo a Cómputos (SIAC)*, en el Órgano Central del IEEM a las 8:45 horas del día 23 de mayo de 2025, se verificó que las bases de datos del SIAC se encontraran en ceros, y a las 9:00 horas dio inicio en los 18 CJE el Segundo Simulacro.

En cada CJE se verificó que en el sistema no existieran datos capturados, posteriormente, se simuló la recepción de 10 paquetes electorales, se realizó la digitalización y captura de 10 Actas de la Jornada Electoral, Clasificación y Conteo, y Constancia de Clausura de Casillas Seccional; asimismo, en cada Punto de Escrutinio y Cómputo (PEC) se realizó la captura de 10 boletas electorales por tipo de elección por cada casilla electoral.

Para este segundo simulacro, se solicitó a los CJE imprimir la totalidad de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casilla, por cada tipo de elección; asimismo, se les instruyó para que cerraran los cómputos en el SIAC y generaran el Acta de Cómputo Distrital y las constancias de resultados correspondientes de cada una de las Elecciones.

De conformidad con *Programa General del Segundo Simulacro*, si a la conclusión del simulacro algún CJE no hubiese concluido la captura de la totalidad de sus paquetes, generado las Actas de Cómputo Distrital, y las Constancias de resultados, debían continuar con la captura del ejercicio en los días siguientes. Considerando lo anterior, hasta el día 27 de mayo, se tuvo el siguiente avance de captura por día:

23 de mayo de 2025

No.	Consejo Judicial Electoral	% Captura
IV	EL ORO	100%
V	IXTLAHUACA	100%
VI	JILOTEPEC	100%
VII	LERMA	100%
IX	OTUMBA	100%
X	SULTEPEC	100%
XI	TEMASCALTEPEC	100%
XII	TENANGO DEL VALLE	100%
XIII	TENANCINGO	100%
XIV	TEXCOCO	100%
XVII	VALLE DE BRAVO	100%
XVIII	ZUMPANGO	100%

24 de mayo de 2025

No.	Consejo Judicial Electoral	% Captura
I	CHALCO	100%
II	CUAUTITLÁN	100%

25 de mayo de 2025

No.	Consejo Judicial Electoral	% Captura
III	ECATEPEC DE MORELOS	100%

26 de mayo de 2025

No.	Consejo Judicial Electoral	% Captura
VIII	NEZAHUALCOYOTL	100%
XVI	TOLUCA	100%

27 de mayo de 2025

No.	Consejo Judicial Electoral	% Captura
XV	TLALNEPANTLA DE BAZ	100%

Observaciones e incidencias reportadas por los Consejos Judiciales Electorales

De la revisión de las Minutas de Trabajo elaboradas por los CJE, se obtuvieron diversas observaciones, siendo las más relevantes las siguientes:

- Retrasos en la generación de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casilla en el ASI.
- Confusión en los usuarios y contraseñas de la APK y los dispositivos móviles para la lectura de códigos QR.
- Desfase en el registro de códigos QR en las diferentes etapas.

Cabe señalar que las observaciones presentadas por las Juntas Judiciales en sus Minutas de Trabajo, se ciñen en su mayoría al funcionamiento del Sistema y el equipo de cómputo, no habiendo observaciones al desarrollo de la logística del propio procedimiento.

De las consideraciones presentadas por las personas coordinadoras, así como el personal adscrito a esta Dirección, se obtuvieron las siguientes observaciones más relevantes:

- Aún cuando se llevaron a cabo las reuniones de trabajo, se presentaron casos de falta de organización y desconocimiento de los cargos a desempeñar de las personas participantes en el simulacro.
- En la mayoría de las Juntas Judiciales Electorales, únicamente se implementó la asignación de cargos sin dar seguimiento a la asistencia de las personas asignadas previamente, llevando un control de asistencia por GT y turno.
- Falta de coordinación entre los participantes del simulacro en los cambios de turno, debido a que no contrastaron la asignación previa con la asistencia del personal al simulacro
- Falta de claridad en las funciones de la Presidencia de GT y Consejería, debido a que se encuentran determinando la validez o nulidad de los votos que presenten duda, y no les es posible coordinar el GT.

Áreas de Oportunidad

Derivado de la realización del *Segundo Simulacro sobre el desarrollo de los cómputos y operación del SIAC*, se detectaron las siguientes áreas de oportunidad:

- Llevar a cabo un plan de trabajo elaborado por las vocalías, previo a los cómputos, que considere la asignación de cargos, los turnos, las funciones, las personas encargadas de actividades como el registro de asistencia, la vigilancia de acciones indebidas en los GT y PEC, el control de los turnos, el área de guardarropa, los formatos de control de asistencia, control al seguimiento de los GT y PEC, entre otros.
- Preparar los formatos de Actas que serán generadas durante el cómputo como las Actas Circunstanciadas de los GT, el Acta Circunstanciada de Cómputo y el Acta de la Sesión Permanente y de Cómputo.
- En las ASI, además de asignar un equipo de cómputo, escáner e impresora para uso exclusivo de un GT, se sugiere implementar una persona que lleve el control de la impresión de las Actas de Escrutinio y Cómputo de Casilla, así como su firma, digitalización y carga en el Sistema, a efecto de eficientar los tiempos de espera para habilitar la siguiente captura en los PEC.
- Aunado a lo anterior, se sugiere que la o el Auxiliar de Documentación, apoye a los PEC llevando un registro de aquellos que van concluyendo con la captura de boletas de una elección e informando de inmediato al ASI, para que se puedan generar enseguida las Actas respectivas.
- Por parte de las Vocalías, en la convocatoria que se realice a las Consejerías propietarias y suplentes para el Cómputo Distrital, resaltar la importancia de su participación y del papel que desempeñarán, se deberá prever y asegurar su asistencia.
- Que las Presidencias de GT y Consejerías se coordinen para determinar la validez o nulidad de un voto y al mismo tiempo lleven el control y seguimiento puntual de los PEC del GT, pudiéndose apoyar del Auxiliar de Seguimiento.
- Reforzar la comunicación entre las vocalías para que se tenga el control del personal, los turnos y las actividades de cada figura.

Mesa de ayuda y asistencia

Durante el desarrollo de los simulacros se implementó una “Mesa de Ayuda”, integrada por personal adscrito a la DO y UIE, en la que se brindó orientación y asesoría vía telefónica y WhatsApp a las 18 Juntas Judiciales Electorales sobre el procedimiento para el desarrollo de los cómputos, normatividad, y aspectos técnicos inherentes al funcionamiento y operación del SIAC.

Aunado a lo anterior, para dar seguimiento a los CJE con mayor número de casillas, se crearon *Equipos de apoyo* para el desarrollo de actividades vinculadas al Segundo Simulacro de Cómputos, conformados por Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional y personal de diversas áreas del Instituto, los cuales brindaron apoyo de manera presencial en los Consejos Judiciales Electorales No. I Chalco, No. II Cuautitlán, No. III Ecatepec de Morelos, No. VIII Nezahualcóyotl, No. XV Tlalnepantla de Baz y No. XVI Toluca. Estos equipos estuvieron presentes en los Consejos respectivos el día anterior a la realización del Segundo Simulacro, con el objeto de verificar los preparativos para su desarrollo, poniendo énfasis en la importancia de la logística previa y de la participación de las Consejerías propietarias y suplentes, así como de todas y todos los servidores públicos electorales involucrados; asimismo, estuvieron presentes desde el inicio del Simulacro y hasta su conclusión, brindando asesoría, resolviendo dudas, verificando el cumplimiento de cada etapa y reportando los pormenores de la actividad.