

En la ciudad de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México, siendo las 11:00 horas del 5 de Abril de 2016, se procedió a celebrar la Sesión Ordinaria de la Comisión de Vigilancia de las Actividades Administrativas y Financieras del Instituto Electoral del Estado de México, en el Salón de Sesiones de los Consejeros Electorales bajo el siguiente:

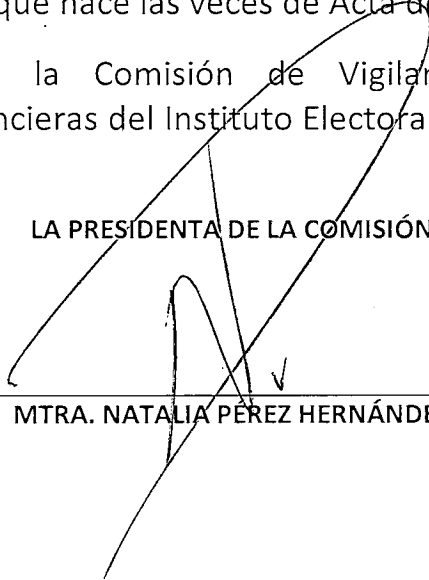
ORDEN DEL DÍA

1. Lista de presentes y declaración de Quórum Legal.
2. Aprobación del Orden del Día.
3. Aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria del 29 de Febrero de 2016.
4. Presentación del Avance al Programa Anual de Actividades del Instituto Electoral del Estado de México al mes de febrero de 2016, a cargo de la Secretaría Ejecutiva.
5. Presentación de los Estados Financieros preparados por la Dirección de Administración correspondientes al mes de febrero de 2016.
6. Presentación del Informe del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Electoral del Estado de México, correspondiente al mes de febrero de 2016, a cargo de la Dirección de Administración.
7. Presentación del Informe de Actividades de la Contraloría General correspondiente al mes de febrero de 2016.
8. Presentación del Informe de la Secretaría Técnica de la Comisión de Vigilancia de las Actividades Administrativas y Financieras correspondiente al mes de febrero de 2016.
9. Asuntos Generales.

El Orden del Día se desahogó de la manera consignada en la siguiente Versión Estenográfica que hace las veces de Acta de la Sesión.

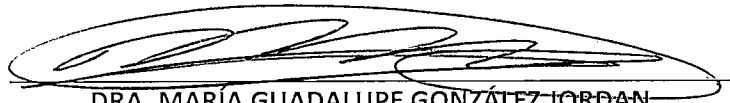
Sesión Ordinaria de la Comisión de Vigilancia de las Actividades Administrativas y Financieras del Instituto Electoral del Estado de México, del 27 de abril de 2016.

LA PRESIDENTA DE LA COMISIÓN



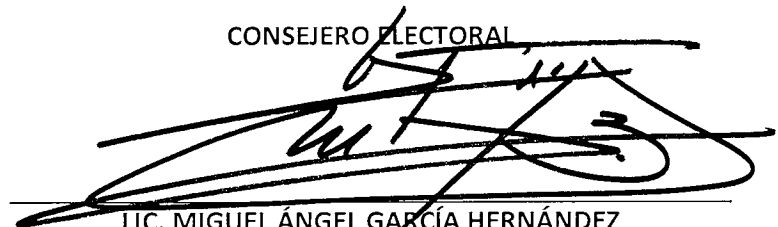
MTRA. NATALIA PÉREZ HERNÁNDEZ

CONSEJERA ELECTORAL



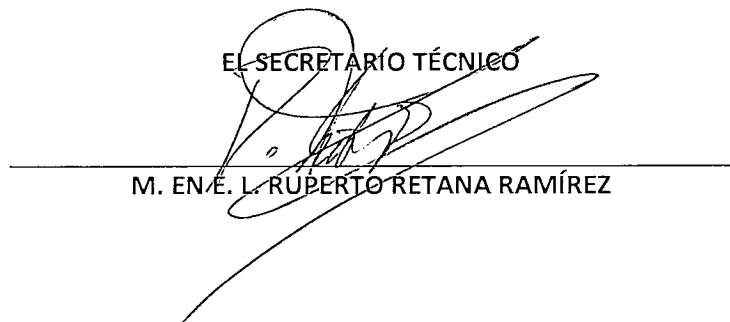
DRA. MARÍA GUADALUPE GONZÁLEZ JORDAN

CONSEJERO ELECTORAL



LIC. MIGUEL ÁNGEL GARCÍA HERNÁNDEZ

EL SECRETARIO TÉCNICO



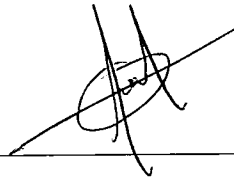
M. EN. E. L. RUPERTO RETANA RAMÍREZ

Sesión Ordinaria de la Comisión de Vigilancia de las Actividades Administrativas y Financieras del Instituto Electoral del Estado de México, del 27 de abril de 2016.

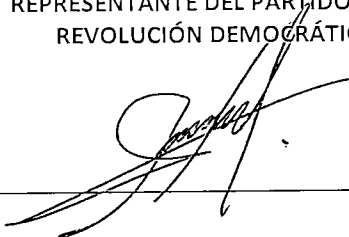
REPRESENTANTE DEL PARTIDO ACCIÓN
NACIONAL



REPRESENTANTE DEL PARTIDO
REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL



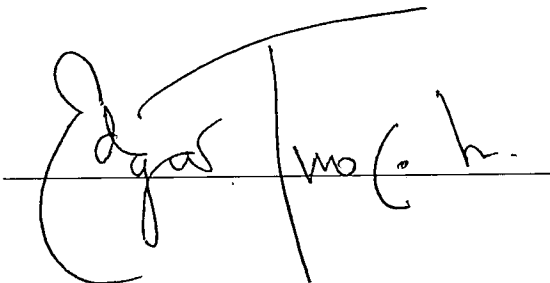
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DE LA
REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA



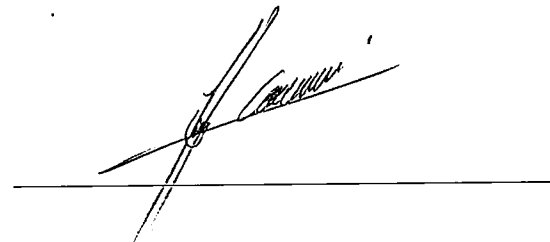
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
DEL TRABAJO



REPRESENTANTE DEL PARTIDO VERDE
ECOLOGISTA DE MÉXICO

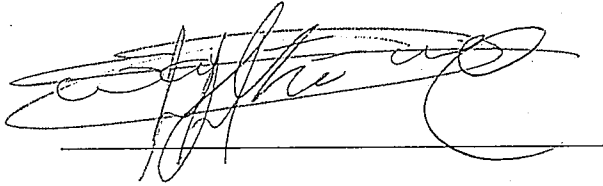


REPRESENTANTE DEL PARTIDO MOVIMIENTO
CIUDADANO

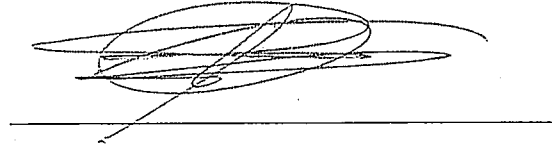


Sesión Ordinaria de la Comisión de Vigilancia de las Actividades Administrativas y Financieras del Instituto Electoral del Estado de México, del 27 de abril de 2016.

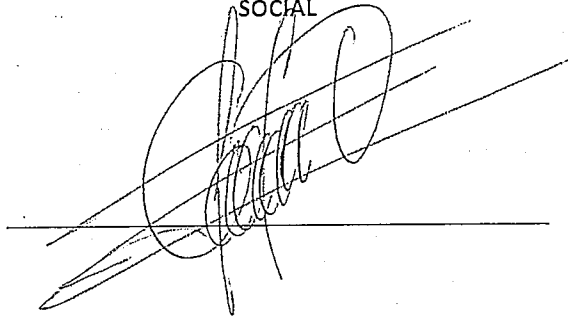
REPRESENTANTE DEL PARTIDO NUEVA
ALIANZA



REPRESENTANTE DEL PARTIDO MORENA



REPRESENTANTE DEL PARTIDO ENCUENTRO
SOCIAL



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE VIGILANCIA DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS

Toluca de Lerdo, México, 5 de abril de 2016.

Versión Estenográfica de la Sesión Ordinaria de la Comisión de Vigilancia de las Actividades Administrativas y Financieras del Instituto Electoral del Estado de México, llevada a cabo en la Sala de Comisiones del organismo electoral.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. NATALIA PÉREZ HERNÁNDEZ: Muy buenos días.

Bienvenidos a esta Sesión Ordinaria de la Comisión de Vigilancia de las Actividades Administrativas y Financieras.

Para ello, le solicito al señor Secretario Técnico haga el pase de lista correspondiente y haga la declaración del quórum legal, en su caso.

SECRETARIO TÉCNICO, MTRO. RUPERTO RETANA RAMÍREZ: Buenos días a todos.

Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión, maestra Natalia Pérez Hernández. (Presente)

Consejera Electoral e integrante de la Comisión, doctora María Guadalupe González Jordan. (Presente)

Consejero Electoral e integrante de la Comisión, licenciado Miguel Ángel García Hernández. (Presente)

Por el Partido Acción Nacional, la licenciada Marlene Miranda Espinosa. (Presente)

Por el Partido Revolucionario Institucional, el contador público Carlos Omar Chávez García. (Presente)

Por el Partido de la Revolución Democrática, la licenciada Stefhanny Posadas Márquez. (Presente)

Por el Partido Verde Ecologista de México, licenciado Edgar Tinoco Maya. (Presente)

Por el Partido MORENA, la licenciada Silvia González Sánchez. (Presente)

Por el Partido Encuentro Social, Carlos Loman Delgado. (Presente)

En representación de la Secretaría Ejecutiva, la maestra Araceli Hernández Ramírez. (Presente)

El Director de Administración, licenciado José Mondragón Pedrero. (Presente)

Y un servidor, como Secretario Técnico de esta Comisión. (Presente)

Señora Presidenta, hay quórum legal, toda vez que están los consejeros con derecho a voz y voto, y los representantes de los partidos políticos que se han mencionado.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. NATALIA PÉREZ HERNÁNDEZ: Gracias, señor Secretario Técnico.

Por favor, dé cuenta de la integración de la mesa.

SECRETARIO TÉCNICO, MTRO. RUPERTO RETANA RAMÍREZ: Se integra el licenciado Julián Hernández Reyes, del Partido Revolucionario Institucional.

REPRESENTANTE DEL PRI, LIC. JULIÁN HERNÁNDEZ REYES: Gracias. Buenos días.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. NATALIA PÉREZ HERNÁNDEZ: Buenos días.

En virtud de existir quórum legal, siendo las 10:13 horas del día 5 de abril del año 2016, damos por iniciados los trabajos de la presente Sesión Ordinaria y le solicito, señor Secretario continúe con el siguiente punto del orden del día.

SECRETARIO TÉCNICO, MTRO. RUPERTO RETANA RAMÍREZ: Cómo no, señora Presidenta.

El siguiente punto del orden del día es el número dos y corresponde a la aprobación del orden del día, por lo que procedo a darle lectura:

1. Lista de presentes y declaración de quórum legal.
2. Aprobación del orden del día.
3. Aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria del 29 de febrero del 2016.
4. Presentación del avance al Programa Anual de Actividades del Instituto Electoral del Estado de México al mes de febrero del 2016, a cargo de la Secretaría Ejecutiva.
5. Presentación de los estados financieros preparados por la Dirección de Administración correspondientes al mes de febrero de 2016.
6. Presentación del informe del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Electoral del Estado de México, correspondiente al mes de febrero a cargo de la Dirección de Administración.
7. Presentación del informe de actividades de la Contraloría General correspondiente al mes de febrero de 2016.
8. Presentación del informe de la Secretaría Técnica de la Comisión de Vigilancia de las Actividades Administrativas y Financieras, correspondiente al mes de febrero de 2016.
9. Asuntos generales.

Es cuanto, señora Presidenta.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. NATALIA PÉREZ HERNÁNDEZ: Gracias, señor Secretario.

Integrantes de esta Comisión, está a su consideración el orden del día.

Toda vez que no hay comentarios, le solicito al señor Secretario Técnico consulte a las y los representantes de los partidos políticos si contamos con su consenso y el voto de las consejeras y el Consejero Electoral.

SECRETARIO TÉCNICO, MTRO. RUPERTO RETANA RAMÍREZ: Se solicita respetuosamente a los representantes de los partidos políticos manifiesten su consenso respecto del orden del día.

Tenemos el consenso. Gracias.

A los señores consejeros electorales, solicito respetuosamente si están de acuerdo con el orden del día, sírvanse manifestarse levantando la mano.

Muchas gracias.

Aprobado por unanimidad, señora Presidenta.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. NATALIA PÉREZ HERNÁNDEZ: Con fundamento en el artículo 1.23 del Reglamento para el Funcionamiento de las Comisiones del Consejo General y en virtud de que oportunamente les fue remitida la documentación que integra el orden del día, le pido al señor Secretario pregunte a los integrantes de esta Comisión si existe consenso y aprobación para la dispensa de la lectura correspondiente.

SECRETARIO TÉCNICO, MTRO. RUPERTO RETANA RAMÍREZ: Cómo no, señora Presidenta.

Se solicita a los representantes de los partidos políticos manifiesten su consenso respecto a la dispensa de la lectura de los documentos que, en su oportunidad, les fueron entregados.

Tenemos el consenso.

Se solicita respetuosamente a los señores consejeros electorales manifiesten su aprobación de la dispensa de la lectura de los documentos, levantando su mano.

Muchas gracias, señores consejeros.

Aprobado por unanimidad, señora Presidenta.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. NATALIA PÉREZ HERNÁNDEZ: Muchas gracias.

Por favor, señor Secretario Técnico, continúe con el siguiente punto del orden del día.

SECRETARIO TÉCNICO, MTRO. RUPERTO RETANA RAMÍREZ: Es el tercero y corresponde a la aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria del 29 de febrero de 2016.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. NATALIA PÉREZ HERNÁNDEZ: Si existe algún comentario u observación en relación al acta de fecha 29 de febrero de 2016, está a su consideración.

Toda vez que no existen observaciones, le solicito, señor Secretario, proceda a recabar el consenso y la aprobación correspondiente, si es tan amable.

SECRETARIO TÉCNICO, MTRO. RUPERTO RETANA RAMÍREZ: Cómo no, señora Presidenta.

Solicito a los representantes de los partidos políticos manifiesten su consenso respecto del Acta de la Sesión Ordinaria del 29 de febrero de 2016 que, en su oportunidad, fue entregada para su conocimiento.

Tenemos el consenso. Muchas gracias.

Solicito a los señores consejeros electorales integrantes de esta Comisión, manifiesten su aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria del 29 de febrero de 2016, levantando su mano.

Gracias.

Aprobado por unanimidad, señora Presidenta.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. NATALIA PÉREZ HERNÁNDEZ: Por favor, señor Secretario, continúe con el siguiente punto del orden del día.

SECRETARIO TÉCNICO, MTRO. RUPERTO RETANA RAMÍREZ: El siguiente punto del orden del día es el cuarto y corresponde a la presentación del avance al Programa Anual de Actividades del Instituto Electoral del Estado de México, correspondiente al mes de febrero del 2016, a cargo de la Secretaría Ejecutiva.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. NATALIA PÉREZ HERNÁNDEZ: Antes de cederle el uso de la voz a la maestra Araceli Hernández, le solicito, señor Secretario, dé cuenta de la integración de la mesa.

SECRETARIO TÉCNICO, MTRO. RUPERTO RETANA RAMÍREZ: Sí, damos cuenta de que se integran Araceli Herrera Guevara, representante suplente de la Comisión de Encuentro Social.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. NATALIA PÉREZ HERNÁNDEZ: Bienvenida.

Y cedemos el uso de la voz a la representante de la Secretaría Ejecutiva.

Adelante, por favor, maestra.

REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA, MTRA. ARACELI HERNÁNDEZ RAMÍREZ: Gracias, Presidenta.

Para dar cumplimiento al artículo 1.45, fracción IV, del Reglamento para el Funcionamiento de las Comisiones del Consejo General, se presenta el siguiente informe:

El avance institucional acumulado al mes de febrero en cumplimiento con lo programado es el siguiente:

Tenemos ya 167 actividades en proceso, que asciende a un 58.8 por ciento; tenemos nueve concluidas a la fecha, integrando un 3.2 por ciento; 107 actividades están por iniciar y

corresponde a un 37.7 por ciento, y solamente tenemos una actividad no realizada, que representa el 0.4 por ciento, integrando así las 284 actividades que corresponden para este ejercicio.

Por otra parte, durante el mes de febrero se dio cumplimiento a tres actividades correspondiente a dos áreas ejecutoras: Dos actividades corresponden a la Dirección de Partidos Políticos y la primera es actualizar el Plan Estratégico para generar los contenidos de difusión sobre la estructura y funcionamiento de los partidos políticos vigentes; y la otra es actualizar los contenidos para la difusión sobre el procedimiento tendiente a obtener el registro como partido político local.

La otra actividad a la cual se le dio cumplimiento en el mes, corresponde a la Dirección Jurídico Consultiva y corresponde al diseño conceptual de un aplicativo informático para registrar y divulgar los asuntos en los que el Instituto es parte para ser desarrollado por la Unidad de Informática y Estadística.

Y quisiera comentar aquí que si bien la integración de nuestro Programa Anual de Actividades tiene un desglose generalizado a detalle en el contenido de todo el informe correspondiente al mes de febrero, prácticamente en los 12 programas se llevaron a cabo actividades que corresponden a la organización de la Elección Extraordinaria de Chiautla; todas las áreas lo señalaron así en el contenido de su informe y en algunos casos los manejaron como actividades extraordinarias, toda vez que no existe una línea específica para informar las actividades en ese sentido, pero prácticamente todas desarrollaron actividades de seguimiento y desarrollo de la preparación de la jornada electoral.

Sería cuanto, Presidenta. Gracias.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. NATALIA PÉREZ HERNÁNDEZ: Muchas gracias, maestra Araceli Hernández Ramírez.

Señoras, señores, está a su consideración el informe presentado por la Secretaría Ejecutiva.

Toda vez que no hay comentarios en relación a este informe, lo tenemos por rendido y le solicito al señor Secretario lo remita al Consejo General para efectos de lo que establece la reglamentación interna.

Y le solicito amablemente continúe con el siguiente punto del orden del día.

SECRETARIO TÉCNICO, MTRO. RUPERTO RETANA RAMÍREZ: Cómo no, señora Presidenta.

El siguiente punto del orden del día es el cinco y corresponde a la presentación de los estados financieros preparados por la Dirección de Administración correspondientes al mes de febrero del 2016.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. NATALIA PÉREZ HERNÁNDEZ: A afecto de desahogar este punto, le cedo el uso de la voz al licenciado José Mondragón Pedrero.

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, LIC. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO: Muchas gracias.

Con el permiso de la Presidenta, así como de la Consejera y Consejeros presentes, y con la venia de los representantes de los partidos, se presentan los estados financieros preliminares al mes de febrero de 2016.

Estos estados financieros se presentan con base en la obligación que usted señala en los artículos 55 y 56 de los Lineamientos para la Administración de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de México, y tienen un carácter de preliminares ya que derivado de la auditoría externa del ejercicio 2015 pudieran surgir ajustes o reclasificaciones que pudieran modificarlos.

Por otra parte, les quiero comentar en este punto que ya concluyó la auditoría externa, el despacho de auditoría externa ya concluyó con su análisis y sería una atribución de la Secretaría Ejecutiva el solicitar la inclusión del punto en una sesión posterior de la Comisión de Vigilancia.

Simplemente les quiero comentar que ya concluyeron con el trabajo, ya están listos los dictámenes, faltaría que fueran presentados de manera pública.

Estos estados financieros son los que atendiendo a la Legislación aplicable se remiten de manera mensual a la contabilidad gubernamental, al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México y se publican en la página de transparencia institucional, así como también se remiten a la página de transparencia del gobierno del Estado de México, en su apartado de órganos autónomos.

El presupuesto ejercido al 29 de febrero de 2016 fue del 12.44 por ciento, el presupuesto aprobado por el Consejo General; el avance por capítulo de gasto fue el siguiente: El Capítulo 1000, el 10.03 por ciento; del Capítulo 2000, 0.72 por ciento; del Capítulo 3000, 5.78 por ciento; del Capítulo 4000, 16.69 por ciento; del Capítulo 5000 hasta la fecha no se ha tenido ejercicio y tampoco del Capítulo 9000.

Al 29 de febrero se tienen deudores diversos por un monto de 20 mil 149 pesos con 19 centavos, la mayor parte de este saldo corresponde a gastos a comprobar de la Dirección de Administración, vinculados la mayoría de ellos con la Elección Extraordinaria de Chiautla 2016.

El 8.24 por ciento a la Unidad Técnica de Fiscalización, el 15.87 por ciento de la Dirección de Partidos Políticos, éstos dos también vinculados con los recorridos para; más bien, la asistencia y verificación de las asambleas de la asociación política que está solicitando su registro como partido; y el 8.03 por ciento de la Dirección de Capacitación.

En el mes de febrero se obtuvieron 154 mil 920 pesos con ocho centavos de intereses financieros de los recursos invertidos por el Instituto.

Por mi parte sería cuanto y estoy a sus órdenes para los comentarios que así decidan realizar.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. NATALIA PÉREZ HERNÁNDEZ: Muchas gracias.

Integrantes de esta Comisión, está a su consideración el informe sobre los estados financieros presentados por la Dirección de Administración.

¿Alguien desea hacer algún comentario, alguna observación?

De no ser así, tenemos por rendido el informe y le solicito al señor Secretario Técnico, lo haga llegar al Consejo General y continúe con el siguiente punto del orden del día.

SECRETARIO TÉCNICO, MTRO. RUPERTO RETANA RAMÍREZ: Cómo no, señora Presidenta.

El siguiente punto del orden del día es el seis y corresponde a la presentación del informe del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Electoral del Estado de México, correspondiente al mes de febrero de 2016, a cargo de la Dirección de Administración.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. NATALIA PÉREZ HERNÁNDEZ: Para la presentación del informe correspondiente al Comité de Adquisiciones, cedo de nueva cuenta el uso de la voz al licenciado José Mondragón Pedrero.

SECRETARIO TÉCNICO, MTRO. RUPERTO RETANA RAMÍREZ: Con su permiso, con la venia de los presentes.

Durante el mes de febrero el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, así como el grupo de trabajo que se destina a la realización de procedimientos de adjudicación directa, realizaron adjudicaciones por un monto total de cinco millones 586 mil 770 pesos con cuatro centavos; de éstos, corresponden a un procedimiento de invitación restringida por un millón 250 mil 583 pesos con 10 centavos, relativo a la contratación del seguro de flotilla de parque vehicular, cuatro procedimientos de adjudicación directa por un millón 723 mil 94 pesos con dos centavos, relativos a servicios de Estenografía, seguro múltiple empresarial de todo riesgo, que es el seguro del edificio, la contratación del servicio de acceso a internet por 65 mil 880 pesos y la contratación de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los aires acondicionados por 302 mil 998 pesos.

De la misma manera, se realizaron cuatro procedimientos de adjudicación directa por Comité, uno para la contratación del servicio de fotocopiado por 516 mil 375 pesos, otro para la contratación del servicio de suministro de agua purificada envasada en garrafón por 117 mil pesos y la adquisición de documentación electoral para la Elección Extraordinaria de Chiautla por 339 mil 576 pesos y contratación del servicio de telefonía celular por 445 mil 734 pesos.

Por otra parte, también se hizo una ampliación de contrato a telefonía, internet y líneas analógicas para el órgano central, para una ampliación que terminara durante el mes de abril por un millón 194 mil 407 pesos con cuatro centavos.

Repito, el monto total adjudicado por el Comité de Adquisiciones fue de cinco millones 586 mil 770 pesos con cuatro centavos.

Estoy a sus órdenes.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. NATALIA PÉREZ HERNÁNDEZ: El Director de Administración ha presentado el informe correspondiente al Comité de Adquisiciones.

¿Alguien quiere hacer algún comentario?

Sí, por favor, tiene el uso de la voz el consejero Miguel Ángel García Hernández.

CONSEJERO ELECTORAL, LIC. MIGUEL ÁNGEL GARCÍA HERNÁNDEZ: Gracias, Presidenta.

Realmente de este informe creo que no hay ninguna observación, más bien yo quisiera aprovechar la oportunidad para preguntarle al Director si derivado de los eventos, de los ventarrones que hubo en las semanas anteriores, se habrá hecho una evaluación, Pepe, de los daños que hubo en el edificio y si hay alguna reparación que se tenga que hacer mayor, finalmente por el tema de seguridad, en el caso de la oficina de mis asesores creo que hubo un desprendimiento ahí de algunas estructuras.

Quiero aprovechar la oportunidad, nada más para efectos de tener esta oportunidad y saber si dentro del área de Administración se tiene contemplada alguna evaluación.

Es cuanto.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. NATALIA PÉREZ HERNÁNDEZ: Tiene el uso de la voz el Director de Administración.

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, LIC. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO: Sí, con mucho gusto.

De hecho ya se hizo un recorrido por todo el edificio para verificar daños y también para identificar posibles riesgos para una eventualidad similar, que esperemos que no la tengamos.

Lo más notorio fue precisamente a lo que refiere el consejero García Hernández, en el sentido de que la estructura que soporta los ventanales exteriores, particularmente el del lado poniente y del lado oriente tuvieron movimientos.

Ya se estableció un refuerzo, no es notorio porque se hizo a la altura del plafón, se establecieron refuerzos, se anclaron a la loza, las estructuras se taquetearon para que no tengan movimiento.

No hay riesgo de que se caiga, pero sí en el movimiento se pudieran fracturar cristales. En el momento en que reducimos el movimiento y que tenemos un mayor soporte, ya el riesgo de que se fracturen los cristales se reduce.

Evidentemente también el daño más visible que tuvimos fue la lona que todavía no la hemos repuesto, donde está el nombre del Centro de Formación y Documentación Electoral, que se desprendió la lona y estuvo en un momento en riesgo también de desprenderse el marco que soportaba esa lona.

En el momento en que se cayó la lona por completo, ya no hubo tensión como para que también se cayera el marco, ya no hubo resistencia al viento, entonces se redujo.

La estructura es segura, algo que sí es que la estructura no tuvo movimiento, verificamos la tensión de los soportes, se mantuvo la misma tensión de los soportes.

Y al interior del Instituto tuvimos también un desprendimiento de una cubierta de tablaroca que está en el extremo de este edificio al final, ya también hicimos un refuerzo en las demás para que no vuelva a pasar esta situación, porque el daño físico al inmueble es menor, pero sí el riesgo que pudiera representar de que alguien pudiera estar pasando abajo, cuando se caiga este tipo de estructuras, sí puede haber un daño a las personas.

Sí, ya hicimos estas evaluaciones, ya vimos cuáles son los riesgos.

Los daños específicos al edificio fueron muy pequeños, pero sí tomamos ya las previsiones para reducir el riesgo en caso de que haya una eventualidad similar.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. NATALIA PÉREZ HERNÁNDEZ: Muchas gracias, señor Director.

Por favor, señor Secretario, dé cuenta de la integración de la mesa.

SECRETARIO TÉCNICO, MTRO. RUPERTO RETANA RAMÍREZ: Se integra a esta mesa el licenciado Edgar Ulises González, en representación de Movimiento Ciudadano. Bienvenido.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. NATALIA PÉREZ HERNÁNDEZ: Bienvenido.

Si no hay más comentarios en relación al punto que se ha desahogado, le solicito, señor Secretario Técnico, sea remitido al Consejo General en términos de la normatividad vigente y continúe con el siguiente punto del orden del día.

SECRETARIO TÉCNICO, MTRO. RUPERTO RETANA RAMÍREZ: Cómo no, señora Presidenta, es el número siete y corresponde a la presentación del informe de actividades de la Contraloría General correspondiente al mes de febrero del 2016.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. NATALIA PÉREZ HERNÁNDEZ: Tiene el uso de la voz el maestro Ruperto Retana, para la presentación del informe correspondiente.

SECRETARIO TÉCNICO, MTRO. RUPERTO RETANA RAMÍREZ: En cuanto a las obligaciones de los servidores públicos electorales en materia patrimonial, se hicieron las siguientes actividades en lo que se refiere a difusión:

Se distribuyeron 397 dípticos a todas las áreas del Instituto; se colocaron tres carteles denominados "Conoce tus obligaciones" y tres carteles denominados "Presenta tu queja o denuncia en la Junta Municipal de Chiautla"; se testificaron tres actos de entrega-recepción; se revisaron los buzones instalados en el órgano central, el de Chiautla y el Sistema Electrónico de Quejas y Denuncias sin localizar ninguna.

En la investigación de asuntos tenemos dos, uno que está en la etapa de citación y otro en periodo de información previa; se concluyeron tres; se les dio seguimiento a dos expedientes, cuyo estado es el de análisis de pruebas, y a dos juicios administrativos.

Asimismo, informamos que el PRI promovió recurso de apelación al acuerdo del Consejo General IEEM/CG/07/2016, en el cual se aprobó la resolución de la Contraloría General en el expediente IEEM/CG/DEN/063/2015. El Tribunal dictó acuerdo de incompetencia. El 11 de febrero el partido recurrente promovió juicio de revisión constitucional electoral.

Conforme al Programa Anual de Auditoría Interna 2016, se dio inicio a la auditoría contable al ejercicio del Capítulo 1000 Servicios Personales y se continuó trabajando con las siguientes auditorías de resultados a la Unidad de Comunicación y la operación a la Dirección de Organización.

Se dio seguimiento a observaciones determinadas de las auditorías operacional, a las adquisiciones y contable al ejercicio del Capítulo 3000 Servicios Generales.

Asimismo, esta Contraloría General informó al Director de Administración que las recomendaciones OSFEM en la revisión a los informes mensuales, periodo del 1 de enero al 30 de junio del 2015, es consideraron atendidas.

Se participó como integrante del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios en una sesión ordinaria y cuatro extraordinarias de dicho cuerpo colegiado.

Además, se participó como integrante del grupo de trabajo de dicho Comité en cinco juntas aclaratorias y siete de presentación, apertura y evaluación de propuestas.

Se realizaron acciones de control preventivo consistentes en operativos de asistencia y permanencia de personal a la Dirección de Partidos Políticos y en el área de consejeros, determinando algunas ausencias en la citada Dirección, a las que se les está dando el seguimiento correspondiente.

Se hicieron visitas a la Junta Municipal de Chiautla para realizar distintas acciones, tales como asistencia y permanencia, dotación de combustible, inventario de mobiliario y equipo, condiciones de uso del vehículo oficial asignado y presenciar el primer simulacro del PREP. En todos los casos se obtuvieron resultados satisfactorios.

Finalmente, se realizó una inspección para verificar el cumplimiento por parte de la empresa adjudicada en el procedimiento adquisitivo IEEM/LPN/01/2016, Nuevos Conceptos en Logística y Servicios de México, Sociedad Anónima, de Capital Variable, respecto al suministro mensual de material de limpieza.

Es cuanto, señora Presidenta.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. NATALIA PÉREZ HERNÁNDEZ: Gracias.

Está a su consideración el informe presentado por la Contraloría General.

Toda vez que no hay comentarios en relación a este informe, lo tenemos por rendido y se instruye a la Secretaría Técnica a efecto de que lo remita al Consejo General en términos de la normatividad vigente.

Y continúe con el siguiente punto del orden del día.

SECRETARIO TÉCNICO, MTRO. RUPERTO RETANA RAMÍREZ: Cómo no, señora Presidenta, el siguiente punto del orden del día es el ocho y corresponde a la presentación del informe de la Secretaría Técnica de la Comisión de Vigilancia de las Actividades Administrativas y Financieras correspondiente al mes de febrero del 2016.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. NATALIA PÉREZ HERNÁNDEZ: Tiene el uso de la voz el maestro Ruperto Retana Ramírez.

SECRETARIO TÉCNICO, MTRO. RUPERTO RETANA RAMÍREZ: Cómo no, señora Presidenta.

Les informo que las solicitudes que se hicieron en la sesión del 29 de febrero de este año fueron todas atendidas, de tal manera que al momento no tenemos ninguna solicitud pendiente de resolver.

Es cuanto, señora Presidenta.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. NATALIA PÉREZ HERNÁNDEZ: Está a su consideración el informe presentado por el Contralor General.

Si no existen comentarios, lo tenemos por rendido.

Y le solicito, maestro Ruperto Retana Ramírez, continúe, por favor, con el siguiente punto del orden del día.

SECRETARIO TÉCNICO, MTRO. RUPERTO RETANA RAMÍREZ: Con gusto, señora Presidenta.

El siguiente punto del orden del día es el nueve y corresponde a asuntos generales.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. NATALIA PÉREZ HERNÁNDEZ: No se han inscrito asuntos generales. No obstante ello, ¿alguien desea incluir algún punto?

De no ser así, por favor, continúe con el siguiente punto del orden del día, señor Secretario.

SECRETARIO TÉCNICO, MTRO. RUPERTO RETANA RAMÍREZ: Corresponde a la clausura de la sesión, señora Presidenta.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. NATALIA PÉREZ HERNÁNDEZ: No queda más que agradecer su presencia, siendo las 10:38 horas, del día 5 de abril de 2016, damos por clausurada la Sesión Ordinaria de la Comisión de Vigilancia de las Actividades Administrativas y Financieras.

Buen día.

---o0o---