

GUÍA RÁPIDA

PARA REALIZAR LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES

La Contraloría General del Instituto Electoral del Estado de México, te ofrece el **SIPAIN** (Sistema de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses), con la finalidad de facilitar a las personas servidoras publicas electorales, presenten su Declaración de Situación Patrimonial, Declaración de Intereses o Posible Conflicto de Intereses.

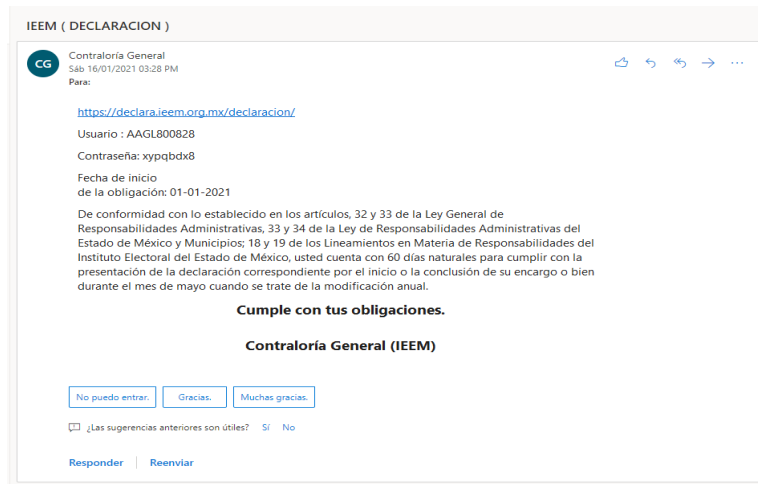


Herramienta que permite a todas las personas servidoras públicas electorales cumplir con esta importante obligación, coadyuvando con el fortalecimiento de la transparencia, la rendición de cuentas y el combate a la corrupción.

Es importante mencionar, que la LRAEMyM contempla como falta administrativa no grave el NO presentar tu declaración, cuyas sanciones pueden ser: amonestación, suspensión o destitución de su cargo o empleo, así como inhabilitación temporal según sea el caso.

Para ingresar al Instituto Electoral del Estado de México, proporcionaste entre otros datos, tu RFC y un correo electrónico, mediante ese correo electrónico se te hará llegar un mensaje que contendrá la **liga de acceso, tu usuario y la contraseña**. Estos dos últimos datos, son confidenciales y solamente los puedes visualizar en tu correo. No se generan impresiones ni se registran esos datos.

Ingresa al **SIPAIN** mediante la liga **<https://declara.ieem.org.mx/declaracion/>**; con tu usuario y contraseña que se te proporcionó y da clic en el botón entrar.



Al ingresar al **SIPAIN** selecciona “SISTEMA DE DECLARACIONES”



Selecciona la opción registro para comenzar el proceso de llenado de tu declaración.

El **SIPAIN** indicará el tipo de declaración que se va a realizar, por lo que se selecciona en este caso, “INICIAL”.



Nota importante: Recuerda que tienes 60 días naturales desde tu ingreso, la fecha que ahí aparece es la fecha de tu alta.

De acuerdo al Nivel de tu encargo, el **SIPAIN** habilitará el formato de presentación correspondiente.

- Para aquellas personas servidoras públicas electorales que tengan **nivel menor** a JEFE DE DEPARTAMENTO (A) U HOMÓLOGO (A), se visualizarán 07 módulos relacionados con la declaración, los cuales son:



- Para las personas servidoras públicas electorales que tengan **nivel igual** a JEFE DE DEPARTAMENTO (A) U HOMÓLOGO (A) **y hasta el nivel máximo** en el Instituto Electoral del Estado de México, se visualizarán 22 módulos relacionados con la declaración.

Los Primeros 15 módulos, corresponden a los apartados de la Declaración de Situación Patrimonial



Para la Declaración de Intereses, corresponden los 7 módulos restantes



Si es tu deseo antes de empezar, conocer las **NORMAS E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DE TU DECLARACION DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES**, lo puedes hacer, consultando el *“ACUERDO por el que se modifican los Anexos Primero y Segundo del Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación”*, seleccionando [aquí](#).

De igual forma, si **TIENES ALGUNA DUDA** sobre el llenado y presentación de la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses, selecciona [aquí](#) y podrás encontrar una serie respuestas a las preguntas más frecuentes o en su caso te puedes comunicar a la Contraloría General del Instituto Electoral del Estado de México al teléfono 722 275 73 00 extensiones 2419, 2424 y 2421 en un horario de 09:00 a 17:00 hrs. de lunes a viernes.

Es importante mencionar, que cada vez que finalice el llenado de algún rubro de su declaración, se habilitará la opción de “**ACTUALIZAR**”. Se recomienda utilizarla constantemente, a efecto de poder guardar los avances y, poder continuar, tal y como se describe en lo siguiente:

INICIAL	
DATOS GENERALES	
DATOS GENERALES No.1	
* NOMBRE(S):	MARIA
* PRIMER APELLIDO:	GARCIA
SEGUNDO APELLIDO:	GARCIA
* CURP:	AAGL80082800000000
* RFC:	AAGL800828
* HOMOCLAVE:	000
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL:	
* CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL / ALTERNO:	masamo@ieem.org.mx
* NÚMERO TELEFÓNICO DE CASA (10 dígitos incluir lada):	4444444444
NÚMERO CELULAR PERSONAL (10 dígitos incluir lada):	4444444444
* SITUACIÓN PERSONAL / ESTADO CIVIL:	
* PAÍS DE NACIMIENTO:	
* NACIONALIDAD:	
ACLARACIONES / OBSERVACIONES:	

* Datos obligatorios

ACTUALIZAR

Por último, terminada la captura de los módulos requeridos, el **SIPAIN** repasará la total de la información que ha sido capturada para que sea verificada por la persona declarante.

En caso de detectar alguna omisión o error, la persona declarante puede regresar al menú principal y cambiar los datos en los módulos que correspondan.

INICIAL	
FINALIZAR DECLARACIÓN	
1.- DATOS GENERALES	
NOMBRE(S):	MARIA
PRIMER APELLIDO:	GARCIA
SEGUNDO APELLIDO:	GARCIA
CURP:	JKAS910723MDFNRC02
RFC:	KOAS910723
HOMOCLAVE:	FK1
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL:	
CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL / ALTERNO:	samm67@hotmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DE CASA:	5570428711
NÚMERO CELULAR PERSONAL:	5570428711
SITUACIÓN PERSONAL / ESTADO CIVIL:	SOLTERO (A)
PAÍS DE NACIMIENTO:	Argelia
NACIONALIDAD:	Bangladés
ACLARACIONES / OBSERVACIONES:	NINGUNA

Total de registros capturados: 1

[SIGUIENTE](#)

Concluida la verificación, se genera la opción de terminar

FINALIZAR:	<input type="checkbox"/>
AVISO:	<input type="checkbox"/>

TERMINAR

Se tienen que aceptar las casillas de verificación de finalizar y del aviso de privacidad. En caso de no hacerlo se generan automáticamente mensajes para recordar su aceptación

FINALIZAR:	<input type="checkbox"/>
AVISO:	<input type="checkbox"/>

TERMINAR

declara.ieem.org.mx dice
Para poder terminar la declaracion debe seleccionar FINALIZAR

Aceptar

declara.ieem.org.mx dice
Para poder terminar la declaracion debe seleccionar AVISO

Aceptar

Aceptados los avisos de privacidad y la finalización de la declaración, el **SIPAIN** de manera automática enviara la declaración al correo electrónico de la persona declarante.

declara.ieem.org.mx dice
Terminara la declaracion, ¿desea continuar?

NINGUNO

SIN CAMBIO BAJA

ACCIONES / OBSERVACIONES:

5.- CLIENTES PRINCIPALES (HASTA LOS 2 ÚLTIMOS AÑOS)

DECLARACIÓN EN ALGUNA DE ESTAS INSTITUCIONES DE LA PAREJA O DEPENDIENTES ECONÓMICOS NO SERÁN PÚBLICADOS

CLIENTES PRINCIPALES (HASTA LOS 2 ÚLTIMOS AÑOS) No.1

NINGUNO AGREGAR MODIFICAR SIN CAMBIO BAJA

ACCIONES / OBSERVACIONES:

6.- BENEFICIOS PRIVADOS (HASTA LOS 2 ÚLTIMOS AÑOS)

BENEFICIOS PRIVADOS (HASTA LOS 2 ÚLTIMOS AÑOS) No.1

NINGUNO AGREGAR MODIFICAR SIN CAMBIO BAJA

ACCIONES / OBSERVACIONES:

7.- FIDEICOMISOS (HASTA LOS 2 ÚLTIMOS AÑOS)

FIDEICOMISOS (HASTA LOS 2 ÚLTIMOS AÑOS) No.1

NINGUNO AGREGAR MODIFICAR SIN CAMBIO BAJA

ACCIONES / OBSERVACIONES:

FINALIZAR:

AVISO:



¡Listo!, haz cumplido con una de las obligaciones que, como personas servidoras públicas electorales, nos corresponde observar para contribuir con la transparencia y la rendición de cuentas.

GRACIAS.