

Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR)

Guía para adjuntar formularios de candidaturas en la liga pública del SNR.

A continuación, se describe el procedimiento para adjuntar el **Formulario de Aceptación de Registro (FAR)**, así como el **Formulario de Actualización de la Aceptación de Registro (FAA)** de candidaturas y candidaturas independientes a través de la liga Pública del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR).

Consideraciones previas.

- El/la candidato/a o candidato/a independiente deberá tener a su alcance el **número de folio**, así como su **clave de elector**, para ingresar a la liga pública, ambos datos se encuentran en el FAR generado al momento de realizar el registro de la candidatura.
- Los **FAR** y **FAA** generados, deberán ser firmados, escaneados y adjuntos en la liga pública, adicionalmente deberán ser presentados ante el Organismo Público Local (OPL) o ante la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Nacional Electoral (DEPPP), según corresponda.

Importante: Para el óptimo funcionamiento de la liga pública, se sugiere ingresar a internet desde el navegador **Google Chrome**.

Nota: La información contenida en las imágenes de la presente guía, es ilustrativa, por lo que los datos utilizados son ficticios y no representan la identidad de ninguna persona.

Para realizar el adjunto de formularios firmados, deberás ingresar a la página principal del SNR, (<https://candidatosnacionales.ine.mx/snr/app/login>), y dar clic en el botón **Liga pública**, ubicado en la parte inferior de la pantalla.



Ingresa tu usuario y contraseña

*Nombre de usuario:

*Contraseña:

mk2cyh

*Código de seguridad

Ingresar

Liga pública

Cambio de contraseña usuario interno
Cambio de contraseña usuario externo

A continuación, deberás capturar el **folio de registro** y la **clave de elector** del/la candidato/a, así como el código de seguridad, y dar clic en el botón **Ingresar**.



Captura el folio de registro que se encuentra en tu formulario.

*Folio de registro

01540981

*Clave de elector

KOJIHU92042001M100

pfrmmy

*Código de seguridad

pfrmmy

Ingresar

¿Aún no tienes un folio de registro?

Regístrate

Nota: El **folio de registro** se ubica en la parte superior derecha del FAR.

Formulario de Aceptación de Registro de la Candidatura

Proceso Local Ordinario 07 junio 2020 - COAHUILA

Con fundamento en lo preceptuado por la normatividad aplicable, de conformidad con la norma estatutaria y en el estricto apego al Reglamento de Elecciones y al Anexo 10.1 emitidos por el INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL se presenta el Formulario de Aceptación de Registro para el Cargo de DIPUTACIÓN LOCAL POR PRINCIPIO DE MAYORÍA RELATIVA

* Tipo de candidatura: DIPUTACIÓN LOCAL POR PRINCIPIO DE MAYORÍA RELATIVA	* Entidad / Distrito: COAHUILA/14-SALTILLO	* Tipo de sujeto obligado: CANDIDATURA INDEPENDIENTE
* Sujeto Obligado: CANDIDATURA INDEPENDIENTE	Folio de registro: 01540981	
Fecha de captura: 25 DE MARZO DE 2020		



Propietario/a de la candidatura

Lema de campaña:

* Clave de elector: KOJH92042001M100

Número de identificador OCR:

* Nombre: YODIS CARLEM FESSO

Asociación civil

* Nombre: TODOS JUNTOS A.C.

* RFC: TOD920420MMM

Representante legal

* Nombre: YODIS CARLEM FESSO

Una vez que hayas ingresado a la liga pública, deberás seleccionar la opción: **Datos de campaña** o **Datos candidatura independiente**, según corresponda.

Datos apoyo ciudadano Datos candidatura independiente

Y en la parte superior derecha deberás seleccionar el menú de tareas **Modifica**.

| [Consulta](#) | [Modifica](#)

A continuación, se mostrarán las secciones del formulario, en el cual para adjuntar el FAR o FAA, según corresponda, deberás seleccionar la sección de **Documentación adjunta**.

Para el caso de candidaturas independientes, en esta sección se mostrarán dos apartados, en el **primero** de ellos, podrás adjuntar los formularios firmados (FAR o FAA, según sea el caso) y en el **segundo** podrás adjuntar y/o modificar la documentación correspondiente al Acta constitutiva, Cédula fiscal, Emblema y otros documentos adjuntos al registro.

Para el caso de candidaturas de partidos políticos, únicamente se mostrará el primer apartado para adjuntar el FAR o FAA.

Documentación adjunta

*Tipo: *Fecha del documento:

Nota: solo se aceptan archivos de tipo ".doc", ".docx", ".pdf", ".png", ".jpg" y ".jpeg". El nombre del archivo no debe tener espacios o caracteres especiales, puede contener guion bajo (_) y acentos.

1

0%

Nombre del archivo	Tipo	Peso	Fecha de carga	Estatus	Acciones
FAR_260320_48155_1.pdf	FORMULARIO DE ACEPTACIÓN DE REGISTRO (FAR)	263.69	25-03-2020	ACTIVO	<input type="button" value="✦"/>
FAA_260320_48155_2.pdf	FORMULARIO DE ACTUALIZACIÓN DE ACEPTACIÓN (FAA)	260.55	26-03-2020	ACTIVO	<input type="button" value="✦"/>
FAA_260320_48155_3.pdf	FORMULARIO DE ACTUALIZACIÓN DE ACEPTACIÓN (FAA)	260.24	26-03-2020	ACTIVO	<input type="button" value="✦"/>

2

*Tipo: *Fecha del documento:

Nota: solo se aceptan archivos de tipo ".doc", ".docx", ".pdf", ".png", ".jpg" y ".jpeg". El nombre del archivo no debe tener espacios o caracteres especiales, puede contener guion bajo (_) y acentos.

0%

Nombre del archivo	Tipo	Peso	Fecha de carga	Estatus	Acciones
ACTA_CONSTITUTIVA.pdf	CÉDULA FISCAL	2.91	25-03-2020	ACTIVO	<input type="button" value="Dejar sin efectos ✦"/>
OTROS.pdf	OTROS	2.88	25-03-2020	ACTIVO	<input type="button" value="✦"/>
ACTA_CONSTITUTIVA_3.pdf	ACTA CONSTITUTIVA	2.91	25-03-2020	ACTIVO	<input type="button" value="Dejar sin efectos ✦"/>
EMBLEMA.jpg	EMBLEMA	90.95	25-03-2020	ACTIVO	<input type="button" value="Dejar sin efectos ✦"/>

Para realizar el adjunto de los formularios, deberás seleccionar el **Tipo de documento** (FAR o FAA), según corresponda, así como la **fecha del documento**.

*Tipo

Selecciona una opción

FORMULARIO DE ACEPTACIÓN DE REGISTRO (FAR)

*Fecha del documento:

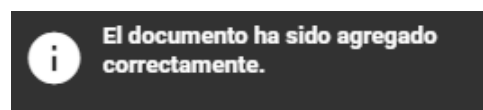
29/10/2019

Oct 2019

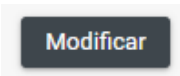
L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Posteriormente, deberás dar clic en el botón **Examinar** y seleccionar en el equipo de cómputo, el archivo a adjuntar.

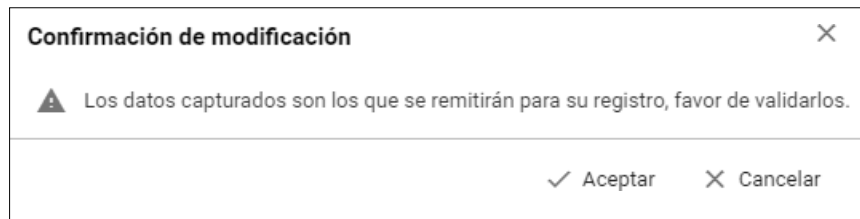
A continuación, deberás oprimir el botón **Agregar**, con lo que se mostrará el mensaje: **“El documento ha sido agregado correctamente”**.



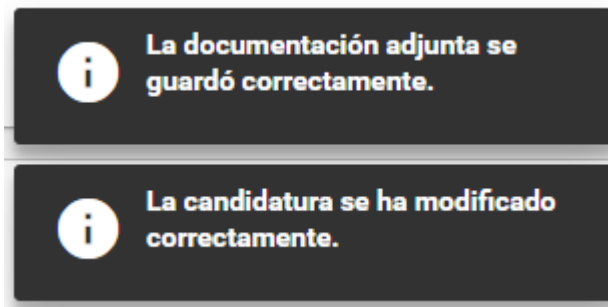
Para concluir con el adjunto del formulario, deberás dar clic en el botón **Modificar**, ubicado en la parte inferior de la pantalla.



Hecho lo anterior, se emitirá el siguiente mensaje de confirmación: **“Los datos capturados son los que se remitirán para su registro, favor de validarlos”**, con el objetivo de confirmar el documento que se adjuntará, por lo que, en caso de ser correcto, deberás dar clic en el botón de **Aceptar**.



De haber confirmado el adjunto del formulario, el sistema emitirá los siguientes mensajes informativos: **“La documentación adjunta se guardó correctamente”** y **“La candidatura se ha modificado correctamente”**.



Nota: Para los registros de candidatos/as de partido político, cuando se adjunte en la liga pública el FAR firmado, el estatus del registro de las candidaturas cambiará a *Por postular*, por lo que dicho registro podrá ser postulado por el Responsable SNR y en su caso aprobado por el OPL o la DEPPP, según corresponda. Para los registros de candidatos/as independientes, con dicho adjunto el estatus del registro cambiará a *Por verificar*, permitiendo al OPL o la DEPPP realizar su verificación y aprobación en su caso.

La consulta de la documentación se realizará a través del menú Consulta, en la sección de **Documentación adjunta**.

Con este procedimiento se concluye la presente guía.