

CONSEJO GENERAL

ACUERDO N°. IEEM/CG/27/2026

Por el que se aprueban modificaciones al Programa Anual de Actividades del Instituto Electoral del Estado de México, para el año 2026.

El Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México emite el presente acuerdo, con base en lo siguiente:

GLOSARIO

CEEM: Código Electoral del Estado de México.

Consejo General: Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México.

Constitución Federal: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Constitución Local: Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

DOF: Diario Oficial de la Federación.

Gaceta del Gobierno: Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” del Estado Libre y Soberano de México.

IEEM: Instituto Electoral del Estado de México.

INE: Instituto Nacional Electoral.

Junta General: Junta General del Instituto Electoral del Estado de México.

Legislatura Local: H. “LXII” Legislatura del Estado de México.

Ley de Contabilidad: Ley General de Contabilidad Gubernamental.

LGIPE: Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.



Lineamientos de indicadores: Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico.

Lineamientos para la evaluación: Lineamientos generales para la evaluación de los programas presupuestarios del Gobierno del Estado de México.

MIR: Matriz(ces) de Indicadores para Resultados.

MML: Metodología del Marco Lógico.

OPL: Organismo(s) Público(s) Local(es) Electoral(es).

PAA 2026: Programa Anual de Actividades del Instituto Electoral del Estado de México, para el año 2026.

Presupuesto de Egresos 2026: Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral del Estado de México, para el ejercicio fiscal del año 2026.

SE: Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado de México.

A N T E C E D E N T E S

1. Aprobación del PAA 2026 y del Proyecto de Presupuesto de Egresos 2026

- a) En sesión extraordinaria del trece de octubre dos mil veinticinco, este Consejo General aprobó el PAA 2026 mediante acuerdo IEEM/CG/100/2025.
- b) En la misma sesión, emitió el acuerdo IEEM/CG/101/2025, por el cual se aprobó el Proyecto de Presupuesto de Egresos 2026, ordenando su remisión a la Titular del Poder Ejecutivo de la Entidad, para su consideración e incorporación al Proyecto de Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de México, para el ejercicio fiscal de esta anualidad.

2. Aprobación del Presupuesto de Egresos 2026

El diecisiete de diciembre de dos mil veinticinco, se publicó en la Gaceta del Gobierno el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de

México para el ejercicio fiscal 2026, aprobado por la H. "LXII" Legislatura Local mediante Decreto número 241, en el que se encuentran los recursos asignados para el IEEM.

3. Modificaciones al PAA 2026

En sesión extraordinaria del treinta de enero de dos mil veintiséis, este Consejo General a través del acuerdo IEEM/CG/07/2026, aprobó modificaciones al PAA 2026 derivadas del Presupuesto de Egresos aprobado por la H. "LXII" Legislatura Local mediante Decreto número 241. En el Transitorio Tercero, viñeta primera de dicho acuerdo, se estableció lo siguiente:

TERCERO. *El Programa Anual de Actividades 2026 podrá ser nuevamente modificado cuando se actualice alguno de los siguientes supuestos:*

- *Si alguna disposición legal o normativa lo exige;*
- ...

4. Decreto de Reforma a la Constitución Federal

El dos de junio de dos mil veintiséis, se publicó en el DOF¹ el Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Constitución Federal, en materia de reforma al Poder Judicial, estableciendo en su Transitorio Segundo, párrafos primero y segundo, lo siguiente:

Segundo. *Los cargos de personas juzgadoras de los Poderes Judiciales federal y locales que no hayan sido objeto de renovación en la elección judicial del año 2025, así como las vacantes correspondientes, se elegirán sin excepción en las elecciones judiciales federal y locales del año 2028, conforme a lo previsto en este Decreto.*

Las personas juzgadoras que concluirían su encargo en el año de la elección ordinaria del año 2027 permanecerán en funciones hasta el año 2028, concluyendo su encargo en la fecha en que tomen protesta las personas que emanen de la elección judicial respectiva.

¹ Consultable en:

https://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5789357&fecha=02/06/2026#gsc.tab=0

5. Reformas a la Constitución Local

El trece de julio del presente año, la Legislatura Local aprobó el Dictamen de la iniciativa de Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones a la Constitución Local, en materia de elección de personas juzgadoras.

Derivado de ello, y como parte del proceso de armonización con la reforma constitucional al Poder Judicial, se determinó modificar la fecha para celebrar la Elección Judicial en el Estado de México, misma que tendrá verificativo en el año 2028.

6. Elaboración de la propuesta de modificaciones al PAA 2026

La SE, con la participación de la Consejera Presidenta, de las Consejerías Electorales de este Consejo General, de la Contraloría General, así como de las direcciones y unidades del IEEM elaboró la propuesta de adecuaciones al PAA 2026 derivado del Decreto de Reforma a la Constitución Federal señalado en el numeral 4 y del Dictamen de la iniciativa de Decreto referenciado en el antecedente 5, sometiéndola a consideración de la Junta General, para su aprobación y posterior remisión a este Consejo General.

7. Aprobación de la propuesta de modificaciones al PAA 2026 por la Junta General y su remisión a este Consejo General

- a) En sesión extraordinaria del quince de julio de dos mil veintiséis, la Junta General mediante acuerdo IEEM/JG/19/2026, aprobó la propuesta de modificaciones al PAA 2026.
- b) El mismo día, la Consejera Presidenta de este Consejo General remitió a la SE² la propuesta de modificaciones al PAA 2026 aprobada por la Junta General, a efecto de que por su conducto se someta a consideración de este Órgano Superior de Dirección, para su aprobación definitiva, en su caso.

El presente acuerdo se funda y motiva en las siguientes:

² Mediante la tarjeta T/PCG/APG/119/2026.

CONSIDERACIONES

I. COMPETENCIA

Este Consejo General es competente para aprobar modificaciones al PAA 2026, en términos de lo dispuesto por el artículo 185, fracción XXXI del CEEM.

II. FUNDAMENTACIÓN

Constitución Federal

El artículo 41, párrafo tercero, Base V, párrafo primero, menciona que la organización de las elecciones es una función estatal que se realiza a través del INE y de los OPL, en los términos que establece la Constitución Federal.

El Apartado C de la base en cita, determina que, en las entidades federativas, las elecciones locales estarán a cargo de los OPL en los términos que señala la Constitución Federal.

El artículo 116, párrafo segundo, fracción IV, incisos b) y c), establece que, de conformidad con las bases establecidas en la Constitución Federal y las leyes generales en la materia, las Constituciones y leyes de los Estados en materia electoral garantizarán que, en el ejercicio de la función electoral, a cargo de las autoridades electorales, sean principios rectores los de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad; asimismo, las autoridades que tengan a su cargo la organización de las elecciones gocen de autonomía en su funcionamiento, e independencia en sus decisiones.

El artículo 134, párrafo primero, refiere que los recursos económicos de que dispongan las entidades federativas se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.

El párrafo segundo del artículo en comento dispone que los resultados del ejercicio de dichos recursos serán evaluados por las instancias técnicas que establezcan, respectivamente, la Federación y las entidades federativas, con el objeto de propiciar que los recursos económicos se asignen en los presupuestos correspondientes en los términos del párrafo precedente.

Ley de Contabilidad

El artículo 1, párrafo primero, menciona que la Ley de Contabilidad es de orden público y tiene como objeto establecer los criterios generales que regirán la contabilidad gubernamental y la emisión de información financiera de los entes públicos, con el fin de lograr su adecuada armonización.

El párrafo segundo del artículo invocado mandata que la Ley de Contabilidad, es de observancia obligatoria para los órganos autónomos federales y estatales, entre otros.

El artículo 2, párrafo primero, señala que los entes públicos aplicarán la contabilidad gubernamental para facilitar el registro y la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos y gastos y, en general, contribuir a medir la eficacia, economía y eficiencia del gasto e ingresos públicos, la administración de la deuda pública, incluyendo las obligaciones contingentes y el patrimonio del Estado.

El párrafo segundo de la misma porción normativa indica que los entes públicos deberán seguir las mejores prácticas contables nacionales e internacionales en apoyo a las tareas de planeación financiera, control de recursos, análisis y fiscalización.

LGIPE

El artículo 27, numeral 2, ordena que el INE y los OPL, en el ámbito de sus respectivas competencias, garantizarán la correcta aplicación de las normas correspondientes en cada entidad.

El artículo 98, numerales 1 y 2, determina que los OPL:

- Están dotados de personalidad jurídica y patrimonio propios, que gozarán de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones en los términos previstos en la Constitución Federal, la LGIPE, las constituciones y leyes locales; serán profesionales en su desempeño y se regirán por los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad.
- Son autoridad en la materia electoral en los términos que establece la Constitución Federal, la LGIPE y las leyes locales correspondientes.

Lineamientos de indicadores³

³ Publicados en el DOF el 16 de mayo de 2013.

El lineamiento primero dispone que los Lineamientos de indicadores tienen por objeto definir y establecer las disposiciones para la generación, homologación, estandarización, actualización y publicación de los indicadores de desempeño de los programas operados por los entes públicos, que permitan dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Contabilidad.

El lineamiento segundo, fracciones V, VI y VII, refiere que, para efectos de los Lineamientos de indicadores, se entenderá por:

- MIR: La herramienta de planeación estratégica que, en forma resumida, sencilla y armónica, establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con los de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial. Incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados, identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores, describe los bienes y servicios para la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos, e incluye los supuestos que intervienen en el cumplimiento de los objetivos.
- MML: La herramienta de planeación estratégica basada en la estructuración y solución de problemas o áreas de mejora, que permite organizar de manera sistemática y lógica los objetivos de un programa y sus relaciones de causa y efecto, medios y fines. La MML facilita el proceso de conceptualización y diseño de programas.
- Programas: Los programas aprobados conforme a los ordenamientos de los entes públicos, con base en los cuales estos ejecutan las acciones para el ejercicio de sus recursos. También se entenderá como Programa a las estrategias que integran a un conjunto de programas.

El lineamiento cuarto precisa que, para la generación, homologación, actualización y publicación de los indicadores de desempeño de los programas operados por los entes públicos, éstos deberán considerar la MML para la construcción de la MIR.

Constitución Local

El artículo 11, párrafo primero, establece que la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales para las elecciones de Diputaciones, Magistradas y Magistrados del Tribunal Superior de Justicia, Juezas y

Jueces del Poder Judicial del Estado e integración de Ayuntamientos, es una función que se realiza a través del INE y el OPL del Estado de México denominado IEEM, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, que en el ejercicio de esta función, la certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad, objetividad y paridad, serán principios rectores y se realizarán con perspectiva de género.

El párrafo segundo del artículo en cita señala que el IEEM es autoridad en la materia, independiente en sus decisiones y funcionamiento, así como profesional en su desempeño; contará en su estructura con órganos de dirección, ejecutivos, técnicos, operativos y de vigilancia.

El artículo 129, párrafo primero, determina que los recursos económicos de los organismos autónomos, entre otros, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, para cumplir con los objetivos y programas a los que estén destinados.

CEEM

El artículo 168, párrafo primero, menciona que el IEEM, es el organismo público dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, autónomo en su funcionamiento e independiente en sus decisiones, responsable de la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales.

El párrafo segundo del artículo en cita dispone que el IEEM es autoridad electoral de carácter permanente, y profesional en su desempeño, que se regirá por los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad, objetividad y paridad. Sus actividades se realizarán con perspectiva de género.

El artículo 169, párrafo primero, refiere que el IEEM se regirá para su organización, funcionamiento y control, por las disposiciones constitucionales relativas, las que emita el INE, las que le resulten aplicables y las del CEEM.

El artículo 171, fracciones I, III, IV, V y VI, establece que entre los fines del IEEM, en el ámbito de sus atribuciones, se encuentra:

- Contribuir al desarrollo de la vida democrática.
- En el ámbito de sus atribuciones, garantizar a los ciudadanos el ejercicio de los derechos político electorales y vigilar el cumplimiento de sus obligaciones.

- En el ámbito de sus atribuciones, garantizar la celebración periódica y pacífica de las elecciones para renovar a las personas integrantes del Poder Legislativo, del Titular del Poder Ejecutivo y los integrantes de ayuntamientos.
- Promover el voto y velar por la autenticidad y efectividad del sufragio.
- Coadyuvar en la promoción y difusión de la cultura política democrática.
- En el ámbito de sus atribuciones, garantizar la paridad de género y el respeto de los derechos humanos de las mujeres en el ámbito político y electoral.

El artículo 175 dispone que este Consejo General es el órgano superior de dirección, responsable de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral, así como de velar porque los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad, objetividad, profesionalismo y paridad de género guíen todas las actividades del organismo. En su desempeño aplicará la perspectiva de género.

El artículo 185, fracción XXXI, contempla la atribución de este Consejo General para aprobar el programa anual de actividades, lo que implica poder modificar el mismo, de darse el caso.

Lineamientos para la evaluación⁴

El lineamiento primero prevé que los Lineamientos para la evaluación tienen por objeto regular la evaluación de los programas presupuestarios del Gobierno del Estado de México.

El lineamiento tercero, numeral 23, determina que se entenderá por programa presupuestario al conjunto de acciones sistematizadas dirigidas a resolver un problema vinculado a la población que operan los sujetos evaluados, para identificar los bienes y servicios mediante los cuales logra su objetivo, así como a sus personas beneficiarias.

El lineamiento noveno, párrafo primero, señala que los sujetos evaluados deberán diseñar cada programa presupuestario con base en la MML, así como elaborar las MIR correspondientes y actualizarlas de acuerdo con lo que establezca el Manual para la Formulación del Anteproyecto de Presupuesto del ejercicio fiscal que corresponda.

⁴ Publicados en la Gaceta del Gobierno el 18 de diciembre de 2025.

III. MOTIVACIÓN

El PAA 2026 fue aprobado y modificado por este Consejo General, mediante acuerdos IEEM/CG/100/2025 e IEEM/CG/07/2026. En su versión inicial, incluía actividades preparatorias para la elección de personas juzgadoras del Poder Judicial del Estado de México, prevista para el año 2027.

No obstante, el Decreto señalado en el antecedente 4 de este acuerdo reformó la Constitución Federal. En su artículo transitorio segundo, párrafos primero y segundo, ordenó cambiar la fecha de dicha elección, recorriéndose para el 2028, tanto para el Poder Judicial Federal como para los Poderes Judiciales Locales.

Lo anterior, fue armonizado en el ámbito estatal por la Legislatura Local, al aprobar el Dictamen de la iniciativa de Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Constitución Local, para establecer que la elección de personas juzgadoras del Poder Judicial del Estado de México se lleve a cabo en el año 2028. Dicho Decreto surtirá efectos jurídicos plenos una vez realizada la declaratoria a que se refiere el primer párrafo del artículo 148 de la Constitución Local.

Por esta razón, la SE, con el apoyo de la Consejera Presidenta, las Consejeras Electorales, la Contraloría General y las áreas del IEEM, realizaron una revisión de las actividades programadas para el presente año, mismas que estaban vinculadas con la preparación de la elección judicial de 2027, decidiendo su eliminación, a fin de integrar la propuesta de modificación pertinente.

En consecuencia y dando cumplimiento a lo determinado en el punto Tercero del acuerdo IEEM/CG/07/2026, la Junta General procedió a revisar el PAA 2026 a partir de la propuesta presentada por la SE, la cual fue aprobada mediante el diverso IEEM/JG/19/2026, ordenando su remisión a este Consejo General para su aprobación definitiva, en su caso.

Una vez que este Órgano Superior de Dirección conoció la propuesta de modificaciones al PAA 2026, advierte que queda integrado por 13 subprogramas, cada uno de ellos con un objetivo general, 82 proyectos específicos y 417 actividades, observando que se alinean diversas actividades con el propósito de atender las solicitudes formuladas por las áreas de este Instituto y propiciar el desarrollo óptimo de sus funciones.

De igual manera, la modificación utiliza la MML como herramienta para implementar el Modelo de Gestión para Resultados, que considera la elaboración del Presupuesto basado en Resultados y la utilización del Sistema de Evaluación del Desempeño, mediante una MIR.

Toda vez que las modificaciones responden únicamente al cambio de fecha de la elección de personas juzgadoras del Poder Judicial del Estado de México, la cual, conforme a las reformas señaladas, se llevará a cabo en el 2028, este Consejo General considera procedente su aprobación definitiva.

Por lo fundado y motivado, se:

ACUERDA

- PRIMERO.** Se aprueban las modificaciones al Programa Anual de Actividades del Instituto Electoral del Estado de México, para el año 2026, en términos del documento adjunto.
- SEGUNDO.** Se instruye a la DA, para que, en el ámbito de sus atribuciones, realice las modificaciones correspondientes en los sistemas presupuestales institucionales, derivadas de la aprobación del presente acuerdo, a efecto de que la información contenida en éstos refleje las adecuaciones al PAA 2026 y permita la emisión de los reportes respectivos.
- TERCERO.** Comuníquese la aprobación de este instrumento a la Contraloría General, las direcciones y unidades del IEEM, para su conocimiento y cumplimiento en el ámbito de sus atribuciones; así como a las representaciones de los partidos políticos con acreditación ante este Consejo General, para su conocimiento.

TRANSITORIOS

- PRIMERO.** El presente acuerdo surtirá efectos a partir de su aprobación por este Consejo General.
- SEGUNDO.** Publíquese el presente acuerdo en la Gaceta del Gobierno, así como en el sitio web del IEEM.

TERCERO. El Programa Anual de Actividades 2026 podrá ser nuevamente modificado cuando se actualice alguno de los siguientes supuestos:

- Si alguna disposición legal o normativa lo exige;
- Si surge alguna enfermedad que pueda poner en peligro la salud o la vida y que sea declarada como epidemia o pandemia;
- Si se realizan ajustes al presupuesto del IEEM;
- Por necesidades propias para el buen desarrollo de las actividades del IEEM; y
- Por alguna disposición que, en su caso, emita el INE que impacte en su contenido.

Así lo aprobaron por unanimidad de votos, la Consejera Presidenta Dra. Amalia Pulido Gómez, así como las Consejeras Electorales del Consejo General Dra. Paula Melgarejo Salgado, Mtra. Patricia Lozano Sanabria, Mtra. Karina Ivonne Vaquera Montoya, Dra. July Erika Armenta Paulino, Dra. Sayonara Flores Palacios y Dra. Flor Angeli Vieyra Vázquez, en la tercera sesión ordinaria celebrada en la ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México, en modalidad híbrida, el diecisiete de julio de dos mil veintiséis, firmándose para constancia legal en términos de los artículos 191, fracción X y 196, fracción XXX del CEEM y 7, fracción XIV del Reglamento de Sesiones del Consejo General.

“TÚ HACES LA MEJOR ELECCIÓN”

A T E N T A M E N T E

CONSEJERA PRESIDENTA DEL CONSEJO GENERAL

(Rúbrica)

DRA. AMALIA PULIDO GÓMEZ

SECRETARIO DEL CONSEJO GENERAL

(Rúbrica)

MTRO. FRANCISCO JAVIER LÓPEZ CORRAL

Elaboró: Lic. Eduardo Ortega Ayón.
Lic. Francisco Ruíz Estévez.





PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2026





CONTENIDO

Presentación.	II
Marco legal.	IV
Fines Institucionales.	V
Objetivos Sub-programáticos Generales.	VI
Políticas.	VII
Estructura del Programa Anual de Actividades.	1
Subprograma de atención y seguimiento al desarrollo de la gestión institucional.	2
Subprograma jurídico de asesoramiento, consulta, patrocinio e intervención.	13
Subprograma de organización electoral.	16
Subprograma de desarrollo y fortalecimiento de la educación cívica, la cultura política democrática y los procesos de participación de la población del Estado de México, a través de la ejecución de acciones con la misma, para el seguimiento y cumplimiento de la normatividad institucional.	21
Subprograma de promoción y fortalecimiento del régimen de Partidos Políticos y atención a organizaciones o agrupaciones de la ciudadanía.	24
Subprograma de administración, control y registro de los recursos institucionales.	29
Subprograma de fiscalización de los recursos y responsabilidades.	34
Subprograma de comunicación institucional y atención a medios.	38
Subprograma de infraestructura en tecnologías de la información y comunicaciones.	43
Subprograma de administración de personal electoral.	47
Subprograma de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.	50
Subprograma de igualdad, no discriminación y erradicación de la Violencia de Género y de la Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género.	53
Subprograma de posgrado, actividades académicas y documentación electoral.	58



PRESENTACIÓN

El documento que orienta el rumbo institucional, es el Programa Anual de Actividades, el cual está sustentado en las atribuciones y responsabilidades de cada área administrativa del Instituto Electoral del Estado de México (IEEM).

Para el ejercicio fiscal 2026, la planeación del programa está encaminada al cumplimiento de las actividades de preparación del Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México, con apego a los fines y principios institucionales previstos en el CEEM.

Para las adecuaciones al Programa Anual de Actividades, se estableció el compromiso institucional, de formular las acciones a realizar y las metas por alcanzar, con la asignación y uso responsable de los recursos humanos, materiales y financieros mínimos necesarios, constituyendo, cada actividad propuesta, la expresión de un trabajo estratégico, que permitirá al Instituto, continuar con el cumplimiento de sus atribuciones legales, la ejecución óptima, así como el control y evaluación puntual de cada logro alcanzado.

En virtud de lo dispuesto en las Leyes y Lineamientos en materia de Presupuesto, Responsabilidad Hacendaria, Fiscalización y Contabilidad Gubernamental, el IEEM, utiliza la Metodología del Marco Lógico, como herramienta para implementar el Modelo de Gestión para Resultados (GpR), el Presupuesto basado en Resultados (PbR), el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) y la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), como elementos de control y mejora del accionar institucional.

Bajo este contexto, el Programa Anual de Actividades, responde a las demandas de la ciudadanía: el IEEM, como toda entidad pública, regula y alinea su marco de actuación, en apego a las estrategias y políticas públicas, ejes de cambio, ejes transversales, proyectos prioritarios e indicadores de seguimiento y evaluación, relacionados con un Gobierno del pueblo y para el pueblo, capaz y responsable, transparente y que rinde cuentas, para consolidar la confianza ciudadana en sus instituciones y el fortalecimiento y la gobernabilidad democrática, para generar resultados con visión a largo plazo, mismos que responden a la misión que le ha sido conferida constitucionalmente.



El Programa Anual de Actividades es, a su vez, la plataforma para la integración del Presupuesto basado en Resultados, estableciendo plazos para su oportuna ejecución y seguimiento. Con la aplicación de ambos, se generará un aparato institucional sólido, que centre sus esfuerzos en las tareas y sus metas.

Como resultado del esfuerzo y compromiso institucional, se presenta, para conocimiento del Consejo General, la propuesta del “Programa Anual de Actividades 2026”, del IEEM, el cual consta de 13 subprogramas, cada uno de ellos con un objetivo general, derivando a su vez en 82 proyectos específicos y 417 actividades, encaminadas al cumplimiento de las atribuciones otorgadas a este Instituto.

Toluca de Lerdo, México, julio de 2026.

FRANCISCO JAVIER LÓPEZ CORRAL
SECRETARIO EJECUTIVO

MARCO LEGAL

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.
Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación.
Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.
Ley General de Partidos Políticos.
Ley General en Materia de Delitos Electorales.
Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral.
Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
Ley General de Igualdad entre Mujeres y Hombres.
Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia.
Ley General de Archivos.
Ley General de Responsabilidades Administrativas.
Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y su Reglamento.
Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.
Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado y Municipios.
Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios.
Ley de Igualdad de Trato y Oportunidades entre Mujeres y Hombres del Estado de México.
Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia del Estado de México.
Ley para Prevenir, Combatir y Eliminar Actos de Discriminación en el Estado de México.
Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios.
Código Electoral del Estado de México.
Código de Ética del Instituto Electoral del Estado de México.
Código de Conducta del Instituto Electoral del Estado de México.
Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.
Reglamento de Elecciones del INE.
Reglamento de Fiscalización del INE.
Reglamento para la Constitución, Registro y Liquidación de Partidos Políticos Locales.
Reglamento Interno del Instituto Electoral del Estado de México.
Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México.
Reglamento para Órganos Desconcentrados del Instituto Electoral del Estado de México.
Reglamento para la Sustanciación de los Procedimientos Sancionadores del Instituto Electoral del Estado de México.
Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Instituto Electoral del Estado de México.
Reglamento para el registro de candidaturas a los distintos cargos de elección popular ante el Instituto Electoral del Estado de México.
Reglamento para el proceso de selección de quienes aspiren a una candidatura independiente ante el Instituto Electoral del Estado de México.
Manual de Organización del Instituto Electoral del Estado de México.
Manual de Procedimientos para la Operación de los Órganos Distritales y Municipales en Materia de Organización Electoral.
Lineamientos para la verificación del número mínimo de personas afiliadas a las organizaciones de la ciudadanía interesadas en obtener su registro como Partidos Políticos Locales.
Lineamientos en Materia de Responsabilidades del Instituto Electoral del Estado de México.
Lineamientos para la Administración de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de México.
Lineamientos para la Organización y Funcionamiento del Observatorio de Participación de las Mujeres en el Estado de México.
Lineamientos Técnicos para la Organización, Selección y Transferencia de Documentos al Archivo General del Instituto Electoral del Estado de México.
Lineamientos diversos en materia de Transparencia.
Acuerdos del INE.
Acuerdos del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México, de las Comisiones y demás normatividad aplicable.

FINES INSTITUCIONALES

Contribuir al desarrollo de la vida democrática.

Contribuir al fortalecimiento del régimen de Partidos Políticos.

En el ámbito de sus atribuciones, garantizar a los ciudadanos el ejercicio de los derechos político electorales y vigilar el cumplimiento de sus obligaciones.

En el ámbito de sus atribuciones, garantizar la celebración periódica y pacífica de las elecciones para renovar a los integrantes del Poder Legislativo, del titular del Poder Ejecutivo y los integrantes de los Ayuntamientos.

Promover el voto y velar por la autenticidad y efectividad del sufragio.

Coadyuvar en la promoción y difusión de la cultura política democrática.

Coadyuvar y, en su caso, llevar a cabo la organización, desarrollo y vigilancia de las elecciones de las autoridades auxiliares municipales, con cargo al ayuntamiento respectivo, previa suscripción del convenio correspondiente.

Llevar a cabo la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos de participación ciudadana.

En el ámbito de sus atribuciones, garantizar la paridad de género y el respeto de los derechos humanos de las mujeres en el ámbito político y electoral.

OBJETIVOS SUBPROGRAMÁTICOS GENERALES

Las áreas administrativas del IEEM, cuentan con una coordinación y supervisión efectivas, con el objetivo de lograr el cumplimiento de los fines institucionales.

Las diferentes áreas del Instituto, cuentan con asesoría en aspectos electorales, jurídicos, administrativos y una adecuada representación legal.

La ciudadanía del Estado de México cuenta con Procesos Electorales adecuadamente preparados y organizados, mediante la elaboración y vigilancia de diversos instrumentos, así como la actualización y desarrollo de herramientas tecnológicas para la sistematización de información, en apego a lo señalado en la normatividad aplicable.

La población del Estado de México en general y grupos en situación de vulnerabilidad, son beneficiados con la elaboración, propuesta e instrumentación de ejercicios, estrategias, programas, acciones y materiales didácticos, en materia de participación ciudadana, educación cívica, paridad de género, respeto a los derechos humanos de las mujeres en el ámbito político, ejercicio del voto y difusión de la cultura política democrática, para promover el ejercicio de derechos y el cumplimiento de obligaciones político-electorales, atendiendo las disposiciones emitidas por el IEEM y el INE.

La ciudadanía, organizaciones y Partidos Políticos obtienen mayor conocimiento sobre el régimen para la constitución, estructura, funcionamiento, prerrogativas, registro de candidaturas y el cumplimiento de los procedimientos de fiscalización y liquidación de las personas obligadas, en apego a la normatividad aplicable.

Las áreas institucionales cuentan con los recursos financieros, humanos, materiales y servicios generales necesarios, mediante un eficaz ejercicio presupuestal y el cumplimiento puntual de la normatividad aplicable.

La población del Estado de México y el Consejo General, corroboran la aplicación de los recursos asignados conforme a la normatividad aplicable, así como el cumplimiento de las obligaciones de las Personas Servidoras Públicas Electorales.

La población del Estado de México, reconoce al IEEM, como la institución que organiza y vigila los procesos electorales en la entidad, mediante estrategias y campañas de comunicación internas y externas, en apego a la normatividad aplicable.

Las áreas institucionales cuentan con las Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC) suficientes, mediante la dotación de servicios informáticos, de comunicaciones y de desarrollo de aplicaciones, adecuados y apegados a la normatividad aplicable.

La ciudadanía del Estado de México y el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN), se benefician con la propuesta de vocalías para integrar las Juntas en los Órganos Desconcentrados de los diferentes Procesos Electorales, en su caso y con la operación de las actividades ordinarias de la Unidad Técnica para la Administración de Personal Electoral (UTAPE), para la atención del personal del IEEM que integra el SPEN, respectivamente.

La ciudadanía del Estado de México, es beneficiada, en virtud de que las áreas institucionales contribuyen al cumplimiento de las obligaciones, procesos, procedimientos y responsabilidades del IEEM, como sujeto obligado, en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, de conformidad con la normatividad aplicable.

Las áreas del instituto cumplen con las obligaciones del IEEM, dentro de sus respectivas competencias sobre igualdad de género, no discriminación, acceso de las mujeres a una vida libre de violencia y la protección de los derechos político- electorales de las mujeres, mediante la implementación de acciones estratégicas.

La población del Estado de México, cuenta con diferentes servicios especializados en materia electoral, que se ofrecen a través del Centro de Formación y Documentación Electoral (CFDE), para fortalecer la cultura política democrática.



POLÍTICAS

Una vez aprobado por el Consejo General, el Programa Anual de Actividades, guiará el desarrollo de las actividades institucionales y cada Área, observará puntualmente su cumplimiento, en tiempo y forma, con disciplina presupuestal, racionalidad y optimización del gasto ya que, con dicho programa, podrá integrarse el Presupuesto basado en Resultados.

Los Órganos Colegiados competentes del Instituto, vigilarán el cumplimiento del Programa Anual de Actividades, con el propósito de controlar su desarrollo, conforme a las atribuciones que correspondan a cada instancia.

Cada Área institucional, informará mensualmente a la Secretaría Ejecutiva, sobre el desarrollo de sus actividades y, de manera trimestral, semestral y, en su caso, anual, del cumplimiento de los Indicadores para Resultados, que serán la base para integrar el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED), información que, al igual que el Programa Anual de Actividades y el Presupuesto basado en Resultados, también será publicada en el portal electrónico institucional. El Informe de avance de las actividades programáticas, deberá presentarse ante la Comisión de Vigilancia de las Actividades Administrativas y Financieras de este Organismo Electoral.



ESTRUCTURA DEL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

NO.	ÁREA	DESCRIPCIÓN DEL SUBPROGRAMA	PROYECTO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES
01	Secretaría Ejecutiva	Atención y seguimiento al desarrollo de la gestión institucional.	13	98
02	Dirección Jurídico Consultiva	Asesoramiento jurídico, consulta, patrocinio e intervención.	7	13
03	Dirección de Organización	Organización Electoral.	4	32
04	Dirección de Participación Ciudadana	Desarrollo y fortalecimiento de la educación cívica, la cultura política democrática y los procesos de participación de la población del Estado de México, a través de la ejecución de acciones, para el seguimiento y cumplimiento de la normatividad institucional.	7	22
05	Dirección de Partidos Políticos	Promoción y fortalecimiento del régimen de Partidos Políticos y atención a organizaciones o agrupaciones de la ciudadanía.	9	33
06	Dirección de Administración	Administración, control y registro de los recursos institucionales.	8	44
07	Contraloría General	Fiscalización de los recursos y responsabilidades.	6	26
08	Unidad de Comunicación Social	Comunicación Institucional y Atención a Medios.	3	37
09	Unidad de Informática y Estadística	Infraestructura en Tecnologías de la Información y Comunicaciones.	9	26
10	Unidad Técnica para la Administración de Personal Electoral	Administración de Personal Electoral.	2	15
11	Unidad de Transparencia	Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.	2	16
12	Unidad Coordinadora de Género	Igualdad, no discriminación y erradicación de la Violencia de Género y de la Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género.	6	32
13	Centro de Formación y Documentación Electoral	Posgrado, actividades académicas y documentación electoral.	6	23
Total:			82	417

Subprograma 01: Atención y seguimiento al desarrollo de la gestión institucional.

Área: Secretaría Ejecutiva

Objetivo General:		
Las áreas administrativas del Instituto Electoral del Estado de México, cuentan con una coordinación y supervisión efectivas, con el objetivo de lograr el cumplimiento de los fines institucionales.		
Clave	Proyectos Específicos:	Activ.
0101	Solicitudes de análisis de diversa documentación y de propuestas de desarrollo de procedimientos y/o normativa, de las áreas institucionales y autoridades externas, atendidas.	8
0102	Programación de las actividades institucionales y presupuestación de las actividades de Secretaría Ejecutiva, seguimiento y actualización de Indicadores del Desempeño, atención de procedimientos adquisitivos y gestiones diversas, de acuerdo con las normas y principios institucionales, llevados a cabo.	11
0103	Sesiones del Consejo General y de la Junta General, así como elaboración y seguimiento al cumplimiento de los acuerdos aprobados, efectuadas.	10
0104	Certificaciones de Oficialía Electoral y recepción y distribución de documentación diversa, por Oficialía de Partes, realizadas.	10
0105	Atención de las obligaciones de transparencia de la Secretaría Ejecutiva, en las plataformas SAIMEX, IPOMEX y SARCOEM, efectuada.	1
0106	Coordinación técnica y operativa apegada a la normatividad, entre los Órganos Centrales y los Órganos Desconcentrados institucionales, llevada a cabo.	8
0107	Gestión y control de los documentos institucionales, así como su resguardo físico, efectuados.	7
0108	Generación de propuestas innovadoras para la operación institucional, mejora continua y uso de tecnologías de la información y comunicaciones, realizadas.	5
0109	Atención a los Medios de Impugnación interpuestos, llevada a cabo.	11
0110	Atención y seguimiento a los Procedimientos administrativos sancionadores registrados, llevados a cabo.	9
0111	Análisis de la información y documentación emitida por el INE, para identificación de aquella que sea de interés para el IEEM, realizada.	5
0112	Atención y seguimiento a la gestión operativa de la Secretaría Ejecutiva, efectuada.	6
0113	Preparación de la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México, realizada.	7
Total:		98

Marco Legal: CPEUM, CPELSM, LEGIPE, LGPP, Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral, Reglamento de Elecciones del INE, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Ley General de Archivos, Lineamientos Técnicos para la Organización, Selección y Transferencia de Documentos al Archivo General del IEEM, CEEM, Código de Ética del IEEM, Código de Conducta del IEEM, Reglamento para la Sustanciación de los Procedimientos Sancionadores del IEEM, Reglamento de Comisiones del Consejo General del IEEM, Reglamento Interno del IEEM, Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del IEEM, Manual de Organización del IEEM, Lineamientos para la Administración de los Recursos del IEEM y diversa normatividad Interna.



Cantidad Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Unidad de Medida / Beneficiarios	Cantidad
0101	Solicitudes de análisis de diversa documentación y de propuestas de desarrollo de procedimientos y/o normativa, de las áreas institucionales y autoridades externas, atendidas.													
010101	Elaborar el reporte de todos los documentos informativos realizados, en su caso, para el Consejo General, Junta General, Órganos colegiados institucionales, autoridades y organismos externos, así como de la "Memoria de las actividades relevantes de la Secretaría Ejecutiva", en el ámbito de responsabilidad de la Coordinación de Asesores, para su adecuado control y seguimiento.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Secretaría Ejecutiva.	1
010102	Reportar las acciones necesarias para la operación y seguimiento del Sistema de Gestión Documental, así como la organización, de los archivos, en el ámbito de responsabilidad de la Coordinación de Asesores, de acuerdo a la Ley en materia de archivos, para contribuir al cumplimiento de las obligaciones institucionales.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Secretaría Ejecutiva.	1
010103	Reportar las acciones realizadas que permitan la actualización de la información pública, correspondiente a las obligaciones en materia de Transparencia, tanto comunes como específicas, el adecuado tratamiento de la información contenida en los Sistemas de Datos Personales que son, en su caso, responsabilidad de la Coordinación de Asesores, así como la atención de las solicitudes de acceso a la información pública y de rectificación, cancelación y oposición de datos personales, que presente la ciudadanía, con la finalidad de contribuir al cumplimiento de las obligaciones institucionales en la materia.												Reporte	
4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	Secretaría Ejecutiva.	1
010104	Elaborar el reporte de la información remitida por el INE, asignada y vinculada con la Coordinación de Asesores, para el cumplimiento de las actividades institucionales.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Secretaría Ejecutiva.	1
010105	Reportar la participación y/o seguimiento a las sesiones y reuniones de las Comisiones y Comités del Consejo General, relacionadas con la Coordinación de Asesores, para una adecuada y oportuna actuación.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Secretaría Ejecutiva.	1
010106	Reportar el análisis de documentación, para apoyar en la toma de decisiones estratégicas, a la persona titular de la Secretaría Ejecutiva y fortalecer la operación institucional.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Secretaría Ejecutiva y áreas administrativas del IEEM.	1, 13
010107	Monitorear la información de medios de comunicación y actores en materia político-electoral, para la elaboración de notas informativas relevantes.												Monitoreo	
290	20	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	20	Áreas administrativas del IEEM.	13
010108	Reportar las acciones relacionadas con el diseño, implementación y administración de un sistema electrónico, para el seguimiento del estado que guardan los convenios celebrados por el IEEM, así como, el resguardo físico de los documentos originales.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Presidencia, Consejerías Electorales y Secretaría Ejecutiva.	1, 6, 1
0102	Programación de las actividades institucionales y presupuestación de las actividades de Secretaría Ejecutiva, seguimiento y actualización de Indicadores del Desempeño, atención de procedimientos adquisitivos y gestiones diversas, de acuerdo con las normas y principios institucionales, llevados a cabo.													
010201	Elaborar el reporte de todos los documentos informativos realizados, en su caso, para el Consejo General, Junta General, Órganos colegiados institucionales, autoridades y organismos externos, así como de la "Memoria de las actividades relevantes de la Secretaría Ejecutiva", en el ámbito de responsabilidad de la Coordinación de Enlace Institucional, para su adecuado control y seguimiento.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Secretaría Ejecutiva.	1
010202	Reportar las acciones necesarias para la operación y seguimiento del Sistema de Gestión Documental, así como la organización, de los archivos, en el ámbito de responsabilidad de la Coordinación de Enlace Institucional, de acuerdo a la Ley en materia de archivos, para contribuir al cumplimiento de las obligaciones institucionales.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Secretaría Ejecutiva.	1



Cantidad Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Unidad de Medida / Beneficiarios	Cantidad
010203	Reportar las acciones realizadas que permitan la actualización de la información pública, correspondiente a las obligaciones en materia de Transparencia, tanto comunes como específicas, el adecuado tratamiento de la información contenida en los Sistemas de Datos Personales que son, en su caso, responsabilidad de la Coordinación de Enlace Institucional, así como la atención de las solicitudes de acceso a la información pública y de rectificación, cancelación y oposición de datos personales, que presente la ciudadanía, con la finalidad de contribuir al cumplimiento de las obligaciones institucionales en la materia.												Reporte	
4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	Secretaría Ejecutiva.	1
010204	Elaborar el reporte de la información remitida por el INE, asignada y vinculada con la Coordinación de Enlace Institucional, para el cumplimiento de las actividades institucionales.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Secretaría Ejecutiva.	1
010205	Reportar la participación y/o seguimiento a las sesiones y reuniones de las Comisiones y Comités del Consejo General, relacionadas con la Coordinación de Enlace Institucional, para una adecuada y oportuna actuación.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Secretaría Ejecutiva.	1
010206	Llevar a cabo las acciones conducentes para la integración del Programa Anual de Actividades 2027, compilando los subprogramas de cada una de las Áreas y Unidades administrativas, con base en las Consideraciones Generales emitidas para su formulación y posterior envío a la Junta General y Consejo General, para aprobación.												Acción	
14	0	0	0	1	1	2	2	4	3	1	0	0	IEEM.	1
010207	Ejecutar las acciones necesarias para la integración de los informes mensuales de avance al Programa Anual de Actividades 2026, para envío a la Comisión de Vigilancia de las Actividades Administrativas y Financieras, así como la actualización del Mecanismo de Seguimiento al Programa Anual de Actividades y la revisión de resultados de las Metas Estratégicas institucionales, para el oportuno seguimiento y control de la operación institucional.												Acción	
60	4	4	7	4	4	7	4	4	7	4	4	7	IEEM.	1
010208	Llevar a cabo las acciones adecuadas para la captura de la Matriz de Indicadores para Resultados y la Evaluación de Indicadores del Desempeño institucionales, en el Sistema de Planeación y Presupuesto de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de México, así como su publicación y la de las evaluaciones conducentes, en la página institucional, para contar con la información necesaria para la orientación de las actividades de las Áreas y Unidades administrativas, al óptimo funcionamiento del IEEM.												Acción	
37	4	0	1	5	1	4	5	3	6	5	1	2	IEEM.	1
010209	Elaborar el reporte del ejercicio del Presupuesto de Egresos de la Secretaría Ejecutiva con el propósito de asegurar la disponibilidad continua de los recursos financieros indispensables, para la ejecución de las actividades contenidas en el Programa Anual de Actividades 2026.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Secretaría Ejecutiva.	1
010210	Llevar a cabo acciones de validación de los trámites de pago y su evidencia documental, así como de coordinación y atención de los requerimientos que las distintas áreas del Instituto dirigen a la Secretaría Ejecutiva, para optimizar el uso de los recursos y apoyar la ejecución de las actividades institucionales.												Acción	
3,000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	IEEM.	1
010211	Llevar a cabo las acciones necesarias de representación de la Secretaría Ejecutiva, en los procedimientos adquisitivos y eventos convocados por la Dirección de Administración o por la Presidencia del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones Arrendamientos y Contratación de Servicios, así como en las actividades de revisión de bases, convenios, testimonios, fallos, dictámenes y coadyuvar en la actualización del catálogo de proveedores, para la emisión de comentarios y observaciones y atención conforme a la norma aplicable.												Acción	
1,246	33	64	198	180	198	105	54	37	80	129	111	57	IEEM.	1
0103	Sesiones del Consejo General y de la Junta General, así como elaboración y seguimiento al cumplimiento de los acuerdos aprobados, efectuadas.													
010301	Elaborar el reporte de todos los documentos informativos realizados, en su caso, para el Consejo General, Junta General, Órganos colegiados institucionales, autoridades y organismos externos, así como de la "Memoria de las actividades relevantes de la Secretaría Ejecutiva", en el ámbito de responsabilidad de la Coordinación del Secretariado, para su adecuado control y seguimiento.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Secretaría Ejecutiva.	1



Cantidad Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Unidad de Medida / Beneficiarios	Cantidad
010302	Reportar las acciones necesarias para la operación y seguimiento del Sistema de Gestión Documental, así como la organización, de los archivos, en el ámbito de responsabilidad de la Coordinación del Secretariado, de acuerdo a la Ley en materia de archivos, para contribuir al cumplimiento de las obligaciones institucionales.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Secretaría Ejecutiva.	1
010303	Reportar las acciones realizadas que permitan la actualización de la información pública, correspondiente a las obligaciones en materia de Transparencia, tanto comunes como específicas, el adecuado tratamiento de la información contenida en los Sistemas de Datos Personales que son, en su caso, responsabilidad de la Coordinación del Secretariado, así como la atención de las solicitudes de acceso a la información pública y de rectificación, cancelación y oposición de datos personales, que presente la ciudadanía, con la finalidad de contribuir al cumplimiento de las obligaciones institucionales en la materia.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Secretaría Ejecutiva.	1
010304	Elaborar el reporte de la información remitida por el INE, asignada y vinculada con el IEEM, para el cumplimiento de las actividades institucionales.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Áreas administrativas del IEEM.	13
010305	Reportar la participación y/o seguimiento a las sesiones y reuniones de las Comisiones y Comités del Consejo General, relacionadas con la Coordinación del Secretariado, para una adecuada y oportuna actuación.												Reporte	
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Secretaría Ejecutiva.	1
010306	Elaborar proyectos de acuerdos destinados al Consejo General y a la Junta General, con el objetivo de facilitar la aprobación de disposiciones que fortalezcan el cumplimiento de las funciones del Instituto.												Acuerdo	
34	7	6	2	2	2	2	3	2	2	4	1	1	Áreas administrativas del IEEM, Consejo General, Junta General, Comisiones del Consejo General.	13, 1, 1, 10
010307	Gestionar la publicación de acuerdos y documentos oficiales en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México "Gaceta del Gobierno", de acuerdo con los requerimientos del IEEM o del INE, a fin de cumplir con lo estipulado en el Código Electoral del Estado de México y en la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.												Publicación	
24	2	4	5	1	2	1	2	2	1	2	1	1	Áreas administrativas del IEEM, Consejo General, Junta General, Comisiones del Consejo General.	13,1,1,10
010308	Reportar la integración de las versiones estenográficas y actas del Consejo General y de la Junta General, para el oportuno cumplimiento de las actividades institucionales.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Áreas administrativas del IEEM, Consejo General, Junta General y Comisiones del Consejo General.	13, 1, 1, 10
010309	Elaborar el reporte de la integración de los libros de Actas y Acuerdos del Consejo General y de la Junta General, para el debido resguardo de dichos documentos.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Áreas administrativas del IEEM, Consejo General, Junta General y Comisiones del Consejo General.	13, 1, 1, 10
010310	Reportar el seguimiento a la ejecución de los acuerdos del Consejo General y de la Junta General, para el oportuno cumplimiento de las funciones del Instituto.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Áreas administrativas del IEEM, Consejo General, Junta General y Comisiones del Consejo General.	13, 1, 1, 10
0104	Certificaciones de Oficialía Electoral y recepción y distribución de documentación diversa, por Oficialía de Partes, realizadas.													
010401	Elaborar el reporte de todos los documentos informativos realizados, en su caso, para el Consejo General, Junta General, Órganos colegiados institucionales, autoridades y organismos externos, así como de la "Memoria de las actividades relevantes de la Secretaría Ejecutiva", en el ámbito de responsabilidad de Oficialía Electoral, para su adecuado control y seguimiento.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Secretaría Ejecutiva.	1
010402	Reportar las acciones necesarias para la operación y seguimiento del Sistema de Gestión Documental, así como la organización, de los archivos, en el ámbito de responsabilidad de Oficialía Electoral, de acuerdo a la Ley en materia de archivos, para contribuir al cumplimiento de las obligaciones institucionales.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Secretaría Ejecutiva.	1



Cantidad Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Unidad de Medida / Beneficiarios	Cantidad
010403	Reportar las acciones realizadas que permitan la actualización de la información pública, correspondiente a las obligaciones en materia de Transparencia, tanto comunes como específicas, el adecuado tratamiento de la información contenida en los Sistemas de Datos Personales que son, en su caso, responsabilidad de Oficialía Electoral, así como la atención de las solicitudes de acceso a la información pública y de rectificación, cancelación y oposición de datos personales, que presente la ciudadanía, con la finalidad de contribuir al cumplimiento de las obligaciones institucionales en la materia.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Secretaría Ejecutiva.	1
010404	Reportar las gestiones de certificación de documentos, para la atención de las solicitudes de las representaciones de los Partidos Políticos, áreas del Instituto, autoridades externas y de la ciudadanía en general, para conocimiento de los Órganos de Dirección del Instituto.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Áreas administrativas del IEEM, Consejo General, Junta General, Comisiones del Consejo General y ciudadanía.	13, 1, 1, 10 S/C
010405	Elaborar el reporte de solicitudes de certificación de documentos, vinculadas a cobros por concepto de reproducción de documentos, para la atención de solicitudes externas de copias certificadas.												Reporte	
4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	Áreas administrativas del IEEM, Consejo General, Junta General, Comisiones del Consejo General y ciudadanía.	13, 1, 1, 10 S/C
010406	Reportar las diligencias de Oficialía Electoral, para atender las solicitudes de las representaciones de los Partidos Políticos, áreas del Instituto, autoridades externas y de la ciudadanía en general para el cumplimiento de las funciones del Instituto.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Áreas administrativas del IEEM, Consejo General, Junta General y Comisiones del Consejo General.	13, 1, 1, 10
010407	Elaborar el reporte de las diligencias de Oficialía Electoral instruidas en los procedimientos sancionadores ordinarios y de los procedimientos especiales sancionadores, para el cumplimiento de las funciones del Instituto.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Áreas administrativas del IEEM, Consejo General, Junta General y Comisiones del Consejo General.	13, 1, 1, 10
010408	Reportar las asesorías relacionadas con el servicio de certificación de documentos y trámites de oficialía electoral, impartidas a la ciudadanía y, en su caso, Órganos Desconcentrados, para fortalecer las funciones del Instituto.												Reporte	
2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	Áreas administrativas del IEEM, Consejo General, Junta General y Comisiones del Consejo General.	13, 1, 1, 10
010409	Realizar las acciones necesarias para la implementación del sistema de estrados electrónicos de Certificación de Documentos y Oficialía Electoral, para una difusión eficaz y oportuna de información institucional.												Acción	
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Áreas administrativas del IEEM, Consejo General, Junta General, Comisiones del Consejo General y ciudadanía.	13, 1, 1, 10 S/C
010410	Generar reportes sobre la correspondencia recibida en la Oficialía de Partes, dirigida a las diferentes áreas del Instituto, con el fin de facilitar su entrega y asegurar una atención oportuna a los documentos institucionales.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Áreas administrativas del IEEM, Consejo General, Junta General, Comisiones del Consejo General y ciudadanía.	13, 1, 1, 10 S/C
0105	Atención de las obligaciones de transparencia de la Secretaría Ejecutiva, en las plataformas SAIMEX, IPOMEX y SARCOEM, efectuada.													
010501	Reportar las acciones realizadas que permitan la actualización de la información pública, correspondiente a las obligaciones en materia de Transparencia, tanto comunes como específicas, el adecuado tratamiento de la información contenida en los Sistemas de Datos Personales que son, en su caso, responsabilidad de la Secretaría Ejecutiva, así como la atención de las solicitudes de acceso a la información pública y de rectificación, cancelación y oposición de datos personales, que presente la ciudadanía, con la finalidad de contribuir al cumplimiento de las obligaciones institucionales en la materia.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Áreas administrativas del IEEM, Consejo General, Junta General, Comisiones del Consejo General y ciudadanía.	13, 1, 1, 10 S/C



Cantidad Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Unidad de Medida / Beneficiarios	Cantidad
0106	Coordinación técnica y operativa apegada a la normatividad, entre los Órganos Centrales y los Órganos Desconcentrados institucionales, llevada a cabo.													
010601	Elaborar el reporte de todos los documentos informativos realizados, en su caso, para el Consejo General, Junta General, Órganos colegiados institucionales, autoridades y organismos externos, así como de la "Memoria de las actividades relevantes de la Secretaría Ejecutiva", en el ámbito de responsabilidad de la Coordinación Técnica, para su adecuado control y seguimiento.													Reporte
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Secretaría Ejecutiva.	1
010602	Reportar las acciones necesarias para la operación y seguimiento del Sistema de Gestión Documental, así como la organización, de los archivos, en el ámbito de responsabilidad de la Coordinación Técnica, de acuerdo a la Ley en materia de archivos, para contribuir al cumplimiento de las obligaciones institucionales.													Reporte
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Secretaría Ejecutiva.	1
010603	Reportar las acciones realizadas que permitan la actualización de la información pública, correspondiente a las obligaciones en materia de Transparencia, tanto comunes como específicas, el adecuado tratamiento de la información contenida en los Sistemas de Datos Personales que son, en su caso, responsabilidad de la Coordinación Técnica, así como la atención de las solicitudes de acceso a la información pública y de rectificación, cancelación y oposición de datos personales, que presente la ciudadanía, con la finalidad de contribuir al cumplimiento de las obligaciones institucionales en la materia.													Reporte
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Secretaría Ejecutiva.	1
010604	Elaborar el reporte de la información remitida por el INE, asignada y vinculada con la Coordinación Técnica, para el cumplimiento de las actividades institucionales.													Reporte
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Secretaría Ejecutiva.	1
010605	Reportar, a través del Sistema diseñado para tal fin, la participación y/o seguimiento a las sesiones y reuniones de las Comisiones y Comités del Consejo General, relacionadas con la Secretaría Ejecutiva, para una adecuada y oportuna actuación.													Reporte
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Secretaría Ejecutiva.	1
010606	Reportar las solicitudes de oficios de comisión realizadas por las Direcciones y Unidades del Instituto, para la atención de actividades operativas.													Reporte
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Áreas administrativas del IEEM.	13
010607	Elaborar el reporte de la atención a las solicitudes realizadas por las Áreas administrativas del Instituto, para seguimiento a sus necesidades operativas y de transmisión de información.													Reporte
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Áreas administrativas del IEEM.	13
010608	Elaborar el documento "Memoria del IEEM" con motivo del XXX aniversario de su fundación.													Documento
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Secretaría Ejecutiva	1
0107	Gestión y control de los documentos institucionales, así como su resguardo físico, efectuados.													
010701	Elaborar el reporte de todos los documentos informativos realizados, en su caso, para el Consejo General, Junta General, Órganos colegiados institucionales, autoridades y organismos externos, así como de la "Memoria de las actividades relevantes de la Secretaría Ejecutiva", en el ámbito de responsabilidad de la Subdirección de Administración de Documentos, para su adecuado control y seguimiento.													Reporte
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Secretaría Ejecutiva.	1
010702	Reportar las acciones necesarias para la operación y seguimiento del Sistema de Gestión Documental, así como la organización, de los archivos, en el ámbito de responsabilidad de la Subdirección de Administración de Documentos, de acuerdo a la Ley en materia de archivos, para contribuir al cumplimiento de las obligaciones Institucionales.													Reporte
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Secretaría Ejecutiva.	1
010703	Reportar las acciones realizadas que permitan la actualización de la información pública, correspondiente a las obligaciones en materia de Transparencia, tanto comunes como específicas, el adecuado tratamiento de la información contenida en los Sistemas de Datos Personales que son, en su caso, responsabilidad de la Subdirección de Administración de Documentos, así como la atención de las solicitudes, tanto en materia de acceso a la información pública, como de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales, que presente la ciudadanía, con la finalidad de contribuir al cumplimiento de las obligaciones institucionales en la materia.													Reporte
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Secretaría Ejecutiva.	1



Cantidad Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Unidad de Medida / Beneficiarios	Cantidad
010704	Reportar la participación y/o seguimiento a las sesiones y reuniones de las Comisiones y Comités del Consejo General, relacionadas con la Subdirección de Administración de Documentos, para una adecuada y oportuna actuación.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Secretaría Ejecutiva.	1
010705	Elaborar el reporte del diseño e implementación de la normatividad, para la gestión documental y administración de archivos.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	IEEM.	1
010706	Reportar la colaboración en las reuniones de trabajo del Grupo Interdisciplinario de Administración de Documentos, Sistema Institucional de Archivos y Consejo Estatal de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México, con la finalidad de fortalecer la colaboración e intercambio de información Institucional.												Reporte	
4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	IEEM.	1
010707	Elaborar reportes sobre la actualización, implementaciones diversas y la administración del Sistema de Gestión Documental, así como de las asesorías, organización y gestión de archivos, para optimizar el acceso, la conservación y preservación documental.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	IEEM.	1
0108	Generación de propuestas innovadoras para la operación institucional, mejora continua y uso de tecnologías de la información y comunicaciones, realizadas.													
010801	Elaborar el reporte de todos los documentos informativos realizados, en su caso, para el Consejo General, Junta General, Órganos colegiados institucionales, autoridades y organismos externos, así como el concentrado de información de la "Memoria de las actividades relevantes de la Secretaría Ejecutiva", en el ámbito de responsabilidad de la Subdirección de Innovación Institucional, para su adecuado control y seguimiento.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Secretaría Ejecutiva.	1
010802	Reportar las acciones necesarias para la operación y seguimiento del Sistema de Gestión Documental, así como la organización, de los archivos, en el ámbito de responsabilidad de la Subdirección de Innovación Institucional, de acuerdo a la Ley en materia de archivos, para contribuir al cumplimiento de las obligaciones institucionales.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Secretaría Ejecutiva.	1
010803	Reportar las acciones realizadas que permitan la actualización de la información pública, correspondiente a las obligaciones en materia de Transparencia, tanto comunes como específicas, el adecuado tratamiento de la información contenida en los Sistemas de Datos Personales que son, en su caso, responsabilidad de la Subdirección de Innovación Institucional, así como la atención de las solicitudes de acceso a la información pública y de rectificación, cancelación y oposición de datos personales, que presente la ciudadanía, con la finalidad de contribuir al cumplimiento de las obligaciones institucionales en la materia.												Reporte	
2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	Secretaría Ejecutiva.	1
010804	Reportar la gestión de solicitudes de publicaciones en la página web institucional, de las diferentes Áreas administrativas del IEEM, para atender mandatos de diversas autoridades, así como la difusión de distintos temas en materia electoral.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	IEEM.	1
010805	Realizar el reporte de propuestas innovadoras para la mejora de procesos institucionales y la sistematización de la información, con la finalidad de optimizar la operación del Instituto.												Reporte	
4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	IEEM.	1
0109	Atención a los Medios de Impugnación interpuestos, llevada a cabo.													
010901	Elaborar el reporte de todos los documentos informativos realizados, en su caso, para el Consejo General, Junta General, Órganos colegiados institucionales, autoridades y organismos externos, así como de la "Memoria de las actividades relevantes de la Secretaría Ejecutiva", en el ámbito de responsabilidad de la Subdirección de Medios de Impugnación, para su adecuado control y seguimiento.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Secretaría Ejecutiva.	1
010902	Reportar las acciones necesarias para la operación y seguimiento del Sistema de Gestión Documental, así como la organización, de los archivos, en el ámbito de responsabilidad de la Subdirección de Medios de Impugnación, de acuerdo a la Ley en materia de archivos, para contribuir al cumplimiento de las obligaciones institucionales.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Secretaría Ejecutiva.	1



Cantidad Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Unidad de Medida / Beneficiarios	Cantidad
010903	Reportar las acciones realizadas que permitan la actualización de la información pública, correspondiente a las obligaciones en materia de Transparencia, tanto comunes como específicas, el adecuado tratamiento de la información contenida en los Sistemas de Datos Personales que son, en su caso, responsabilidad de la Subdirección de Medios de Impugnación, así como la atención de las solicitudes de acceso a la información pública y de rectificación, cancelación y oposición de datos personales, que presente la ciudadanía, con la finalidad de contribuir al cumplimiento de las obligaciones institucionales en la materia.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Secretaría Ejecutiva.	1
010904	Elaborar el reporte de la información remitida por el INE, asignada y vinculada con la Subdirección de Medios de Impugnación, para el cumplimiento de las actividades institucionales.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Secretaría Ejecutiva.	1
010905	Registrar los medios de impugnación, inconformidades y procedimientos administrativos, que se reciban en los Órganos Centrales del IEEM, para llevar su adecuado seguimiento y atención conforme a la normatividad aplicable.												Registro	
39	1	1	1	3	1	1	1	1	4	5	11	9	Partidos Políticos, autoridades y ciudadanía.	10 E, S/C, S/C
010906	Llevar a cabo las acciones pertinentes del trámite de los medios de impugnación, inconformidades y procedimientos administrativos para asegurar el debido proceso, y mantener la legalidad y orden administrativo en los procedimientos impugnativos.												Acción	
312	8	8	8	24	8	8	8	8	32	40	88	72	Partidos Políticos, autoridades y ciudadanía.	10 E, S/C, S/C.
010907	Realizar acciones de seguimiento a los medios de impugnación que se interpongan ante autoridades jurisdiccionales y que vinculen al Instituto, con el fin de contar con información precisa sobre su situación procesal y el momento en que causan estado.												Acción	
9	0	1	0	1	0	0	0	0	1	1	2	3	Partidos Políticos, autoridades y ciudadanía.	10 E, S/C, S/C
010908	Elaborar documentos referentes a informes circunstanciados y proyectos de resolución, con la finalidad de defender la legalidad de los actos emitidos por el IEEM y dirimir controversias administrativas, respectivamente.												Documento	
39	1	1	1	3	1	1	1	1	4	5	11	9	Partidos Políticos y ciudadanía.	10 E, S/C
010909	Reportar las acciones necesarias, para atender requerimientos, efectuar traslados y brindar asesorías en materia administrativa, electoral y jurisdiccional, relacionadas con el sistema de medios de impugnación, a fin de coadyuvar con el cumplimiento de las obligaciones institucionales y fortalecer la atención a la ciudadanía y a las autoridades competentes.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Órganos Centrales, Partidos Políticos, autoridades y ciudadanía.	3, 10 E, S/C, S/C
010910	Elaborar informes sobre el diseño, implementación y administración del Sistema de Notificaciones Electrónicas (SiNE), con el propósito de documentar su desarrollo y administración.												Informe	
11	0	0	0	0	1	1	1	1	1	2	2	2	Órganos Centrales, Partidos Políticos, autoridades y ciudadanía.	3, 10 E, S/C, S/C
010911	Generar reportes que den cuenta del proceso de diseño, implementación y administración de los estrados electrónicos del IEEM, con el objetivo de registrar su evolución operativa y asegurar su correcta aplicación.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Órganos Centrales, Partidos Políticos, autoridades y ciudadanía.	3, 10 E, S/C, S/C
0110	Atención y seguimiento a los Procedimientos administrativos sancionadores registrados, llevados a cabo.													
011001	Elaborar el reporte de todos los documentos informativos realizados, en su caso, para el Consejo General, Junta General, Órganos colegiados institucionales, autoridades y organismos externos, así como de la "Memoria de las actividades relevantes de la Secretaría Ejecutiva", en el ámbito de responsabilidad de la Subdirección de Quejas y Denuncias, para su adecuado control y seguimiento.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Secretaría Ejecutiva.	1



Cantidad Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Unidad de Medida / Beneficiarios	Cantidad
011002	Reportar las acciones necesarias para la operación y seguimiento del Sistema de Gestión Documental, así como la organización, de los archivos de la Subdirección de Quejas y Denuncias, de acuerdo a la Ley en materia de archivos, para contribuir al cumplimiento de las obligaciones institucionales.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Secretaría Ejecutiva.	1
011003	Reportar las acciones realizadas que permitan la actualización de la información pública, correspondiente a las obligaciones en materia de Transparencia, tanto comunes como específicas, el adecuado tratamiento de la información contenida en los Sistemas de Datos Personales que son, en su caso, responsabilidad de la Subdirección de Quejas y Denuncias, así como la atención de las solicitudes de acceso a la información pública y de rectificación, cancelación y oposición de datos personales, que presente la ciudadanía, con la finalidad de contribuir al cumplimiento de las obligaciones institucionales en la materia.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Secretaría Ejecutiva.	1
011004	Elaborar el reporte de la información remitida por el INE, asignada y vinculada con la Subdirección de Quejas y Denuncias, para el cumplimiento de las actividades institucionales.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Secretaría Ejecutiva.	1
011005	Tramitar los expedientes de las quejas y denuncias presentadas, por la presunta comisión de conductas violatorias de la normatividad electoral y remitirlas al Tribunal Electoral del Estado de México, para su resolución, en su caso.												Expediente	
48	2	2	2	2	2	2	4	5	6	7	8	6	Ciudadanía, Partidos Políticos y Personas Servidoras Públicas.	S/C, 10E, S/C
011006	Tramitar los expedientes de las quejas y denuncias presentadas de conformidad con lo establecido en el Protocolo interno para la prevención, atención y seguimiento de casos de acoso y hostigamiento sexual y laboral en el IEEM y en el recurso de inconformidad establecido en los Lineamientos, para atender e instrumentar el procedimiento en casos de hostigamiento y/o acoso laboral y sexual para el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del IEEM.												Expediente	
4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	Personas Servidoras Públicas Electorales.	S/C
011007	Reportar la atención a las solicitudes formuladas por Tribunales Electorales, en las que se vincula a esta autoridad, con la finalidad de cumplimentar efectos ordenados en sentencias o en acuerdos plenarios, relacionados con diligencias de investigación o notificaciones, así como las solicitudes de colaboración formuladas por otras autoridades electorales administrativas, relacionadas con exhortos de notificaciones, emplazamientos o remisión de información.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	IEEM, Autoridades Electorales.	1, S/C
011008	Elaborar los reportes de la tramitación de los procedimientos sancionadores por Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género y de los procedimientos laborales sancionadores, para atender las solicitudes de la Unidad Coordinadora de Género y efectuar ésta, su presentación ante la Comisión de Igualdad de Género y No Discriminación.												Reporte	
4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	Áreas administrativas del IEEM.	13
011009	Elaborar el reporte de capacitación y profesionalización de las personas integrantes de la Subdirección de Quejas y Denuncias, a través de la impartición de cursos y talleres referentes a los procedimientos sancionadores electorales, para el mejor desempeño de sus funciones.												Reporte	
4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	Secretaría Ejecutiva.	1
0111	Análisis de la información y documentación emitida por el INE, para identificación de aquella que sea de interés para el IEEM, realizada.													
011101	Elaborar el reporte de todos los documentos informativos realizados, en su caso, para el Consejo General, Junta General, Órganos colegiados institucionales, autoridades y organismos externos, así como de la "Memoria de las actividades relevantes de la Secretaría Ejecutiva", en el ámbito de responsabilidad de la Subdirección de Seguimiento y Vinculación, para su adecuado control y seguimiento.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Secretaría Ejecutiva.	1
011102	Reportar las acciones necesarias para la operación y seguimiento del Sistema de Gestión Documental, así como la organización, de los archivos, en el ámbito de responsabilidad de la Subdirección de Seguimiento y Vinculación, de acuerdo a la Ley en materia de archivos, para contribuir al cumplimiento de las obligaciones institucionales.												Reporte	
2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	Secretaría Ejecutiva.	1

Cantidad Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Unidad de Medida / Beneficiarios	Cantidad
011103	Reportar las acciones realizadas que permitan la actualización de la información pública, correspondiente a las obligaciones en materia de Transparencia, tanto comunes como específicas, el adecuado tratamiento de la información contenida en los Sistemas de Datos Personales que son, en su caso, responsabilidad de la Subdirección de Seguimiento y Vinculación, así como la atención de las solicitudes de acceso a la información pública y de rectificación, cancelación y oposición de datos personales, que presente la ciudadanía, con la finalidad de contribuir al cumplimiento de las obligaciones institucionales en la materia.												Reporte	
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Secretaría Ejecutiva.	1
011104	Reportar la información emitida por el INE, que sea de interés para el IEEM, para conocimiento de la Secretaría Ejecutiva.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Secretaría Ejecutiva.	1
011105	Reportar la realización de eventos y actividades institucionales en materia electoral, para registro de las mismas.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	IEEM.	1
0112	Atención y seguimiento a la gestión operativa de la Secretaría Ejecutiva, efectuada.													
011201	Elaborar el reporte de todos los documentos informativos realizados, en su caso, para el Consejo General, Junta General, Órganos colegiados institucionales, autoridades y organismos externos, así como de la "Memoria de las actividades relevantes de la Secretaría Ejecutiva", en el ámbito de responsabilidad de la Secretaría Particular, para su adecuado control y seguimiento.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Secretaría Ejecutiva.	1
011202	Reportar las acciones necesarias para la operación y seguimiento del Sistema de Gestión Documental, así como la organización, de los archivos, en el ámbito de responsabilidad de la Secretaría Particular, de acuerdo a la Ley en materia de archivos, para contribuir al cumplimiento de las obligaciones institucionales.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Secretaría Ejecutiva.	1
011203	Reportar las acciones realizadas que permitan la actualización de la información pública, correspondiente a las obligaciones en materia de Transparencia, tanto comunes como específicas, el adecuado tratamiento de la información contenida en los Sistemas de Datos Personales que son, en su caso, responsabilidad de la Secretaría Particular, así como la atención de las solicitudes de acceso a la información pública y de rectificación, cancelación y oposición de datos personales, que presente la ciudadanía, con la finalidad de contribuir al cumplimiento de las obligaciones institucionales en la materia.												Reporte	
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Secretaría Ejecutiva.	1
011204	Elaborar el reporte de atención y seguimiento, a la documentación que se recibe y tramita por el Sistema de Gestión Documental, así como lo relativo a la administración de archivos, de la Secretaría Ejecutiva, para facilitar la coordinación y operación del área.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	IEEM.	1
011205	Reportar la asignación de recursos materiales y financieros al personal de la Secretaría Ejecutiva, así como su debida comprobación, como apoyo para la realización de sus diversas actividades, con la finalidad de ejercer un adecuado seguimiento y control de los mismos.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Secretaría Ejecutiva.	1
011206	Reportar el seguimiento administrativo y apoyo logístico, para la atención de solicitudes de espacios físicos, con sus respectivos requerimientos tecnológicos y materiales, para efectuar reuniones de trabajo, cursos y eventos diversos, para coadyuvar en el desarrollo de actividades institucionales.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	IEEM.	1
0113	Preparación de la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México, realizada.													
011301	Elaborar proyectos de acuerdos, para someterlos a consideración del Consejo General y de la Junta General, para el Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México, para su aprobación y el adecuado cumplimiento de las actividades institucionales.												Acuerdo	
36	0	0	0	0	0	0	0	1	9	10	9	7	Áreas administrativas del IEEM, Consejo General, Junta General, Comisiones del Consejo General.	13, 1, 1, 10

Cantidad Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Unidad de Medida / Beneficiarios	Cantidad
011302	Gestionar la publicación de acuerdos y documentos oficiales en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México "Gaceta del Gobierno", de acuerdo con los requerimientos del IEEM o del INE, para el Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México, a fin de cumplir con lo estipulado en el CEEM y en la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.												Publicación	
7	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	1	1	Áreas administrativas del IEEM, Consejo General, Junta General y Comisiones del Consejo General.	13, 1, 1, 10
011303	Reportar las gestiones de certificación de documentos, para la atención de las solicitudes de las representaciones de los Partidos Políticos, áreas del Instituto, autoridades externas y de la ciudadanía en general, relacionadas con el Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México, para conocimiento de los Órganos de Dirección del Instituto.												Reporte	
4	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	Áreas administrativas del IEEM, Consejo General, Junta General, Comisiones del Consejo General y ciudadanía.	13, 1, 1, 10, S/C
011304	Implementar un protocolo de recepción de expedientes, por parte de la Oficialía de Partes, para garantizar el adecuado acopio de documentación de las candidaturas participantes en el Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México, con la finalidad de remitirlos a la Dirección de Partidos Políticos para su trámite correspondiente y resguardo institucional.												Protocolo	
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.33	0.33	0.34	IEEM.	1
011305	Reportar las gestiones y actividades operativas ejecutadas en las que participa la Coordinación Técnica, en el marco de la preparación del Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México, para el seguimiento y transmisión oportuna de la información.												Reporte	
6	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	Áreas administrativas del IEEM.	13
011306	Realizar acciones para atender requerimientos, efectuar traslados y brindar asesorías en materia administrativa, electoral y jurisdiccional, relacionadas con el sistema de medios de impugnación, a fin de coadyuvar con el cumplimiento de las obligaciones institucionales y fortalecer la atención a la ciudadanía y a las autoridades competentes, en el Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.												Acción	
17	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	5	6	Órganos Centrales, Partidos Políticos, autoridades y ciudadanía.	3, 10 E, S/C, S/C
011307	Reportar la tramitación de las quejas y denuncias presentadas, por la presunta comisión de conductas violatorias de la normatividad electoral, vinculadas con el Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México y remitirlas al TEEM para su resolución, en su caso.												Reporte	
4	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	IEEM, ciudadanía.	1, S/C

Subprograma 02: Asesoramiento jurídico, consulta, patrocinio e intervención.

Área: Dirección Jurídico Consultiva

Objetivo General:		
Las diferentes Áreas del Instituto, cuentan con asesoría en aspectos electorales, jurídicos, administrativos y una adecuada representación legal.		
Clave	Proyectos Específicos:	Activ.
0201	Involucramiento de la Dirección Jurídico Consultiva en las actividades de las Áreas, realizado.	2
0202	Comunicación de los asuntos legales en que debe intervenir la Dirección Jurídico Consultiva, adecuadamente realizada.	2
0203	Políticas y criterios, que comprometen a las áreas a informar y solicitar la intervención de la Dirección Jurídico Consultiva, implementados.	2
0204	Participación de la Dirección Jurídico Consultiva, en los trabajos de las áreas que pretenden implementar o modificar su normatividad, realizada.	2
0205	Deberes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, organización y transferencia de documentación al Archivo General Institucional, oportuna y adecuadamente, realizadas.	2
0206	Intervención en el procedimiento laboral sancionador del personal del SPEN, realizada.	1
0207	Involucramiento de la Dirección Jurídico Consultiva en acciones de Órganos Desconcentrados para el Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México, realizado.	2
Total:		13

Marco Legal: Artículo 199 del CEEM, Código de Ética del IEEM, Código de Conducta del IEEM, Reglamento Interno y Manual de Organización del IEEM.



Cantidad Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Unidad de Medida / Beneficiarios	Cantidad
0201	Involucramiento de la Dirección Jurídico Consultiva en las actividades de las Áreas, realizado.													
020101	Llevar a cabo las acciones pertinentes para intervenir en todo acto, procedimiento o actuación, a solicitud de los Órganos Centrales, Comités, Comisiones o instancias que conforman al Instituto o por disposición legal, para una adecuada y oportuna actuación.												Acción	
520	40	40	40	40	40	40	40	40	50	50	50	50	IEEM.	1
020102	Desahogar requerimientos de asesoría en el ámbito jurídico, así como de los ordenamientos internos, realizadas por los Órganos o instancias que conforman el Instituto, en coadyuvancia con las Áreas interesadas que lo soliciten, a efecto de ponerlas a consideración del Consejo General, cuando la normativa respectiva lo prevea.												Requerimiento	
142	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	10	IEEM.	1
0202	Comunicación de los asuntos legales en que debe intervenir la Dirección Jurídico Consultiva, adecuadamente realizada.													
020201	Realizar las acciones necesarias para la elaboración o validación de convenios, contratos y demás actos en que el Instituto sea parte, así como para el seguimiento al cumplimiento de los convenios institucionales, con apoyo de las áreas administrativas interesadas, a fin de que cumplan con los elementos de validez y formalidad previstas en la ley.												Acción	
360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	IEEM.	S/C
020202	Adquirir ejemplares publicados del Diario Oficial de la Federación y el periódico oficial "Gaceta del Gobierno" publicados, para su difusión, así como detectar reformas al orden jurídico nacional o local, para contar con la actualización de las disposiciones publicadas en la página web del Instituto.												Ejemplar	
10	5	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	Áreas Administrativas del IEEM.	14
0203	Políticas y criterios, que comprometen a las áreas a informar y solicitar la intervención de la Dirección Jurídico Consultiva, implementados.													
020301	Realizar las acciones de representación legal del Instituto y tomar acciones en juicios o procedimientos contenciosos en que sea parte o tenga interés, para la defensa de sus intereses y patrimonio.												Acción	
84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	IEEM.	1
020302	Realizar las acciones de representación legal del Instituto y tomar acciones, ante autoridades administrativas, investigadoras, conciliadoras o de cualquier otro orden o ante particulares, para la defensa de sus intereses y patrimonio.												Acción	
240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	IEEM.	1
0204	Participación de la Dirección Jurídico Consultiva, en los trabajos de las áreas que pretenden implementar o modificar su normatividad, realizada.													
020401	Dar seguimiento a las solicitudes de revisión o elaboración de proyectos de reglamentos, lineamientos, manuales u otros ordenamientos internos o de análisis de los vigentes, con la finalidad de adecuarlos o actualizarlos, derivado de las reformas al marco constitucional o legal actual, en coadyuvancia a las áreas operativas u Órganos colegiados competentes.												Solicitud	
10	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	IEEM.	1
020402	Reportar el análisis de los informes relativos a la verificación de los requisitos "8 de 8", así como los de parentesco, con la finalidad de fortalecer dichos informes.												Reporte	
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	IEEM.	1
0205	Deberes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, organización y transferencia de documentación al Archivo General Institucional, oportuna adecuadamente, realizadas.													
020501	Reportar las acciones realizadas que permitan la actualización de la Información Pública, correspondiente a las obligaciones en materia de Transparencia, tanto comunes como específicas, el adecuado tratamiento de la información contenida en los Sistemas de Datos Personales que son, en su caso, responsabilidad de la Dirección Jurídico Consultiva, así como la atención de las solicitudes de acceso a la información pública y de rectificación, cancelación y oposición de datos personales, que presente la ciudadanía, con la finalidad de contribuir al cumplimiento de las obligaciones institucionales en la materia.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Ciudadanía.	S/C



Cantidad Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Unidad de Medida / Beneficiarios	Cantidad
020502	Ejecutar las acciones necesarias para la operación del Sistema de Gestión Documental, así como la organización de los archivos, en el ámbito de responsabilidad de la Dirección Jurídico Consultiva, de acuerdo a la Ley en materia de archivos, para contribuir al cumplimiento de las obligaciones institucionales.													Acción
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	IEEM.	1
0206	Intervención en el procedimiento laboral sancionador del personal del SPEN, realizada.													
020601	Emitir informes de las solicitudes para iniciar el procedimiento laboral sancionador del personal del SPEN, y en su caso, formular proyectos de resolución, para el cumplimiento de las disposiciones normativas en la materia.													Informe
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	IEEM.	1
0207	Involucramiento de la Dirección Jurídico Consultiva en acciones de Órganos Desconcentrados para el Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México, realizado.													
020701	Realizar las acciones necesarias para implementar la búsqueda de inmuebles y su contratación, para la instalación de los Órganos Desconcentrados necesarios para el desarrollo del Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.													Acción
60	0	0	0	0	0	0	0	10	10	10	15	15	IEEM	1
020702	Representar legalmente a los Órganos Desconcentrados del Instituto ante autoridades jurisdiccionales, administrativas y conciliatorias o ante particulares en que tenga que intervenir, para la defensa de sus intereses y su patrimonio, para el desarrollo del Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.													Acción
15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	IEEM	1

Subprograma 03: Organización Electoral

Área: Dirección de Organización

Objetivo General:

La ciudadanía del Estado de México cuenta con Procesos Electorales adecuadamente preparados y organizados, mediante la elaboración y vigilancia de diversos instrumentos, así como la actualización y desarrollo de herramientas tecnológicas para la sistematización de información, en apego a lo señalado en la normatividad aplicable.

Clave	Proyectos Específicos:	Activ.
0301	Actividades ordinarias y de preparación de Procesos Electorales, realizadas.	14
0302	Actividades previas para el desarrollo del Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México, llevadas a cabo.	14
0303	Obligaciones en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, protección de datos personales; organización y transferencia de documentación al Archivo General institucional, cumplidas.	3
0304	Actividades operativas y de gestión administrativa, realizadas.	1
Total:		32

Marco Legal: Artículo 11 de la CPELSE, Artículo 200 del CEEM, Reglamento de Comisiones del Consejo General del IEEM, Reglamento Interno del IEEM, Manual de Organización del IEEM, Manual de Procedimientos para la Operación de los Órganos Desconcentrados en Materia de Organización Electoral.



Cantidad Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Unidad de Medida / Beneficiarios			Cantidad
0301	Actividades ordinarias y de preparación de Procesos Electorales, realizadas.															
030101	Elaborar piezas de material visual (infografías) y audiovisual (spots), complementarias a los procedimientos elaborados por la Dirección de Organización, para facilitar la consulta, aplicación y capacitación tanto del personal de la Dirección de Organización como de los Órganos Desconcentrados.												Pieza			
18	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	Dirección de Desconcentrados.	Organización,	Órganos	1, 466
030102	Elaborar documentos de los programas de capacitación de las actividades inherentes a la Dirección de Organización, para el personal adscrito a la misma, así como para Vocalías, Consejerías, Supervisoras/es Asistentes Electorales (SEL) y Capacitadoras/es Asistentes Electorales (CAEL) de los Órganos Desconcentrados, para el buen funcionamiento de las actividades de los diversos sistemas informáticos, etapas del proceso electoral y atribuciones de las áreas que conforman la Dirección de Organización.												Documento			
4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	Dirección de Desconcentrados.	Organización,	Órganos	1, 466
030103	Reportar las participaciones como Secretaría Técnica, en las Comisiones en las que tome parte la Dirección de Organización, para el cumplimiento del artículo 183 del CEEM.												Reporte			
6	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	Consejo General.			1
030104	Reportar la coordinación a través del Sistema de Solicitudes de Acreditación de Observadoras y Observadores Electorales (SISAOE), de la recepción de solicitudes de la ciudadanía interesada en participar como Observador u Observadora y los trámites para su acreditación; así como el registro en el Sistema de Observadores Electorales del INE de las Acciones de Difusión de la Convocatoria, para dar cumplimiento a la normatividad aplicable durante el desarrollo de la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.												Reporte			
16	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4	4	IEEM			1
030105	Elaborar el documento del estudio sobre la implementación de los Mecanismos de Recolección de Paquetes Electorales, del Proceso Electoral Ordinario 2024 para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos, así como del Proceso Electoral Judicial Extraordinario 2025, a efecto de identificar áreas de oportunidad y generar propuestas de mejora, para su preparación e instrumentación en los futuros Procesos Electorales Locales Ordinarios y Extraordinarios.												Documento			
1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0	0	Consejo General, Secretaría Ejecutiva, Dirección de Organización, Órganos Desconcentrados del IEEM.			1,1,1, 466
030106	Reportar la actualización de las herramientas geo-tecnológicas Mapoteca Digital Electoral y Numeralia Geográfica Electoral, para su consulta en la página web institucional.												Reporte			
6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	Órganos Centrales, Partidos Políticos, Personas Usuarías.	3, 10 E, S/C.		
030107	Documentar la integración y clasificación del material audio visual, que será incorporado al micro-sitio de la Dirección de Organización, para la capacitación del personal de la Dirección de Organización y de los Órganos Desconcentrados, así como para consulta de la ciudadanía en la página web Institucional.												Documento			
11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Órganos Centrales, Partidos Políticos, Personas Usuarías, Órganos Desconcentrados.	3, 10 E, S/C, 466		
030108	Solicitar documentos informativos al INE, con el objeto de mantener actualizada la cartografía y estadística electoral, para su publicación en la página web institucional.												Documento			
6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	Consejo General, Partidos Políticos y usuarias.	1, 10 E, S/C.		
030109	Atender los requerimientos de información cartográfica y estadística electoral, realizados por la ciudadanía, los Partidos Políticos, así como por las organizaciones públicas, sociales y académicas, para su conocimiento.												Requerimiento			
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Personas usuarias.			S/C
030110	Documentar la actualización del Sistema Geográfico Electoral (SIGE 2025), del Proceso Electoral Judicial Extraordinario 2025 del Estado de México, para su publicación en la página web institucional y en el micro-sitio de la Dirección de Organización.												Documento			
4	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	Órganos Centrales, Partidos Políticos y usuarias.	3, 10 E, S/C		



Cantidad Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Unidad de Medida / Beneficiarios	Cantidad
030111	Documentar la evaluación al funcionamiento del Sistema de Documentación y Paquetería Electoral (SDPE), como herramienta informática de apoyo en los Órganos Desconcentrados, de los Procesos Electorales 2024 y 2025.												Documento	
1	0.25	0.25	0.25	0.25	0	0	0	0	0	0	0	0	Dirección de Organización.	1
030112	Reportar la implementación de las actividades de selección, limpieza, rehabilitación y almacenamiento de las piezas de material electoral utilizadas en los Procesos Electorales Locales anteriores, para llevar un control de la condición y calidad de piezas susceptibles a reutilizarse.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Órganos Desconcentrados y Mesas Directivas de Casilla.	376, S/C
030113	Desarrollar en coordinación con la Unidad de Informática y Estadística, un sistema informático, para el diseño, la producción y distribución de la documentación y materiales electorales.												Sistema	
1	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0	0	0	0	0	0	0	Órganos Centrales.	3
030114	Reportar la implementación de los Lineamientos para la destrucción de papel en desuso que se genere de manera ordinaria en las Áreas del Instituto, para su permuta con la empresa que el Instituto defina para tal efecto.												Reporte	
4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	Órganos Centrales.	3
0302	Actividades previas para el desarrollo del Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027, llevadas a cabo.													
030201	Documentar la actualización, en su caso, de los procedimientos, manuales y protocolos de apoyo al funcionamiento de los Órganos Desconcentrados del IEEM, considerando las modalidades de votación aplicables (Procedimiento para Validar y Valorar las propuestas para la contratación del Personal Auxiliar de los Órganos Desconcentrados del IEEM, Procedimiento para recibir y tramitar las Solicitudes de Acreditación para participar como Observadora u Observador Electoral, Manual de Procedimientos para la operación de los Órganos Desconcentrados en materia de Organización Electoral y Protocolo para el intercambio de paquetes electorales), para su operación en el Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.												Documento	
5	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	Consejo General, Dirección de Organización, Órganos Desconcentrados del IEEM.	1,1, 340
030202	Documentar la actualización, en su caso de las recomendaciones de apoyo al funcionamiento de los Órganos Desconcentrados del IEEM, considerando las modalidades de votación aplicables (Recomendaciones para la Elaboración y Presentación de los Informes Mensuales de Actividades de las Juntas y Consejos Electorales del IEEM, Recomendaciones para la Elaboración de la Memoria de Junta y Consejo Electoral del IEEM, Recomendaciones para la integración de Archivos y Expedientes de Cómputo, Recomendaciones para realizar Actas Circunstanciadas y Certificaciones de los Órganos Desconcentrados del IEEM, Recomendaciones para la Elaboración de Actas de Sesión de los Órganos Desconcentrados del IEEM y Recomendaciones para el llenado de los formatos de implementación de los mecanismos de recolección de paquetes electorales y su posterior carga en el Sistema de Documentación y Paquetería Electoral), para su operación en el Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.												Documento	
11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Consejo General, Dirección de Organización, Órganos Desconcentrados del IEEM.	1,1, 340
030203	Documentar la revisión y actualización de los Criterios para ocupar una Consejería en los Consejos Distritales y Municipales del IEEM, para la selección de la ciudadanía que ocupará el cargo de consejería propietaria y suplente para su operación en el Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México, en coadyuvancia con la Unidad Técnica para la Administración de Personal Electoral (UTAPE).												Documento	
2	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	Ciudadanía, Consejo General, Consejos Distritales y Municipales Electorales.	S/C, 1, 170
030204	Documentar la revisión y actualización de los Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones de Cómputo de los Consejos Distritales y Municipales del IEEM, considerando las modalidades de votación aplicables, para su aprobación en el Consejo General y operación en el Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.												Documento	
2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	Dirección de Organización, Consejo General, Órganos Desconcentrados Distritales y Municipales Electorales.	1, 1, 340



Cantidad Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Unidad de Medida / Beneficiarios	Cantidad
030205	Elaborar el documento del Proyecto de Calendario del Proceso Electoral para su presentación y aprobación por los órganos colegiados correspondientes y operación en la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.												Documento	
1	0	0	0	0	0	0	0.30	0.30	0.40	0	0	0	Órganos Centrales, Órganos Desconcentrados, Partidos Políticos, Ciudadanía.	3,340, 10 E, S/C
030206	Integrar los documentos a utilizar por los Órganos Desconcentrados del IEEM, para la elaboración de observaciones a los estudios de factibilidad de los mecanismos de recolección de los Paquetes Electorales, que presenten los Órganos Desconcentrados del INE, considerando las modalidades de votación aplicables, del Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.												Documento	
170	25	25	25	25	25	15	15	15	0	0	0	0	Órganos Desconcentrados Distritales y Municipales.	340
030207	Desarrollar en coordinación con la Unidad de Informática y Estadística, un sistema informático, para el registro y procesamiento de las bases de datos referidas en el Anexo 18 del Reglamento de Elecciones, (formatos 18.4 y 18.6), sobre el tratamiento de la información relativa a la recepción de paquetes electorales y actas de escrutinio y cómputo, considerando las modalidades de votación aplicables, para su operación en el Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.												Sistema	
1	0	0.2	0.2	0.2	0.2	0.1	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0	Consejo General, Secretaría Ejecutiva, Dirección de Organización, Órganos Desconcentrados Distritales y Municipales.	1,1,1, 340
030208	Reportar la actualización e implementación del procedimiento para la búsqueda, selección y arrendamiento de inmuebles de los Órganos Desconcentrados, en coadyuvancia con la Dirección de Administración, para su utilización en el Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.												Reporte	
6	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	Consejo General, Secretaría Ejecutiva, Dirección de Organización, Órganos Desconcentrados del IEEM.	1,1,1, 340
030209	Documentar la revisión y actualización de los Sistemas de Seguimiento a las Actividades de los Órganos Desconcentrados (SSAOD); de Documentación y Paquetería Electoral (SDPE); Informático de Apoyo a los Cómputos (SIAC); de solicitudes de acreditación de Observadoras y Observadores Electorales del IEEM (SISAOE); de Validación para la Contratación del Personal Auxiliar de los Órganos Desconcentrados (SIVPAOD) y para la Elaboración de Memorias Electorales (SIEME), desarrollados por la Unidad de Informática y Estadística en coordinación con la Dirección de Organización, considerando las modalidades de votación aplicables, para su operación en el Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.												Documento	
8	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	Consejo General, Secretaría Ejecutiva, Dirección de Organización, Órganos Desconcentrados del IEEM.	1,1,1, 340
030210	Documentar la revisión y actualización de las herramientas geo-tecnológicas Repositorio de Órganos Desconcentrados (REPOD); Sistema de Geolocalización de los Órganos Desconcentrados del IEEM (GEOD-IEEM); Sistema de Acompañamiento para el Recorrido de Ubicación de Casillas (SARUC); Repositorio de Formatos Únicos, Documentación y Materiales Electorales (REPOSITORIO-DO); Sistema de Monitoreo de Rutas de Distribución de la Documentación y Material Electoral (Seguimiento-GPS); Sistema "Ubica Tu Casilla"; Sistema del Centro de Orientación Electoral (Ubica-COE) de la Dirección de Participación Ciudadana; Localizador de Distritos Electorales Locales y Municipales, para su operación en el Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.												Documento	
5	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	Consejo General, Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de Organización, Órganos Desconcentrados del IEEM.	1,1,1, 340
030211	Documentar el desarrollo, en coordinación con la Unidad de Informática y Estadística y la UTAPÉ, de un sistema informático, para el procesamiento de las actividades inherentes al proceso de selección de consejerías distritales y municipales, para el Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.												Documento	
1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	Consejos Distritales y Municipales.	170
030212	Actualizar los documentos de los procedimientos y manuales sobre la impresión, producción, distribución, resguardo, verificación y regreso del material y documentación electoral, para su instrumentalización en el Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.												Documento	
14	0	2	0	2	0	3	0	2	0	2	0	3	Consejo General, Secretaría Ejecutiva, Dirección de Organización, Órganos Desconcentrados del IEEM.	1,1,1, 340



Cantidad Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Unidad de Medida / Beneficiarios	Cantidad
030213	Reportar la elaboración de los Formatos Únicos de documentación y material electoral que remita el INE, considerando las modalidades de votación aplicables, a utilizarse en el Proceso Electoral, para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México, para su aprobación por el Consejo General del IEEM.												Reporte	
4	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	Órganos Centrales.	3
030214	Reportar la implementación de las actividades de difusión de la convocatoria, recepción, revisión, selección e integración de propuestas de la ciudadanía interesada en participar como consejeras y consejeros electorales, para su operación en el Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027: en coadyuvancia con la UTAPÉ.												Reporte	
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	Ciudadanía, Consejo General, Consejos Distritales y Municipales Electorales.	S/C, 1, 170
0303	Obligaciones en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, protección de datos personales; organización y transferencia de documentación al Archivo General institucional, cumplidas oportunamente.													
030301	Reportar las acciones realizadas que permitan la actualización de la Información Pública, correspondiente a las obligaciones en materia de Transparencia, tanto comunes como específicas, el adecuado tratamiento de la información contenida en los Sistemas de Datos Personales que son, en su caso, responsabilidad de la Dirección de Organización, así como la atención de las solicitudes de acceso a la información pública y de rectificación, cancelación y oposición de datos personales, que presente la ciudadanía, con la finalidad de contribuir al cumplimiento de las obligaciones institucionales en la materia.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Órganos Centrales.	3
030302	Reportar las acciones necesarias para la operación y seguimiento del Sistema de Gestión Documental, así como la organización de los archivos, en el ámbito de responsabilidad de la Dirección de Organización, de acuerdo con la Ley en materia de archivos, para contribuir al cumplimiento de las obligaciones institucionales.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Órganos Centrales.	3
030303	Elaborar el reporte de la estandarización y transferencia de la documentación recibida y emitida por los Órganos Desconcentrados en el Proceso Electoral Judicial Extraordinario 2025 del Estado de México, para su transferencia al Archivo General Institucional.												Reporte	
10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	Secretaría Ejecutiva.	1
0304	Actividades operativas y de gestión administrativa, realizadas.													
030401	Reportar el seguimiento a las metas previstas para las Personas Servidoras Públicas Electorales del SPEN, adscritas a la Dirección de Organización, con la finalidad de verificar el cumplimiento de las mismas.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Personas del SPEN adscritas a la Dirección de Organización.	13

Subprograma 04: Desarrollo y fortalecimiento de la educación cívica, la cultura política democrática y los procesos de participación de la población del Estado de México, a través de la ejecución de acciones, para el seguimiento y cumplimiento de la normatividad institucional.

Área: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivo General:		
La población del Estado de México en general y grupos en situación de vulnerabilidad, son beneficiados con la elaboración, propuesta e instrumentación de ejercicios, estrategias, programas, acciones y materiales didácticos, en materia de participación ciudadana, educación cívica, paridad de género, respeto a los derechos humanos de las mujeres en el ámbito político, ejercicio del voto y difusión de la cultura política democrática, para promover el ejercicio de derechos y el cumplimiento de obligaciones político-electorales, atendiendo las disposiciones emitidas por el IEEM y el INE.		
Clave	Proyectos Específicos:	Activ.
0401	Acciones ordinarias destinadas a la promoción de la participación ciudadana, el ejercicio de derechos y el cumplimiento de obligaciones político-electorales, ejecutadas.	2
0402	Acciones dirigidas a promover la paridad de género y el respeto a los derechos humanos de las mujeres en el ámbito político-electoral, ejecutadas.	4
0403	Acciones en materia de cultura cívica implementadas a través de acciones específicas, realizadas.	6
0404	Procesos cívico-democráticos implementados en acciones focalizadas, realizados.	2
0405	Actividades operativas y de gestión administrativa, reportadas.	1
0406	Deberes en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, gestión documental y archivística, cumplidos.	2
0407	Actividades inherentes a la preparación del Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México, realizadas.	5
Total:		22

Marco Legal: Artículos 1, 34, fracción I, 35, fracciones I y III, 41, base V, apartado B, inciso a) numerales, 1 y 5; apartado C, numeral 2, y apartado D, de la CPEUM; artículos 3, inciso N), 6, párrafo 2, 7, numerales 1 y 5, 30, párrafo 3; 32, párrafo 1, inciso a), fracción V; 35, párrafo 1; 58, párrafo 1, incisos e) y f); 98, párrafos 1 y 2; 104, párrafo 1, incisos a), d), e) y g); 128, 133, 137, 156, 207, numeral 1; 215, párrafos 1 y 2; 247, numeral 2; 329, 330, 442 Bis y 449, inciso b) de la LEGIPE; artículos 1, numeral 4, 112, párrafo 3; 118, párrafo 1; y Libro Tercero, Título I, Capítulo IV del Reglamento de Elecciones; En su caso, Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral del INE y sus Anexos; Criterios para la Elaboración de Materiales Didácticos y de Apoyo, documento anexo a la ECAE del INE (Elección Local 2027); artículos 20, fracciones I, II y 22 del Estatuto del SPEN y del Personal de la Rama Administrativa; Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia; artículos 5, 10 párrafo primero, y II, párrafos 1, 12, 13 y 14; 23 y 29 fracción II, de la CPELSM; 10, 37; 165, 168, párrafos primero y segundo, fracciones I, IV, V, VI, XII y XX; 171, fracciones I, III, V, VI, VIII y IX; 183, fracción I, incisos d) y f); 185, fracciones XX, XL y XLIII; 193, fracción II y III; 201, fracciones I, II, III, IV y VII; 207, fracción XI; y 248, párrafo 5, del CEEM; Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia del Estado de México; apartado 15 del Manual de Organización del IEEM.



Cantidad Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Unidad de Medida / Beneficiarios	Cantidad
0401	Acciones ordinarias destinadas a la promoción de la participación ciudadana, el ejercicio de derechos y el cumplimiento de obligaciones político-electorales, ejecutadas.													
040101	Realizar eventos presenciales o virtuales de promoción de la participación ciudadana y del ejercicio de los derechos político-electorales, dirigidos a la ciudadanía de la entidad, para coadyuvar en la difusión de la cultura política democrática.												Evento	
34	0	4	4	4	4	4	2	0	4	4	4	0	IEEM, ciudadanía.	1, 360 E
040102	Brindar el servicio de orientación en materia electoral, mediante la implementación de la Estrategia de atención permanente del Centro de Orientación Electoral, para las consultas de la ciudadanía.												Servicio	
132	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	Ciudadanía.	S/C
0402	Acciones dirigidas a promover la paridad de género y el respeto a los derechos humanos de las mujeres en el ámbito político-electoral, ejecutadas.													
040201	Elaborar el proyecto de Programa de paridad de género y respeto a los derechos humanos de las mujeres en el ámbito político 2027, para cumplir con las atribuciones institucionales en la materia.												Proyecto	
1	0	0	0	0	0	0	0	0.25	0.25	0.25	0.25	0	IEEM	1
040202	Reportar el seguimiento a la implementación del Programa de paridad de género y respeto a los derechos humanos de las mujeres en el ámbito político 2026, para conocimiento de los Órganos de Dirección del Instituto.												Reporte	
2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	IEEM.	1
040203	Promover entre estudiantes, la perspectiva de género, mediante pláticas presenciales y virtuales, para fomentar el respeto en entornos escolares.												Estudiante	
4,000	0	1,000	1,000	500	450	0	0	0	350	350	350	0	Estudiantes de nivel básico y medio superior.	4,000 E
040204	Reportar las acciones encaminadas a la atención de grupos en situación de vulnerabilidad, para conocimiento de los Órganos de dirección del Instituto.												Reporte	
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	IEEM.	1
0403	Acciones en materia de cultura cívica implementadas a través de acciones específicas, realizadas.													
040301	Reportar las acciones realizadas como Secretaría Técnica de la Comisión de Promoción y Difusión de la Cultura Política y Democrática y de las Comisiones en las que participe la Dirección de Participación Ciudadana, para conocimiento de los Órganos de dirección del Instituto.												Reporte	
3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	IEEM.	1
040302	Promover entre estudiantes la cultura cívica, mediante eventos en entornos escolares, para dar atención al Programa de Cultura Cívica 2026 y a la Estrategia Nacional de Educación Cívica 2024-2026.												Estudiante	
2,900	0	750	750	300	350	0	0	0	250	250	250	0	Niñas, niños y adolescentes.	2,900 E
040303	Desarrollar entre estudiantes, dinámicas grupales de cultura cívica, basadas en la práctica de valores, para dar atención a las líneas de acción comprometidas con el Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes.												Estudiante	
4,450	0	1,000	1,000	400	400	0	0	0	550	550	550	0	Niñas, niños y adolescentes.	4,450 E
040304	Brindar asistencia a las escuelas que forman parte de la Red Digital de Flujo de Información y Monitoreo de Indicadores, en materia de Educación Cívica y Participación Ciudadana, para promover su funcionamiento en las mismas.												Escuela	
60	0	12	12	0	10	8	0	0	6	6	6	0	Escuela.	60 E
040305	Coadyuvar en la realización de eventos con otras instituciones públicas, para dar atención a niñas, niños y adolescentes, en materia de Educación Cívica.												Evento	
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	Niñas, niños y adolescentes.	S/C
040306	Actualizar los documentos de apoyo, para el desarrollo de actividades de Educación Cívica.												Documento	
5	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	Niñas, niños y adolescentes.	S/C



Cantidad Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Unidad de Medida / Beneficiarios	Cantidad
0404	Procesos cívico-democráticos implementados en acciones focalizadas, realizados.													
040401	Elaborar el proyecto de Programa de Cultura Cívica 2027, para contribuir en la formación de distintos grupos de población de la entidad en la Cultura Política Democrática.													Proyecto
1	0	0	0	0	0	0	0	0.2	0.2	0.2	0.3	0.1	IEEM.	1
040402	Elaborar los reportes sobre el seguimiento a la implementación del Programa de Cultura Cívica 2026, para su cumplimiento.													Reporte
3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	IEEM.	1
0405	Actividades operativas y de gestión administrativa, reportadas.													
040501	Elaborar los reportes sobre el cumplimiento a las actividades relacionadas con el Servicio Profesional Electoral Nacional como son, en su caso, el Programa de formación, las Metas y la Evaluación del desempeño de las personas integrantes de dicho Servicio, con adscripción a la Dirección de Participación Ciudadana, para dar cumplimiento a la fracción IV del Artículo 201 del CEEM.													Reporte
2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	Integrantes del SPEN con adscripción a la Dirección de Participación Ciudadana.	8
0406	Deberes en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, gestión documental y archivística, cumplidos.													
040601	Reportar las acciones realizadas que permitan la actualización de la Información Pública, correspondiente a las obligaciones en materia de Transparencia, tanto comunes como específicas, el adecuado tratamiento de la información contenida en los Sistemas de Datos Personales que son, en su caso, responsabilidad de la Dirección de Participación Ciudadana, así como la atención de las solicitudes de acceso a la información pública y de rectificación, cancelación y oposición de datos personales, que presente la ciudadanía, con la finalidad de contribuir al cumplimiento de las obligaciones institucionales en la materia.													Reporte
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	IEEM, ciudadanía.	1, S/C
040602	Reportar las acciones necesarias para la operación y seguimiento del Sistema de Gestión Documental, así como la organización de los archivos, en el ámbito de responsabilidad de la Dirección de Participación Ciudadana, de acuerdo con la Ley en materia de archivos, para contribuir al cumplimiento de las obligaciones institucionales.													Reporte
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	IEEM.	1
0407	Actividades inherentes a la preparación del Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México, realizadas.													
040701	Integrar el Programa para la promoción de la participación ciudadana y del voto libre e informado, para el Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México, para su ejecución.													Programa
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0.5	0.5	0	0	IEEM.	1
040702	Informar del seguimiento a las determinaciones que, en materia del voto de las mexicanas y los mexicanos residentes en el extranjero, emita el INE, a fin de garantizar el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía mexiquense radicada en el exterior, en preparación del Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México, para su atención.													Informe
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	IEEM.	1
040703	Elaborar el anteproyecto de documento rector para el proceso de reclutamiento, selección y contratación de personas Supervisoras Electorales Locales y Capacitadoras Asistentes Electorales Locales, conforme a las determinaciones y criterios aprobados por el INE, para la preparación de las actividades institucionales inherentes a la organización del Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.													Anteproyecto
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.5	0.5	0	Ciudadanía.	S/C
040704	Informar de las actividades de preparación, para la elaboración de los materiales didácticos a emplear, en la capacitación de quienes soliciten su acreditación para ejercer la observación electoral, de la ciudadanía designada como funcionariado de mesas directivas de casilla y de mesas de escrutinio y cómputo de las modalidades complementarias de votación que se implementen, así como de quienes intervengan en los cómputos realizados en Órganos Desconcentrados, en el Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.													Informe
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	IEEM.	1
040705	Reportar las actividades realizadas en coordinación con la Unidad de Informática y Estadística, para el desarrollo e implementación del Sistema Informático para la Revisión y Validación de los materiales didácticos a utilizarse en la capacitación de la ciudadanía designada para ejercer la observación electoral, así como de la ciudadanía seleccionada designada como funcionariado de mesas directivas de casilla y de mesas de escrutinio y cómputo de las modalidades complementarias de votación que se implementen, en los diversos procesos electorales locales, para conocimiento de los órganos de dirección del Instituto.													Reporte
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	IEEM.	1

Subprograma 05: Promoción y fortalecimiento del régimen de Partidos Políticos y atención a organizaciones o agrupaciones de la ciudadanía.

Área: Dirección de Partidos Políticos

Objetivo General:		
La ciudadanía, organizaciones y Partidos Políticos obtienen mayor conocimiento sobre el régimen para la constitución, estructura, funcionamiento, prerrogativas, registro de candidaturas y el cumplimiento de los procedimientos de fiscalización y liquidación de las personas obligadas, en apego a la normatividad aplicable.		
Clave	Proyectos Específicos:	Activ.
0501	Actividades operativas y de gestión administrativa realizadas.	3
0502	Información sintetizada, que permita un adecuado entendimiento de los procedimientos y resultados, respecto del acceso a radio y televisión, provista.	2
0503	Seguimiento al otorgamiento de la prerrogativa de financiamiento público, realizado.	4
0504	Estrategia para incrementar el nivel de conocimiento sobre la estructura y funcionamiento de los Partidos Políticos vigentes, ejecutada.	5
0505	Procedimiento de constitución como Partido Político Local, sustanciado.	3
0506	Deberes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, organización y transferencia de documentación al Archivo General institucional, cumplidos.	2
0507	Liquidación de las asociaciones civiles constituidas para postular Candidaturas Independientes y de Partidos Políticos Locales que pierdan su registro, efectuada.	2
0508	Fiscalización a los ingresos y gastos de organizaciones ciudadanas para constituir Partidos Políticos Locales, efectuada.	1
0509	Acciones preparatorias para la organización del Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México, conforme a las atribuciones de la Dirección de Partidos Políticos, realizadas.	11
Total:		33

Marco Legal: Arts. 41 y 116 de la CPEUM; lo aplicable en la materia de la LGPP y LGIPE; 24 de la LGTAIP; Ley General de Archivos; diversos artículos del Reglamento de Elecciones del INE, y sus anexos; lo aplicable del Reglamento de Fiscalización del INE; Acuerdo INE/CG2300/2024 "Lineamientos para la verificación del número mínimo de personas afiliadas a las organizaciones de la ciudadanía interesadas en obtener su registro como PPL"; Acuerdo INE/CG158/2016 "Lineamientos que establecen el procedimiento para la disolución y liquidación de las asociaciones civiles que representaron a los otrora aspirantes, candidatas y candidatos independientes al cargo de diputadas y diputados federales por el principio de mayoría relativa para el proceso electoral federal 2014-2015"; 11 y 12 de la CPELSM; los artículos en la materia, del CEEM; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; Código de Ética; Código de Conducta; Reglamento Interno; Manual de Organización, todos del IEEM; Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del IEEM; Acuerdo IEEM/CG/30/2022 "Por el que se determina la incorporación de la Unidad Técnica de Fiscalización a la Dirección de Partidos Políticos del IEEM". Reglamento para la constitución, registro y liquidación de los PPL y para la fiscalización de las organizaciones ciudadanas que pretendan constituirse como tales, del IEEM; Reglamento para el proceso de selección de quienes aspiren a una candidatura independiente ante el IEEM; y Reglamento para el registro de candidaturas a los distintos cargos de elección popular ante el IEEM.



Cantidad Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Unidad de Medida / Beneficiarios	Cantidad
0501	Actividades operativas y de gestión administrativa realizadas.													
050101	Elaborar estudios de los estatutos y demás reglamentación de los Partidos Políticos, para conocer la estructura, determinar las instancias competentes y procedimientos necesarios, para la acreditación de representaciones ante los distintos Órganos del IEEM y nombramientos del Órgano Interno.												Estudio	
2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	Partidos Políticos, IEEM.	10 E, 1
050102	Elaborar el informe de cumplimiento de las diligencias realizadas, para el acatamiento de las instrucciones recibidas por el INE o el IEEM.												Informe	
4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	INE, IEEM y Partidos Políticos.	1, 1, 10 E
050103	Realizar la publicación de los contenidos del micro-sitio, con la información histórica y vigente, sobre el quehacer institucional de la Dirección de Partidos Políticos, con perspectiva de género, para conocimiento de la ciudadanía en general.												Publicación	
3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	Ciudadanía en general.	S/C
0502	Información sintetizada, que permita un adecuado entendimiento de los procedimientos y resultados, respecto del acceso a radio y televisión, provista.													
050201	Realizar los procedimientos relacionados con el acceso a radio y televisión para el IEEM, ante el INE, para atender la normatividad en la materia.												Procedimiento	
18	1	1	2	1	1	2	1	1	3	2	2	1	Partidos Políticos, IEEM.	10 E, 1
050202	Informar de la ejecución del "Plan de Trabajo para el tratamiento del material audiovisual histórico", referente a la digitalización de archivos de los programas especiales conjuntos, debates públicos, cápsulas y promocionales de Partidos Políticos, para su preservación en el acervo institucional.												Informe	
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	Ciudadanía en general.	S/C
0503	Seguimiento al otorgamiento de la prerrogativa de financiamiento público, realizado.													
050301	Elaborar el anteproyecto del cálculo anual de la prerrogativa de financiamiento público, a que tienen derecho los Partidos Políticos, en coadyuvancia con la Dirección de Administración, para el cumplimiento de la normatividad en la materia.												Anteproyecto	
1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Partidos Políticos.	10 E
050302	Gestionar la remisión del cuadro de acreditaciones de las personas autorizadas de los Partidos Políticos, para recibir los montos de las prerrogativas de financiamiento público a que tienen derecho, en coadyuvancia con la Dirección de Administración, para el cumplimiento de la normatividad en la materia.												Gestión	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Partidos Políticos.	10 E
050303	Realizar las gestiones para el seguimiento a la entrega de la prerrogativa del financiamiento público, a la que tienen derecho los Partidos Políticos, en coadyuvancia con la Dirección de Administración, para el cumplimiento de la normatividad en la materia.												Gestión	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Partidos Políticos.	10 E
050304	Integrar el expediente de las sesiones y reuniones de trabajo de la Comisión de Acceso a Medios, Propaganda y Difusión, para preservación del acervo institucional.												Expediente	
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	IEEM.	1
0504	Estrategia para incrementar el nivel de conocimiento sobre la estructura y funcionamiento de los Partidos Políticos vigentes, ejecutada.													
050401	Remitir el informe sobre las inscripciones de los registros correspondientes, en el Libro de registro de Partidos Políticos, convenios de coalición, candidaturas comunes y de fusión, integrantes de los órganos directivos de los Partidos Políticos, representantes ante Órganos del Instituto y candidaturas a puestos de elección popular, de los Partidos Políticos, coaliciones, candidaturas comunes y candidaturas independientes, para el cumplimiento de la normatividad en la materia.												Informe	
2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	IEEM, Partidos Políticos.	1, 10 E



Cantidad Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Unidad de Medida / Beneficiarios	Cantidad
050402	Elaborar informes sobre el procedimiento de verificación trianual del padrón de personas afiliadas a los Partidos Políticos Locales, para dar cumplimiento a lo señalado en la normatividad en la materia.												Informe	
7	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	Consejo General, Partido Político Local.	1, 1E
050403	Emitir un informe sobre el procedimiento de verificación de duplicados del padrón de personas afiliadas a los Partidos Políticos Locales, para el cumplimiento de la normatividad en la materia.												Informe	
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Consejo General, Partido Político Local.	1, 1E
050404	Elaborar el informe sobre la estructura y funcionamiento de los Partidos Políticos acreditados ante el Consejo General, con relación a la celebración de convenios de coalición y candidatura común, para contar con la información oportuna para las revisiones que, en su caso, deban realizarse.												Informe	
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	Consejo General, Partidos Políticos.	1, 10 E
050405	Remitir el reporte sobre las solicitudes de información y documentación de las diferentes áreas institucionales, para coadyuvar en el cumplimiento de las actividades institucionales.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Áreas administrativas del IEEM.	13
0505	Procedimiento de constitución como Partido Político Local, sustanciado.													
050501	Elaborar el reporte de los requerimientos atendidos, en carácter de Secretaría Técnica de la Comisión Especial Dictaminadora del Registro de Partidos Políticos, para substanciar la solicitud de registro como Partido Político Local que, en su caso, presente la organización ciudadana respectiva, para garantizar el derecho de asociación.												Reporte	
4	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	CEDRPP.	1
050502	Gestionar ante el INE, el resultado de la compulsa final de la verificación del número mínimo de personas afiliadas a la organización ciudadana que, en su caso, presente solicitud para obtener el registro como partido político local.												Gestión	
1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	CEDRPP.	1
050503	Elaborar el proyecto de dictamen de resolución, sobre la solicitud de registro que, en su caso, se presente por la organización ciudadana respectiva, para someterlo a consideración de la Comisión Especial Dictaminadora del Registro de Partidos Políticos y posteriormente, al Consejo General.												Dictamen	
1	0	0.33	0.33	0.34	0	0	0	0	0	0	0	0	Organización ciudadana.	1
0506	Deberes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, organización y transferencia de documentación al Archivo General institucional, cumplidos.													
050601	Reportar las acciones realizadas que permitan la actualización de la Información Pública, correspondiente a las obligaciones en materia de Transparencia, tanto comunes como específicas, el adecuado tratamiento de la información contenida en los Sistemas de Datos Personales que son, en su caso, responsabilidad de la Dirección de Partidos Políticos, así como la atención de las solicitudes de acceso a la información pública y de rectificación, cancelación y oposición de datos personales, que presente la ciudadanía, con la finalidad de contribuir al cumplimiento de las obligaciones institucionales en la materia.												Reporte	
3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	Ciudadanía.	S/C
050602	Reportar las acciones necesarias para la operación y seguimiento del Sistema de Gestión Documental, así como la organización, de los archivos, en el ámbito de responsabilidad de la Dirección de Partidos Políticos, de acuerdo con la Ley en materia de archivos, para contribuir al cumplimiento de las obligaciones institucionales.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	IEEM.	1
0507	Liquidación de las asociaciones civiles constituidas para postular Candidaturas Independientes y de Partidos Políticos Locales que pierdan su registro, efectuada.													
050701	Supervisar las fases de liquidación de las Asociaciones Civiles, constituidas para postular Candidaturas Independientes, a fin de salvaguardar el orden público y garantizar derechos de terceras personas.												Liquidación	
45	0	0	15	0	0	15	0	0	5	0	0	10	Asociaciones Civiles, Terceras personas.	45E, 135E



Cantidad Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Unidad de Medida / Beneficiarios	Cantidad
050702	Certificar el Sistema de Gestión de la Calidad de la Unidad Técnica de Fiscalización (Subdirección), conforme a la norma internacional ISO 9001:2015, para la mejora continua de los procesos de fiscalización de organizaciones ciudadanas y liquidación de asociaciones civiles y Partidos Políticos Locales.												Certificado	
1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	Partido político, organización ciudadana, asociaciones civiles, terceras personas, y candidaturas.	1, 1, 45, S/C, 8,000 E
0508	Fiscalización a los ingresos y gastos de organizaciones ciudadanas para constituir Partidos Políticos Locales, efectuada.													
050801	Realizar actos de fiscalización, mediante la revisión de ingresos y gastos empleados por alguna organización ciudadana, que pretenda constituir un Partido Político Local, para la rendición de cuentas.												Acto de Fiscalización	
7	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	Organización ciudadana, personas asociadas, personas simpatizantes, personas afiliadas.	1, 3E, 50E, 34,000E
0509	Acciones preparatorias para la organización del Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México, conforme a las atribuciones de la Dirección de Partidos Políticos, realizadas.													
050901	Elaborar informes sobre las actividades desarrolladas, vinculadas a la preparación del Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México, con el objeto de preparar documentos, normatividad y acciones que, en su caso, sean necesarias.												Informe	
5	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	IEEM, Partidos Políticos, candidaturas independientes.	1, 10 E, S/C.
050902	Gestionar los requerimientos a las diferentes áreas del Instituto, para las actividades del Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México, sujetos a lo que determinen los Órganos competentes del IEEM, en materia de monitoreo.												Gestión	
5	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	1	IEEM, Partidos Políticos.	1, 10 E
050903	Gestionar los requerimientos para la actualización de los sistemas informáticos, Integral de Monitoreo a Medios de Comunicación Electrónicos, Impresos e Internet; Integral de Monitoreo de Espectaculares y Medios Alternos; Seguimiento de Debates Públicos Electorales y Registro de Aspirantes a Monitoristas, con la finalidad de optimizar su funcionamiento.												Gestión	
4	0	2	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	IEEM.	1
050904	Gestionar los requerimientos para las actualizaciones al Sistema de Registro de Acreditaciones de personas representantes de Partidos Políticos, aspirantes a candidaturas independientes y candidaturas independientes, ante los Consejos Distritales y Municipales, con el objeto de automatizar procedimientos.												Gestión	
4	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	IEEM, Partidos Políticos.	1, 10 E
050905	Elaborar el documento de actualización de la normatividad, sobre el proceso de selección de una candidatura independiente, para el Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México, para garantizar el derecho de la ciudadanía a ser votada, en dicha modalidad.												Documento	
1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	Consejo General.	1
050906	Elaborar la propuesta de Convocatoria, dirigida a la ciudadanía interesada en postularse a una candidatura independiente, en el Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México, así como los formatos respectivos y, en su caso, realizar la difusión correspondiente, de forma coordinada con la Dirección de Administración, Dirección de Organización y Unidad de Comunicación Social, para garantizar el derecho de la ciudadanía a ser votada, en dicha modalidad.												Convocatoria	
1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	Ciudadanía.	S/C
050907	Reportar el seguimiento al proceso de selección de una candidatura independiente (asesoría presencial, telefónica o virtual, en su caso, sustanciación de los escritos de manifestación, etc.), para garantizar el derecho de la ciudadanía, a ser votada, en dicha modalidad, para el Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.												Reporte	
5	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	Ciudadanía.	S/C
050908	Gestionar la información sobre la configuración y operación del registro de candidaturas en el Sistema Nacional de Registro (SNR), para el Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México, con el objeto de suministrar el universo fiscalizable al INE.												Gestión	
7	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	INE, Personas que aspiran a una candidatura independiente.	1, 54 E



Cantidad Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Unidad de Medida / Beneficiarios	Cantidad
050909	Documentar la propuesta de modificación al reglamento de candidaturas, sobre el proceso de registro de las mismas, para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.												Documento	
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0.25	0.25	0.25	0.25	Partidos Políticos, IEEM.	10 E, 1
050910	Reportar las actividades vinculadas al funcionamiento del nuevo sistema de registro de candidaturas, los simulacros y las proyecciones realizadas, para su correcta aplicación, para el Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.												Reporte	
3	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	Partidos Políticos, IEEM.	10 E, 1
050911	Presentar a los Partidos Políticos el Sistema de Registro de Candidaturas para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México, realizar pruebas de funcionalidad del sistema con su participación y recabar las observaciones y opiniones de las representaciones partidistas, a fin de identificar áreas de mejora y asegurar su correcto funcionamiento previo al inicio del periodo de registro.												Informe	
5	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	Partidos Políticos, IEEM.	10 E, 1

Subprograma 06: Administración, control y registro de los recursos institucionales.

Área: Dirección de Administración

Objetivo General:		
Las áreas institucionales cuentan con los recursos financieros, humanos, materiales y servicios generales necesarios, mediante un eficaz ejercicio presupuestal y el cumplimiento puntual de la normatividad aplicable.		
Clave	Proyectos Específicos:	Activ.
0601	Gestión y rendición de cuentas realizada en forma adecuada.	7
0602	Recursos financieros, humanos, materiales y servicios generales, administrados eficientemente.	4
0603	Recursos presupuestales programados adecuadamente.	2
0604	Recursos presupuestales aplicados eficazmente.	3
0605	Trámite y control de bienes y servicios realizados en forma adecuada.	9
0606	Procedimientos adquisitivos realizados.	3
0607	Deberes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, organización y transferencia de documentación al Archivo General Institucional oportuna y adecuadamente cumplidos.	2
0608	Seguimiento a las gestiones operativas del Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México, atendidas eficientemente.	14
Total:		44

Marco Legal: Artículos 11 de la CPELSE y 203 del CEEM; Código de Ética del IEEM; Código de Conducta del IEEM; Reglamento interno del IEEM; Manual de Organización del IEEM.



Cantidad Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Unidad de Medida / Beneficiarios	Cantidad
0601	Gestión y rendición de cuentas realizada en forma adecuada.													
060101	Presentar el reporte de los estados financieros del Instituto, a las autoridades competentes, para cumplir con las obligaciones en materia de contabilidad gubernamental.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Secretaría Ejecutiva, Contraloría General e instancias gubernamentales.	1, 1, S/C
060102	Elaborar los proyectos de la Plantilla de Personal y Tabulador de Sueldos de las Personas Servidoras Públicas Electorales de carácter permanente, para soporte del pago de nómina.												Proyecto	
2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	Personas Servidoras Públicas Electorales.	434
060103	Presentar las declaraciones de impuestos, derivados del ISR por Salarios y Asimilados a Salarios y retenciones de ISR por concepto de Honorarios, Arrendamiento y Régimen RESICO, atendiendo las obligaciones que, como persona moral con fines no lucrativos, se tienen ante el SAT, cumpliendo con lo establecido en la legislación en materia fiscal.												Declaración	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	SAT, Secretaría de Finanzas del Edomex.	1, 1
060104	Actualizar el catálogo de bienes consumibles del Instituto, para incorporar los de uso común, que se adquieren en el año que transcurre y dar de baja aquellos de los que no se tiene existencia ni programada su compra, para mejorar el control de los inventarios institucionales.												Catálogo	
1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	IEEM, Partidos Políticos.	1, 10 E
060105	Elaborar el reporte de cheques expedidos, para dotar de recursos financieros a las unidades administrativas del Instituto y de los pagos realizados derivados de las obligaciones contraídas por la adquisición de bienes, contratación de servicios e impuestos federales.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Áreas administrativas del IEEM.	13
060106	Remitir el reporte del avance programático-presupuestal a las unidades administrativas del Instituto, para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de información y control.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Áreas administrativas del IEEM.	13
060107	Elaborar los proyectos de la Plantilla de Personal y Tabulador de Sueldos de las Personas Servidoras Públicas de carácter eventual del Órgano Central, para soporte del pago de nómina.												Proyecto	
2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	Personas Servidoras Públicas Electorales Eventuales de Órgano Central	326E
0602	Recursos financieros, humanos, materiales y servicios generales, administrados eficientemente.													
060201	Presentar el anteproyecto anual del presupuesto, incluyendo las prerrogativas para el financiamiento público de los Partidos Políticos, para determinación de los recursos necesarios indispensables, requeridos para el funcionamiento óptimo del Instituto.												Anteproyecto	
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	Áreas administrativas y Partidos Políticos.	13, 10 E
060202	Emitir los reportes de asistencia y puntualidad de las Personas Servidoras Públicas Electorales del Instituto, para aplicar las incidencias que se registran, a través de la emisión de la nómina.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Áreas administrativas del IEEM.	13
060203	Reportar la actualización de expedientes del personal del Instituto, para integrar la documentación que soporta los movimientos en la plantilla de dicho personal.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Áreas administrativas del IEEM.	13
060204	Elaborar el reporte de perfiles de puestos y de la actualización del catálogo de cargos y puestos del Instituto, para identificar los requerimientos para el ingreso de personal al Servicio Público.												Reporte	
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Áreas administrativas del IEEM.	13



Cantidad Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Unidad de Medida / Beneficiarios	Cantidad
0603	Recursos presupuestales programados adecuadamente.													
060301	Elaborar el reporte de control y aplicación de los movimientos en la plantilla de personal, para llevar el registro de movimientos de altas, bajas y promociones.												Reporte	
24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Áreas administrativas del IEEM.	13
060302	Elaborar los programas anuales de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de servicios, mantenimiento del parque vehicular, mantenimiento preventivo de inmuebles e instalaciones y de protección civil, para efectos de control y conservación de los bienes institucionales.												Programa	
4	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	Áreas Administrativas del IEEM.	13
0604	Recursos presupuestales aplicados eficazmente.													
060401	Reportar el suministro a los Partidos Políticos acreditados ante el Instituto, del financiamiento público para actividades permanentes y específicas, para el cumplimiento de la normatividad aplicable.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Partidos Políticos.	10 E
060402	Emitir las nóminas del personal permanente y eventual del Instituto, así como enterar de las aportaciones y deducciones correspondientes, para el cumplimiento de las obligaciones en materia financiera.												Nómina	
27	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	3	3	Personas Servidoras Públicas Electorales Permanentes y Personas Servidoras Públicas Electorales Eventuales.	434, S/C
060403	Elaborar el reporte de atención de las solicitudes de dotación y suministro de vales de combustible, a las unidades administrativas, para el cumplimiento de las actividades institucionales.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Áreas administrativas del IEEM.	13
0605	Trámite y control de bienes y servicios realizados en forma adecuada.													
060501	Ejecutar los servicios de mantenimiento establecidos en el programa de mantenimiento vehicular del Instituto, respecto a las unidades automotrices asignadas al Órgano Central, para el buen funcionamiento de los mismos.												Servicio	
572	11	7	16	13	48	159	31	12	2	59	44	170	IEEM, Partidos Políticos.	1, 10 E
060502	Realizar acciones para el levantamiento de inventario de bienes muebles, activos controlables y bienes consumibles, para la adecuada administración de los recursos materiales, necesarios para la ejecución de las actividades del Instituto.												Acción	
3	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	IEEM, Partidos Políticos.	1, 10 E
060503	Realizar las acciones para la atención de los requerimientos de bienes muebles y consumibles del Órgano Central, para su asignación y control.												Acción	
719	40	65	61	78	71	70	50	60	55	60	64	45	IEEM, Partidos Políticos.	1, 10 E
060504	Atender las reparaciones de los bienes muebles del Instituto, requeridas por las unidades administrativas del Instituto, para su debida conservación y control.												Reparación	
115	5	10	15	10	10	10	5	10	10	10	10	10	IEEM, Partidos Políticos.	1, 10 E
060505	Ejecutar los servicios establecidos en el programa de mantenimiento preventivo de inmuebles, instalaciones y equipos del Instituto, en Órgano Central, para su óptima conservación.												Servicio	
520	40	51	38	55	38	44	33	44	38	55	38	46	IEEM, Partidos Políticos.	1, 10 E
060506	Atender las reparaciones eventuales de bienes inmuebles, instalaciones y equipos del Instituto, en Órgano Central, para su debida conservación.												Reparación	
41	4	2	6	3	5	2	3	2	4	4	4	2	IEEM, Partidos Políticos.	1, 10 E
060507	Atender los requerimientos de servicios generales del Instituto, para mantener el orden, higiene y operación adecuada de las unidades administrativas del Instituto.												Servicio	
474	36	43	35	45	35	43	35	42	35	45	36	44	IEEM, Partidos Políticos.	1, 10 E



Cantidad Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Unidad de Medida / Beneficiarios	Cantidad
060508	Ejecutar las acciones contenidas en el Programa de Protección Civil del Instituto, para efectos de prevención y atención de emergencias en el Órgano Central.												Acción	
109	9	9	10	9	9	9	9	10	10	9	9	7	IEEM, Partidos Políticos.	1, 10 E
060509	Atender los eventos institucionales a petición de las diversas áreas, para su adecuada realización.												Evento	
899	56	78	88	78	70	61	52	69	91	96	82	78	IEEM, Partidos Políticos.	1, 10 E
0606	Procedimientos adquisitivos realizados.													
060601	Atender los procedimientos de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de servicios, para dotar a las unidades administrativas del Instituto de los bienes y servicios necesarios para su adecuada operación.												Procedimiento	
709	23	43	65	77	94	85	46	39	31	55	65	86	Áreas Administrativas del IEEM.	13
060602	Gestionar el arrendamiento de inmuebles para el Órgano Central, con la finalidad de contar con espacios adecuados para su funcionamiento.												Gestión	
72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	Áreas Administrativas del IEEM.	13
060603	Expedir las cédulas a los proveedores de bienes y prestadoras de servicios del Instituto, que se incorporen al Catálogo respectivo, para su actualización.												Cédula	
133	8	15	15	15	13	13	7	7	10	11	12	7	Prestadoras/es de bienes y servicios.	133 E
0607	Deberes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, organización y transferencia de documentación al Archivo General Institucional oportuna y adecuadamente cumplidos.													
060701	Reportar las acciones realizadas que permitan la actualización de la Información Pública, correspondiente a las obligaciones en materia de Transparencia, tanto comunes como específicas, el adecuado tratamiento de la información contenida en los Sistemas de Datos Personales que son, en su caso, responsabilidad de la Dirección de Administración, así como la atención de las solicitudes de acceso a la información pública y de rectificación, cancelación y oposición de datos personales, que presente la ciudadanía, con la finalidad de contribuir al cumplimiento de las obligaciones institucionales en la materia.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Ciudadanía.	S/C
060702	Reportar las acciones necesarias para la operación y seguimiento del Sistema de Gestión Documental, así como la organización de los archivos, en el ámbito de responsabilidad de la Dirección de Administración, de acuerdo con la Ley en materia de archivos, para contribuir al cumplimiento de las obligaciones institucionales.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	IEEM.	1
0608	Seguimiento a las gestiones operativas del Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México, atendidas eficientemente.													
060801	Elaborar los proyectos de la Plantilla de Personal y Tabulador de Sueldos de las Personas Servidoras Públicas Electorales de carácter eventual del Órgano Central, para soporte del pago de nómina, del Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.												Proyecto	
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	Personas Servidoras Públicas Electorales Eventuales del Órgano Central.	S/C
060802	Elaborar los proyectos de Plantilla de Personal y Tabulador de Sueldos de las Personas Servidoras Públicas Electorales de carácter eventual de Órganos Desconcentrados, para soporte del pago de nómina, del Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.												Proyecto	
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	Personas Servidoras Públicas Electorales eventuales de los Órganos Desconcentrados.	S/C
060803	Emitir los reportes de asistencia y puntualidad de las Personas Servidoras Públicas Electorales del Instituto, para aplicar las incidencias que se registran, a través de la emisión de la nómina, del Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.												Reporte	
6	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	Personas Servidoras Públicas Electorales eventuales del IEEM.	S/C
060804	Reportar la actualización de los expedientes de las Personas Servidoras Públicas Electorales del Instituto, para integrar la documentación que soporta los movimientos en la plantilla de personal eventual del Órgano Central, del Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.												Reporte	
6	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	Personas Servidoras Públicas Electorales eventuales de Órgano Central.	S/C



Cantidad Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Unidad de Medida / Beneficiarios	Cantidad
060805	Reportar la emisión de Certificados Fiscales Digitales, en cumplimiento a las normas fiscales aplicables al personal eventual del Órgano Central, del Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.												Reporte	
6	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	Personas Servidoras Públicas Electorales eventuales de Órgano Central.	S/C
060806	Reportar la aplicación de los movimientos en la plantilla de personal, para llevar el registro de movimientos de altas, bajas y promociones de personal eventual del Órgano Central, del Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.												Reporte	
6	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	Personas Servidoras Públicas Electorales eventuales de Órgano Central.	S/C
060807	Emitir las nóminas del personal eventual de Órgano Central y enterar de las aportaciones y deducciones correspondientes, para el cumplimiento de las obligaciones en materia financiera, del Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.												Nómina	
7	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	2	Personas Servidoras Públicas Electorales eventuales de Órgano Central.	S/C
060808	Realizar las acciones necesarias para el arrendamiento de bienes inmuebles para los Órganos Desconcentrados, para el Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México, con la finalidad de contar con espacios adecuados para su funcionamiento.												Acción	
1,051	0	0	0	0	0	0	1	0	100	200	435	315	Órganos Desconcentrados.	170
060809	Atender los eventos Institucionales, a petición de las diversas áreas, para la adecuada preparación del Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.												Evento	
88	0	0	0	0	0	0	0	0	22	22	22	22	IEEM, Partidos Políticos.	1, 10 E
060810	Elaborar el reporte del suministro de recursos, derivados del Convenio General de Coordinación y Colaboración celebrado entre el INE y el IEEM, para el Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.												Reporte	
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Secretaría Ejecutiva.	1
060811	Elaborar el reporte de atención de las solicitudes de dotación y suministro de vales de combustible a las unidades administrativas, para el cumplimiento de actividades inherentes al Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.												Reporte	
5	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	IEEM.	1
060812	Realizar las acciones para la atención de los diversos requerimientos de bienes muebles de las diferentes Juntas que integran los Órganos Desconcentrados, para la asignación y control correspondientes del Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.												Acción	
170	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	170	Órganos Desconcentrados.	170
060813	Atender los requerimientos de bienes consumibles de los Órganos Desconcentrados, para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.												Requerimiento	
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Órganos Desconcentrados	170
060814	Atender los procedimientos derivados de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de servicios, para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.												Servicio	
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	IEEM	1

Subprograma 07: Fiscalización de los recursos y responsabilidades.

Área: Contraloría General

Objetivo General:		
La población del Estado de México y el Consejo General, corroboran la aplicación de los recursos asignados conforme a la normatividad aplicable, así como el cumplimiento de las obligaciones de las Personas Servidoras Públicas Electorales.		
Clave	Proyectos Específicos:	Activ.
0701	Obligaciones en cumplimiento a las leyes, normas y disposiciones jurídicas, realizadas.	4
0702	Expedientes de investigación, en apego a derecho, concluidos.	4
0703	Substanciación de hechos o conductas sujetas a procedimientos de responsabilidad administrativa, realizada.	3
0704	Ambiente de control fortalecido.	6
0705	Actividades de control y evaluación, desarrolladas.	5
0706	Atención a requerimientos diversos, relativos a funciones de la Contraloría General, brindada.	4
Total:		26

Marco Legal: CPEUM; CPELSM, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; Ley General de Responsabilidades Administrativas; Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios; Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios; CEEM; Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México; Código de Ética del IEEM; Código de Conducta del IEEM; Reglamento Interno del IEEM; Manual de Organización del IEEM; Lineamientos para la Administración de Recursos del IEEM; Reglamento de Comisiones del Consejo General del IEEM; Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del IEEM; Lineamientos en Materia de Responsabilidades del IEEM.



Cantidad Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Unidad de Medida / Beneficiarios	Cantidad
0701	Obligaciones en cumplimiento a las leyes, normas y disposiciones jurídicas, realizadas.													
070101	Asignar usuarios y contraseñas, mediante el Sistema de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses (SIPAIN), para que las Personas Servidoras Públicas Electorales estén en posibilidades de cumplir con su obligación en la presentación de la declaración de situación patrimonial y de intereses en cualquiera de sus modalidades.												Usuario	
584	10	10	10	10	434	10	10	10	10	10	10	50	Personas Servidoras Públicas Electorales.	584 E
070102	Recibir las declaraciones en sus diferentes modalidades, presentadas por las Personas Servidoras Públicas Electorales, a través del Sistema de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses (SIPAIN), con la finalidad de constatar su cumplimiento en tiempo y forma.												Declaración	
584	10	10	10	10	434	10	10	10	10	10	10	50	Personas Servidoras Públicas Electorales.	584 E
070103	Expedir Constancias de no Inhabilitación, para el cumplimiento de los requisitos de contratación de las Personas Servidoras Públicas Electorales.												Constancia	
15,340	20	40	10	40	40	40	50	50	50	4,500	8,000	2,500	Personas Servidoras Públicas Electorales.	15,340 E
070104	Notificar los documentos emitidos por las áreas que integran la Contraloría General, para hacer del conocimiento sus determinaciones.												Notificación	
990	42	85	90	96	96	96	76	76	85	85	90	73	Personas Servidoras Públicas Electorales, ciudadanía.	S/C, S/C
0702	Expedientes de investigación, en apego a derecho, concluidos.													
070201	Integrar los expedientes de investigación, para determinar la existencia o inexistencia de presunta falta administrativa.												Expediente	
300	12	25	30	30	30	30	25	25	25	25	30	13	Ciudadanía.	300 E
070202	Emitir los Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa (IPRA), para su presentación a la autoridad substanciadora.												Informe	
220	10	20	20	20	20	20	15	15	20	20	20	20	Ciudadanía.	220 E
070203	Realizar las acciones que, como autoridad investigadora y parte, en el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa corresponden, para la substanciación del procedimiento.												Acción	
150	10	10	12	13	15	15	11	11	15	15	10	13	Ciudadanía.	150 E
070204	Emitir los acuerdos correspondientes, para determinar la existencia o inexistencia de elementos que acrediten una presunta falta administrativa.												Acuerdo	
220	10	20	20	20	20	20	15	15	20	20	20	20	Ciudadanía.	220 E
0703	Substanciación de hechos o conductas sujetas a procedimientos de responsabilidad administrativa, realizada.													
070301	Substanciar expedientes de los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa, a partir de la recepción del IPRA, para la emisión de la determinación que en derecho corresponda.												Expediente	
230	10	20	20	22	22	22	17	17	20	20	20	20	Ciudadanía.	230 E
070302	Emitir la resolución en los expedientes de los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa, para establecer lo que en derecho corresponda.												Resolución	
196	3	3	10	20	20	22	22	22	17	17	20	20	Ciudadanía.	196 E
070303	Realizar las acciones de atención y seguimiento a las impugnaciones presentadas, en contra de las resoluciones emitidas en los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa, para defender su legalidad.												Acción	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Ciudadanía.	12 E
0704	Ambiente de control fortalecido.													
070401	Elaborar el reporte de asistencia a cursos relacionados con temas en materia de fiscalización, control interno, responsabilidades, sistema de gestión de la calidad, entre otros, por parte de las Personas Servidoras Públicas Electorales adscritas a la Contraloría General, para su capacitación continua.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Personas Servidoras Públicas Electorales de la Contraloría.	33 E



Cantidad Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Unidad de Medida / Beneficiarios	Cantidad
070402	Realizar acciones de control preventivo, identificando, advirtiendo y mitigando riesgos, con la finalidad de prevenir incumplimientos normativos.												Acción	
90	6	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	4	Ciudadanía.	S/C
070403	Llevar a cabo auditorías (interna y externa), de seguimiento y mantenimiento al Sistema de Gestión de la Calidad, con el objeto de conservar la Certificación en la Norma ISO 9001:2015.												Auditoría	
2	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	Ciudadanía, IEEM.	S/C, 1
070404	Realizar acciones para difusión de la normatividad inherente a las funciones de las Personas Servidoras Públicas Electorales, con la finalidad de inhibir incumplimientos normativos, mediante carteles, cápsulas informativas y/o guías interactivas.												Acción	
5	0	0	1	0	2	0	0	1	0	0	1	0	IEEM.	1
070405	Elaborar el reporte de la evaluación del clima laboral, identificando posibles conflictos laborales, previniéndolos con la difusión de la importancia del cumplimiento de los Códigos de Ética y de Conducta institucionales, con la finalidad de inhibir conflictos entre personas públicas electorales.												Reporte	
2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	IEEM.	1
070406	Reportar el seguimiento de las acciones del Sistema de Control Interno Institucional, para el cumplimiento de la norma en la materia.												Reporte	
4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	IEEM.	1
0705	Actividades de control y evaluación, desarrolladas.													
070501	Proponer el "Programa Anual de Auditoría Interna 2027", al Consejo General, para su ejecución.												Proyecto	
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Ciudadanía, IEEM.	S/C, 1
070502	Ejecutar las auditorías establecidas en el "Programa Anual de Auditoría Interna 2026", para informar sobre el cumplimiento de las actividades institucionales y el ejercicio de su presupuesto.												Auditoría	
12	0	0	0	4	0	0	0	4	0	0	0	4	Ciudadanía, IEEM.	S/C, 1
070503	Realizar actuaciones de seguimiento a las observaciones identificadas en ejercicio de sus atribuciones, así como las determinadas por los entes externos, para vigilar su solventación.												Actuación	
5	1	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	Ciudadanía, IEEM.	S/C, 1
070504	Reportar la participación en las sesiones del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios (CAEACS), en sus diferentes modalidades, vigilando el cumplimiento del Programa Anual de Adquisiciones, así como en las reuniones del grupo de Trabajo del Catálogo de Proveedores y el seguimiento a los testimonios que rinda la persona acreditada como testigo social, con la finalidad de cumplir con la normatividad en la materia.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Ciudadanía, IEEM.	S/C, 1
070505	Reportar la vigilancia permanente de las entregas de los bienes y servicios contratados, mediante las diferentes modalidades adquisitivas, para que cumplan con las características solicitadas por las Unidades Administrativas Interesadas, para confirmar el cumplimiento normativo correspondiente.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Ciudadanía, IEEM.	S/C, 1
0706	Atención a requerimientos diversos, relativos a funciones de la Contraloría General, brindada.													
070601	Elaborar los informes mensuales y anual de la Contraloría General, emitidos y presentados ante la Comisión de Vigilancia de las Actividades Administrativas y Financieras del Instituto, correspondientes al Programa Anual de Actividades, para aprobación, en su caso.												Informe	
13	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Ciudadanía, IEEM.	S/C, 1
070602	Elaborar el reporte de participación en las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas por el Comité de Transparencia, para el cumplimiento de las disposiciones normativas en la materia.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Ciudadanía, IEEM.	S/C, 1



Cantidad Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Unidad de Medida / Beneficiarios	Cantidad
070603	Elaborar el reporte de atención de las solicitudes en materia de acceso a la información pública y de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales, que presente la ciudadanía, así como de la actualización de la Información Pública, para cumplir con las obligaciones en materia de Transparencia, conforme a la normatividad aplicable.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Ciudadanía, IEEM.	S/C, 1
070604	Reportar las acciones correspondientes a la operación y seguimiento del Sistema de Gestión Documental y la organización de los archivos, de acuerdo con la Ley en materia de archivos, para contribuir al cumplimiento de las obligaciones institucionales.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	IEEM.	1

Subprograma 08: Comunicación Institucional y Atención a Medios

Área: Unidad de Comunicación Social

Objetivo General:		
La población del Estado de México, reconoce al IEEM, como la institución que organiza y vigila los procesos electorales en la entidad, mediante estrategias y campañas de comunicación internas y externas, en apego a la normatividad aplicable.		
Clave	Proyectos Específicos:	Activ.
0801	Posicionamiento del Instituto en la agenda pública y deberes en materia de transparencia, logrados.	9
0802	Difusión de las actividades institucionales ordinarias, realizada.	15
0803	Difusión de las actividades relativas al Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México, llevada a cabo.	13
Total:		37

Marco Legal: Segundo Párrafo del artículo 192 del CEEM, Código de Ética del IEEM, Código de Conducta del IEEM, Reglamento Interno del IEEM, Manual de Organización del IEEM.



Cantidad Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Unidad de Medida / Beneficiarios	Cantidad
0801	Posicionamiento del Instituto en la agenda pública y deberes en materia de transparencia, logrados.													
080101	Elaborar la Carpeta Informativa de medios impresos para su publicación y consulta en la página web del Instituto.												Carpeta	
230	20	19	22	20	19	22	18	16	21	22	19	12	Áreas administrativas del IEEM, ciudadanía.	14, S/C
080102	Elaborar el documento que contiene el monitoreo a medios electrónicos de comunicación sobre notas en materia política y electoral para efectos informativos del Instituto.												Documento	
230	20	19	22	20	19	22	18	16	21	22	19	12	Áreas administrativas del IEEM, ciudadanía.	14, S/C
080103	Elaborar el documento que contiene el monitoreo a páginas web, sobre notas en materia política y electoral, para contar institucionalmente con información oportuna.												Documento	
230	20	19	22	20	19	22	18	16	21	22	19	12	Áreas administrativas del IEEM, ciudadanía.	14, S/C
080104	Elaborar un documento con análisis cuantitativos, cualitativos y estadísticos, para evaluar la presencia institucional en los medios de comunicación.												Documento	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Comunicación Social.	1
080105	Elaborar un reporte sobre la utilización del Centro de Producción Audiovisual (CePAV) por parte de las representaciones de los Partidos Políticos, para elaboración de sus piezas de comunicación.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Representaciones de los Partidos Políticos.	10 E
080106	Elaborar el reporte de las acciones efectuadas, con motivo de la conmemoración del XXX Aniversario del IEEM.												Reporte	
1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	IEEM.	1
080107	Elaborar el reporte de las acciones realizadas, para optimizar la página web del Instituto, con la finalidad de hacerla más accesible.												Reporte	
6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	IEEM.	1
080108	Reportar las acciones realizadas que permitan la actualización de la Información Pública, correspondiente a las obligaciones en materia de Transparencia, tanto comunes como específicas, el adecuado tratamiento de la información contenida en los Sistemas de Datos Personales que son, en su caso, responsabilidad de la Unidad de Comunicación Social, así como la atención de las solicitudes de acceso a la información pública y de rectificación, cancelación y oposición de datos personales, que presente la ciudadanía, con la finalidad de contribuir al cumplimiento de las obligaciones institucionales en la materia.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	IEEM.	1
080109	Reportar las acciones realizadas para la operación y seguimiento del Sistema de Gestión Documental, así como para la organización de los archivos, en el ámbito de responsabilidad de la Unidad de Comunicación Social, de acuerdo con la Ley en materia de archivos, para contribuir al cumplimiento de las obligaciones institucionales.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	IEEM.	1
0802	Difusión de las actividades institucionales ordinarias, realizada.													
080201	Elaborar boletines de prensa sobre las actividades institucionales ordinarias, para su publicación en medios de comunicación y en el portal web del Instituto.												Boletín	
106	10	12	12	12	12	12	11	11	4	4	4	2	Representaciones de los medios de comunicación y ciudadanía.	50E, 13,039, 709 E
080202	Elaborar piezas de comunicación gráficas para atender las actividades institucionales.												Pieza	
120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Áreas administrativas del IEEM.	14



Cantidad Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Unidad de Medida / Beneficiarios	Cantidad
080203	Publicar anuncios digitales gráficos en páginas web y publicidad pautaada en redes sociales para atender las actividades y necesidades institucionales.												Publicación	
114	0	14	14	14	14	14	14	14	4	4	4	4	Ciudadanía.	13,039,709 E
080204	Realizar piezas audiovisuales y programas de comunicación para difundir las actividades institucionales y la cultura política y democrática.												Pieza	
27	0	3	3	2	3	2	2	2	3	3	3	1	Ciudadanía.	13,039,709 E
080205	Publicar inserciones en los medios impresos de comunicación, con la información que, por actividad programada o necesidad institucional, sean solicitadas, para el conocimiento de la ciudadanía de la entidad.												Inserción	
15	2	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	Ciudadanía.	13,039,709 E
080206	Publicar información de eventos y actividades institucionales en las redes sociales y plataformas del Instituto, para la difusión y conocimiento de la ciudadanía de la entidad.												Publicación	
1,900	100	200	200	200	200	200	200	200	100	100	100	100	Ciudadanía.	13,039,709 E
080207	Gestionar entrevistas a personas funcionarias electorales para la difusión de las actividades institucionales.												Entrevista	
19	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	IEEM.	1
080208	Proveer el servicio de cobertura fotográfica de las actividades y eventos institucionales para integrar el acervo fotográfico.												Servicio	
44	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	IEEM.	1
080209	Atender las solicitudes de piezas de diseño gráfico y aplicaciones de imagen de las áreas que integran el Instituto y de las representaciones de los Partidos Políticos con registro ante el IEEM para el cumplimiento de sus actividades.												Pieza	
170	10	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	10	IEEM.	1
080210	Atender los servicios de producción gráfica y montaje que soliciten las áreas del Instituto para el cumplimiento de sus actividades.												Servicio	
110	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	IEEM.	1
080211	Atender los servicios de diseño y desarrollo web que soliciten las áreas del Instituto para el cumplimiento de sus actividades.												Servicio	
50	2	3	5	5	5	5	5	5	5	5	3	2	IEEM.	1
080212	Brindar el servicio de producción y postproducción audiovisual, a través del CePAV, para el cumplimiento de las actividades institucionales.												Servicio	
13	0	1	2	1	2	2	1	1	1	1	1	0	IEEM.	1
080213	Proporcionar el servicio de apoyo técnico a las Áreas del Instituto, para la cobertura y transmisión de eventos y actividades institucionales.												Servicio	
36	2	3	4	3	4	4	2	1	4	4	4	1	IEEM.	1
080214	Realizar documentos de invitación a las representaciones de los medios de comunicación, para la cobertura de los eventos y actividades institucionales.												Documento	
4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	Representaciones de los medios de comunicación.	30 E



Cantidad Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Unidad de Medida / Beneficiarios	Cantidad
080215	Organizar eventos, como conferencias de prensa o actividades de vinculación con las representaciones de los medios de comunicación y organizaciones diversas, con el objetivo de dar a conocer el quehacer institucional.												Evento	
4	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	Representaciones de los medios de comunicación y organizaciones diversas, IEEM.	35 E, S/C, 1
0803	Difusión de las actividades relativas al Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México, llevada a cabo.													
080301	Elaborar boletines de prensa sobre las actividades relativas al Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México, para su publicación en medios de comunicación y en el portal web del Instituto.												Boletín	
14	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4	2	Representaciones de los medios de comunicación y ciudadanía, IEEM.	50E, 13,039, 709 E, 1
080302	Elaborar piezas de comunicación gráficas, para atender las actividades relativas al Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.												Pieza	
55	0	0	0	0	0	0	5	10	10	10	10	10	Áreas administrativas del IEEM.	14
080303	Publicar anuncios digitales gráficos en páginas web y publicidad pautaada en redes sociales, para difundir las actividades relativas al Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.												Publicación	
56	0	0	0	0	0	0	0	0	14	14	14	14	Ciudadanía.	S/C
080304	Realizar piezas audiovisuales y programas de comunicación para difundir las actividades relativas al Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.												Pieza	
14	0	0	0	0	0	2	1	2	3	2	3	1	Ciudadanía.	S/C
080305	Publicar inserciones en los medios impresos de comunicación, para difusión de las actividades relativas al Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México, para conocimiento de la ciudadanía de la entidad.												Inserción	
18	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	4	2	Ciudadanía.	S/C
080306	Publicar información de eventos y actividades institucionales en las redes sociales y plataformas del Instituto, para difundir las actividades relativas al Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.												Publicación	
320	0	0	0	0	0	0	0	0	60	100	100	60	Ciudadanía.	S/C
080307	Gestionar entrevistas a Personas Servidoras Publicas Electorales para la difusión de las actividades relativas al Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.												Entrevista	
21	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	6	3	IEEM.	1
080308	Proveer el servicio de cobertura fotográfica de las actividades y eventos institucionales, para difundir las actividades relativas al Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México, para integrar el acervo fotográfico.												Servicio	
12	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	3	3	IEEM.	1
080309	Atender las solicitudes de piezas de diseño gráfico y aplicación de imagen, de las áreas que integran el Instituto, para difusión del Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.												Pieza	
85	0	0	0	0	0	5	15	15	15	15	15	5	IEEM.	1



Cantidad Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Unidad de Medida / Beneficiarios	Cantidad
080310	Atender los servicios de producción gráfica y montaje que soliciten las áreas del Instituto, para difusión del Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.												Servicio	
60	0	0	0	0	0	5	10	10	10	10	10	5	Áreas administrativas del IEEM.	14
080311	Atender los servicios de diseño y desarrollo web que soliciten las áreas del Instituto, para difundir el Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.												Servicio	
30	0	0	0	0	0	2	5	5	5	5	5	3	Áreas administrativas del IEEM.	14
080312	Brindar el servicio de producción y postproducción audiovisual, a través del CePAV, para difusión del Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.												Servicio	
15	0	0	0	0	0	1	0	4	4	2	3	1	Áreas administrativas del IEEM.	14
080313	Proporcionar el servicio de apoyo técnico a las Áreas del Instituto, para la cobertura y transmisión de eventos y actividades institucionales relativas al Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.												Servicio	
4	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	Áreas administrativas del IEEM.	14

Subprograma 09: Infraestructura en Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

Área: Unidad de Informática y Estadística

Objetivo General:		
Las áreas institucionales cuentan con las Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC) suficientes, mediante la dotación de servicios informáticos, de comunicaciones y de desarrollo de aplicaciones, adecuados y apegados a la normatividad aplicable.		
Clave	Proyectos Específicos:	Activ.
0901	Equipo dotado, eficiente y actualizado.	2
0902	Operación eficiente de equipos informáticos y de comunicaciones alcanzada.	2
0903	Programa de trabajo de Tecnologías de la Información y Comunicación del IEEM elaborado.	3
0904	Aplicaciones informáticas implementadas a través de ciclos de mejora continua, desarrolladas.	5
0905	Personal especializado en las TIC habilitado.	3
0906	Información publicada oportunamente en el sitio web institucional, actualizada.	3
0907	Mecanismos de seguridad a las TIC del Instituto, aplicados.	2
0908	Deberes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, organización y transferencia de documentación al Archivo General institucional, oportuna y adecuadamente cumplidos.	2
0909	Acciones para la implementación del Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México, realizadas.	4
Total:		26

Marco Legal: LEGIPE; Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; Ley General de Archivos; Artículos 168, 183, 192 y 196 del CEEM; Código de Ética del IEEM; Código de Conducta del IEEM; Reglamento Interno del IEEM y Manual de Organización del IEEM.



Cantidad Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Unidad de Medida / Beneficiarios	Cantidad
0901	Equipo dotado, eficiente y actualizado.													
090101	Reportar las acciones realizadas en conjunto con la Dirección de Administración con la finalidad de actualizar el inventario del equipo de cómputo, para efectos de administración y control de los bienes informáticos.												Reporte	
2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	Personal del IEEM, representaciones de los Partidos Políticos.	434, 10 E
090102	Reportar la entrega de bienes informáticos, para optimizar las diversas actividades institucionales.												Reporte	
50	4	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	3	Personal del IEEM, representaciones de los Partidos Políticos.	434, 10 E
0902	Operación eficiente de equipos informáticos y de comunicaciones alcanzada.													
090201	Elaborar el documento del "Plan de mantenimiento a la Infraestructura de TIC en el IEEM", para garantizar dichos servicios.												Servicio	
1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Personal del IEEM, representaciones de los Partidos Políticos.	434, 10 E
090202	Ejecutar los servicios de soporte técnico a la infraestructura de la red de datos Institucional, así como al equipo de cómputo, contenidos en el Plan de mantenimiento de la Infraestructura de TIC, para garantizar dichos servicios.												Servicio	
1,745	60	60	60	30	230	230	220	60	255	255	255	30	Personal del IEEM, representaciones de los Partidos Políticos.	434, 10 E
0903	Programa de trabajo de Tecnologías de la Información y Comunicación del IEEM elaborado.													
090301	Elaborar el documento del "Programa de Trabajo de Tecnologías de la Información y Comunicación del IEEM 2027", para dar cumplimiento a la Ley de Gobierno Digital del Estado de México y planear la actualización de la infraestructura de TIC en el IEEM.												Documento	
1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	Comité Interno de Gobierno Digital, Subcomité Dictaminador del Comité Interno de Gobierno Digital y Agencia Digital del Gobierno del Estado de México.	1, 1, 1
090302	Reportar el avance correspondientes al "Programa de Trabajo de Tecnologías de la Información y Comunicación del IEEM 2026", para el cumplimiento de la Ley de Gobierno Digital del Estado de México.												Reporte	
4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	Comité Interno de Gobierno Digital, Subcomité Dictaminador del Comité Interno de Gobierno Digital y Agencia Digital del Gobierno del Estado de México.	1, 1, 1
090303	Desarrollar un sistema tipo app, que ponga a disposición de la ciudadanía información de carácter electoral, tal como la de los sistemas ubica tu casilla, cómo votar, el listado de las personas candidatas de distrito electoral y municipio, conóceles, entre otros, en los Procesos Electorales de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.												Sistema	
1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.2	0.2	0	0	0	0	Ciudadanía	S/C
0904	Aplicaciones informáticas implementadas a través de ciclos de mejora continua, desarrolladas.													
090401	Reportar el avance sobre el desarrollo de sistemas y aplicaciones informáticas, para atender actividades ordinarias de las áreas del Instituto, así como los requerimientos que establezcan las mismas.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Áreas administrativas del IEEM.	14
090402	Reportar el avance de la elaboración del prototipo de Urna Electrónica, para uso en elecciones y consultas locales en el Estado de México.												Reporte	
4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	Consejo General y Junta General.	1, 1



Cantidad Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Unidad de Medida / Beneficiarios	Cantidad
090403	Informar sobre las comisiones y/o comités en que participa la Unidad de Informática y Estadística como Secretaría Técnica, con la finalidad de cumplir con las funciones establecidas en el Manual de Organización del IEEM y la Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios.												Informe	
4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	Consejo General, CIGOD y SDCIGOD.	1, 1, 1
090404	Reportar el avance sobre el desarrollo de Análisis de Datos de Sistemas Institucionales a diferentes Áreas, para la toma de decisiones conforme a los requerimientos que establezcan las mismas.												Reporte	
6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	Áreas administrativas del IEEM.	14
090405	Elaborar el documento de los lineamientos para el desarrollo de sistemas y aplicaciones informáticas, para uso de las áreas administrativas del IEEM.												Documento	
1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Áreas administrativas del IEEM.	14
0905	Personal especializado en las TIC habilitado.													
090501	Informar sobre la capacitación del personal de la Unidad de Informática y Estadística en temas especializados en TIC, para contar con personal adecuado a las necesidades de la operación institucional.												Informe	
6	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	Personal de la Unidad de Informática y Estadística.	10
090502	Adquirir servicios de asesorías externas especializadas en TIC, para mantener el nivel de actualización tecnológica y mantener un adecuado cumplimiento de las actividades institucionales.												Servicio	
3	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	Personal del IEEM, Representaciones de los Partidos Políticos.	434, 10 E
090503	Elaborar el documento de los lineamientos para el reclutamiento, selección y contratación de personal becario, para la gestión adecuada de la prestación de sus servicios en la Unidad de Informática y Estadística.												Documento	
1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Unidad de Informática y Estadística.	1
0906	Información publicada oportunamente en el sitio web institucional, actualizada.													
090601	Reportar las visitas de la ciudadanía al sitio web institucional, para contribuir con el fin institucional de máxima publicidad del Instituto.												Visita	
144,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	Ciudadanía.	S/C
090602	Reportar las actualizaciones del sitio web institucional, para mantener informada a la ciudadanía de las actividades del IEEM.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Áreas administrativas del IEEM y Ciudadanía.	14, S/C
090603	Brindar el servicio de transmisión de eventos institucionales, a través de la infraestructura de la red Institucional, para contribuir con el principio institucional de máxima publicidad del Instituto a la ciudadanía interesada.												Transmisión	
41	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	2	Ciudadanía.	S/C
0907	Mecanismos de seguridad de las TIC del Instituto, aplicados.													
090701	Administrar los servicios informáticos que operan en la red del IEEM, para el adecuado funcionamiento de dichos servicios.												Servicio	
120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Personal del IEEM, Representaciones de los Partidos Políticos.	434, 10 E
090702	Reportar la implementación de procesos, políticas y buenas prácticas, para la implementación de la seguridad de la información en el IEEM.												Reporte	
6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	Personal del IEEM.	434



Cantidad Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Unidad de Medida / Beneficiarios	Cantidad
0908	Deberes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, organización y transferencia de documentación al Archivo General institucional, oportuna y adecuadamente cumplidos.													
090801	Reportar las acciones realizadas que permitan la actualización de la Información Pública, correspondiente a las obligaciones en materia de Transparencia, tanto comunes como específicas, el adecuado tratamiento de la información contenida en los Sistemas de Datos Personales que son, en su caso, responsabilidad de la Unidad de Informática y Estadística, así como la atención de las solicitudes de acceso a la información pública y de rectificación, cancelación y oposición de datos personales, que presente la ciudadanía, con la finalidad de contribuir al cumplimiento de las obligaciones institucionales en la materia.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Ciudadanía en general.	S/C
090802	Reportar las acciones necesarias para la operación y seguimiento del Sistema de Gestión Documental, así como la organización, de los archivos, en el ámbito de responsabilidad de la Unidad de Informática y Estadística, de acuerdo con la Ley en materia de archivos, para contribuir al cumplimiento de las obligaciones institucionales.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Áreas administrativas del IEEM.	14
0909	Acciones para la implementación del Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México, realizadas.													
090901	Informar de la planeación del equipamiento de bienes informáticos, para optimizar las diversas actividades institucionales en los Órganos Desconcentrados, para el Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.												Informe	
3	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	Áreas administrativas del IEEM.	14
090902	Reportar sobre el desarrollo del "Programa de Resultados Electorales Preliminares 2027" (PREP), para el Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.												Reporte	
10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Consejo General, Junta General, CEPAPREP y COTAPREP.	1, 1, 1, 1
090903	Reportar sobre el desarrollo del "Sistema de Apoyo a Cómputos", para el Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.												Reporte	
10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Consejo General, Junta General, CEPAPREP y COTAPREP.	1, 1, 1, 1
090904	Reportar el avance, sobre el desarrollo de sistemas y aplicaciones informáticas, para atender actividades del Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México, para las áreas del Instituto, conforme a los requerimientos que establezcan las mismas.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Áreas administrativas del IEEM.	14

Subprograma 10: Administración de Personal Electoral

Área: Unidad Técnica para la Administración de Personal Electoral

Objetivo General:		
La ciudadanía del Estado de México y el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN), se benefician con la propuesta de vocalías para integrar las Juntas en los Órganos Desconcentrados de los diferentes Procesos Electorales, en su caso y con la operación de las actividades ordinarias de la Unidad Técnica para la Administración de Personal Electoral (UTAPE), para la atención del personal del IEEM que integra el SPEN, respectivamente.		
Clave	Proyectos Específicos:	Activ.
1001	Actividades ordinarias de la UTAPE, realizadas.	5
1002	Vocalías, Consejerías Distritales y Municipales del Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México, debidamente propuestas.	10
Total:		15

Marco Legal: CPEUM, Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Ley General de Archivos, Reglamento de Elecciones del INE, CPELSM, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, CEEM, Código de Ética y Código de Conducta, ambos del IEEM, Reglamento Interno del IEEM, Reglamento para Órganos Desconcentrados del IEEM, Reglamento de Comisiones del Consejo General del IEEM, Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del IEEM, Manual de Organización del IEEM, Lineamientos Técnicos para la Organización, Selección y Transferencia de Documentos al Archivo General del IEEM y la normatividad relativa al SPEN.

Cantidad Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Unidad de Medida / Beneficiarios	Cantidad
1001	Actividades ordinarias de la UTAPE, realizadas.													
100101	Reportar la operación y seguimiento de los mecanismos del SPEN, con base en las disposiciones que, en su caso, emita el INE, con la finalidad de atender a las personas integrantes del servicio.												Reporte	
	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Personal SPEN.	32
100102	Integrar los expedientes relativos al desarrollo de las sesiones y reuniones de trabajo de las comisiones correspondientes, para la integración y seguimiento de las vocalías en Órganos Desconcentrados, así como para garantizar la correcta implementación y funcionamiento de los mecanismos del SPEN.												Expediente	
	14	0	1	0	0	1	0	1	3	3	2	2	Órganos Centrales del IEEM.	3
100103	Atender la auditoría externa del Sistema de Gestión de la Calidad de la UTAPE, para el mantenimiento de la certificación bajo la norma ISO 9001:2015.												Auditoría	
	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Personal de la Unidad Técnica para la Administración de Personal Electoral	20 E
100104	Reportar las acciones realizadas que permitan la actualización de la información pública, correspondiente a las obligaciones en materia de Transparencia, tanto comunes como específicas, el adecuado tratamiento de la información contenida en los Sistemas de Datos Personales que son, en su caso, responsabilidad de la UTAPE, así como la atención de las solicitudes de acceso a la información pública y de rectificación, cancelación y oposición de datos personales, que presente la ciudadanía, con la finalidad de contribuir al cumplimiento de las obligaciones institucionales en la materia.												Reporte	
	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	IEEM, ciudadanía.	50 E
100105	Reportar las acciones necesarias para la operación y seguimiento del Sistema de Gestión Documental, así como la organización de los archivos en el ámbito de responsabilidad de la UTAPE, de acuerdo con la Ley en materia, para contribuir al cumplimiento de las obligaciones institucionales.												Reporte	
	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Áreas administrativas del IEEM.	13
1002	Vocalías, Consejerías Distritales y Municipales del Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México, debidamente propuestas.													
100201	Elaborar el documento con la propuesta de "Lineamientos para integrar las vocalías en las Juntas Distritales y Municipales", para la preparación del Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.												Documento	
	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	Áreas administrativas del IEEM, ciudadanía interesada en participar.	13,500 E
100202	Reportar las actividades relativas al reclutamiento de aspirantes para integrar las vocalías en las Juntas Distritales y Municipales, con la finalidad de preparar el Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.												Reporte	
	2	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	Consejo General, Áreas administrativas del IEEM, ciudadanía interesada en participar.	1, 13, 500 E
100203	Realizar las gestiones para la aplicación del examen de conocimientos a aspirantes para integrar las vocalías en las Juntas Distritales y Municipales, con el objeto de preparar el Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.												Gestión	
	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	Aspirantes a vocalías.	5000 E
100204	Informar de las acciones correspondientes a la valoración curricular de aspirantes para integrar las vocalías en las Juntas Distritales y Municipales, con la finalidad de preparar el Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.												Informe	
	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	Aspirantes a vocalías.	1360 E
100205	Informar de las acciones correspondientes a la aplicación de la entrevista a aspirantes para integrar las vocalías en las Juntas Distritales y Municipales, como preparación del Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.												Informe	
	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	Aspirantes a vocales.	1360 E
100206	Elaborar el proyecto con la propuesta de lista de aspirantes para integrar las vocalías en las Juntas Distritales y Municipales, para la preparación del Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.												Proyecto	
	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Consejo General, Junta General, Secretaría Ejecutiva.	1, 1, 1



Cantidad Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Unidad de Medida / Beneficiarios	Cantidad
100207	Reportar la actualización del Procedimiento para Validar y Valorar las propuestas para la contratación del Personal Auxiliar de los Órganos Desconcentrados del IEEM, en coadyuvancia con la Dirección de Organización, en la preparación del Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.												Reporte	
1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	Consejo General, Dirección de Organización, Órganos Desconcentrados del IEEM.	1,1, 340
100208	Realizar el reporte de la revisión y actualización de los Criterios para ocupar una Consejería en los Consejos Distritales y Municipales del IEEM, para la selección de la ciudadanía que ocupará el cargo de Consejería Propietaria y Suplente, en coadyuvancia con la Dirección de Organización, para la preparación del Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.												Reporte	
1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	Ciudadanía, Consejo General, Consejos Distritales y Municipales Electorales.	S/C, 1, 170
100209	Reportar la implementación de las actividades de difusión de la convocatoria, recepción, revisión, selección e integración de propuestas de la ciudadanía interesada en participar como Consejeras y Consejeros Electorales, para su operación en el Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027, en coadyuvancia con la Dirección de Organización.												Reporte	
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	Ciudadanía, Consejo General, Consejos Distritales y Municipales Electorales.	S/C, 1, 170
100210	Elaborar el reporte del desarrollo, en coordinación con la Dirección de Organización y la Unidad de Informática y Estadística, de un sistema informático, para el procesamiento de las actividades inherentes al proceso de selección de Consejerías Distritales y Municipales, para el Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.												Reporte	
1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	Consejos Distritales y Municipales.	170

Subprograma 11: Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Área: Unidad de Transparencia

Objetivo General:		
La ciudadanía del Estado de México es beneficiada, en virtud de que las áreas institucionales contribuyen al cumplimiento de las obligaciones, procesos, procedimientos y responsabilidades del IEEM, como sujeto obligado, en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, de conformidad con la normatividad aplicable.		
Clave	Proyectos Específicos:	Activ.
1101	Obligaciones, procesos y procedimientos en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, atendidos eficazmente.	15
1102	Preparación del Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México, realizada.	1
Total:		16

Marco Legal: CPEUM; CPELSM; LGIPE; LGPP; Reglamento de Elecciones del INE; Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; Ley General de Archivos; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios; CEEM; Código de Ética del IEEM; Código de Conducta del IEEM; artículo 43 del Reglamento Interno del IEEM; numeral 10 del Manual de Organización del IEEM y Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del IEEM.



Cantidad Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Unidad de Medida / Beneficiarios	Cantidad
1101	Obligaciones, procesos y procedimientos en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, atendidos eficazmente.													
110101	Elaborar el Informe sobre las actividades realizadas en 2025, para el cumplimiento de las obligaciones que derivan de la normatividad aplicable en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.													Informe
1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ciudadanía.	S/C
110102	Presentar las cédulas del "Programa anual de sistematización y actualización de la información, en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales", ante el Comité de Transparencia, en cumplimiento a la normatividad aplicable.													Cédula
1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ciudadanía.	S/C
110103	Elaborar el documento con el listado de información que se considere de interés público, para determinar la información adicional que se publicará, de manera obligatoria, para el cumplimiento de la normatividad aplicable en materia de transparencia y acceso a la información pública.													Documento
1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ciudadanía.	S/C
110104	Presentar el "Programa de Capacitación en materia de transparencia, acceso a la información pública, accesibilidad, protección de datos personales y archivos 2026", ante el Comité de Transparencia, para el cumplimiento a la normatividad en materia de transparencia, acceso a la información pública y de protección de datos personales.													Programa
1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Comité de Transparencia del IEEM, Personas Servidoras Públicas Electorales, ciudadanía, grupos en situación de vulnerabilidad y Partidos Políticos.	1, S/C, S/C, S/C y 10 E
110105	Remitir el documento de la actualización de los montos por concepto de reproducción o modalidad de entrega solicitada de la documentación destinada a la atención de solicitudes de acceso a la información pública y para el ejercicio de los derechos ARCO, armonizando dichos costos con los aprobados para cada ejercicio, en el Código Financiero del Estado de México y Municipios, a la Junta General, para su conocimiento y aprobación, en su caso.													Documento
1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Junta General y ciudadanía.	1, S/C
110106	Presentar el proyecto de acuerdo de la actualización de los Índices de los expedientes clasificados como reservados, ante el Comité de Transparencia, para el cumplimiento de la normatividad aplicable en materia de transparencia y acceso a la información pública.													Proyecto
2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	Comité de Transparencia del IEEM, Áreas administrativas del IEEM.	1, 14
110107	Actualizar las cédulas de los Sistemas y/o Bases de Datos Personales en Posesión del IEEM, a efecto de dar cumplimiento a las obligaciones previstas en la normatividad en materia de protección de datos personales.													Cédula
2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	Áreas administrativas del IEEM.	14
110108	Presentar el "Informe de Actualización de los Sistemas y/o Bases de Datos Personales en Posesión del IEEM", al Comité de Transparencia, para el cumplimiento de la normatividad en materia de protección de datos personales.													Informe
2	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	Comité de Transparencia del IEEM.	1
110109	Informar de los cursos de capacitación y sesiones de asesoría, impartidas al personal de la Unidad de Transparencia, a las áreas del IEEM, Partidos Políticos y Ciudadanía en general, para promover su actualización y garantizar los derechos tutelados en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, de conformidad con la normatividad aplicable.													Informe
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Personas Servidoras Públicas Electorales, ciudadanía y grupos en situación de vulnerabilidad y Partidos Políticos.	S/C, S/C, S/C, 10 E
110110	Requerir a las áreas y unidades administrativas la carga y actualización de la información relativa a las obligaciones de transparencia, para garantizar el debido y oportuno cumplimiento de las reglas establecidas en la normatividad aplicable, en materia de transparencia y acceso a la información pública.													Requerimiento
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Áreas administrativas del IEEM y ciudadanía.	14, S/C



Cantidad Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Unidad de Medida / Beneficiarios	Cantidad
110111	Remitir el reporte sobre el cumplimiento de las obligaciones, procesos, procedimientos en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, con la finalidad de garantizar los derechos de acceso a la información pública, protección de datos personales y el principio de máxima publicidad.												Reporte	
24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Consejo General y Secretaría Ejecutiva.	1, 1
110112	Reportar la elaboración del "Programa de Protección de Datos Personales del IEEM 2026-2028" y de las actividades que conlleven a garantizar la protección de los datos personales, con una perspectiva interseccional y cultural, para el cumplimiento de la normatividad en la materia.												Reporte	
4	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	Áreas administrativas y Comité de Transparencia del IEEM.	14, 1
110113	Realizar el reporte de las actividades vinculadas con el mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad de Protección de Datos Personales del IEEM, con la finalidad de establecer acciones interrelacionadas, que conlleven a garantizar la protección de los datos personales a los que el IEEM da tratamiento, en el ejercicio de sus atribuciones, en beneficio de la ciudadanía.												Reporte	
3	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	Áreas administrativas y Comité de Transparencia del IEEM.	14, 1
110114	Reportar las acciones necesarias para la operación y seguimiento del Sistema de Gestión Documental, así como la organización de los archivos, en el ámbito de responsabilidad de la Unidad de Transparencia, de acuerdo con la Ley en materia de archivos, para contribuir al cumplimiento de las obligaciones institucionales.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Áreas administrativas del IEEM.	14
110115	Elaborar los reportes sobre la armonización normativa que sea necesaria conforme a las reformas sobre Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, con la finalidad de informar a las autoridades institucionales de los avances en dichas materias.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Consejo General, Personas Servidoras Públicas Electorales, ciudadanía, grupos en situación de vulnerabilidad y Partidos Políticos.	1, S/C, S/C, S/C y 10 E
1102	Preparación del Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México, realizada.													
110201	Informar de las acciones realizadas, para la implementación del Sistema "Conóceles", para el Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México, para promover el voto informado y razonado, en beneficio de la ciudadanía mexiquense.												Informe	
4	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	Consejo General, Partidos Políticos, candidatas, candidatos y ciudadanía.	1, 10 E, S/C, S/C, S/C

Subprograma 12: Igualdad, no discriminación y erradicación de la Violencia de Género y de la Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género.

Área: Unidad Coordinadora de Género

Objetivo General:		
Las áreas del instituto cumplen con las obligaciones del IEEM, dentro de sus respectivas competencias sobre igualdad de género, no discriminación, acceso de las mujeres a una vida libre de violencia y la protección de los derechos político- electorales de las mujeres, mediante la implementación de acciones estratégicas.		
Clave	Proyectos Específicos:	Activ.
1201	Perspectiva de género y Derechos Humanos en el quehacer del IEEM, que favorece su transversalización e institucionalización, aplicados.	6
1202	Prevención y atención de casos discriminación, Violencia de Género, sexual y laboral para el personal del IEEM, realizadas.	8
1203	Apoyo, asistencia y asesoría a las mujeres y personas integrantes de grupos en situación de vulnerabilidad en ejercicio de sus derechos político-electorales, sobre Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género, capacitación y difusión en la materia y de la participación política de grupos en situación de vulnerabilidad, realizadas.	10
1204	Deberes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, organización y transferencia de documentación al Archivo General Institucional, cumplidos.	3
1205	Acciones para la implementación del Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México, efectuadas.	4
1206	Acciones dirigidas a grupos en situación de vulnerabilidad para la implementación de procesos electorales, efectuadas.	1
Total:		32

Marco Legal: Artículos 1, 2, apartado A, fracción III, apartado B fracción XV, apartado D párrafo primero, 4,35 fracciones II y III de la CPEUM; 5 y 11 párrafo décimo tercero de la CPELSM; 1,2,3,6, 7 y 48 Bis de la Ley General de Igualdad entre Mujeres y Hombres; 1,2,3 y 4 de la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia; 1,4,5,6 numeral 2, 104 numeral 1 inciso a) de la LEGIPE; 1, 2, 3, 4, 18, 20 Quater y 20 Quinquies de la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia del Estado de México; 1,2,4,9, 11 fracción XII, 34 Bis y 34 Ter de la Ley de Igualdad de Trato y Oportunidades entre Mujeres y Hombres del Estado de México; 4 de la Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación; 5 y 7 de la Ley para Prevenir, Combatir y Eliminar Actos de Discriminación en el Estado de México; Convenio de Coordinación Interinstitucional, que celebran la Secretaría de las Mujeres, el IEEM y el TEEM, para el Observatorio de Participación Política de las Mujeres en el Estado de México; Lineamientos para la Organización y Funcionamiento del Observatorio de Participación Política de las Mujeres en el Estado de México; artículo 183 fracción I inciso f) y 201 Bis y 201 Ter del CEEM y 47 del Reglamento Interno del IEEM; Código de Ética del IEEM; apartado 11 del Manual de Organización del IEEM, Programa Operativo de la Red de Candidatas y la Red de Mujeres Electas y Acuerdos IEEM/CG/52/2016, IEEM/CG/51/2018, IEEM/CG/24/2020, IEEM/CG/31/2022, IEEM/CG/52/2024 e IEEM/CG/30/2025.



Cantidad Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Unidad de Medida / Beneficiarios	Cantidad
1201	Perspectiva de género y Derechos Humanos en el quehacer del IEEM, que favorece su transversalización e institucionalización, aplicados.													
120101	Dar seguimiento a acciones de vinculación, a solicitud del INE y otras instancias gubernamentales, instituciones públicas y privadas, Partidos Políticos y asociaciones civiles, en materia de igualdad, perspectiva de género, derechos políticos de las mujeres y grupos en situación de vulnerabilidad, prevención y atención de la Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género, para el adecuado ejercicio de atribuciones.												Acción	
30	1	2	5	2	1	2	2	2	1	3	6	3	INE, instancias públicas y privadas y ciudadanía interesada.	1, S/C, S/C, S/C
120102	Reportar acciones realizadas, como instancia integrante del Sistema Estatal para la Igualdad, en cumplimiento a las obligaciones institucionales en materia de igualdad y acceso de las mujeres a una vida libre de violencia.												Reporte	
3	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	Instancias integrantes del Sistema Estatal para la Igualdad.	S/C
120103	Informar de las acciones de ejecución del "Programa de Trabajo del Lenguaje Incluyente 2026", para fomentar la igualdad, la inclusión y no discriminación en las comunicaciones oficiales.												Acción	
44	0	9	0	7	0	7	0	7	0	6	0	8	Personas Servidoras Públicas Electorales, periodistas, mujeres electas, organizaciones de la sociedad civil y ciudadanía interesada.	449E, S/C, 30E, S/C, S/C
120104	Implementar acciones del "Programa para la conmemoración de fechas emblemáticas", dirigido al personal electoral del órgano central, para fomentar la sensibilización y concientización en estos temas.												Acción	
54	2	2	9	2	2	8	2	6	2	6	8	5	Personas Servidoras Públicas Electorales y ciudadanía interesada.	320E, S/C
120105	Elaborar los informes de atención del "Programa de Trabajo 2026", de la Comisión de Igualdad de Género y No Discriminación, como parte de las actividades de la Secretaría Técnica, para dar cumplimiento a la normatividad en la materia.												Informe	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Personas Servidoras Públicas Electorales, Partidos Políticos, militantes de Partidos Políticos, periodistas, organizaciones de la sociedad civil, grupos en situación de vulnerabilidad y ciudadanía interesada.	200, 10 E, S/C, S/C, S/C, 4, S/C
120106	Generar el reporte de la información estadística, en coordinación con las instancias correspondientes, sobre los casos de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género que se presenten en materia electoral en la entidad, incluyendo el seguimiento de su resolución, así como información estadística por género y, en su caso, de las postulaciones de candidaturas, considerando sustituciones y la asignación de cargos, para conocimiento del IEEM.												Reporte	
6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	IEEM.	1
1202	Prevención y atención de casos discriminación, Violencia de Género, sexual y laboral para el personal del IEEM, realizadas.													
120201	Informar de la aplicación del cuestionario estructurado "¿Quiénes integran el IEEM?", de Personas Servidoras Públicas Electorales con perspectiva interseccional y enfoque de cuidados, con el objeto de contar con un insumo interno para la toma de decisiones.												Informe	
1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Personas Servidoras Públicas Electorales.	342 E
120202	Impartir sesiones del "Programa de liderazgo organizacional con perspectiva de género para mujeres de mandos medios", que laboran en el instituto, a fin de fortalecer herramientas para el desempeño de sus funciones.												Sesión	
4	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	Servidoras Públicas Electorales de mandos medios.	40 E
120203	Ejecutar acciones del "Plan para el desarrollo de la Jornada institucional para la igualdad sustantiva, en materia de perspectiva de género, prevención y atención a la violencia, igualdad y no discriminación, política institucional de cuidados, masculinidades y protección a los derechos humanos de personas que forman parte de grupos en situación de vulnerabilidad", dirigido a Personas Servidoras Públicas Electorales, para el fortalecimiento de saberes en la materia.												Acción	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Personas Servidoras Públicas Electorales.	2,120 E



Cantidad Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Unidad de Medida / Beneficiarios	Cantidad
120204	Facilitar un curso de formación de comunicación efectiva, dirigido al personal del Instituto, para la adecuada gestión y manejo de conflictos en el espacio laboral.													Curso
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	Personas Servidoras Públicas Electorales.	40E
120205	Brindar asesorías de atención de primer contacto, a víctimas de discriminación, Violencia de Género, sexual y laboral, a efecto de dar orientación e información a quien lo solicite y llevar registro de las acciones realizadas.													Asesoría
8	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	4	Personas Servidoras Públicas y demás personal que labora en el Instituto.	8E, S/C
120206	Capacitar, a través del "Taller de Autocuidado: herramientas para personas que atienden a víctimas de violencia en el espacio laboral", al personal que da atención de primer contacto, a fin de brindar las herramientas necesarias para dar un servicio eficiente.													Taller
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	Personas Servidoras Públicas Electorales.	15E
120207	Reportar la aplicación del sondeo de percepción sobre acoso y hostigamiento sexual y laboral, entre el personal del Órgano Central del IEEM, con perspectiva interseccional y enfoque de derechos humanos, por contar con un insumo interno para toma de decisiones.													Reporte
1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Personas Servidoras Públicas Electorales.	342E
120208	Impartir asesorías, fungiendo como órgano de consulta del IEEM en materia de igualdad, así como de transversalización e institucionalización de la perspectiva de género, para enriquecer el quehacer institucional.													Asesoría
6	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3	Consejerías Electorales, áreas administrativas e instancias públicas y privadas.	7, 12, S/C, S/C
1203	Apoyo, asistencia y asesoría a las mujeres y personas integrantes de grupos en situación de vulnerabilidad en ejercicio de sus derechos político-electorales, sobre Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género, capacitación y difusión en la materia y de la participación política de grupos en situación de vulnerabilidad, realizadas.													
120301	Brindar asesoría, apoyo y asistencia a mujeres que manifiesten ser víctimas de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género, a efecto de orientarlas en el ejercicio de sus derechos político-electorales.													Asesoría
8	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	4	Mujeres en ejercicio de sus derechos políticos electorales.	8E
120302	Reportar lo relacionado con la elaboración del análisis de riesgo y, en su caso, el plan de seguridad, en los Procedimientos Especiales Sancionadores procedentes, sobre presuntos casos de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género, para atención de lo ordenado por Secretaría Ejecutiva.													Reporte
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Mujeres promoventes del Procedimiento Especial Sancionador por Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género.	6E
120303	Realizar sesiones informativas diversas, en el marco de las actividades de la "Jornada de prevención, identificación y atención de la Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género", para concientización de las mujeres en el ejercicio de sus derechos político-electorales, Personas Servidoras Públicas Electorales y ciudadanía en general.													Sesión
24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Mujeres en ejercicio de sus derechos políticos electorales, Personas Servidoras Públicas Electorales y ciudadanía en general.	S/C, 480E, S/C
120304	Desarrollar productos, como folletos e infografías, entre otros, para la difusión de la campaña de sensibilización sobre Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género y para la promoción de los derechos político-electorales de grupos en situación de vulnerabilidad,													Producto
7	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	Mujeres y grupos en situación de vulnerabilidad en el ejercicio de sus derechos político-electorales, Personas Servidoras Públicas Electorales, sociedad civil, integrantes de instituciones públicas y ciudadanía interesada.	S/C, 449E, S/C, S/C
120305	Llevar a cabo acciones relativas a la "Red de Mujeres Electas en el Estado de México" y a la "Red de Mujeres Juzgadoras", para beneficio de mujeres en el ejercicio de sus derechos político-electorales.													Acción
78	6	6	7	7	5	8	7	6	7	6	7	6	Mujeres electas a cargos de elección popular.	424



Cantidad Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Unidad de Medida / Beneficiarios	Cantidad
120306	Informar sobre las actividades realizadas del "Plan de Trabajo 2026 del Observatorio de Participación Política de las Mujeres en el Estado de México", a fin de contribuir al logro de la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, en el ámbito político estatal y municipal.												Informe	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Mujeres en el ejercicio de sus derechos político-electorales, integrantes de instituciones públicas, organizaciones de la sociedad civil y ciudadanía interesada.	S/C, S/C, S/C, S/C
120307	Reportar las actividades del "Programa de difusión y promoción sobre la paridad de género, respeto a los derechos humanos de las mujeres en el ámbito político electoral, la prevención, atención y erradicación de la Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género e igualdad sustantiva 2026", a fin de colaborar con la Dirección de Participación Ciudadana.												Reporte	
4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	Mujeres en el ejercicio de sus derechos político-electorales y ciudadanía interesada.	S/C, S/C
120308	Realizar sesiones del "Programa de impulso de liderazgo a mujeres y personas de grupos en situación de vulnerabilidad", para el ejercicio efectivo de sus derechos político-electorales.												Sesión	
4	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	0	Mujeres y personas de grupos en situación de vulnerabilidad en ejercicio de sus derechos políticos electorales.	120E
120309	Asesorar mediante opiniones técnicas, en materia de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género, para atender las solicitudes que realicen las áreas administrativas del IEEM.												Asesoría	
4	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	IEEM.	1
120310	Desarrollar un ciclo de conferencias, sobre derechos político-electorales y acciones afirmativas, dirigidas a grupos en situación de vulnerabilidad, para el ejercicio efectivo de los mismos.												Conferencia	
7	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	Ciudadanía en general.	S/C
1204	Deberes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, organización y transferencia de documentación al Archivo General Institucional, cumplidos.													
120401	Reportar las acciones para la operación y seguimiento del Sistema de Gestión Documental, así como la organización, de los archivos, en el ámbito de responsabilidad de la Unidad Coordinadora de Género, de acuerdo con la Ley en materia de archivos, para contribuir al cumplimiento de las obligaciones institucionales.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	IEEM.	1
120402	Reportar las acciones realizadas que permitan la actualización de la información pública, correspondiente a las obligaciones en materia de transparencia, tanto comunes como específicas, el adecuado tratamiento de la información contenida en los Sistemas de Datos Personales que son, en su caso, responsabilidad de la Unidad Coordinadora de Género, así como la atención de las solicitudes de acceso a la información pública y de rectificación, cancelación y oposición de datos personales, que presente la ciudadanía, con la finalidad de contribuir al cumplimiento de las obligaciones institucionales en la materia.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	IEEM.	S/C
120403	Gestionar las solicitudes de traducción y/o locución, en las cinco lenguas originarias reconocidas en la entidad, a petición de las áreas administrativas, a fin de cumplir con sus actividades institucionales.												Solicitud	
6	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3	IEEM.	1
1205	Acciones para la implementación del Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México, efectuadas.													
120501	Desarrollar un curso en igualdad, prevención y atención de violencias en el espacio laboral y Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género, dirigido al personal del Órgano Central y Órganos Desconcentrados, para su realización de manera presencial y/o en la Plataforma Virtual del IEEM.												Curso	
1	0	0	0	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0	0	0	0	Personas Servidoras Públicas Electorales.	S/C
120502	Brindar asesoría de atención de primer contacto, a víctimas de discriminación, Violencia de Género, sexual y laboral, a efecto de dar orientación e información a quien la solicite y llevar registro de las acciones realizadas, derivado de las acciones previas del Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.												Asesoría	
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Personas servidoras públicas.	S/C



Cantidad Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Unidad de Medida / Beneficiarios	Cantidad
120503	Brindar asesoría, apoyo y asistencia a mujeres que manifiesten ser víctimas de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género a efecto de orientarlas en el ejercicio de sus derechos político-electorales, derivado de las actividades previas del Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.													Asesoría
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Personas servidoras públicas.	S/C
120504	Documentar el diseño de eventos de capacitación para el personal de los Órganos Desconcentrados, a fin de promover espacios de trabajo libres de violencia y Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género, para su utilización en el Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México.													Documento
1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	Personas servidoras públicas.	S/C
1206	Acciones dirigidas a grupos en situación de vulnerabilidad para la implementación de procesos electorales, efectuadas.													
120601	Gestionar la elaboración del "Estudio de idoneidad respecto a contemplar mecanismos dirigidos a personas aspirantes que se identifiquen como no binarias", a fin de garantizar su participación en condiciones de certeza, en los procesos electorales, de acuerdo con lo resuelto en el JDCL-266/2025.													Estudio
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	IEEM.	1

Subprograma 13: Posgrado, actividades académicas y documentación electoral.

Área: Centro de Formación y Documentación Electoral

Objetivo General:		
La población del Estado de México, cuenta con diferentes servicios especializados en materia electoral, que se ofrecen a través del Centro de Formación y Documentación Electoral, para fortalecer la cultura política democrática.		
Clave	Proyectos Específicos:	Activ.
1301	Servicios académicos y editoriales, cumplidos.	1
1302	Servicios de formación, actualización, investigación y edición, realizados.	13
1303	Actividades de apoyo, brindadas.	4
1304	Servicios de la biblioteca, proporcionados.	2
1305	Deberes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, organización y transferencia de documentación al Archivo General institucional, oportuna y adecuadamente, cumplidos.	2
1306	Actividades de preparación del Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México, realizadas.	1
Total:		23

Marco Legal: Artículo 192, párrafo segundo, del CEEM; Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; Código de Ética del IEEM; Código de Conducta del IEEM; Reglamento Interno del IEEM; Manual de Organización del IEEM y Reglamento del Centro de Formación y Documentación Electoral del IEEM.



Cantidad Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Unidad de Medida / Beneficiarios	Cantidad
1301	Servicios académicos y editoriales, cumplidos.													
130101	Celebrar sesiones de los Comités Académico y Editorial, para la aprobación y seguimiento a las actividades académicas y editoriales del Centro de Formación y Documentación Electoral.												Sesión	
8	0	2	0	1	1	0	1	1	0	0	2	0	IEEM	1
1302	Servicios de formación, actualización, investigación y edición, realizados.													
130201	Seleccionar a las personas que cursarán alguno de los posgrados que oferta el Instituto, a través del Centro de Formación y Documentación Electoral, para la conformación de la matrícula escolar.												Persona	
33	0	0	0	0	0	0	33	0	0	0	0	0	Ciudadanía.	33
130202	Impartir horas clase del plan de estudios de la Especialidad en Derecho Procesal Electoral, para la profesionalización de las personas interesadas.												Hora	
96	0	0	0	0	0	0	0	0	40	24	16	16	Alumnado.	11E
130203	Impartir horas clase del plan de estudios de la Maestría en Derecho Electoral, para la profesionalización de las personas interesadas.												Hora	
248	24	8	32	24	24	32	8	0	40	24	16	16	Alumnado.	25E
130204	Impartir horas clase del plan de estudios de la Maestría en Administración Electoral, para profesionalización de las personas interesadas.												Hora	
248	24	8	32	24	24	32	8	0	40	24	16	16	Alumnado.	11E
130205	Realizar cursos, talleres y demás actividades de actualización en materia político-electoral, con el fin de contribuir al desarrollo y promoción de la cultura política democrática y la participación ciudadana, para la atención a las necesidades e intereses formativos de las Personas Servidoras Públicas Electorales.												Curso	
22	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Personas Servidoras Públicas Electorales del IEEM y ciudadanía.	S/C, S/C
130206	Llevar a cabo la auditoría externa de mantenimiento al Sistema de Gestión de Calidad bajo la norma ISO 9001:2015, para la evaluación y mejora de los servicios del Centro de Formación y Documentación Electoral.												Auditoría	
1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	Personas Servidoras Públicas Electorales adscritas al Centro de Formación y Documentación Electoral.	25E
130207	Realizar eventos culturales y presentaciones de libros, con el fin de promover los trabajos publicados, los servicios que presta el Centro de Formación y Documentación Electoral, para fortalecer la identidad institucional.												Evento	
10	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	IEEM y ciudadanía.	1, S/C
130208	Realizar el "XXIX Certamen de Investigación y Ensayo Político", para la promoción y difusión de la cultura política democrática, la educación cívica y la participación ciudadana.												Certamen	
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	Ciudadanía.	S/C
130209	Coordinar una investigación en materia político-electoral, mediante la formalización de un convenio con una institución académica, asegurando el acompañamiento técnico, la definición de objetivos comunes y la supervisión conjunta del proceso investigativo, con el propósito de promover y difundir la cultura política democrática, la educación cívica y la participación ciudadana.												Investigación	
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	Ciudadanía	S/C
130210	Publicar las series editoriales del IEEM, para la promoción de la cultura política democrática, la educación cívica y la participación ciudadana.												Publicación	
16	1	2	1	0	2	2	2	2	1	1	2	0	IEEM, ciudadanía.	1, S/C
130211	Reportar la implementación de la estrategia de reposicionamiento de la "Revista del Instituto Electoral del Estado de México. Apuntes Electorales", para la promoción de la cultura política democrática, la educación y la participación ciudadana.												Reporte	
1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	IEEM, ciudadanía.	1, S/C



Cantidad Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Unidad de Medida / Beneficiarios	Cantidad
130212	Difundir las publicaciones generadas por el Instituto, por diferentes vías, para promover entre la ciudadanía los productos editoriales.												Publicación	
11,000	300	1,200	1,000	1,200	800	400	300	500	500	4,200	500	100	IEEM, ciudadanía.	1, 11,000E
130213	Realizar un evento, relativo al Congreso Internacional Conmemorativo del XXX Aniversario del IEEM, mediante la celebración de un convenio, en coordinación con una institución académica internacional, para la promoción y difusión de la cultura política democrática, la educación cívica y la participación ciudadana.												Evento	
1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	Personas Servidoras Públicas Electorales, ciudadanía.	S/C, S/C
1303	Actividades de apoyo, brindadas.													
130301	Elaborar reportes de la corrección ortográfica o de redacción, de los documentos de las áreas solicitantes, para mejorar la calidad de los textos.												Reporte	
2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	IEEM.	1
130302	Brindar el servicio de la Plataforma virtual del IEEM, para la realización de actividades de las áreas del Instituto.												Servicio	
11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Alumnado, IEEM, ciudadanía.	S/C S/C, S/C
130303	Integrar el reporte de las acciones implementadas, con grupos en situación de vulnerabilidad, en el marco de las actividades institucionales, para conocimiento de las áreas del Instituto.												Reporte	
3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	IEEM, ciudadanía.	1, S/C
130304	Brindar asesorías a las personas alumnas y egresadas de los posgrados, para la elaboración de trabajos de investigación, que les permita la obtención de su grado académico de maestría o diploma de especialidad.												Asesoría	
33	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Alumnado, personas egresadas de los posgrados.	S/C, S/C
1304	Servicios de la biblioteca, proporcionados.													
130401	Atender las solicitudes presenciales y virtuales, de personas usuarias interesadas en la materia político-electoral, para proporcionarles servicios de consulta del acervo especializado en dicha materia.												Solicitud	
2,025	140	180	200	200	180	180	150	150	180	200	200	65	IEEM, ciudadanía.	1, S/C, S/C
130402	Atender las solicitudes de servicios presenciales de la comunidad infantil, para proporcionarles libros infantiles, material y actividades lúdicas e instalaciones adecuadas.												Solicitud	
180	15	15	15	20	15	15	15	15	15	15	15	10	Niñez, IEEM.	180 E, 1
1305	Deberes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, organización y transferencia de documentación al Archivo General institucional, oportuna y adecuadamente, cumplidos.													
130501	Reportar las acciones realizadas que permitan la actualización de la información pública, correspondiente a las obligaciones en materia de transparencia, tanto comunes como específicas, el adecuado tratamiento de la información contenida en los sistemas de datos personales que son, en su caso, responsabilidad del Centro de Formación y Documentación Electoral, así como la atención de las solicitudes de acceso a la información pública y de rectificación, cancelación y oposición de datos personales, que presente la ciudadanía, con la finalidad de contribuir al cumplimiento de las obligaciones institucionales en la materia.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	IEEM, ciudadanía.	1, S/C
130502	Reportar las acciones necesarias para la operación y seguimiento del Sistema de Gestión Documental, así como la organización de los archivos, en el ámbito de responsabilidades del Centro de Formación y Documentación Electoral, de acuerdo a la Ley en materia de archivos, para contribuir al cumplimiento de las obligaciones institucionales.												Reporte	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	IEEM.	1
1306	Actividades de preparación del Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México, realizadas.													
130601	Elaborar el reporte de las actividades académicas y de difusión relacionadas con el Proceso Electoral para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 del Estado de México, para conocimiento de las personas servidoras electorales del IEEM y público en general.												Reporte	
3	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	IEEM, ciudadanía.	1, S/C