

**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO**  
**CONSEJO GENERAL**

**ACUERDO N°. IEEM/CG/198/2015**

**Por el que se aprueba el Programa Anual de Actividades del Instituto Electoral del Estado de México, para el año 2016.**

Visto, por los integrantes del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México, el proyecto de Acuerdo presentado por el Secretario del Consejo General, y

**R E S U L T A N D O**

- 1.- Que la Secretaría Ejecutiva, con las aportaciones que realizaron los Consejeros Electorales, la Contraloría General y las unidades administrativas del Instituto, integró la propuesta del Programa Anual de Actividades del Instituto Electoral del Estado de México para el año 2016, conformado con las actividades que se consideran necesarias para el cumplimiento de los fines institucionales, así como las que se tienen que realizar como parte de la preparación del proceso electoral 2016-2017, para renovar al titular del Poder Ejecutivo del Estado de México, el cual sometió a la consideración de la Junta General.
- 2.- Que la Junta General de este Instituto, en sesión ordinaria celebrada el diez de agosto de dos mil quince, aprobó, a través del Acuerdo IEEM/JG/48/2015, la propuesta referida en el Resultando anterior, y ordenó su remisión a este Consejo General para su aprobación definitiva.

En dicho Acuerdo propuso además, que este Órgano Superior de Dirección ordene la publicación en la página electrónica institucional, de la metodología empleada y sus indicadores, a efecto de desarrollar y dar plena operatividad al Modelo de Gestión para Resultados en el que se basa el Programa Anual de Actividades del Instituto Electoral del Estado de México, para el año 2016; y

**C O N S I D E R A N D O**

- I. Que el párrafo primero, de la Base V, del párrafo segundo, del artículo 41, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que la organización de las elecciones es una función estatal que se realiza a través del Instituto Nacional Electoral y de los Organismos Públicos Locales.

Asimismo, el Apartado C de la referida Base, señala que en las entidades federativas, las elecciones locales estarán a cargo de

organismos públicos locales en los términos que señala la propia Constitución.

- II. Que el artículo 98, párrafo 2, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, establece que los Organismos Públicos Locales son autoridad en la materia electoral, en los términos que establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la referida ley y las leyes locales correspondientes.
- III. Que la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, en el artículo 11, párrafo primero, dispone que la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales para las elecciones de Gobernador, Diputados a la Legislatura del Estado y miembros de Ayuntamientos, es una función que se realiza a través del Instituto Nacional Electoral y el Organismo Público Electoral del Estado de México, denominado Instituto Electoral del Estado de México.
- IV. Que el artículo 168, primer párrafo, del Código Electoral del Estado de México establece que el Instituto Electoral del Estado de México es el organismo público dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, autónomo en su funcionamiento e independiente en sus decisiones, responsable de la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales.
- V. Que el artículo 185, fracción XXXI, del Código Electoral del Estado de México, establece que es atribución de este Órgano Superior de Dirección, aprobar el Programa Anual de Actividades del Instituto Electoral del Estado de México, a propuesta del Presidente del Consejo General.
- VI. Que es atribución de la Junta General, proponer al Consejo General las políticas generales, los programas y procedimientos del Instituto, la cual se encuentra prevista en la fracción I, del artículo 193, del Código Electoral del Estado de México.
- VII. Que en términos del artículo 1, párrafos primero y segundo, de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, tal ordenamiento legal es de orden público y tiene por objeto establecer los criterios generales que regirán la contabilidad gubernamental y la emisión de información financiera de los entes públicos con el fin de lograr su adecuada armonización, la cual es obligatoria, entre otros, para los órganos autónomos estatales.
- VIII. Que en fecha tres de mayo de dos mil trece, el Consejo Nacional de Armonización Contable emitió los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de

Marco Lógico, los cuales fueron publicados en el Diario Oficial de la Federación, así como en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México, "Gaceta del Gobierno", los días dieciséis y veintidós de ese mismo mes y año, respectivamente.

- IX.** Que de lo expuesto en el Considerando Único de los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico, se advierte que los mismos fueron emitidos con la finalidad de definir y establecer las consideraciones en materia de Presupuesto basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño (PbR-SED), se hace necesario involucrar la Metodología antes mencionada dentro del proceso de armonización contable, para la generación periódica de la información financiera sobre el seguimiento, monitoreo y evaluación, así como para que los entes públicos cuenten con elementos y referencias que permitan armonizar la generación de indicadores para resultados y de desempeño.

En concordancia a lo anterior, el punto Primero de dichos Lineamientos, refiere que tienen por objeto definir y establecer las disposiciones para la generación, homologación, estandarización, actualización y publicación de los indicadores de desempeño de los programas operados por los entes públicos, entre los que se encuentra este Instituto Electoral del Estado de México, que permitan dar cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

- X.** Que como se mencionó en el Resultando 1 del presente Acuerdo, la Secretaría Ejecutiva, con las aportaciones de los Consejeros Electorales y con el apoyo de la Contraloría General y de las unidades administrativas de este Instituto, elaboró la propuesta del Programa Anual de Actividades de este Instituto para el año 2016, la cual sometió a consideración de la Junta General, quien a su vez la aprobó y remitió a este Órgano Superior de Dirección.

En la elaboración de la propuesta de mérito, se utilizó la Metodología del Marco Lógico, como herramienta para el modelo de Gestión para Resultados, mismo que considera la elaboración del Presupuesto basado en Resultados y la utilización del Sistema de Evaluación del Desempeño, mediante Matrices de Indicadores para Resultados.

Bajo este modelo, el Instituto Electoral del Estado de México cumplirá las leyes y lineamientos en materia de presupuesto, responsabilidad hacendaria, fiscalización, así como de contabilidad gubernamental,

particularmente a lo mandatado por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Del análisis al Programa propuesto, se advierte que se encuentra integrado por 12 programas, cada uno de ellos con su respectivo fin, de los cuales se derivan a su vez 34 propósitos y 75 componentes, para obtener un total de 121 Indicadores de Resultados.

De igual forma, se observa que de la apertura programática a la Matriz de Indicadores de Resultados, se desprenden 310 actividades operativas, que conforman el Programa Operativo Anual, encaminado al cumplimiento de los fines y atribuciones encomendadas legalmente a este Instituto, tanto en sus actividades ordinarias como de las relacionadas a la organización del Proceso Electoral 2016- 2017, por el que se renovará al titular del Poder Ejecutivo del Estado de México.

Se debe señalar que el Programa propuesto constituye un instrumento rector que orientará el rumbo institucional, el cual, por su diseño permitirá cumplimentar las disposiciones del Modelo de Gestión para Resultados como la evidencia por las mediciones que se efectúan sobre el desempeño, en términos de eficiencia, eficacia y efectividad de las actividades que realiza esta Institución y de los impactos que generan las mismas, así como de las metas y objetivos de los programas presupuestarios, mismo que a su vez, sirve como plataforma para la integración del Presupuesto basado en Resultados para el ejercicio fiscal 2016.

Es importante mencionar que los resultados de las evaluaciones son considerados para mejorar el diseño y la gestión de las políticas y programas, y para orientar las asignaciones de recursos con mayores elementos de análisis y de juicio respecto de los objetivos, las prioridades, los avances alcanzados, así como en la calidad de las actividades que se realizan.

Por lo anterior, este Consejo General estima procedente su aprobación definitiva.

Por otro lado, a efecto de dar cumplimiento a las disposiciones constitucionales y legales en materia de contabilidad gubernamental, de fiscalización y transparencia, así como para desarrollar y dar plena operatividad al Modelo de Gestión para Resultados en el que se basa el Programa Anual de Actividades del Instituto Electoral del Estado de México, para el año 2016, resulta procedente ordenar la publicación en la página electrónica institucional, de la metodología empleada y sus indicadores, tal y como lo propuso la Junta General.

En mérito de lo expuesto, fundado y con base en lo dispuesto por los artículos 3, 182 último párrafo y 184 del Código Electoral del Estado de México, 6 incisos a) y e), 49, 52 párrafo primero, 56 y 57 del Reglamento de Sesiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México, se expiden los siguientes Puntos de:

## **ACUERDO**

**PRIMERO.-** Se aprueba el Programa Anual de Actividades del Instituto Electoral del Estado de México, para el año 2016, en los términos del documento adjunto al presente Acuerdo.

**SEGUNDO.-** El programa aprobado por el Punto anterior, servirá de sustento al Proyecto de Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral del Estado de México, para el ejercicio fiscal del año 2016.

**TERCERO.-** Se instruye a la Secretaría Ejecutiva, proceda en su momento a publicar en la página electrónica institucional, la metodología desarrollada y sus indicadores.

Una vez realizado lo anterior, deberá informar de ello a este Órgano Superior de Dirección.

**CUARTO.-** El Programa aprobado por el Punto Primero, deberá ser revisado por la Junta General antes de ser sometido nuevamente a la consideración de este Consejo General, una vez que la H. Legislatura del Estado apruebe el Presupuesto de Egresos de este Instituto, para el ejercicio fiscal del año 2016.

**QUINTO.-** El Programa motivo del presente Acuerdo podrá ser adecuado conforme a los Acuerdos o Lineamientos que, en su caso, emita el Instituto Nacional Electoral, que impacten en las actividades que deba realizar este Instituto Electoral del Estado de México o bien conforme a las necesidades de este último.

## **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.-** El presente Acuerdo surtirá efectos a partir de su aprobación en el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México.

**SEGUNDO.-** Publíquese el presente Acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México, "Gaceta del Gobierno", así como en la página electrónica del Instituto Electoral del Estado de México.

Así lo aprobaron por unanimidad de votos, los Consejeros Electorales del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México, en Sesión

Elaboró: Lic. Francisco Ruiz Estévez  
Lic. Mario Rojas Rodríguez

Extraordinaria celebrada en la ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México, el día trece de agosto de dos mil quince y firmándose para constancia legal, conforme a lo dispuesto por los artículos 191, fracción X y 196, fracción XXX, del Código Electoral del Estado de México y 7, inciso n), del Reglamento de Sesiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México.

**"TÚ HACES LA MEJOR ELECCIÓN"  
A T E N T A M E N T E  
CONSEJERO PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL**

**(Rúbrica)  
LIC. PEDRO ZAMUDIO GODÍNEZ**

**SECRETARIO DEL CONSEJO GENERAL**

**(Rúbrica)  
M. EN A. P. FRANCISCO JAVIER LÓPEZ CORRAL**



# **PROGRAMA**

Anual de Actividades

# 2016

Aprobado por el Consejo General  
mediante Acuerdo IEEM/CG/198/2015  
13/08/15

## CONTENIDO

|  |     |
|--|-----|
| Presentación   | 2   |
| Marco legal  | 4   |
| Fines Institucionales  | 5   |
| Fines Estratégicos   | 6   |
| Políticas  | 7   |
| Estructura del Programa Anual de Actividades   | 8   |
| Sistema de Evaluación del Desempeño  | 9   |
| Programa de conducción de la política en materia electoral   | 10  |
| Programa de organización electoral   | 24  |
| Programa de promoción y difusión de la cultura política, cultura democrática, educación cívica y capacitación electoral                                | 34  |
| Programa de promoción y fortalecimiento del régimen de partidos políticos y atención a organizaciones o agrupaciones de ciudadanos                     | 46  |
| Programa de operación y administración de personal electoral en Órganos Desconcentrados  | 56  |
| Programa de administración, control y registro de los recursos institucionales   | 63  |
| Programa jurídico de asesoramiento, consulta, patrocinio e intervención  | 71  |
| Programa de posgrado, actividades académicas y documentación electoral   | 77  |
| Programa de infraestructura en tecnologías de la información   | 83  |
| Programa de comunicación institucional y atención a medios   | 91  |
| Programa de control, fiscalización de los recursos del Instituto y responsabilidades   | 99  |
| Programa de Fiscalización a partidos políticos y organizaciones, en caso de delegación de la función fiscalizadora por el Instituto Nacional Electoral | 107 |

## PRESENTACIÓN

El Programa Anual de Actividades 2016 es el instrumento rector que orienta el rumbo institucional y está sustentado en las atribuciones y responsabilidades propias de cada área administrativa del Instituto Electoral del Estado de México.

La planeación del programa está encaminada al cumplimiento de las actividades ordinarias y preparatorias del proceso electoral local 2016-2017, con total apego a los fines y principios institucionales previstos en el Código Electoral del Estado de México.

Por tal motivo, ante los cambios que la sociedad exige a las instituciones, y derivado de lo dispuesto en las Leyes y Lineamientos en materia de Presupuesto, Responsabilidad Hacendaria, Fiscalización, así como de Contabilidad Gubernamental, el Instituto Electoral del Estado de México, utiliza la Metodología del Marco Lógico como herramienta para implementar el Modelo de Gestión para Resultados (GpR), mismo que considera la elaboración del Presupuesto basado en Resultados (PbR) y la utilización del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) mediante Matrices de Indicadores para Resultados (MIR).

En este sentido, para su adecuada integración se estableció un alto compromiso institucional para definir las metas a realizarse así como para la asignación y uso de los recursos humanos, materiales y financieros con los que cuenta este órgano electoral, ya que cada actividad constituye la expresión de un trabajo estratégico que permitirá al propio Instituto la toma integral de decisiones, a la vez que a cada actividad se le realizará un seguimiento y evaluación puntual respecto a su funcionamiento.

La evaluación que se realizará a las actividades será a través de indicadores de desempeño, y mediante la aplicación de índices o fórmulas, se establecerán parámetros de medición de lo que se pretende lograr en un año expresado en términos de cobertura, eficiencia, impacto económico y social, calidad y equidad.

Bajo este contexto el Programa Anual de Actividades 2016, alinea las atribuciones de cada área hacia el óptimo cumplimiento de sus fines y propósitos, siendo la guía principal para que el desarrollo institucional en su conjunto no sólo esté vinculado a lo dispuesto en la ley, sino que también responda a las demandas de la ciudadanía. Por lo tanto, el Instituto Electoral del Estado de México, como toda entidad pública, regula y alinea su marco de actuación en apego a las estrategias, políticas públicas, pilares y ejes relacionados con el fortalecimiento y gobernabilidad democrática, con la finalidad de generar resultados con visión de largo plazo, mismos que responden a la misión que le ha sido conferida constitucionalmente.

El Programa Anual de Actividades es a su vez, la plataforma para la integración del Presupuesto basado en Resultados para el ejercicio fiscal 2016, estableciendo plazos para su oportuno ejercicio y puntual seguimiento. Con la aplicación de ambos se generará un aparato institucional sólido que centre sus esfuerzos en el desarrollo de las tareas electorales ordinarias y las relativas al proceso electoral 2016-2017.

En tal virtud, como resultado del esfuerzo y compromiso de las áreas integrantes de este órgano electoral, se presenta al superior conocimiento del Consejo General la propuesta del “Programa Anual de Actividades 2016”, elaborado bajo la Metodología del Marco Lógico, enfocado hacia el Modelo de Gestión para Resultados en el Instituto Electoral del Estado de México, el cual consta de 12 programas, cada uno de ellos con su respectivo fin, derivando a su vez 34 propósitos de los cuales se desprenden 75 componentes, generando así un total de 121 Indicadores para Resultados. Y finalmente, en la apertura programática a la Matriz de Indicadores para Resultados, se presentan 310 actividades operativas que conforman el Programa Operativo Anual, encaminado al cumplimiento de las atribuciones otorgadas a este Instituto.

Toluca de Lerdo, México, agosto de 2015.

**“TÚ HACES LA MEJOR ELECCIÓN”  
A T E N T A M E N T E**

**EL SECRETARIO EJECUTIVO**

## MARCO LEGAL

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.  
Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.  
Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.  
Ley General de Partidos Políticos.  
Ley General en Materia de Delitos Electorales.  
Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral.  
Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y su Reglamento.  
Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.  
Código Electoral del Estado de México.  
Reglamento Interno del Instituto Electoral del Estado de México.  
Reglamento de Sesiones del Consejo General.  
Reglamento para el funcionamiento de las Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México.  
Reglamento de Quejas y Denuncias.  
Manual de Organización del Instituto Electoral del Estado de México.  
Acuerdos del Consejo General, de las Comisiones; y demás normatividad aplicable.

## FINES INSTITUCIONALES

- Contribuir al desarrollo de la vida democrática.
- Contribuir al fortalecimiento del régimen de partidos políticos.
- En el ámbito de sus atribuciones, garantizar a los ciudadanos el ejercicio de los derechos político electorales y vigilar el cumplimiento de sus obligaciones.
- En el ámbito de sus atribuciones, garantizar la celebración periódica y pacífica de las elecciones para renovar a los integrantes del Poder Legislativo, del titular del Poder Ejecutivo y los integrantes de los Ayuntamientos.
- Promover el voto y velar por la autenticidad y efectividad del sufragio.
- Coadyuvar en la promoción y difusión de la cultura política democrática.
- Coadyuvar y, en su caso, llevar a cabo la organización, desarrollo y vigilancia de las elecciones de las autoridades auxiliares municipales, con cargo al ayuntamiento respectivo, previa suscripción del convenio correspondiente.
- Llevar a cabo la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos de participación ciudadana.

## FINES ESTRATÉGICOS

- Conducir la política pública electoral para dar cumplimiento a los objetivos señalados en la ley.
- Lograr una suficiente y adecuada organización electoral.
- Mayor participación de los ciudadanos y habitantes del Estado de México con los que se interactúa en la vida política democrática.
- Lograr que los actores políticos y la ciudadanía obtengan mayor conocimiento sobre el régimen de partidos políticos.
- Contar con el personal directivo adecuado en Órganos Desconcentrados para el proceso electoral 2016-2017.
- Que las áreas cuenten con los recursos financieros, humanos, materiales y servicios generales necesarios.
- Adecuada intervención de los asuntos legales en que debe participar la Dirección Jurídico Consultiva.
- Incrementar el número de interesados en los servicios especializados en materia electoral.
- Proporcionar a las áreas las tecnologías de información y comunicaciones (TIC's) suficientes para que procesen eficientemente la información de su responsabilidad.
- Lograr un alto impacto con las campañas de comunicación institucional implementadas por la Unidad de Comunicación Social.
- Reducir el riesgo de incumplimiento por parte de los servidores públicos electorales de la normatividad aplicable en el uso de los recursos o en el desempeño de sus funciones.
- Uso adecuado de los recursos públicos y privados de los partidos políticos y organizaciones o agrupaciones de ciudadanos que pretendan obtener su registro como partido político local, en caso de delegación de la función fiscalizadora por el Instituto Nacional Electoral.

## POLÍTICAS

El Programa Anual de Actividades 2016, una vez aprobado por el Consejo General, será el instrumento que guíe el desarrollo de las actividades institucionales; por ello, cada área observará puntualmente su debido cumplimiento en tiempo y forma con disciplina presupuestal, racionalidad y optimización del gasto. El Programa Operativo Anual, la Matriz de Indicadores para Resultados y las Fichas Técnicas de cada uno de los 121 Indicadores para Resultados, deberá ser publicado en la página electrónica del Instituto mediante un enlace visible que haga referencia explícita al mismo, sin menoscabo de que también deberá integrarse en la información contenida en el apartado de Transparencia para cumplir con lo ordenado por el INFOEM.

El programa operativo contenido en este documento servirá de base para la integración del Presupuesto basado en Resultados 2016.

Los Órganos Colegiados institucionales competentes, vigilarán el debido cumplimiento del Programa Anual de Actividades 2016, con el propósito de orientar y reorientar, de ser necesario, su desarrollo conforme a las atribuciones que correspondan a cada instancia.

Las áreas institucionales informarán periódicamente y de manera puntual a la Secretaría Ejecutiva, sobre el desarrollo y cumplimiento de sus actividades, y los Indicadores para Resultados serán la base para medir el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED), de manera trimestral, semestral y, en su caso, anual, los resultados deberán ser publicados en la página electrónica del Instituto. Con relación a las actividades programáticas, su desarrollo y cumplimiento se medirá mensualmente de la forma tradicional, debiendo presentar el informe de avance ante la Comisión de Vigilancia de las Actividades Administrativas y Financieras.

El Consejo General conocerá con el avance programático, el cumplimiento de las actividades por parte de las áreas responsables de la ejecución de cada uno de los programas. Y con los avances que proporcione el Sistema de Evaluación del Desempeño, conocerá de manera precisa el cumplimiento de componentes, propósitos y fines, tal como lo determinen los Indicadores previstos para ello y de conformidad con la periodicidad establecida para cada uno.

## ESTRUCTURA DEL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| N° | ÁREA   | PROGRAMA   | INDICADORES |           |            |             |
|----|--|--|-------------|-----------|------------|-------------|
|    |  |  | FIN         | PROPOSITO | COMPONENTE | ACTIVIDADES |
| 1  | CONSEJEROS ELECTORALES Y SECRETARÍA EJECUTIVA  | PROGRAMA DE CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA ELECTORAL   | 1           | 5         | 13         | 63          |
| 2  | DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN  | PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL   | 1           | 3         | 6          | 21          |
| 3  | DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN  | PROGRAMA DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA POLÍTICA, CULTURA DEMOCRÁTICA, EDUCACIÓN CÍVICA Y CAPACITACIÓN ELECTORAL                    | 1           | 4         | 8          | 41          |
| 4  | DIRECCIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS  | PROGRAMA DE PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL RÉGIMEN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y ATENCIÓN A ORGANIZACIONES O AGRUPACIONES DE CIUDADANOS         | 1           | 2         | 4          | 31          |
| 5  | UNIDAD TÉCNICA PARA LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL ELECTORAL EN ÓRGANOS DESCONCENTRADOS | PROGRAMA DE OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL ELECTORAL EN ÓRGANOS DESCONCENTRADOS  | 1           | 2         | 4          | 22          |
| 6  | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  | PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN, CONTROL Y REGISTRO DE LOS RECURSOS INSTITUCIONALES   | 1           | 3         | 6          | 25          |
| 7  | DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVA  | PROGRAMA JURÍDICO DE ASESORAMIENTO, CONSULTA, PATROCINIO E INTERVENCIÓN  | 1           | 2         | 4          | 11          |
| 8  | CENTRO DE FORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL  | PROGRAMA DE POSGRADO, ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL   | 1           | 2         | 4          | 20          |
| 9  | UNIDAD DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA  | PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN   | 1           | 3         | 7          | 20          |
| 10 | UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL  | PROGRAMA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y ATENCIÓN A MEDIOS   | 1           | 3         | 6          | 17          |
| 11 | CONTRALORÍA GENERAL  | PROGRAMA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LOS RECURSOS DEL INSTITUTO Y RESPONSABILIDADES  | 1           | 2         | 6          | 20          |
| 12 | UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN  | FISCALIZACIÓN A PARTIDOS POLÍTICOS Y ORGANIZACIONES, EN CASO DE DELEGACIÓN DE LA FUNCIÓN FISCALIZADORA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL | 1           | 3         | 7          | 19          |
|    |  | <b>TOTAL</b>   | <b>12</b>   | <b>34</b> | <b>75</b>  | <b>310</b>  |

## SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

El Sistema de Evaluación del Desempeño queda integrado por 121 indicadores estratégicos, resultantes de la suma de los Indicadores para Resultados previstos en los fines, propósitos y componentes; mismos que serán evaluados de manera trimestral, semestral o anual, según se haya programado por cada una de las áreas del Instituto, y los resultados obtenidos deberán publicarse oficialmente en la página electrónica institucional.

Con relación a las 310 actividades que resultan de la apertura programática, estas se miden con el cumplimiento de las metas de manera mensual, contribuyendo así al logro de los componentes, propósitos y fines de cada programa del Instituto en su conjunto. Cabe señalar que el seguimiento programático de estas actividades, se deberá acompañar del informe cualitativo mensual que se remite para conocimiento de los integrantes de la Comisión de Vigilancia de las Actividades Administrativas y Financieras, quien a su vez lo turna al Consejo General para su superior conocimiento.

## Sistema de Gestión de Resultados

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Dependencia</b> | Instituto Electoral del Estado de México |
| <b>Entidad</b>     | Estado de México                         |
| <b>Municipio</b>   | Toluca                                   |

|   |  |
|---|--|
| <b>Nombre del Programa</b>                              | Conducción de la Política en Materia Electoral.  |
| <b>Línea del PND<br/>(Plan Nacional de Desarrollo)</b>  | VI. 1 México en Paz. Objetivo 1.1.- Promover y fortalecer la gobernabilidad democrática. Estrategia 1.1.1 Contribuir al Desarrollo de la Democracia.   |
| <b>Línea del PED<br/>(Plan Estatal de Desarrollo)</b>   | Eje Transversal Gobierno de Resultados. Objetivo 2. Establecer una gestión gubernamental que genere resultados. 2.1 Gobernar con visión de largo plazo.  |
| <b>Línea del PDM<br/>(Plan de Desarrollo Municipal)</b> | No aplica.   |
| <b>Sustento Jurídico</b>                                | Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, Código Electoral del Estado de México, Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral, Reglamento de Quejas y Denuncias, Reglamento para el funcionamiento de las Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México.  |
| <b>Vinculación con el Objetivo de la Institución</b>    | Contribuir al desarrollo de la vida democrática. Garantizar a los ciudadanos el ejercicio de los derechos político electorales y vigilar el cumplimiento de sus obligaciones. Garantizar la celebración periódica y pacífica de las elecciones para renovar a los integrantes del Poder Legislativo, del Titular del Poder Ejecutivo y los integrantes de los Ayuntamientos. Promover el voto y velar por la autenticidad y efectividad del sufragio. Coadyuvar en la promoción y difusión de la cultura política democrática. |
| <b>Área de Adscripción</b>                              | Secretaría Ejecutiva (a través de la Coordinación del Secretariado, Coordinación de Asesores, Coordinación Técnica, Coordinación de Enlace Institucional, y de la Subdirección de Medios de Impugnación, Subdirección de Quejas y Denuncias y de la Subdirección de Seguimiento y Vinculación, y de la Subdirección de Innovación Institucional).  |

## Árbol de Problemas

### Programa: Conducción de la Política en Materia Electoral

|  |   |
|--|---|
| <b>Efectos</b>   |   |
| Deslegitimación y desconfianza de la ciudadanía.   |   |
| Desconfianza de los actores políticos.   |   |
| Incumplimiento de los fines institucionales.   |   |
| Imposibilidad para instrumentar el debido proceso electoral.   |   |
| Falta de elementos para la toma de decisiones durante el desarrollo del proceso electoral.   |   |
| Afectación al ejercicio de derechos político-electorales.  |   |
| Poca credibilidad en los procesos electorales.   |   |
| <b>Problema Central</b>  |   |
| La política pública electoral por sí misma no está suficientemente armonizada para potenciar los recursos y alcanzar los objetivos que marca la Ley. |   |
| <b>Causas</b>  |   |
| <b>Causa Inmediata 1</b>   | Inadecuado funcionamiento del Consejo General y Junta General.  |
| <b>Causa Secundaria 1.1</b>  | Nula preparación de las sesiones y acuerdos del Consejo General y Junta General.  |
| <b>Causa Secundaria 1.2</b>  | Insuficiente promoción de estudios, investigaciones y publicaciones así como actividades que amplíen la imagen institucional, que permitan contribuir en el fortalecimiento de la cultura política y democrática. |
| <b>Causa Inmediata 2</b>   | No cumplir con los procedimientos contencioso electorales del Instituto Electoral del Estado de México.   |
| <b>Causa Secundaria 2.1</b>  | Ineficaz desahogo de los medios de impugnación.   |
| <b>Causa Secundaria 2.2</b>  | Incorrecta sustanciación de las quejas y denuncias.   |
| <b>Causa Inmediata 3</b>   | No contar con opiniones técnicas y especializadas e instrumentos necesarios para apoyar la toma de decisiones así como el cumplimiento de atribuciones de la Secretaría Ejecutiva.                                |
| <b>Causa Secundaria 3.1</b>  | Insuficiente análisis de documentos opiniones u observaciones y escasa certeza a los diferentes actos administrativos y político-electorales.   |
| <b>Causa Secundaria 3.2</b>  | Incumplimiento de actividades como Secretaría Técnica de la Comisión Especial de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral.   |
| <b>Causa Inmediata 4</b>   | Ineficacia en la planeación y operación de las áreas del Instituto.   |
| <b>Causa Secundaria 4.1</b>  | Inadecuada coordinación entre las áreas del Instituto.  |
| <b>Causa Secundaria 4.2</b>  | Falta de operatividad de los Órganos Desconcentrados.   |
| <b>Causa Secundaria 4.3</b>  | Baja participación ciudadana como observadores electorales.   |
| <b>Causa Secundaria 4.4</b>  | Incumplimiento en la entrega de documentos, las asesorías de archivo, las solicitudes de acceso a la información y solicitudes de certificación de oficialía electoral.   |
| <b>Causa Secundaria 4.5</b>  | Falta de iniciativa e innovación en la gestión institucional.   |
| <b>Causa Inmediata 5</b>   | Inadecuada planeación, programación, seguimiento y evaluación de los programas.   |
| <b>Causa Secundaria 5.1</b>  | No se realiza una planeación y programación conforme a las normas y principios institucionales.   |
| <b>Causa Secundaria 5.2</b>  | Inadecuados mecanismos de evaluación de las actividades de las áreas del Instituto.   |

## Árbol de Objetivos

### Programa: Conducción de la Política en Materia Electoral

|   |  |
|---|--|
| <b>Fin</b>  |  |
| Conducir la política pública electoral para dar cumplimiento a los objetivos señalados en la ley. |  |
| <b>Propósito 1</b>  | Adecuado funcionamiento del Consejo General y Junta General.   |
| <b>Componente 1.1</b>   | Realizar las sesiones del Consejo General y Junta General, emitir y dar seguimiento a los acuerdos y resoluciones.   |
| <b>Componente 1.2</b>   | Promover estudios, investigaciones y publicaciones así como actividades que amplíen la imagen institucional, que permitan contribuir en el fortalecimiento de la cultura política y democrática. |
| <b>Propósito 2</b>  | Asegurar el cumplimiento de los procedimientos contencioso electorales del Instituto Electoral del Estado de México.   |
| <b>Componente 2.1</b>   | Lograr el desahogo eficaz de los medios de impugnación.  |
| <b>Componente 2.2</b>   | Lograr la correcta sustanciación de las quejas y denuncias.  |
| <b>Propósito 3</b>  | Emitir opiniones técnicas y legales, elaborar instrumentos de análisis necesarios para apoyar la toma de decisiones en todas las áreas de competencia de la Secretaría Ejecutiva.                |
| <b>Componente 3.1</b>   | Analizar documentos, emitir opiniones u observaciones y dar certeza a los diferentes actos administrativos y político-electorales.   |
| <b>Componente 3.2</b>   | Cumplir con las actividades como Secretaría Técnica de la Comisión Especial de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral.  |
| <b>Propósito 4</b>  | Lograr una eficiencia operativa de las áreas del Instituto.  |
| <b>Componente 4.1</b>   | Mejorar la coordinación organizacional entre las áreas del Instituto.  |
| <b>Componente 4.2</b>   | Lograr un apoyo estratégico hacia los Órganos Desconcentrados.   |
| <b>Componente 4.3</b>   | Elevar la participación de los ciudadanos como observadores electorales.   |
| <b>Componente 4.4</b>   | Cumplir con la entrega de documentos, las asesorías de archivo, solicitudes de acceso a la información y certificación de oficialía electoral.   |
| <b>Componente 4.5</b>   | Promover la implementación de iniciativas innovadoras en la gestión institucional.   |
| <b>Propósito 5</b>  | Adecuada planeación, programación, seguimiento y evaluación de los programas.  |
| <b>Componente 5.1</b>   | Realizar una planeación y programación conforme a las normas y principios institucionales.   |
| <b>Componente 5.2</b>   | Adecuados mecanismos de evaluación de las actividades de las áreas del Instituto.  |

## Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Programa: Conducción de la Política en Materia Electoral

| Nivel  | Resumen Narrativo  | Indicadores  |   |                        | Medios de Verificación  | Supuestos (Hipótesis)   |
|--------|--|--|---|------------------------|---|---|
|        |  | Nombre del Indicador   | Método de Cálculo   | Frecuencia de Medición |   |   |
| F1     | Conducir la política pública electoral para dar cumplimiento a los objetivos señalados en la Ley.  | Nivel de logro de los objetivos institucionales                                      | $(0.17*(\text{Resultado de fin de Organización})+0.17*(\text{Resultado de fin de Administración})+ 0.17*(\text{Resultado de fin de Capacitación})+0.17*(\text{Resultado de fin de Partidos Políticos}) +0.16*(\text{Resultado de fin de la Unidad Técnica para la Operación y Administración de Personal Electoral en Órganos Desconcentrados}) +0.16*(\text{Resultado de fin de Jurídico}))*100$ | Anual                  | Informe de Resultados   |   |
| F1P1   | Adecuado funcionamiento del Consejo General y Junta General.   | Nivel de acuerdos ejecutados   | $(\text{Número de acuerdos notificados}/\text{Número de acuerdos aprobados})*100$   | Anual                  | Acuerdos, reportes  |   |
| F1P1C1 | Realizar las sesiones del Consejo General y Junta General, emitir y dar seguimiento a los acuerdos y resoluciones.   | Eficacia en el seguimiento a sesiones y acuerdos del Consejo General y Junta General | $[(\text{Sesiones realizadas}/\text{Sesiones programadas})*0.8+(\text{Acuerdos aprobados}/\text{Acuerdos elaborados})*0.2]*100$   | Trimestral             | Acta  |   |
| F1P1C2 | Promover estudios, investigaciones y publicaciones así como actividades que amplíen la imagen institucional, que permitan contribuir en el fortalecimiento de la cultura política y democrática. | Cumplimiento de actividades de fortalecimiento de la cultura político democrática    | $[0.3(\text{Estudios e investigaciones realizados}/\text{Estudios e investigaciones programados})+0.7(\text{Entrevistas, conferencias, artículos, participaciones y eventos institucionales realizados}/\text{Entrevistas, conferencias, artículos, participaciones y eventos institucionales programados})*100$  | Semestral              | Estudios e investigaciones. Entrevistas, conferencias, artículos y eventos institucionales. |   |
| F1P2   | Asegurar el cumplimiento de los procedimientos contencioso electorales del Instituto Electoral del Estado de México.   | Porcentaje de procedimientos contencioso electorales cumplidos                       | $(\text{Asuntos atendidos}/\text{Asuntos recibidos})*100$   | Anual                  | Plazos legales. Libro de Registro. Expediente.  | Su cumplimiento depende de los plazos legales y la fecha de recepción                                     |
| F1P2C1 | Lograr el desahogo eficaz de los medios de impugnación.  | Porcentaje de medios de impugnación desahogados                                      | $(\text{Medios de Impugnación desahogados}/\text{Medios de Impugnación recibidos})*100$   | Anual                  | Plazos legales. Libro de Registro. Expediente   | Su cumplimiento depende de los plazos legales y la fecha de recepción.                                    |
| F1P2C2 | Lograr la correcta sustanciación de las quejas y denuncias.  | Porcentaje de sustanciación de las quejas y denuncias                                | $(\text{Quejas sustanciadas correctamente}/\text{Total de quejas y denuncias recibidas})* 100$  | Anual                  | Documental, Expedientes.  | Que con motivo de un posible ajuste a la normativa electoral, se modificaran las atribuciones conferidas. |

| Nivel       | Resumen Narrativo   | Indicadores   |   |                        | Medios de Verificación        | Supuestos (Hipótesis)  |
|-------------|---|---|---|------------------------|-------------------------------|--|
|             |   | Nombre del Indicador  | Método de Cálculo   | Frecuencia de Medición |                               |  |
| <b>F1P3</b> | Emitir opiniones técnicas y legales, elaborar instrumentos de análisis necesarios para apoyar la toma de decisiones en todas las áreas de competencia de la Secretaría Ejecutiva. | Impacto de aportaciones generadas   | (Aportaciones efectivas/Aportaciones solventadas)*100   | Trimestral             | Documental                    | Depende de los requerimientos formulados y las necesidades de las áreas.   |
| F1P3C1      | Analizar documentos, emitir opiniones u observaciones y dar certeza a los diferentes actos administrativos y político-electorales.  | Porcentaje de aportaciones generadas  | (Total de documentos que reciben observación u opinión técnica/Documents remitidos para observación u opinión técnica)*100  | Trimestral             | Documentos                    | Depende de los requerimientos formulados y las necesidades de las áreas.   |
| F1P3C2      | Cumplir con las actividades como Secretaría Técnica de la Comisión Especial de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral.   | Índice de actividades realizadas como Secretaría Técnica de la Comisión Especial de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral | (Actividades de vinculación con el Instituto Nacional Electoral realizadas/Actividades de vinculación con el Instituto Nacional Electoral requeridas)*100   | Trimestral             | Documental                    | Con base en los supuestos previstos por la normatividad, y de la propia Comisión. En el caso de que sea aprobada la Comisión y que el Secretario Ejecutivo sea nombrado como Secretario Técnico. |
| <b>F1P4</b> | Lograr una eficiencia operativa de las áreas del Instituto.   | Nivel de ejecución operativa  | (0.5 (Acuerdos Cumplidos/Acuerdo generados) + 0.5 (Órganos Desconcentrados que recibieron apoyo/Total de Órganos Desconcentrados que requirieron apoyo))*100  | Anual                  | Documento                     |  |
| F1P4C1      | Mejorar la coordinación organizacional entre las áreas del Instituto.   | Grado de Coordinación   | (Acuerdos cumplidos/Acuerdos Generados)*100   | Anual                  | Documento                     |  |
| F1P4C2      | Lograr un apoyo estratégico hacia los Órganos Desconcentrados.  | Nivel de apoyo a Órganos Desconcentrados  | (Órganos Desconcentrados que recibieron apoyo/Órganos Desconcentrados que requirieron apoyo)*100  | Anual                  | Documento                     |  |
| F1P4C3      | Elevar la participación de los ciudadanos como observadores electorales.  | Nivel de incremento en la participación de los observadores electorales   | [(Número de participantes en la observación electoral 2016/Número de participantes en la observación electoral 2014-2015)-1])*100   | Anual                  | Informe                       | En el supuesto que el Instituto Nacional Electoral delegue la función.   |
| F1P4C4      | Cumplir con la entrega de documentos, asesorías de archivo, solicitudes de acceso a la información y certificación de oficialía electoral.  | Nivel de cumplimiento en el flujo de información  | [0.30*(Total de documentos entregados/Total de documentos requeridos)+0.30*(Total de asesorías realizadas/Total de asesorías requeridas)+0.20(Total de solicitudes de información de transparencia atendidas/Total de solicitudes de información de transparencia requeridas)+0.20(Total de actas de solicitudes de certificación realizadas/Total de solicitudes de certificación requeridas)]*100 | Trimestral             | Solicitudes y Certificaciones |  |

| Nivel       | Resumen Narrativo  | Indicadores  |  |                        | Medios de Verificación   | Supuestos (Hipótesis)                                  |
|-------------|--|--|--|------------------------|--|--|
|             |  | Nombre del Indicador                                 | Método de Cálculo  | Frecuencia de Medición |  |  |
| F1P4C5      | Promover la implementación de iniciativas innovadoras en la gestión institucional          | Nivel de implementación de iniciativas de innovación | (Número de iniciativas de innovación implementadas/número de iniciativas de innovación propuestas)*100   | Semestral              | Documento  |  |
| <b>F1P5</b> | Adecuada planeación, programación, seguimiento y evaluación de los programas.              | Nivel de cumplimiento de las etapas del programa     | (Total de programas que cumplen adecuadamente con todas las etapas/Total de programas)*100   | Anual                  | Oficios de entrega del programa y presupuesto anual al Consejo General, y de avances al cierre del año y requerimientos. | Sujeto a autorización por el Consejo General del IEEM. |
| F1P5C1      | Realizar una planeación y programación conforme a las normas y principios institucionales. | Índice de Integración Programática                   | $[0.5*(\text{Número de áreas que entregaron oportunamente}/\text{Total de áreas})+0.5*(\text{Número de áreas que entregaron completo}/\text{Total de áreas})]*100$ | Anual                  | Oficios de entrega del Programa Anual de Actividades.  |  |
| F1P5C2      | Adecuados mecanismos de evaluación de las actividades de las áreas del Instituto.          | Evaluación y seguimiento de actividades por área     | $[\Sigma (\text{Calificaciones de actividades de las áreas})/\text{Número de áreas}]*100$  | Trimestral             | Indicadores de desempeño por área.   |  |



| Clave  | Nivel         | FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD<br><br>(Descripción)   | Meta Programada 2016 |  | Meta Trimestral |   |   |    |   |   |     |   |   |    |   |   | Beneficiarios/<br>Destinatarios |                               |                      |
|--------|---------------|---|----------------------|--|-----------------|---|---|----|---|---|-----|---|---|----|---|---|---------------------------------|-------------------------------|----------------------|
|        |               |   | Unidad de Medida     | Cantidad Anual   | Trimestre       |   |   |    |   |   |     |   |   |    |   |   | Tipo                            | Cantidad                      |                      |
|        |               |   |                      |  | I               |   |   | II |   |   | III |   |   | IV |   |   |                                 |                               |                      |
| e      | f             | m   | a                    | m  | j               | j | a | s  | o | n | d   |   |   |    |   |   |                                 |                               |                      |
| 011203 | F1P1C2A3      | Vigilar y supervisar el ejercicio de los derechos, obligaciones, prerrogativas y asignación de tiempos de radio y televisión de los partidos políticos.   | Informe              | 12   | 1               | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | 1   | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | 1                               | Partidos Políticos Ciudadanos | PP 11 Ciudadanos S/C |
| 011204 | F1P1C2A4      | Designar a los funcionarios electorales en órganos desconcentrados.   | Informe              | 1  | 0               | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0   | 0 | 0 | 1  | 0 | 0 | Ciudadanos                      | S/C                           |                      |
| 012000 | <b>F1P2</b>   | Asegurar el cumplimiento de los procedimientos contencioso electorales del Instituto Electoral del Estado de México.  |                      | Porcentaje de procedimientos contencioso electorales cumplidos |                 |   |   |    |   |   |     |   |   |    |   |   |                                 |                               |                      |
| 012100 | <b>F1P2C1</b> | Lograr el desahogo eficaz de los medios de impugnación.   |                      | Porcentaje de medios de impugnación desahogados                |                 |   |   |    |   |   |     |   |   |    |   |   |                                 |                               |                      |
| 012101 | F1P2C1A1      | Recibir, registrar y formar expedientes de los medios de impugnación presentados ante Consejo General.  | Registro             | 12   | 0               | 0 | 0 | 0  | 1 | 1 | 1   | 1 | 2 | 2  | 2 | 2 | Partidos Políticos Ciudadanos   | PP 11 Ciudadanos S/C          |                      |
| 012102 | F1P2C1A2      | Llevar el registro de los medios de impugnación, que se interpongan ante autoridades jurisdiccionales electorales y que vinculen al Instituto, así como llevar el registro de los requerimientos solicitados relacionados con los mismos y ejecución de sentencias.           | Registro             | 4  | 0               | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0   | 0 | 1 | 1  | 1 | 1 | Partidos Políticos Ciudadanos   | PP 11 Ciudadanos S/C          |                      |
| 012103 | F1P2C1A3      | Realizar los traslados, actuaciones y notificaciones necesarias para el desahogo de los medios de impugnación, ejecución de sentencias y requerimientos, así como para solicitar la devolución, en su caso, de la documentación que haya sido enviada.                        | Traslado             | 24   | 2               | 2 | 2 | 2  | 2 | 2 | 2   | 2 | 2 | 2  | 2 | 2 | Partidos Políticos Ciudadanos   | PP 11 Ciudadanos S/C          |                      |
| 012104 | F1P2C1A4      | Tramitar y elaborar los informes circunstanciados de los Recursos de Apelación, Juicios de Inconformidad, Juicios de Revisión Constitucional Electoral y Juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano, interpuestos ante el Consejo General. | Informe              | 6  | 0               | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 1   | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | Partidos Políticos Ciudadanos   | PP 11 Ciudadanos S/C          |                      |
| 012105 | F1P2C1A5      | Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los Recursos de Revisión, de los Recursos Administrativos de Inconformidad, y de los Asuntos Especiales y turnarlos para su aprobación.  | Proyecto             | 6  | 0               | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 1   | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | Partidos Políticos Ciudadanos   | PP 11 Ciudadanos S/C          |                      |
| 012106 | F1P2C1A6      | Elaborar los estadísticos de los requerimientos emitidos por las autoridades jurisdiccionales y de los medios de impugnación en materia electoral.  | Reporte              | 12   | 1               | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | 1   | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | Partidos Políticos Ciudadanos   | PP 11 Ciudadanos S/C          |                      |

| Clave  | Nivel         | FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD<br><br>(Descripción)   | Meta Programada 2016 |  | Meta Trimestral |   |   |    |   |   |     |   |   |    |   |   | Beneficiarios/<br>Destinatarios   |   |                         |
|--------|---------------|---|----------------------|--|-----------------|---|---|----|---|---|-----|---|---|----|---|---|---|---|-------------------------|
|        |               |   | Unidad de Medida     | Cantidad Anual   | Trimestre       |   |   |    |   |   |     |   |   |    |   |   | Tipo  | Cantidad  |                         |
|        |               |   |                      |  | I               |   |   | II |   |   | III |   |   | IV |   |   |   |   |                         |
| e      | f             | m   | a                    | m  | j               | j | a | s  | o | n | d   |   |   |    |   |   |   |   |                         |
| 012107 | F1P2C1A7      | Elaborar y distribuir el resumen informativo en materia electoral.  | Resumen              | 12   | 1               | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | 1   | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | 1   | Partidos Políticos Ciudadanos                                   | PP 11 Ciudadanos S/C    |
| 012108 | F1P2C1A8      | Asesorar, dar seguimiento y coadyuvar con los Órganos Desconcentrados y áreas del Instituto Electoral del Estado de México así como ciudadanos, en materia del sistema de medios de impugnación, y registro de candidaturas independientes. | Reporte              | 12   | 1               | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | 1   | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | 1   | Órgano Central, Desconcentrados Partidos Políticos y Ciudadanos | OC y OD S/C PP 11 C S/C |
| 012200 | <b>F1P2C2</b> | Lograr la correcta sustanciación de las quejas y denuncias.   |                      | Porcentaje de sustanciación de las quejas y denuncias. |                 |   |   |    |   |   |     |   |   |    |   |   |   |   |                         |
| 012201 | F1P2C2A1      | Recibir, registrar y sustanciar las quejas y denuncias, que se interpongan con motivo de los procedimientos administrativos sancionadores.  | Expediente           | 32   | 2               | 2 | 2 | 2  | 2 | 2 | 2   | 2 | 3 | 3  | 4 | 6 | Partidos Políticos Ciudadanos   | 11 S/C  |                         |
| 012202 | F1P2C2A2      | Remitir los expedientes de queja al TEEM para su resolución.  | Expediente           | 17   | 1               | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | 1   | 1 | 2 | 2  | 2 | 3 | Partidos Políticos Ciudadanos   | 11 S/C  |                         |
| 012203 | F1P2C2A3      | Elaborar los acuerdos en los que se tengan por no presentadas las quejas o denuncias, se desechen o se sobresean.   | Acuerdos             | 15   | 1               | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | 1   | 1 | 1 | 1  | 2 | 3 | Partidos Políticos Ciudadanos   | 11 S/C  |                         |
| 012204 | F1P2C2A4      | Asesorar y dar seguimiento a los Órganos Desconcentrados y Centrales del Instituto Electoral del Estado de México así como ciudadanos, en materia de Quejas y Denuncias y propaganda electoral.   | Informe              | 12   | 1               | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | 1   | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | Partidos Políticos Ciudadanos   | 11 S/C  |                         |
| 013000 | <b>F1P3</b>   | Emitir opiniones técnicas y legales, elaborar instrumentos de análisis necesarios para apoyar la toma de decisiones en todas las áreas de competencia de la Secretaría Ejecutiva.   |                      | Impacto de aportaciones generadas                      |                 |   |   |    |   |   |     |   |   |    |   |   |   |   |                         |
| 013100 | <b>F1P3C1</b> | Analizar documentos, emitir opiniones u observaciones y dar certeza a los diferentes actos administrativos y político-electorales.  |                      | Porcentaje de aportaciones generadas                   |                 |   |   |    |   |   |     |   |   |    |   |   |   |   |                         |
| 013101 | F1P3C1A1      | Dar seguimiento y elaborar el reporte y/o boletines de las sesiones públicas de resolución de las autoridades jurisdiccionales y administrativas en materia electoral.  | Informe              | 12   | 1               | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | 1   | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | Consejo General (CG), Medios de Impugnación (MI) y Quejas y Denuncias (QyD) | CG 19 MI 5, QyD 5   |                         |
| 013102 | F1P3C1A2      | Analizar y revisar la documentación institucional diversa, y en su caso, emitir opiniones, así como elaborar los estudios respectivos.  | Informe              | 12   | 1               | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | 1   | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | Todos los Órganos Colegiados y Áreas del Instituto                          | 20  |                         |

| Clave  | Nivel         | FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD<br><br>(Descripción)  | Meta Programada 2016 |   | Meta Trimestral |   |   |    |   |   |     |   |   |    |   |   | Beneficiarios/<br>Destinatarios |   |                |
|--------|---------------|--|----------------------|---|-----------------|---|---|----|---|---|-----|---|---|----|---|---|---------------------------------|---|----------------|
|        |               |  | Unidad de Medida     | Cantidad Anual  | Trimestre       |   |   |    |   |   |     |   |   |    |   |   | Tipo                            | Cantidad  |                |
|        |               |  |                      |   | I               |   |   | II |   |   | III |   |   | IV |   |   |                                 |   |                |
| e      | f             | m  | a                    | m   | j               | j | a | s  | o | n | d   |   |   |    |   |   |                                 |   |                |
| 013103 | F1P3C1A3      | Prestar apoyo, revisar, evaluar y en su caso, tramitar la elaboración de convenios y contratos de las áreas del Instituto que así lo requieran.      | Informe              | 12  | 1               | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | 1   | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | 1                               | Todos los Órganos Colegiados y Áreas del Instituto  | 20             |
| 013104 | F1P3C1A4      | Prestar apoyo a las diversas áreas, y en su caso, dar seguimiento en la tramitación de asuntos jurídicos, así como a las solicitudes de autoridades. | Informe              | 12  | 1               | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | 1   | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | 1                               | Todos los Órganos Colegiados y Áreas del Instituto  | 20             |
| 013105 | F1P3C1A5      | Desahogar los asuntos encomendados por el Secretario Ejecutivo y proporcionar información sobre el avance de dichos asuntos.                         | Informe              | 12  | 1               | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | 1   | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | 1                               | Todos los Órganos Colegiados y Áreas del Instituto  | 20             |
| 013200 | <b>F1P3C2</b> | Cumplir con las actividades como Secretaría Técnica de la Comisión Especial de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral.                      |                      | Índice de actividades realizadas como Secretaría Técnica de la Comisión Especial de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral |                 |   |   |    |   |   |     |   |   |    |   |   |                                 |   |                |
| 013201 | F1P3C2A1      | Desarrollar las actividades relacionadas con la firma del Convenio de Apoyo y Colaboración celebrado con el Instituto Nacional Electoral.            | Informe              | 1   | 0               | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0   | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 1                               | Áreas Institucionales (AI), Partidos Políticos (PP) | AI 11<br>PP 11 |
| 013202 | F1P3C2A2      | Informar las actividades relacionadas con el cumplimiento al Convenio de Apoyo y Colaboración celebrado con el INE durante su vigencia.              | Informe              | 1   | 0               | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0   | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 1                               | Áreas Institucionales (AI), Partidos Políticos (PP) | AI 11<br>PP 11 |
| 014000 | <b>F1P4</b>   | Lograr una eficiencia operativa de las áreas del Instituto.  |                      | Nivel de ejecución operativa  |                 |   |   |    |   |   |     |   |   |    |   |   |                                 |   |                |
| 014100 | <b>F1P4C1</b> | Mejorar la coordinación organizacional entre las áreas del Instituto.  |                      | Grado de Coordinación   |                 |   |   |    |   |   |     |   |   |    |   |   |                                 |   |                |
| 014101 | F1P4C1A1      | Elaborar y dar seguimiento a la agenda operativa.  | Reporte              | 12  | 1               | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | 1   | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | 1                               | Secretaría Ejecutiva, Direcciones y Unidades        | 12             |
| 014102 | F1P4C1A2      | Seguimiento operativo, validación documental y trasmisión de la información de Órganos Centrales.  | Reporte              | 12  | 1               | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | 1   | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | 1                               | Secretaría Ejecutiva                                | 1              |
| 014103 | F1P4C1A3      | Análisis de las normas para la implementación operativa.   | Documento            | 2   | 0               | 0 | 1 | 0  | 0 | 0 | 0   | 0 | 1 | 0  | 0 | 0 | 0                               | Secretaría Ejecutiva, Direcciones y Unidades        | 12             |



| Clave  | Nivel     | FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD<br><br>(Descripción)  | Meta Programada 2016 |                | Meta Trimestral |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Beneficiarios/<br>Destinatarios |                          |    |
|--------|-----------|--|----------------------|----------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------------------|--------------------------|----|
|        |           |  | Unidad de Medida     | Cantidad Anual | Trimestre       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Tipo                            | Cantidad                 |    |
|        |           |  |                      |                | I               |     |     | II  |     |     | III |     |     | IV  |     |     |                                 |                          |    |
| e      | f         | m  | a                    | m              | j               | j   | a   | s   | o   | n   | d   |     |     |     |     |     |                                 |                          |    |
| 014403 | F1P4C4A3  | Mantener actualizado el acervo de la Galería Electoral.  | Inventario           | 1              | 0               | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0                               | Unidades Administrativas | 16 |
| 014404 | F1P4C4A4  | Recibir de las Unidades Administrativas del Instituto, las transferencias de documentos para su resguardo en el Archivo General.   | Transferencia        | 12             | 1               | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1                               | Unidades Administrativas | 16 |
| 014405 | F1P4C4A5  | Proporcionar a las Unidades Administrativas del Instituto, la documentación procedente que sea solicitada para su consulta.  | Documento            | 202            | 17              | 17  | 17  | 17  | 17  | 17  | 17  | 17  | 17  | 17  | 17  | 15  | Unidades Administrativas        | 16                       |    |
| 014406 | F1P4C4A6  | Preparar las certificaciones que en derecho procedan que sean solicitadas a la Secretaría Ejecutiva.   | Documento            | 3,240          | 270             | 270 | 270 | 270 | 270 | 270 | 270 | 270 | 270 | 270 | 270 | 270 | Unidades Administrativas        | 16                       |    |
| 014407 | F1P4C4A7  | Recabar y actualizar la Información pública, correspondiente a las obligaciones de Transparencia en la Plataforma Nacional.  | Informe              | 12             | 1               | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | Unidades Administrativas        | 16                       |    |
| 014408 | F1P4C4A8  | Tramitar las solicitudes en materia de acceso a la Información Pública, Transparencia y Acceso.  | Informe              | 12             | 1               | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | Unidades Administrativas        | 16                       |    |
| 014409 | F1P4C4A9  | Tramitar las solicitudes en materia de acceso, rectificación, cancelación, y oposición de datos personales.  | Informe              | 12             | 1               | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | Unidades Administrativas        | 16                       |    |
| 014410 | F1P4C4A10 | Rendir los informes al Comité de Información, así como al Consejo General e integrar y remitir la estadística al Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. | Informe              | 6              | 0               | 1   | 0   | 1   | 0   | 1   | 0   | 1   | 0   | 1   | 0   | 1   | Unidades Administrativas        | 16                       |    |
| 014411 | F1P4C4A11 | Recibir, registrar y formar los expedientes de solicitudes para dar fe de la realización de actos o hechos de naturaleza electoral que deben ser atendidos a través de la función de la Oficialía Electoral.     | Acta Circunstanciada | 12             | 1               | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | Unidades Administrativas        | 16                       |    |
| 014412 | F1P4C4A12 | Realizar los traslados, efectuar el desahogo de las diligencias de constatación del acto o hecho solicitado, así como levantar las actas circunstanciadas y su entrega respectiva.                               | Acta Circunstanciada | 12             | 1               | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | Unidades Administrativas        | 16                       |    |

| Clave  | Nivel         | FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD<br><br>(Descripción)  | Meta Programada 2016 |  | Meta Trimestral |   |   |    |   |   |     |   |   |    |   |   | Beneficiarios/<br>Destinatarios                              |          |  |
|--------|---------------|--|----------------------|--|-----------------|---|---|----|---|---|-----|---|---|----|---|---|--|----------|--|
|        |               |  | Unidad de Medida     | Cantidad Anual                                       | Trimestre       |   |   |    |   |   |     |   |   |    |   |   | Tipo   | Cantidad |  |
|        |               |  |                      |  | I               |   |   | II |   |   | III |   |   | IV |   |   |  |          |  |
| e      | f             | m  | a                    | m  | j               | j | a | s  | o | n | d   |   |   |    |   |   |  |          |  |
| 014500 | <b>F1P4C5</b> | Promover la implementación de iniciativas innovadoras en la gestión institucional  |                      | Nivel de implementación de iniciativas de innovación |                 |   |   |    |   |   |     |   |   |    |   |   |  |          |  |
| 014501 | F1P4C5A1      | Implementar el proyecto de digitalización del Archivo General del Instituto.   | Reporte              | 6  | 0               | 0 | 1 | 1  | 1 | 1 | 1   | 1 | 0 | 0  | 0 | 0 | Unidades Administrativas                                     | 16       |  |
| 014502 | F1P4C5A2      | Implementar el proyecto de Sistematización de la información generada por las Coordinaciones y Subdirecciones adscritas a la Secretaría Ejecutiva.   | Sistema              | 12   | 5               | 1 | 2 | 0  | 0 | 0 | 1   | 2 | 1 | 0  | 0 | 0 | Secretaría Ejecutiva   | 1        |  |
| 014503 | F1P4C5A3      | Elaboración del proyecto de análisis y actualización de los instrumentos normativos internos y disposiciones legales para atender los fines institucionales.   | Documento            | 1  | 0               | 0 | 1 | 0  | 0 | 0 | 0   | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | Unidades Administrativas                                     | 16       |  |
| 014504 | F1P4C5A4      | Elaboración de la propuesta de mejora e implementación, en su caso, de sistemas de seguridad personal, e infraestructura física del IEEM, para que sea considerada por la Dirección de Administración. | Documento            | 1  | 0               | 0 | 0 | 0  | 1 | 0 | 0   | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | Unidades Administrativas                                     | 16       |  |
| 014505 | F1P4C5A5      | Implementación de políticas de optimización en el manejo de residuos sólidos de papel y otros materiales, así como en el uso de la energía eléctrica, en la Secretaría Ejecutiva.                      | Reporte              | 3  | 0               | 0 | 1 | 0  | 0 | 1 | 0   | 0 | 1 | 0  | 0 | 0 | Secretaría Ejecutiva   | 1        |  |
| 014506 | F1P4C5A6      | Implementar el proyecto de Simplificación Administrativa Institucional.  | Reporte              | 5  | 0               | 0 | 0 | 0  | 1 | 1 | 1   | 1 | 1 | 0  | 0 | 0 | Unidades Administrativas                                     | 16       |  |
| 015000 | <b>F1P5</b>   | Adecuada planeación, programación, seguimiento y evaluación de los programas.  |                      | Nivel de cumplimiento de las etapas del programa     |                 |   |   |    |   |   |     |   |   |    |   |   |  |          |  |
| 015100 | <b>F1P5C1</b> | Realizar una planeación y programación conforme a las normas y principios institucionales.   |                      | Índice de Integración Programática                   |                 |   |   |    |   |   |     |   |   |    |   |   |  |          |  |
| 015101 | F1P5C1A1      | Elaborar el Programa Anual de Actividades 2017 y someterlo a consideración del Consejo General.  | Programa             | 1  | 0               | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0   | 1 | 0 | 0  | 0 | 0 | Áreas Administrativas Representaciones de Partidos Políticos | 13<br>11 |  |
| 015102 | F1P5C1A2      | Dar seguimiento a la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2017.  | Seguimiento          | 1  | 0               | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0   | 1 | 0 | 0  | 0 | 0 | Áreas Administrativas Representaciones de Partidos Políticos | 13<br>11 |  |
| 015103 | F1P5C1A3      | Gestionar la auditoría externa para la elaboración del dictamen de los Estados Financieros del Instituto, para el ejercicio presupuestal 2016.   | Servicio             | 1  | 0               | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0   | 1 | 0 | 0  | 0 | 0 | Áreas Administrativas Representaciones de Partidos Políticos | 13<br>11 |  |
| 015104 | F1P5C1A4      | Supervisar el ejercicio de las partidas presupuestales autorizadas para el ejercicio 2016.   | Supervisión          | 12   | 1               | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | 1   | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | Áreas Administrativas Representaciones de Partidos Políticos | 13<br>11 |  |



## Sistema de Gestión de Resultados

|   |  |
|---|--|
| <b>Dependencia</b>                                      | Instituto Electoral del Estado de México.  |
| <b>Entidad</b>  | México   |
| <b>Municipio</b>  | Toluca   |
| <b>Nombre del Programa</b>                              | Organización Electoral.  |
| <b>Línea del PND<br/>(Plan Nacional de Desarrollo)</b>  | VI. México en Paz. Objetivo 1.1 Promover y fortalecer la gobernabilidad democrática. Estrategia 1.1.1 Contribuir al desarrollo de la democracia.   |
| <b>Línea del PED<br/>(Plan Estatal de Desarrollo)</b>   | Eje Transversal Gobierno de Resultados. Objetivo 2. Establecer una gestión gubernamental que genere resultados. 2.1 Gobernar con visión de largo plazo.  |
| <b>Línea del PDM<br/>(Plan de Desarrollo Municipal)</b> | No aplica.   |
| <b>Sustento Jurídico</b>                                | Artículo 11 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, Artículo 200 del Código Electoral del Estado de México, Reglamento para el Funcionamiento de las Comisiones del Consejo General, Reglamento Interno del Instituto Electoral del Estado de México, Manual de Organización del Instituto Electoral del Estado de México, Manual de Procedimientos para la Operación de los Órganos Distritales y Municipales en Materia de Organización Electoral.  |
| <b>Vinculación con el Objetivo de la Institución</b>    | I.- Contribuir al desarrollo de la vida democrática; III.- En el ámbito de sus atribuciones, garantizar a los ciudadanos el ejercicio de los derechos político electorales y vigilar el cumplimiento de sus obligaciones; V.- Promover el voto y velar por la autenticidad y efectividad del sufragio; VII.- Coadyuvar y, en su caso, llevar a cabo la organización, desarrollo y vigilancia de las elecciones de las autoridades auxiliares municipales, con cargo al ayuntamiento respectivo, previa suscripción del convenio correspondiente; y VIII.- Llevar a cabo la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos de participación ciudadana. |
| <b>Área de Adscripción</b>                              | Dirección de Organización.   |

## Árbol de Problemas

**Programa:** Organización Electoral.

|  |   |
|--|---|
| <b>Efectos</b>   |   |
| Incumplimiento de las atribuciones de la Dirección de Organización, que mandata el Artículo 200 del Código Electoral del Estado de México. |   |
| Falta de credibilidad y desprestigio del Órgano Electoral.   |   |
| Falta de credibilidad y legitimidad de las autoridades electas.  |   |
| Impedimento de otras instancias para realizar sus funciones.   |   |
| <b>Problema Central</b>  |   |
| Insuficiente e inadecuada organización electoral.  |   |
| <b>Causas</b>  |   |
| <b>Causa Inmediata 1</b>   | Los Órganos Desconcentrados Distritales y/o Municipales no cuentan con los elementos necesarios para el desarrollo del proceso electoral. |
| <b>Causa Secundaria 1.1</b>  | Procedimientos insuficientes para la integración e instalación de los Consejos Distritales y/o Municipales.                               |
| <b>Causa Secundaria 1.2</b>  | Procedimientos insuficientes e inadecuado apoyo en el funcionamiento de los Órganos del Instituto.  |
| <b>Causa Inmediata 2</b>   | Las Mesas Directivas de Casilla no cuentan con los elementos necesarios para el desarrollo de sus funciones.                              |
| <b>Causa Secundaria 2.1</b>  | Falta de instrumentos necesarios para la instalación de las Mesas Directivas de Casilla.  |
| <b>Causa Secundaria 2.2</b>  | Apoyo ineficiente a los Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla durante la Jornada Electoral.   |
| <b>Causa Inmediata 3</b>   | Los usuarios no cuentan con información necesaria para sus funciones.   |
| <b>Causa Secundaria 3.1</b>  | Inadecuada atención de solicitudes realizadas por usuarios.   |
| <b>Causa Secundaria 3.2</b>  | No se cuenta con información actualizada.   |

## Árbol de Objetivos

**Programa:** Organización Electoral.

|  |   |
|--|---|
| <b>Fin</b>   |   |
| Lograr una suficiente y adecuada Organización Electoral. |   |
| <b>Propósito 1</b>                                       | Lograr que los Órganos Desconcentrados Distritales y/o Municipales cuenten con los elementos necesarios para el desarrollo del proceso electoral. |
| <b>Componente 1.1</b>                                    | Dotar de procedimientos suficientes para la integración e instalación de los Consejos Distritales y/o Municipales.                                |
| <b>Componente 1.2</b>                                    | Dotar de los procedimientos suficientes y apoyar en el funcionamiento de los Órganos del Instituto.   |
| <b>Propósito 2</b>                                       | Lograr que las Mesas Directivas de Casilla cuenten con los elementos necesarios para el desarrollo de sus funciones.                              |
| <b>Componente 2.1</b>                                    | Elaborar los instrumentos necesarios para la instalación de las Mesas Directivas de Casilla.  |
| <b>Componente 2.2</b>                                    | Brindar el apoyo eficiente para que los Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla cuenten con lo necesario para el desarrollo de la elección.   |
| <b>Propósito 3</b>                                       | Lograr que los usuarios cuenten con información necesaria para sus funciones.   |
| <b>Componente 3.1</b>                                    | Brindar adecuada atención de solicitudes realizadas por usuarios.   |
| <b>Componente 3.2</b>                                    | Contar con información actualizada.   |

## Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Programa: Organización Electoral.

| Nivel  | Resumen Narrativo  | Indicadores  |  |   | Medios de Verificación  | Supuestos (Hipótesis) |
|--------|--|--|--|---|---|-----------------------|
|        |  | Nombre del Indicador   | Método de Cálculo  | Frecuencia de Medición                      |   |                       |
| F2     | Lograr una suficiente y adecuada organización electoral.   | Nivel de organización electoral                                      | (Casillas instaladas y funcionando / Casillas aprobadas)*100   | Al finalizar el proceso electoral Ordinario | Estadísticos. Sistemas informáticos.  |                       |
| F2P1   | Lograr que los Órganos Desconcentrados distritales y/o municipales, cuenten con los elementos necesarios para el desarrollo del proceso electoral. | Nivel de funcionamiento  | {[Número de solicitudes de consejeros que cumplen con los requisitos/Número de propuestas de consejeros requeridas]*0.2} + [(Consejos instalados /Total de Consejos)*0.2] + [(Promedio de procedimientos eficaces /Procedimientos entregados)*0.6]*100 | Al finalizar el proceso electoral Ordinario | Estadísticos, sistemas informáticos, instrumentos de evaluación y documentos. |                       |
| F2P1C1 | Dotar de procedimientos suficientes para la integración e instalación de los consejos distritales y/o municipales.                                 | Índice de procedimientos de integración e instalación                | [(Procedimientos de instalación elaborados/ Total de procedimientos de instalación necesarios)*0.5 + (Procedimientos de integración elaborados/Total de procedimientos de integración necesarios)*0.5]*100   | Anual                                       | Estadísticos, sistemas informáticos, instrumentos de evaluación y documentos. |                       |
| F2P1C2 | Dotar de los procedimientos suficientes y apoyar en el funcionamiento de los órganos del Instituto.  | Índice de procedimientos de funcionamiento                           | (Procedimientos elaborados para el funcionamiento/Total de procedimientos para el funcionamiento necesarios)*100   | Anual                                       | Sistemas informáticos y documentos.   |                       |
| F2P2   | Lograr que las Mesas Directivas de Casilla cuenten con los elementos necesarios para el desarrollo de sus funciones.                               | Índice de funcionamiento de Mesas Directivas de Casilla              | [0.5*(Casillas instaladas/Casillas aprobadas) +0.5*(Casillas que funcionaron correctamente/Casillas instaladas)]*100   | Al finalizar el proceso electoral Ordinario | Documentos, estadísticos, sistemas informáticos, instrumentos de medición.    |                       |
| F2P2C1 | Elaborar los instrumentos necesarios para la instalación de las Mesas Directivas de Casilla.   | Índice de instrumentos de instalación de Mesas Directivas de Casilla | [(Instrumentos elaborados para la instalación/ Total de instrumentos necesarios)]*100  | Anual                                       | Documentos, instrumentos de evaluación, material y documentación electoral.   |                       |

| Nivel       | Resumen Narrativo   | Indicadores  |   |   | Medios de Verificación  | Supuestos (Hipótesis) |
|-------------|---|--|---|---|---|-----------------------|
|             |   | Nombre del Indicador   | Método de Cálculo   | Frecuencia de Medición                      |   |                       |
| F2P2C2      | Brindar el apoyo eficiente para que los Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla cuenten con lo necesario para el desarrollo de la elección. | Nivel de apoyo a Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla | (Casillas que recibieron el apoyo eficiente/Total de casillas instaladas)*100 | Al finalizar el proceso electoral Ordinario | Instrumentos de medición, estadísticos y sistemas de información. |                       |
| <b>F2P3</b> | Lograr que los usuarios cuenten con información necesaria para sus funciones.   | Nivel de satisfacción con la información                     | [(Usuarios satisfechos con la información/Total de usuarios)]*100             | Semestral                                   | Documentos.   |                       |
| F2P3C1      | Brindar adecuada atención de solicitudes realizadas por usuarios.   | Nivel de atención  | [(Solicitudes atendidas/Total de solicitudes recibidas)]*100                  | Trimestral                                  | Estadísticos y documentos.  |                       |
| F2P3C2      | Contar con información actualizada.   | Nivel de actualización                                       | [(Actualizaciones realizadas/Actualizaciones necesarias)]*100                 | Semestral                                   | Cartografía, estadística, sistema de información y documentos.    |                       |

## Apertura Programática

Programa: Organización Electoral.

| Clave  | Nivel    | FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD<br><br>(Descripción)   | Meta Programada 2016      |   | Meta Trimestral |   |   |    |   |      |      |      |      |      |      |      | Beneficiarios/<br>Destinatarios               |                      |    |
|--------|----------|---|---------------------------|---|-----------------|---|---|----|---|------|------|------|------|------|------|------|---|----------------------|----|
|        |          |   | Unidad de Medida          | Cantidad Anual  | Trimestre       |   |   |    |   |      |      |      |      |      |      |      | Tipo  | Cantidad             |    |
|        |          |   |                           |   | I               |   |   | II |   |      | III  |      |      | IV   |      |      |   |                      |    |
| e      | f        | m   | a                         | m   | j               | j | a | s  | o | n    | d    |      |      |      |      |      |   |                      |    |
| 020000 | F2       | Lograr una suficiente y adecuada organización electoral.  |                           | Nivel de organización electoral                       |                 |   |   |    |   |      |      |      |      |      |      |      |   |                      |    |
| 021000 | F2P1     | Lograr que los Órganos Desconcentrados Distritales y/o Municipales, cuenten con los elementos necesarios para el desarrollo del proceso electoral.  |                           | Nivel de funcionamiento                               |                 |   |   |    |   |      |      |      |      |      |      |      |   |                      |    |
| 021100 | F2P1C1   | Dotar de procedimientos suficientes para la integración e instalación de los Consejos Distritales y/o Municipales.  |                           | Índice de procedimientos de integración e instalación |                 |   |   |    |   |      |      |      |      |      |      |      |   |                      |    |
| 021101 | F2P1C1A1 | Elaborar el procedimiento de selección de Consejeras y Consejeros Electorales para la integración de los Consejos Distritales, para el proceso electoral de Gobernador 2016-2017, para su presentación y, en su caso, aprobación de los órganos colegiados competentes del Instituto.   | Procedimiento documentado | 1   | 0               | 0 | 0 | 0  | 0 | 0.70 | 0.30 | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0   | Consejos Distritales | 45 |
| 021102 | F2P1C1A2 | Apoyar en el proceso de difusión de la convocatoria; en la recepción, selección, integración de las propuestas y el resguardo de los expedientes de ciudadanos interesados en participar como Consejeras y Consejeros Electorales Distritales, para el proceso electoral de Gobernador 2016-2017, así como la realización de sustituciones que, en su caso, se requieran. | Proceso                   | 1   | 0               | 0 | 0 | 0  | 0 | 0    | 0    | 0.35 | 0.15 | 0.30 | 0.15 | 0.05 | Ciudadanas, Ciudadanos y Consejos Distritales | 5,152 E + 45         |    |
| 021103 | F2P1C1A3 | Desarrollar las actividades de apoyo a la instalación de los Consejos Distritales, durante el proceso electoral de Gobernador 2016-2017.  | Proceso                   | 1   | 0               | 0 | 0 | 0  | 0 | 0    | 0    | 0    | 0    | 0.50 | 0.50 | 0    | Consejeras, Consejeros y Consejos Distritales | 405 + 45             |    |
| 021200 | F2P1C2   | Dotar de los procedimientos suficientes y apoyar en el funcionamiento de los Órganos del Instituto.   |                           | Índice de procedimientos de funcionamiento            |                 |   |   |    |   |      |      |      |      |      |      |      |   |                      |    |

| Clave  | Nivel    | FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD<br><br>(Descripción)  | Meta Programada 2016               |                | Meta Trimestral |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | Beneficiarios/<br>Destinatarios  |               |
|--------|----------|--|------------------------------------|----------------|-----------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|---------------|
|        |          |  | Unidad de Medida                   | Cantidad Anual | Trimestre       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | Tipo   | Cantidad      |
|        |          |  |                                    |                | I               |      |      | II   |      |      | III  |      |      | IV   |      |      |  |               |
| e      | f        | m  | a                                  | m              | j               | j    | a    | s    | o    | n    | d    |      |      |      |      |      |  |               |
| 021201 | F2P1C2A1 | Actualizar el diseño conceptual de los sistemas a utilizarse en el Proceso electoral de Gobernador 2016-2017, de: aspirantes a Consejeros Electorales Distritales; de seguimiento de las actividades de los Órganos Desconcentrados; enlace y comunicación entre Órgano Central y Órganos Desconcentrados; de seguimiento del procedimiento para la ubicación de casillas; de paquetería electoral; y de captura de los cómputos distritales para registrar los resultados preliminares y de los cómputos de los Consejos Distritales. | Actualización de diseño conceptual | 6              | 0.66            | 0.66 | 0.66 | 0.67 | 0.67 | 0.67 | 0.67 | 0.67 | 0.67 | 0    | 0    | 0    | Órganos Desconcentrados Distritales  | 90            |
| 021202 | F2P1C2A2 | Revisar, actualizar y, en su caso, proponer a los Órganos Centrales del Instituto los procedimientos e instrumentos de apoyo para el desarrollo del proceso electoral de Gobernador 2016-2017, en Órganos Desconcentrados.   | Instrumentos administrativos       | 15             | 1.25            | 1.25 | 1.25 | 1.25 | 1.25 | 1.25 | 1.25 | 1.25 | 1.25 | 1.25 | 1.25 | 1.25 | Órganos Desconcentrados Distritales  | 90            |
| 021203 | F2P1C2A3 | Desarrollar las actividades de apoyo al funcionamiento de los Órganos Desconcentrados Distritales, para el proceso electoral de Gobernador 2016-2017.  | Proceso                            | 1              | 0               | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0.10 | 0.20 | 0.35 | 0.35 | Órganos Desconcentrados Distritales  | 90            |
| 021204 | F2P1C2A4 | Coadyuvar como Secretaría Técnica así como apoyar en las comisiones que participe la Dirección de Organización (Diseño conceptual de un mini sitio en la página web del Instituto para el seguimiento y difusión de los trabajos de cada una de las Comisiones en las que funja como Secretario Técnico, para ser desarrollado por la Unidad de Informática y Estadística).  | Apoyo a comisiones                 | 12             | 1               | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | Órgano Central   | 1             |
| 021205 | F2P1C2A5 | Operar el Procedimiento para la destrucción y/o permuta de papel y cartón de desecho de la documentación y material electoral, de acuerdo con los lineamientos que establecidos por el Instituto Nacional Electoral.   | Procedimiento                      | 1              | 0.50            | 0.50 | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | Órgano Central, Partidos Políticos   | 1+11          |
| 021206 | F2P1C2A6 | Llevar a cabo las acciones necesarias en materia de organización para el proceso de preparación desarrollo y vigilancia de la consulta ciudadana en caso de que sea solicitada en términos del artículo 497 del Código Electoral del Estado de México y sea convocada por la legislatura local.  | Proceso                            | 1              | 0               | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0.35 | 0.35 | 0.30 | Órganos Desconcentrados Distritales, Órgano Central, Mesas Directivas de Casilla | 90+1+18,180 E |

| Clave  | Nivel    | FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD<br><br>(Descripción)   | Meta Programada 2016 |  | Meta Trimestral |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | Beneficiarios/<br>Destinatarios                                   |   |             |
|--------|----------|---|----------------------|--|-----------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|---|---|-------------|
|        |          |   | Unidad de Medida     | Cantidad Anual   | Trimestre       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | Tipo  | Cantidad  |             |
|        |          |   |                      |  | I               |      |      | II   |      |      | III  |      |      | IV   |      |      |   |   |             |
| e      | f        | m   | a                    | m  | j               | j    | a    | s    | o    | n    | d    |      |      |      |      |      |   |   |             |
| 022000 | F2P2     | Lograr que las Mesas Directivas de Casilla cuenten con los elementos necesarios para el desarrollo de sus funciones.  |                      | Índice de funcionamiento de Mesas Directivas de Casilla              |                 |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |   |   |             |
| 022100 | F2P2C1   | Elaborar los instrumentos necesarios para la instalación de las Mesas Directivas de Casilla.  |                      | Índice de instrumentos de instalación de Mesas Directivas de Casilla |                 |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |   |   |             |
| 022101 | F2P2C1A1 | Diseñar la propuesta de documentación electoral para el proceso electoral 2016-2017, de acuerdo con las reglas, lineamientos, criterios y formatos aprobados por el Instituto Nacional Electoral.                                       | Propuesta            | 1  | 0               | 0.05 | 0.05 | 0.05 | 0.10 | 0.10 | 0.15 | 0.10 | 0.10 | 0.10 | 0.10 | 0.10 | 0.10  | Órganos Desconcentrados Distritales y Mesas Directivas de Casilla | 90+18,180 E |
| 022102 | F2P2C1A2 | Elaborar y presentar al órgano correspondiente la propuesta de materiales electorales para el proceso electoral 2016-2017, de acuerdo con las reglas, lineamientos, criterios y formatos aprobados por el Instituto Nacional Electoral. | Propuesta            | 1  | 0               | 0.05 | 0.05 | 0.05 | 0.10 | 0.10 | 0.15 | 0.10 | 0.10 | 0.10 | 0.10 | 0.10 | 0.10  | Órganos Desconcentrados Distritales y Mesas Directivas de Casilla | 90+18,180 E |
| 022103 | F2P2C1A3 | Elaborar la propuesta de procedimiento para la impresión y producción de la documentación y material electoral de acuerdo con las reglas, lineamientos, criterios y formatos aprobados por el Instituto Nacional Electoral.             | Procedimiento        | 1  | 0               | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0.30 | 0.30 | 0.40 | Órganos Desconcentrados Distritales y Mesas Directivas de Casilla | 90+18,180 E   |             |
| 022104 | F2P2C1A4 | Integrar la propuesta de una prueba piloto del voto electrónico, con el apoyo de la Dirección de Capacitación y la Unidad de Informática y Estadística.   | Propuesta            | 1  | 0.08            | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.08 | 0.10 | 0.10 | Órgano Central  | 1   |             |
| 022105 | F2P2C1A5 | Elaborar un estudio sobre los materiales electorales con características de apoyo a personas con discapacidad y adultos mayores a efecto de implementar acciones de capacitación, difusión e investigación.                             | Estudio              | 1  | 0.10            | 0.10 | 0.10 | 0.10 | 0.10 | 0.20 | 0.20 | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | Órgano Central  | 1   |             |



| Clave  | Nivel         | FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD<br><br>(Descripción)   | Meta Programada 2016 |                        | Meta Trimestral |      |      |      |   |   |     |   |   |    |   |   | Beneficiarios/<br>Destinatarios |   |                  |         |
|--------|---------------|---|----------------------|------------------------|-----------------|------|------|------|---|---|-----|---|---|----|---|---|---------------------------------|---|------------------|---------|
|        |               |   | Unidad de Medida     | Cantidad Anual         | Trimestre       |      |      |      |   |   |     |   |   |    |   |   | Tipo                            | Cantidad  |                  |         |
|        |               |   |                      |                        | I               |      |      | II   |   |   | III |   |   | IV |   |   |                                 |   |                  |         |
| e      | f             | m   | a                    | m                      | j               | j    | a    | s    | o | n | d   |   |   |    |   |   |                                 |   |                  |         |
| 023103 | F2P3C1A3      | Actualizar en la página web del Instituto y en el Mini Sitio de la Dirección de Organización de esta misma página, el Sistema Geográfico Electoral SIGE versión 2015, las Memorias Electorales 2015, la Estadística relativa al proceso electoral 2015, y el Sistema de Seguimiento de las Actividades de los Órganos Desconcentrados versión 2015, para su consulta.           | Actualización        | 1                      | 0.25            | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0 | 0 | 0   | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0                               | 0   | Usuarios         | 1,071 E |
| 023200 | <b>F2P3C2</b> | Contar con información actualizada.   |                      | Nivel de actualización |                 |      |      |      |   |   |     |   |   |    |   |   |                                 |   |                  |         |
| 023201 | F2P3C2A1      | Solicitar información a instituciones afines a efecto de mantener actualizada la cartografía y estadística electoral.   | Actualización        | 4                      | 0               | 0    | 1    | 0    | 0 | 1 | 0   | 0 | 1 | 0  | 0 | 1 |                                 | Órganos Desconcentrados Distritales, Órgano Central, Partidos Políticos, usuarios | 90+1+11+47,301 E |         |
| 023202 | F2P3C2A2      | Actualizar las aplicaciones cartográficas: Sistema de Acompañamiento de Recorridos para la Ubicación de Casillas (SARUC); Sistema de Apoyo para el Diseño de Rutas Electorales (SADIRE); Atlas para Contingencias Pluviales; la página web "Ubica tu casilla"; las anteriores aplicaciones, con base en los lineamientos que en su caso expida el Instituto Nacional Electoral. | Actualización        | 1                      | 0               | 0    | 0    | 0    | 0 | 0 | 0   | 0 | 0 | 0  | 0 | 1 |                                 | Órganos Desconcentrados Distritales, Órgano Central, Partidos Políticos, usuarios | 90+1+11+47,301 E |         |

## Sistema de Gestión de Resultados

|   |  |
|---|--|
| <b>Dependencia</b>                                      | Instituto Electoral del Estado de México   |
| <b>Entidad</b>  | México   |
| <b>Municipio</b>  | Toluca   |
| <b>Nombre del Programa</b>                              | Promoción y difusión de la cultura política, cultura democrática, educación cívica y capacitación electoral.   |
| <b>Línea del PND<br/>(Plan Nacional de Desarrollo)</b>  | VI.1 México en Paz. Objetivo 1.1.-Promover y fortalecer la gobernabilidad democrática. Estrategia 1.1.1. Contribuir al desarrollo de la democracia.  |
| <b>Línea del PED<br/>(Plan Estatal de Desarrollo)</b>   | Eje transversal Gobierno de Resultados. Objetivo 2. Establecer una gestión gubernamental que genere resultados. 2.1. Gobernar con visión de largo plazo.   |
| <b>Línea del PDM<br/>(Plan de Desarrollo Municipal)</b> | No aplica  |
| <b>Sustento Jurídico</b>                                | Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 41, fracción V, Apartado C y Artículo 116, Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, artículo 11, párrafo 14, Código Electoral del Estado de México, Artículos 168, fracciones IV, V, VI, 183, 185, fracción XX, XL, XLII, XLIII y 201. |
| <b>Vinculación con el Objetivo de la Institución</b>    | Contribuir al desarrollo de la vida democrática.   |
| <b>Área de Adscripción</b>                              | Dirección de Capacitación  |

## Árbol de Problemas

**Programa:** Promoción y difusión de la cultura política, cultura democrática, educación cívica y capacitación electoral

|   |  |
|---|--|
| <b>Efectos</b>  |  |
| Acotada legitimación de los ciudadanos electos.   |  |
| Dificultad para integrar las Mesas Directivas de Casilla.   |  |
| Baja credibilidad en los procesos electorales.  |  |
| <b>Problema Central</b>   |  |
| Limitada participación de los ciudadanos y habitantes del Estado de México con los que se interactúa en la vida política democrática. |  |
| <b>Causas</b>   |  |
| <b>Causa Inmediata 1</b>  | Insuficiente conocimiento de los habitantes y ciudadanos del Estado de México con los que se interactúa en temas político-electorales.   |
| <b>Causa Secundaria 1.1</b>   | Limitadas acciones de Educación Cívica.  |
| <b>Causa Secundaria 1.2</b>   | Deficiencia en la promoción y difusión de la Educación Cívica.   |
| <b>Causa Inmediata 2</b>  | Escasa comprensión de los habitantes y ciudadanos de la entidad respecto de la materia de Cultura Política Democrática.  |
| <b>Causa Secundaria 2.1</b>   | Limitadas acciones de Cultura Política Democrática.  |
| <b>Causa Secundaria 2.2</b>   | Insuficiente Cultura Política Democrática.   |
| <b>Causa Inmediata 3</b>  | Debilidad en el cumplimiento para la implementación de las estrategias incorporadas en el Programa de Capacitación Electoral 2016-2017.  |
| <b>Causa Secundaria 3.1</b>   | Deficiencia de la utilización de los materiales didácticos y de apoyo para la Capacitación Electoral 2016-2017.  |
| <b>Causa Secundaria 3.2</b>   | Falta de aplicación de procedimientos para el cumplimiento de las actividades del Programa de Capacitación Electoral 2016-2017.  |
| <b>Causa Inmediata 4</b>  | Limitada información y diagnóstico de la sociedad diversa mexiquense, que dificulta la focalización e innovación en el diseño eficiente de programas para la construcción de ciudadanía. |
| <b>Causa Secundaria 4.1</b>   | Ausencia de elementos metodológicos para la innovación constante.  |
| <b>Causa Secundaria 4.2</b>   | Falta de análisis de las diversas características de la sociedad mexiquense.   |

## Árbol de Objetivos

**Programa:** Promoción y difusión de la cultura política, cultura democrática, educación cívica y capacitación electoral

|  |  |
|--|--|
| <b>Fin</b>   |  |
| Mayor participación de los ciudadanos y habitantes del Estado de México con los que se interactúa en la vida política democrática. |  |
| <b>Propósito 1</b>   | Fortalecer el conocimiento de los habitantes y ciudadanos del Estado de México con los que se interactúa en temas políticos-electorales.   |
| <b>Componente 1.1</b>  | Perfeccionar acciones de Educación Cívica.   |
| <b>Componente 1.2</b>  | Mayor promoción y difusión de la Educación Cívica.   |
| <b>Propósito 2</b>   | Consolidar la opinión de los habitantes y ciudadanos de la entidad respecto de temas en materia de Cultura Política Democrática.   |
| <b>Componente 2.1</b>  | Mejorar acciones de Cultura Política Democrática.  |
| <b>Componente 2.2</b>  | Aumentar la difusión de Cultura Política Democrática.  |
| <b>Propósito 3</b>   | Contar con procedimientos para el desarrollo adecuado de las actividades del Programa de Capacitación 2016-2017.   |
| <b>Componente 3.1</b>  | Manejo eficiente de los materiales didácticos y de apoyo para la Capacitación Electoral 2016-2017.   |
| <b>Componente 3.2</b>  | Procedimientos precisos del Programa de Capacitación Electoral para el proceso electoral 2016-2017.  |
| <b>Propósito 4</b>   | Contar con información y diagnóstico de la sociedad diversa mexiquense, que permita la focalización e innovación en el diseño eficiente de programas para la construcción de ciudadanía. |
| <b>Componente 4.1</b>  | Diseñar elementos metodológicos para la innovación constante.  |
| <b>Componente 4.2</b>  | Generar análisis de las diversas características de la sociedad mexiquense.  |

## Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Programa:** Promoción y difusión de la cultura política, cultura democrática, educación cívica y capacitación electoral

| Nivel  | Resumen Narrativo  | Indicadores   |   |                        | Medios de Verificación | Supuestos (Hipótesis) |
|--------|--|---|---|------------------------|------------------------|-----------------------|
|        |  | Nombre del Indicador  | Método de Cálculo   | Frecuencia de Medición |                        |                       |
| F3     | Mayor participación de los ciudadanos y habitantes del Estado de México con los que se interactúa en la vida política democrática.       | Nivel de Participación  | $[(\text{Número de participantes en eventos en general del año actual} / \text{Número de participantes en eventos del año 2014}) - 1] * 100$  | Anual                  | Informe Final          |                       |
| F3P1   | Fortalecer el conocimiento de los habitantes y ciudadanos del Estado de México con los que se interactúa en temas políticos-electorales. | Nivel de Conocimiento   | $(\text{Número de participantes con buen nivel de conocimientos} / \text{Número de participantes que contestaron la encuesta}) * 100$   | Anual                  | Encuesta Estudio Final |                       |
| F3P1C1 | Perfeccionar acciones de Educación Cívica.   | Porcentaje de Calidad de los eventos en materia de educación cívica             | $(\text{Número de asistentes que opinaron satisfactoriamente sobre la calidad de los eventos en materia de educación cívica} / \text{Número de asistentes que opinaron respecto a la calidad de los eventos}) * 100$                        | Trimestral             | Encuesta               |                       |
| F3P1C2 | Mayor promoción y difusión de la Educación Cívica.   | Porcentaje de Incremento de Asistencia en materia de educación cívica           | $[(\text{Número de habitantes que asistieron a eventos en materia de educación cívica del año actual} / \text{Número de habitantes que asistieron a eventos en el año 2014}) - 1] * 100$  | Trimestral             | Registro               |                       |
| F3P2   | Consolidar la opinión de los habitantes y ciudadanos de la entidad respecto de temas en materia de Cultura Política Democrática.         | Nivel de percepción positiva de las actividades realizadas                      | $(\text{Número de habitantes y ciudadanos que opinaron positivamente respecto de que los eventos son los adecuados para promover la cultura política democrática} / \text{Número total de los que opinaron referente a los eventos}) * 100$ | Trimestral             | Encuesta Informe Final |                       |
| F3P2C1 | Mejorar acciones de Cultura Política Democrática.  | Porcentaje de calidad en los eventos en materia de cultura política democrática | $(\text{Número de asistentes que opinaron satisfactoriamente sobre la calidad de los eventos en materia de cultura política democrática} / \text{Número de asistentes que opinaron respecto a la calidad de los eventos}) * 100$            | Trimestral             | Encuesta Informe Final |                       |

| Nivel       | Resumen Narrativo  | Indicadores   |  | Frecuencia de Medición | Medios de Verificación | Supuestos (Hipótesis)  |
|-------------|--|---|--|------------------------|------------------------|--|
|             |  | Nombre del Indicador  | Método de Cálculo  |                        |                        |  |
| F3P2C2      | Aumentar la difusión de Cultura Política Democrática.  | Porcentaje de aumento de asistencia en materia de cultura política democrática. | $[(\text{Número de habitantes y ciudadanos que asistieron a eventos en materia de cultura política democrática del año actual} / \text{Número de habitantes que asistieron a eventos en el año 2014}) - 1] * 100$    | Trimestral             | Encuesta Informe final |  |
| <b>F3P3</b> | Contar con procedimientos para el desarrollo adecuado de las actividades del Programa de Capacitación Electoral 2016-2017. | Incremento en la percepción de efectividad de las estrategias                   | $[(\text{Número de personas que opinaron positivamente sobre las estrategias 2016-2017} / \text{Número de personas que opinaron positivamente respecto a las estrategias 2011}) - 1] * 100$                          | Triannual 2017         | Informe final Encuesta | <p>La fórmula se podrá aplicar o no de conformidad a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, transitorio octavo que dice: "Una vez integrado el Instituto Nacional Electoral y a partir de que entren en vigor las normas previstas en el transitorio segundo anterior, las funciones correspondientes a la capacitación electoral, así como a la ubicación de casillas y la designación de funcionarios de mesas directivas en los procesos electorales locales, se entenderán delegadas a los organismos públicos locales".</p> <p>"En este caso, el Instituto Nacional Electoral podrá reasumir dichas funciones, por mayoría del Consejo General".</p> <p>"La Delegación y reasunción posteriores de estas atribuciones se someterá a lo dispuesto en la base, fracción V, Apartado C del artículo 41 de la Constitución".</p> |
| F3P3C1      | Manejo eficiente de los materiales didácticos y de apoyo para la Capacitación Electoral 2016-2017.                         | Incremento en la percepción de Eficacia de los materiales                       | $[(\text{Número de personas que opinaron positivamente respecto a los materiales didácticos 2016-2017} / \text{Número de personas que opinaron positivamente respecto a los materiales didácticos 2011}) - 1] * 100$ | Triannual 2017         | Informe final Encuesta | Aplica el mismo supuesto del F3P3.   |

| Nivel       | Resumen Narrativo  | Indicadores   |   |                        | Medios de Verificación | Supuestos (Hipótesis)              |
|-------------|--|---|---|------------------------|------------------------|------------------------------------|
|             |  | Nombre del Indicador  | Método de Cálculo   | Frecuencia de Medición |                        |                                    |
| F3P3C2      | Procedimientos precisos del Programa de Capacitación Electoral para el proceso electoral 2016-2017.  | Incremento en la percepción de utilidad de los Procedimientos | [(Número de personas que opinaron positivamente en las encuestas aplicadas referente a los procedimientos 2016-2017/Número de personas que opinaron positivamente en las encuestas aplicadas respecto de los procedimientos 2011)-1]*100. | Triannual 2017         | Informe final Encuesta | Aplica el mismo supuesto del F3P3. |
| <b>F3P4</b> | Contar con información y diagnóstico de la sociedad diversa mexiquense, que permita la focalización e innovación en el diseño eficiente de programas para la construcción de ciudadanía. | Índice de estudios metodológicos y de análisis                | (Estudios realizados metodológicos y de análisis/Estudios programados metodológicos y de análisis)*100  | Anual                  | Documentos             |                                    |
| F3P4C1      | Diseñar elementos metodológicos para la innovación constante.  | Índice de Estudios metodológicos realizados                   | (Estudios metodológicos realizados/Estudios metodológicos programados)*100  | Anual                  | Documentos             |                                    |
| F3P4C2      | Generar análisis de las diversas características de la sociedad mexiquense. Y ejecutar un proyecto en materia de cultura democrática.  | Índice de análisis y proyecto realizados                      | 0.6+(Estudios de análisis realizados/ Estudios de análisis programados)*100+ 0.4 (proyecto de cultura democrática realizado/ proyecto de cultura democrática programado)  | Anual                  | Documentos y proyecto  |                                    |

## Apertura Programática

**Programa:** Promoción y difusión de la cultura política, cultura democrática, educación cívica y capacitación electoral

| Clave  | Nivel    | FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD<br><br>(Descripción)  | Meta Programada 2016 |   | Meta Trimestral |   |   |    |   |   |     |   |   |    |   |   | Beneficiarios/<br>Destinatarios |                         |          |
|--------|----------|--|----------------------|---|-----------------|---|---|----|---|---|-----|---|---|----|---|---|---------------------------------|-------------------------|----------|
|        |          |  | Unidad de Medida     | Cantidad Anual  | Trimestre       |   |   |    |   |   |     |   |   |    |   |   | Tipo                            | Cantidad                |          |
|        |          |  |                      |   | I               |   |   | II |   |   | III |   |   | IV |   |   |                                 |                         |          |
| e      | f        | m  | a                    | m   | j               | j | a | s  | o | n | d   |   |   |    |   |   |                                 |                         |          |
| 030000 | F3       | Mayor participación de los ciudadanos y habitantes del Estado de México con los que se interactúa en la vida política democrática.   |                      | Nivel de Participación  |                 |   |   |    |   |   |     |   |   |    |   |   |                                 |                         |          |
| 031000 | F3P1     | Fortalecer el conocimiento de los habitantes y ciudadanos del Estado de México con los que se interactúa en temas políticos-electorales.   |                      | Nivel de Conocimiento   |                 |   |   |    |   |   |     |   |   |    |   |   |                                 |                         |          |
| 031100 | F3P1C1   | Perfeccionar acciones de Educación Cívica.   |                      | Porcentaje de Calidad de los eventos en materia de educación cívica |                 |   |   |    |   |   |     |   |   |    |   |   |                                 |                         |          |
| 031101 | F3P1C1A1 | Brindar atención a solicitudes, promover y realizar acciones de Promoción y Fortalecimiento a la Educación Cívica, dirigido a las niñas, los niños y los adolescentes mexiquenses enfatizando en la orientación a los habitantes para el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones en el territorio del Estado de México. | Informe              | 12  | 1               | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | 1   | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | 1                               | Habitantes y Ciudadanos | 20,000 E |
| 031102 | F3P1C1A2 | Brindar orientación, asesoría, seguimiento y la capacitación necesaria para la conformación de los Consejos Promotores de Valores y Derechos Humanos correspondientes al ciclo escolar 2016-2017.  | Informe              | 7   | 1               | 1 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0   | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | Instituciones Educativas        | 1,000 E                 |          |
| 031103 | F3P1C1A3 | Realizar la edición del Cuadernillo Institucional de ejercicios para las niñas, los niños y los adolescentes mexiquenses, en el marco del día mundial del libro infantil.  | Edición              | 1   | 0               | 0 | 0 | 1  | 0 | 0 | 0   | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | IEEM                            | 1                       |          |
| 031104 | F3P1C1A4 | Realizar la actividad "Un día de Verano en el IEEM 2016".  | Evento               | 1   | 0               | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 1   | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | Servidores Electorales          | 300 E                   |          |
| 031105 | F3P1C1A5 | Coadyuvar como Secretaría Técnica de la Comisión de Promoción y Difusión de la Cultura Política y Democrática.   | Informe              | 12  | 1               | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | 1   | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | Consejo General                 | 1                       |          |
| 031106 | F3P1C1A6 | Realizar Visitas Guiadas a las Instalaciones del Instituto, cuando sean solicitadas.   | Informe              | 8   | 0               | 1 | 1 | 1  | 1 | 0 | 0   | 0 | 1 | 1  | 1 | 1 | Habitantes                      | S/C                     |          |

| Clave  | Nivel         | FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD<br><br>(Descripción)   | Meta Programada 2016 |   | Meta Trimestral |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |            | Beneficiarios/<br>Destinatarios |            |
|--------|---------------|---|----------------------|---|-----------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------------|---------------------------------|------------|
|        |               |   | Unidad de Medida     | Cantidad Anual  | Trimestre       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |            | Tipo                            | Cantidad   |
|        |               |   |                      |   | I               |      |      | II   |      |      | III  |      |      | IV   |      |            |                                 |            |
| e      | f             | m   | a                    | m   | j               | j    | a    | s    | o    | n    | d    |      |      |      |      |            |                                 |            |
| 031107 | F3P1C1A7      | Realizar Foros Regionales sobre los Retos de la Educación Cívica en el siglo XXI y la Participación de los Jóvenes en la Democracia.  | Evento               | 2   | 0               | 0    | 0    | 0    | 1    | 1    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0          | Habitantes                      | S/C        |
| 031108 | F3P1C1A8      | Realizar Talleres Infantiles y Juveniles sobre Valores y Principios Democráticos.   | Evento               | 3   | 0               | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 1    | 1    | 1    | 0    | Habitantes | S/C                             |            |
| 031109 | F3P1C1A9      | Realizar Talleres temáticos con alumnos de nivel superior.  | Evento               | 3   | 0               | 1    | 1    | 1    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | Habitantes | S/C                             |            |
| 031110 | F3P1C1A10     | Realizar los trámites necesarios para el desarrollo del diseño e integración de un mini sitio en la página web del Instituto, para el seguimiento y difusión de los trabajos de la Comisión de Promoción y Difusión de la Cultura Política y Democrática. | Actualización        | 4   | 0               | 0    | 1    | 0    | 0    | 1    | 0    | 0    | 1    | 0    | 0    | 1          | Habitantes                      | S/C        |
| 031200 | <b>F3P1C2</b> | Mayor promoción y difusión de la Educación Cívica.  |                      | Porcentaje de Incremento de asistencia en materia de educación cívica |                 |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |            |                                 |            |
| 031201 | F3P1C2A1      | Realizar el Concurso de Fotografía IEEM 2016. (5ta emisión).  | Evento               | 1   | 0               | 0    | 0.10 | 0.20 | 0.30 | 0.40 | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0          | Municipios<br>Habitantes        | 125<br>S/C |
| 031202 | F3P1C2A2      | Realizar la 5ta Muestra de Teatro sobre Valores Democráticos.   | Evento               | 1   | 0               | 0    | 0.20 | 0.20 | 0.20 | 0.40 | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0          | Municipios<br>Habitantes        | 125<br>S/C |
| 031203 | F3P1C2A3      | Realizar el 5to Concurso de Pintura Infantil "Pinceladas por la Democracia".  | Evento               | 1   | 0               | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0.10 | 0.20 | 0.30 | 0.40 | 0          | Municipios<br>Habitantes        | 125<br>S/C |
| 031204 | F3P1C2A4      | Realizar el 1er Concurso de Graffiti Cívico, IEEM 2016.   | Evento               | 1   | 0               | 0    | 0    | 0    | 0    | 0.10 | 0.20 | 0.30 | 0.40 | 0    | 0    | 0          | Municipios<br>Habitantes        | 125<br>S/C |
| 031205 | F3P1C2A5      | Realizar el 1er Concurso de Cuentos sobre valores democráticos, IEEM 2016.  | Evento               | 1   | 0               | 0.20 | 0.20 | 0.20 | 0.40 | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0          | Municipios<br>Habitantes        | 125<br>S/C |
| 031206 | F3P1C2A6      | Realizar el Concurso de Oratoria IEEM 2016.   | Evento               | 1   | 0.20            | 0.30 | 0.50 | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0          | Municipios<br>Habitantes        | 125<br>S/C |
| 031207 | F3P1C2A7      | Realizar el Primer simulador del Consejo General.   | Evento               | 1   | 0               | 0    | 1    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0          | Municipios<br>Habitantes        | 125<br>S/C |

| Clave  | Nivel         | FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD<br><br>(Descripción)  | Meta Programada 2016 |   | Meta Trimestral |   |   |    |   |      |      |      |      |      |   |                       | Beneficiarios/<br>Destinatarios |           |
|--------|---------------|--|----------------------|---|-----------------|---|---|----|---|------|------|------|------|------|---|-----------------------|---------------------------------|-----------|
|        |               |  | Unidad de Medida     | Cantidad Anual  | Trimestre       |   |   |    |   |      |      |      |      |      |   |                       | Tipo                            | Cantidad  |
|        |               |  |                      |   | I               |   |   | II |   |      | III  |      |      | IV   |   |                       |                                 |           |
| e      | f             | m  | a                    | m   | j               | j | a | s  | o | n    | d    |      |      |      |   |                       |                                 |           |
| 031208 | F3P1C2A8      | Realizar el Foro "Expresiones Democráticas" IEEM 2016.   | Evento               | 1   | 0               | 0 | 0 | 0  | 0 | 0    | 0    | 0    | 0.50 | 0.50 | 0 | 0                     | Municipios Habitantes           | 125 S/C   |
| 031209 | F3P1C2A9      | Realizar el "Primer Concurso de Cortometraje por la Democracia. IEEM 2016".  | Evento               | 1   | 0               | 0 | 0 | 0  | 0 | 0.20 | 0.20 | 0.20 | 0.40 | 0    | 0 | 0                     | Municipios Habitantes           | 125 S/C   |
| 031210 | F3P1C2A10     | Realizar el segundo Concurso de Debate IEEM 2016.  | Evento               | 1   | 0               | 0 | 0 | 0  | 0 | 0.20 | 0.20 | 0.20 | 0.40 | 0    | 0 | Municipios Habitantes | 125 S/C                         |           |
| 032000 | <b>F3P2</b>   | Consolidar la opinión de los habitantes y ciudadanos de la entidad respecto de temas en materia de Cultura Política Democrática.   |                      | Nivel de percepción positiva de las actividades realizadas                      |                 |   |   |    |   |      |      |      |      |      |   |                       |                                 |           |
| 032100 | <b>F3P2C1</b> | Mejorar acciones de Cultura Política Democrática.  |                      | Porcentaje de calidad en los eventos en materia de cultura política democrática |                 |   |   |    |   |      |      |      |      |      |   |                       |                                 |           |
| 032101 | F3P2C1A1      | Realizar actividades de Cultura Política Democrática (Pláticas Ciudadanas, talleres, clubes de lectura, clubes de cine y, Mesas de análisis y debate), dirigidas a las mujeres y hombres del Estado de México. | Eventos              | 48  | 4               | 4 | 4 | 4  | 4 | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4 | 4                     | Habitantes                      | 10,000 E  |
| 032102 | F3P2C1A2      | Gestionar materiales promocionales para promover la Cultura Política Democrática.  | Gestión              | 1   | 1               | 0 | 0 | 0  | 0 | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0 | 0                     | Habitantes                      | 10,000 E  |
| 032103 | F3P2C1A3      | Elaborar Proyecto de Estrategia para realizar la Consulta Infantil y Juvenil en el Proceso Electoral 2016-2017.  | Documento            | 1   | 0               | 0 | 0 | 0  | 0 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0    | 0 | 0                     | Niños y Jóvenes                 | 100,000 E |
| 032200 | <b>F3P2C2</b> | Aumentar la difusión de Cultura Política Democrática.  |                      | Porcentaje de aumento de asistencia en materia de cultura política democrática  |                 |   |   |    |   |      |      |      |      |      |   |                       |                                 |           |
| 032201 | F3P2C2A1      | Distribuir los materiales promocionales para promover la Cultura Política Democrática.   | Informe              | 10  | 0               | 0 | 1 | 1  | 1 | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1 | 1                     | Habitantes                      | 10,000 E  |
| 032202 | F3P2C2A2      | Realizar la Sexta carrera deportiva por la democracia en la que participen las mujeres y hombres del Estado de México.   | Evento               | 1   | 0               | 0 | 0 | 1  | 0 | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0 | 0                     | Habitantes                      | 2,500 E   |

| Clave  | Nivel         | FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD<br><br>(Descripción)   | Meta Programada 2016 |   | Meta Trimestral |      |      |      |   |   |     |   |   |    |        |   | Beneficiarios/<br>Destinatarios  |   |   |
|--------|---------------|---|----------------------|---|-----------------|------|------|------|---|---|-----|---|---|----|--------|---|--|---|---|
|        |               |   | Unidad de Medida     | Cantidad Anual  | Trimestre       |      |      |      |   |   |     |   |   |    |        |   | Tipo   | Cantidad  |   |
|        |               |   |                      |   | I               |      |      | II   |   |   | III |   |   | IV |        |   |  |   |   |
| e      | f             | m   | a                    | m   | j               | j    | a    | s    | o | n | d   |   |   |    |        |   |  |   |   |
| 033000 | <b>F3P3</b>   | Contar con procedimientos para el desarrollo adecuado de las actividades del Programa de Capacitación Electoral 2016-2017.  |                      | Incremento en la percepción de efectividad de las estrategias |                 |      |      |      |   |   |     |   |   |    |        |   |  |   |   |
| 033100 | <b>F3P3C1</b> | Manejo eficiente de los materiales didácticos y de apoyo para la Capacitación Electoral 2016-2017.  |                      | Incremento en la percepción de eficacia de los materiales     |                 |      |      |      |   |   |     |   |   |    |        |   |  |   |   |
| 033101 | F3P3C1A1      | Elaborar los materiales didácticos de la primera y segunda etapas y de apoyo para la capacitación electoral 2016-2017, dirigida a los hombres y mujeres del Estado de México. | Materiales           | 1   | 0.25            | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0 | 0 | 0   | 0 | 0 | 0  | 0      | 0 | 0  | Ciudadanos insaculados, funcionarios de Mesas Directivas de Casilla designados y servidores públicos electorales  | 1'667,233E<br>(1'533,388 insaculados proceso 2016-2017 x 13% aumento+ 132,630 FMDC E (casillas aprox19,090 x 7 FMDC) + 135 Vocales de Juntas Distritales + 80 servidores públicos |
| 033102 | F3P3C1A2      | Gestionar la impresión de materiales didácticos para la primera etapa y de apoyo de capacitación electoral 2016-2017.   | Gestión              | 1   | 0               | 0    | 0    | 0    | 0 | 0 | 0   | 0 | 0 | 1  | 0      | 0 | Ciudadanos insaculados, funcionarios de Mesas Directivas de Casilla designados y servidores públicos electorales                           | 1'667,233E  |   |
| 033103 | F3P3C1A3      | Empleo adecuado y reparto pertinente de los materiales didácticos y de apoyo para la capacitación electoral 2016-2017.  | Materiales           | 20,000  | 0               | 0    | 0    | 0    | 0 | 0 | 0   | 0 | 0 | 0  | 20,000 | 0 | Aspirantes a SE's y CAE's y servidores públicos electorales  | 20,000 E  |   |
| 033200 | <b>F3P3C2</b> | Procedimientos precisos del Programa de Capacitación Electoral para el proceso electoral 2016-2017.   |                      | Incremento en la percepción de utilidad de los procedimientos |                 |      |      |      |   |   |     |   |   |    |        |   |  |   |   |
| 033201 | F3P3C2A1      | Elaboración del Programa de Capacitación para el proceso electoral 2016-2017 de conformidad con los Lineamientos que en su caso, establezca el INE para ese efecto.           | Documento            | 1   | 0.25            | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0 | 0 | 0   | 0 | 0 | 0  | 0      | 0 | Ciudadanos insaculados funcionarios de Mesas Directivas de Casilla designados, Aspirantes a SE's y CAE's y servidores públicos electorales | (1'533,388 insaculados proceso 2016-2017 x 13% aumento+ 132,630 FMDC E (casillas aprox19,090 x 7 FMDC) + 135 Vocales de Juntas Distritales + 80 servidores públicos |   |

| Clave  | Nivel         | FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD<br><br>(Descripción)  | Meta Programada 2016 |   | Meta Trimestral |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | Beneficiarios/<br>Destinatarios  |   |
|--------|---------------|--|----------------------|---|-----------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|---|
|        |               |  | Unidad de Medida     | Cantidad Anual                              | Trimestre       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | Tipo   | Cantidad  |
|        |               |  |                      |   | I               |      |      | II   |      |      | III  |      |      | IV   |      |      |  |   |
| e      | f             | m  | a                    | m   | j               | j    | a    | s    | o    | n    | d    |      |      |      |      |      |  |   |
| 033202 | F3P3C2A2      | Aplicación adecuada de los procedimientos y estrategias del Programa de Capacitación para el proceso electoral 2016-2017.  | Procedimientos       | 2   | 0               | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 2    | 0    | Aspirantes a SE's y CAE's y contratados (Reclutamiento y conformación de ZORES y ARES Servidores públicos electorales) | Aspirantes a SE's y CAE's y contratados y servidores públicos electorales |
| 033203 | F3P3C2A3      | Coadyuvar como Secretaría Técnica de la Comisión de Capacitación, en caso de que se integre.   | Informe              | 6   | 0               | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | Servidores Públicos  | 25 E  |
| 033204 | F3P3C2A4      | Realizar los trámites necesarios para el desarrollo del diseño e integración de un mini sitio en la página web del Instituto, para el seguimiento y difusión de los trabajos de la Comisión Especial de Capacitación.      | Actualización        | 1   | 0               | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 1    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | Habitantes   | S/C   |
| 034000 | <b>F3P4</b>   | Contar con información y diagnóstico de la sociedad diversa mexiquense, que permita la focalización e innovación en el diseño eficiente de programas para la construcción de ciudadanía.                                   |                      | Índice de estudios metodológicos y análisis |                 |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |   |
| 034100 | <b>F3P4C1</b> | Diseñar elementos metodológicos para la innovación constante.  |                      | Índice de estudios metodológicos realizados |                 |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |   |
| 034101 | F3P4C1A1      | Elaborar un análisis retrospectivo desde el año 2005 sobre las estrategias, planes y programas en materia de Educación Cívica, Cultura Política y Promoción del Voto, a fin de detectar áreas de oportunidad e innovación. | Documento            | 1   | 0.33            | 0.33 | 0.34 | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | Servidores Electorales de la Dirección de Capacitación   | 18 E  |
| 034102 | F3P4C1A2      | Realizar un análisis periódico de los resultados de las encuestas de calidad contestadas en los eventos y actividades de la Dirección de Capacitación.   | Documento            | 3   | 0               | 0    | 0    | 1    | 0    | 0    | 0    | 1    | 0    | 0    | 0    | 1    | Servidores Electorales de la Dirección de Capacitación   | 18 E  |
| 034103 | F3P4C1A3      | Presentar informe final de los resultados de las encuestas de calidad contestadas en los eventos y actividades de la Dirección de Capacitación.  | Documento            | 1   | 0               | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | Servidores Electorales de la Dirección de Capacitación   | 18 E  |
| 034104 | F3P4C1A4      | Realizar un estudio que permita conocer el impacto de las actividades de Educación Cívica, Promoción y Difusión de la Cultura Política Democrática y de Promoción del Voto.  | Documento            | 2   | 0.10            | 0.15 | 0.20 | 0.20 | 0.20 | 0.15 | 0.10 | 0.15 | 0.20 | 0.20 | 0.20 | 0.15 | Servidores Electorales de la Dirección de Capacitación y Ciudadanía  | 18 E<br>S/C   |

| Clave  | Nivel         | FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD<br><br>(Descripción)  | Meta Programada 2016 |  | Meta Trimestral |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | Beneficiarios/<br>Destinatarios |   |             |
|--------|---------------|--|----------------------|--|-----------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|---------------------------------|---|-------------|
|        |               |  | Unidad de Medida     | Cantidad Anual                           | Trimestre       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | Tipo                            | Cantidad  |             |
|        |               |  |                      |  | I               |      |      | II   |      |      | III  |      |      | IV   |      |      |                                 |   |             |
| e      | f             | m  | a                    | m  | j               | j    | a    | s    | o    | n    | d    |      |      |      |      |      |                                 |   |             |
| 034105 | F3P4C1A5      | Realizar las gestiones oportunas a fin de que la Dirección de Capacitación tenga vinculación con sitios especializados en el manejo de bases de datos sobre materia electoral (observatorios electorales o similares). | Proyecto             | 1  | 0               | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0    | 0                               | Servidores Electorales y Ciudadanía                                 | 18 E<br>S/C |
| 034200 | <b>F3P4C2</b> | Generar análisis de las diversas características de la sociedad mexiquense. Y ejecutar un proyecto en materia de cultura democrática.  |                      | Índice de análisis y proyecto realizados |                 |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |                                 |   |             |
| 034201 | F3P4C2A1      | Llevar a cabo un estudio sobre Cultura Política en el Estado de México con el objetivo de conocer las características de la misma en la entidad.   | Documento            | 1  | 0               | 0    | 0.33 | 0.33 | 0.34 | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0                               | Servidores Electorales de la Dirección de Capacitación y Ciudadanía | 18 E<br>S/C |
| 034202 | F3P4C2A2      | Efectuar las acciones pertinentes para el desarrollo con grupos de enfoque en materia de cultura política.   | Documento            | 1  | 0               | 0    | 0    | 0    | 0    | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0    | 0    | 0    | 0                               | Servidores Electorales de la Dirección de Capacitación y Ciudadanía | 18 E<br>S/C |
| 034203 | F3P4C2A3      | Realizar un análisis histórico sobre los niveles de participación electoral a nivel municipal y distrital.   | Documento            | 1  | 0.33            | 0.33 | 0.34 | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0                               | Servidores Electorales de la Dirección de Capacitación              | 18 E        |
| 034204 | F3P4C2A4      | Ejecutar un proyecto cultural de fomento democrático.  | Proyecto             | 1  | 0               | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0.10 | 0.15 | 0.20 | 0.20 | 0.20 | 0.15 | 0                               | Habitantes  | 60,000 E    |

## Sistema de Gestión de Resultados

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Dependencia</b> | Instituto Electoral del Estado de México |
| <b>Entidad</b>     | México                                   |
| <b>Municipio</b>   | Toluca                                   |

|   |   |
|---|---|
| <b>Nombre del Programa</b>                              | Promoción y fortalecimiento del régimen de partidos políticos y atención a organizaciones o agrupaciones de ciudadanos.   |
| <b>Línea del PND<br/>(Plan Nacional de Desarrollo)</b>  | VI. 1 México en Paz. Objetivo 1.1.- Promover y fortalecer la gobernabilidad democrática. Estrategia 1.1.1 Contribuir al desarrollo de la democracia.  |
| <b>Línea del PED<br/>(Plan Estatal de Desarrollo)</b>   | Eje Transversal Gobierno de Resultados. Objetivo 2. Establecer una gestión gubernamental que genere resultados. 2.1 Gobernar con visión de largo plazo.   |
| <b>Línea del PDM<br/>(Plan de Desarrollo Municipal)</b> | No aplica.  |
| <b>Sustento Jurídico</b>                                | Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos: Artículos 41 y 116.<br>Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México: Artículos 11 y 12.<br>Ley General de Partidos Políticos: Artículos 3; 9; 10 al 19; 23; 24 al 33; 44; 49; 50, 51, 52; 85-93 y 94-97.<br>Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales: Artículos 89-90; 104; 161; 164; 167; 170; 173; 174; 180 al 183; 218; 226; 227; 232; 393; 396 y 397.<br>Código Electoral del Estado de México: Artículos 37, 39; 42 al 51; 56; 60; 62; 65 al 67; 70 al 72; 73; 74 al 80; 82; 131; 136; 145, 146, 147; 149 al 155; 167; 202; 212; 227, 228; 246; 248 al 255; 256, 263; 266; 278 y 287. |
| <b>Vinculación con el Objetivo de la Institución</b>    | Contribuir al fortalecimiento del régimen de partidos políticos.  |
| <b>Área de Adscripción</b>                              | Dirección de Partidos Políticos.  |

## Árbol de Problemas

**Programa:** Promoción y fortalecimiento del régimen de partidos políticos y atención a organizaciones o agrupaciones de ciudadanos

|  |  |
|--|--|
| <b>Efectos</b>   |  |
| Escasa participación ciudadana para constituir un partido político local.                                  |  |
| Percepción negativa de los ciudadanos sobre la imagen de los partidos políticos.                           |  |
| Apatía ciudadana para participar en la vida democrática.   |  |
| <b>Problema Central</b>  |  |
| Insuficiente conocimiento de los actores políticos y la ciudadanía sobre el régimen de partidos políticos. |  |
| <b>Causas</b>  |  |
| <b>Causa Inmediata 1</b>   | Información difusa sobre prerrogativas de los partidos políticos y del acceso a la radio y televisión del Instituto.   |
| <b>Causa Secundaria 1.1</b>  | Excesiva información que obstaculiza una adecuada comprensión de los procedimientos y resultados referentes al acceso a la radio y televisión, así como del financiamiento público a los partidos políticos. |
| <b>Causa Secundaria 1.2</b>  | Dispersión de la información relacionada con el monitoreo a medios de comunicación, organizado por el IEEM.  |
| <b>Causa Inmediata 2</b>   | Escaso conocimiento de los interesados sobre la constitución, estructura y funcionamiento de los partidos políticos.   |
| <b>Causa Secundaria 2.1</b>  | Contenidos desactualizados para la difusión sobre la estructura y funcionamiento de los partidos políticos vigentes.   |
| <b>Causa Secundaria 2.2</b>  | Inadecuada estrategia de las asesorías a los interesados sobre los procedimientos normativos vigentes para constituir partidos políticos locales.  |

## Árbol de Objetivos

**Programa:** Promoción y fortalecimiento del régimen de partidos políticos y atención a organizaciones o agrupaciones de ciudadanos

|  |  |
|--|--|
| <b>Fin</b>   |  |
| Lograr que los actores políticos y la ciudadanía obtengan mayor conocimiento sobre el régimen de partidos políticos. |  |
| <b>Propósito 1</b>   | Lograr que los interesados tengan información de utilidad sobre el seguimiento a las prerrogativas de los partidos políticos y del acceso a la radio y televisión del Instituto. |
| <b>Componente 1.1</b>  | Proveer de información sintetizada, que permita un adecuado entendimiento de los procedimientos y resultados, respecto de las prerrogativas de los partidos políticos.           |
| <b>Componente 1.2</b>  | Proporcionar información sustantiva, relacionada con el desarrollo de los monitoreos a los medios de comunicación, organizados por el IEEM.                                      |
| <b>Propósito 2</b>   | Lograr mayor conocimiento de los interesados en la constitución, estructura y funcionamiento de los partidos políticos.  |
| <b>Componente 2.1</b>  | Implementar y ejecutar una estrategia para incrementar el nivel de conocimiento sobre la estructura y funcionamiento de los partidos políticos vigentes.                         |
| <b>Componente 2.2</b>  | Implementar y ejecutar una estrategia que incremente el nivel de conocimiento sobre los procedimientos vigentes para constituir partidos políticos locales.                      |

## Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Programa:** Promoción y fortalecimiento del régimen de partidos políticos y atención a organizaciones o agrupaciones de ciudadanos

| Nivel  | Resumen Narrativo  | Indicadores   |  |                        | Medios de Verificación                              | Supuestos (Hipótesis)  |
|--------|--|---|--|------------------------|---|--|
|        |  | Nombre del Indicador  | Método de Cálculo  | Frecuencia de Medición |   |  |
| F4     | Lograr que los actores políticos y la ciudadanía obtengan mayor conocimiento sobre el régimen de partidos políticos.   | Incremento en el nivel de conocimiento del régimen de partidos políticos. | $((\text{Promedio de Conocimiento Final de Capacitados/Promedio de Conocimiento Inicial de Interesados Evaluados})-1)*100$   | Anual                  | Diagnóstico y evaluación del conocimiento adquirido | Siempre y cuando se haya impartido al menos un curso.  |
| F4P1   | Lograr que los interesados tengan información de utilidad sobre el seguimiento a las prerrogativas de los partidos políticos y del acceso a la radio y televisión del Instituto. | Nivel de utilidad de la información proporcionada                         | $(\text{Cantidad de interesados que consideran la información precisa y actualizada/Cantidad de interesados})*100$   | Semestral              | Encuesta  | Siempre y cuando las estrategias de difusión del Instituto generen el interés de los ciudadanos. |
| F4P1C1 | Proveer de información sintetizada, que permita un adecuado entendimiento de los procedimientos y resultados, respecto de las prerrogativas de los partidos políticos.           | Porcentaje de información de utilidad                                     | $(\text{Porcentaje de las apreciaciones positivas de la estructura de la información proporcionada al interesado } *0.5) + (\text{Porcentaje de las apreciaciones de la utilidad del contenido de la información proporcionada al interesado } *0.5)$  | Semestral              | Encuesta  |  |
| F4P1C2 | Proporcionar información sustantiva, relacionada con el desarrollo de los monitoreos a los medios de comunicación organizados por el IEEM.                                       | Nivel de calidad de la información proporcionada                          | $[(\text{Promedio de las evaluaciones en la calidad de la estructura del informe } *0.2) + (\text{Promedio de las evaluaciones de la calidad en la redacción del informe } *0.3) + (\text{Promedio de las evaluaciones de la calidad en la presentación de los resultados } *0.3) + (\text{Promedio de las evaluaciones de la correlación en las conclusiones del documento } *0.2)]*10$ | Semestral              | Encuesta  | Programada para el año 2017, en virtud de ser año electoral.                                     |

| Nivel       | Resumen Narrativo   | Indicadores  |   |                        | Medios de Verificación                                 | Supuestos (Hipótesis)  |
|-------------|---|--|---|------------------------|--|--|
|             |   | Nombre del Indicador   | Método de Cálculo   | Frecuencia de Medición |  |  |
| <b>F4P2</b> | Lograr mayor conocimiento de los interesados en la constitución, estructura y funcionamiento de los partidos políticos.                                     | Promedio de incremento del nivel de conocimiento sobre el proceso de constitución, estructura y funcionamiento de los partidos políticos | (Incremento del nivel de conocimiento funcional y estructural + Incremento del nivel de conocimiento procedimental)/2                               | Trimestral             | Evaluación   | Considerando que el número de interesados que asista dependerá del impacto social de la campaña de difusión.<br><br>En el caso de que no se realicen las actividades de alguno de los indicadores que integran este cálculo, bastará con la calificación del indicador que sí se lleve a cabo. |
| F4P2C1      | Implementar y ejecutar una estrategia para incrementar el nivel de conocimiento sobre la estructura y funcionamiento de los partidos políticos vigentes.    | Incremento en el nivel de conocimiento funcional y estructural   | ((Promedio de conocimiento final de capacitados en funcionamiento/Promedio de conocimiento inicial de interesados evaluados)-1)*100                 | Trimestral             | Evaluaciones iniciales, finales y listas de asistencia | Los interesados evaluados finales deben ser los mismos que los interesados evaluados iniciales.  |
| F4P2C2      | Implementar y ejecutar una estrategia que incremente el nivel de conocimiento sobre los procedimientos vigentes para constituir partidos políticos locales. | Incremento en el nivel de conocimiento procedimental   | ((Promedio de conocimiento final de capacitados en procedimientos de constitución/Promedio de conocimiento inicial de interesados evaluados)-1)*100 | Trimestral             | Evaluaciones iniciales, finales y listas de asistencia | Los interesados evaluados capacitados deben ser los mismos que los interesados evaluados iniciales.  |

## Apertura Programática

**Programa:** Promoción y fortalecimiento del régimen de partidos políticos y atención a organizaciones o agrupaciones de ciudadanos

| Clave  | Nivel    | FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD<br><br>(Descripción)   | Meta Programada 2016 |  | Meta Trimestral |   |   |    |   |   |     |   |   |    |   |   | Beneficiarios/<br>Destinatarios           |          |  |
|--------|----------|---|----------------------|--|-----------------|---|---|----|---|---|-----|---|---|----|---|---|---|----------|--|
|        |          |   | Unidad de Medida     | Cantidad Anual   | Trimestre       |   |   |    |   |   |     |   |   |    |   |   | Tipo                                      | Cantidad |  |
|        |          |   |                      |  | I               |   |   | II |   |   | III |   |   | IV |   |   |   |          |  |
| e      | f        | m   | a                    | m  | j               | j | a | s  | o | n | d   |   |   |    |   |   |   |          |  |
| 040000 | F4       | Lograr que los actores políticos y la ciudadanía obtengan mayor conocimiento sobre el régimen de partidos políticos.  |                      | Incremento en el nivel de conocimiento del régimen de partidos políticos |                 |   |   |    |   |   |     |   |   |    |   |   |   |          |  |
| 041000 | F4P1     | Lograr que los interesados tengan información de utilidad sobre el seguimiento a las prerrogativas de los partidos políticos y del acceso a la radio y televisión del Instituto.  |                      | Nivel de utilidad de la información proporcionada                        |                 |   |   |    |   |   |     |   |   |    |   |   |   |          |  |
| 041100 | F4P1C1   | Proveer de información sintetizada, que permita un adecuado entendimiento de los procedimientos y resultados, respecto de las prerrogativas de los partidos políticos.  |                      | Porcentaje de información de utilidad                                    |                 |   |   |    |   |   |     |   |   |    |   |   |   |          |  |
| 041101 | F4P1C1A1 | Efectuar los procedimientos para llevar a cabo las actividades de acceso a la radio y televisión para los partidos políticos así como para el Instituto, ante las instancias correspondientes.  | Procedimiento        | 30   | 2               | 3 | 2 | 2  | 3 | 3 | 2   | 3 | 2 | 2  | 3 | 3 | Autoridades del IEEM y Partidos políticos | 12 E     |  |
| 041102 | F4P1C1A2 | Generar estudio comparativo referente a los monitoreos y la aplicación de nuevas tecnologías de la información.   | Estudio              | 1  | 0               | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0   | 0 | 0 | 1  | 0 | 0 | Autoridades del IEEM                      | 1        |  |
| 041103 | F4P1C1A3 | Generar espacios de interacción (cursos, conferencias o talleres) para difundir las prerrogativas a que tienen derecho los partidos políticos; del acceso a la radio y televisión del Instituto; así como las actividades de monitoreo y debates públicos que realiza la Dirección de Partidos Políticos. | Informe              | 3  | 0               | 0 | 1 | 0  | 0 | 1 | 0   | 0 | 1 | 0  | 0 | 0 | Ciudadanos interesados                    | 60       |  |
| 041104 | F4P1C1A4 | Coadyuvar con la Dirección de Administración para el suministro a los partidos políticos nacionales con acreditación o locales con registro, del financiamiento público a que tienen derecho; así como llevar a cabo los procedimientos que sean necesarios.  | Procedimiento        | 12   | 1               | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | 1   | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | Autoridades del IEEM y Partidos Políticos | 12 E     |  |

| Clave  | Nivel         | FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD<br><br>(Descripción)  | Meta Programada 2016 |  | Meta Trimestral |   |   |    |   |   |     |      |          |    |   |   | Beneficiarios/<br>Destinatarios                |          |
|--------|---------------|--|----------------------|--|-----------------|---|---|----|---|---|-----|------|----------|----|---|---|--|----------|
|        |               |  | Unidad de Medida     | Cantidad Anual                                   | Trimestre       |   |   |    |   |   |     |      |          |    |   |   | Tipo   | Cantidad |
|        |               |  |                      |  | I               |   |   | II |   |   | III |      |          | IV |   |   |  |          |
| e      | f             | m  | a                    | m  | j               | j | a | s  | o | n | d   | Tipo | Cantidad |    |   |   |  |          |
| 041105 | F4P1C1A5      | Gestionar administrativamente en apoyo a las actividades de la Dirección de Partidos Políticos; en la implementación de procesos solicitados por la Comisión; acceso a medios; monitoreos; así como en la actualización temática del personal de la Dirección de Partidos Políticos. | Gestión              | 23   | 0               | 1 | 1 | 3  | 4 | 4 | 3   | 2    | 1        | 1  | 1 | 2 | Personal de la Dirección de Partidos Políticos | 1        |
| 041106 | F4P1C1A6      | Establecer mecanismos para el intercambio de experiencias y conocimientos en materia de monitoreo y acceso a medios, con los demás organismos electorales del país, a efecto de enriquecer el contenido de la normatividad y, en su caso, proponer las adecuaciones necesarias.      | Informe              | 1  | 0               | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0   | 1    | 0        | 0  | 0 | 0 | Autoridades del IEEM y Partidos Políticos      | 12 E     |
| 041107 | F4P1C1A7      | Diseño de un mini sitio de la Dirección de Partidos Políticos en la página web del Instituto para que la ciudadanía de seguimiento y difusión a los trabajos de la Comisión de Acceso a Medios, Propaganda y Difusión.   | Proyecto             | 1  | 0               | 0 | 0 | 1  | 0 | 0 | 0   | 0    | 0        | 0  | 0 | 0 | Interesados                                    | 80 E     |
| 041200 | <b>F4P1C2</b> | Proporcionar información sustantiva, relacionada con el desarrollo de los monitoreos a los medios de comunicación organizados por el IEEM.   |                      | Nivel de calidad de la información proporcionada |                 |   |   |    |   |   |     |      |          |    |   |   |  |          |
| 041201 | F4P1C2A1      | Elaborar proyecto de actualización de la normatividad, concerniente a la Comisión de Acceso a Medios, Propaganda y Difusión.   | Proyecto             | 5  | 0               | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0   | 5    | 0        | 0  | 0 | 0 | Autoridades del IEEM y Partidos Políticos      | 12 E     |
| 041202 | F4P1C2A2      | Solicitar los requerimientos a las diferentes áreas del Instituto, para las actividades previas al inicio del proceso electoral 2016-2017.   | Requerimiento        | 24   | 0               | 1 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0   | 7    | 4        | 4  | 5 | 3 | Direcciones o áreas institucionales            | 6 E      |
| 041203 | F4P1C2A3      | Realizar las actividades relativas al monitoreo a medios de comunicación, previo al inicio del periodo de precampañas, del proceso electoral 2016-2017.  | Monitoreo            | 1  | 0               | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0   | 0    | 0        | 0  | 0 | 1 | Autoridades del IEEM y Partidos Políticos      | 12 E     |
| 041204 | F4P1C2A4      | Elaborar proyecto de monitoreo a medios de comunicación electrónicos, impresos e Internet, para poder ser implementado por el Instituto durante las precampañas y campañas.  | Proyecto             | 1  | 0               | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0   | 0    | 0        | 0  | 0 | 1 | Autoridades del IEEM y Partidos Políticos      | 12 E     |



| Clave  | Nivel         | FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD<br><br>(Descripción)   | Meta Programada 2016    |  | Meta Trimestral |   |    |    |    |   |     |    |    |    |    |                              | Beneficiarios/<br>Destinatarios |                        |    |
|--------|---------------|---|-------------------------|--|-----------------|---|----|----|----|---|-----|----|----|----|----|------------------------------|---------------------------------|------------------------|----|
|        |               |   | Unidad de Medida        | Cantidad Anual                                       | Trimestre       |   |    |    |    |   |     |    |    |    |    |                              | Tipo                            | Cantidad               |    |
|        |               |   |                         |  | I               |   |    | II |    |   | III |    |    | IV |    |                              |                                 |                        |    |
| e      | f             | m   | a                       | m  | j               | j | a  | s  | o  | n | d   |    |    |    |    |                              |                                 |                        |    |
| 042200 | <b>F4P2C2</b> | Implementar y ejecutar una estrategia que incremente el nivel de conocimiento sobre los procedimientos vigentes para constituir partidos políticos locales.   |                         | Incremento en el nivel de conocimiento procedimental |                 |   |    |    |    |   |     |    |    |    |    |                              |                                 |                        |    |
| 042201 | F4P2C2A1      | Elaborar el plan estratégico de asesorías a organizaciones y ciudadanos.  | Plan                    | 1  | 1               | 0 | 0  | 0  | 0  | 0 | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0                            | 0                               | Ciudadanos interesados | 80 |
| 042202 | F4P2C2A2      | Actualizar los contenidos para la difusión sobre el procedimiento tendiente a obtener el registro como partido político local.  | Documento               | 1  | 0               | 1 | 0  | 0  | 0  | 0 | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0                            | 0                               | Ciudadanos interesados | 80 |
| 042203 | F4P2C2A3      | Capacitar sobre la constitución, estructura y funcionamiento de los partidos políticos locales a los interesados.   | Interesados capacitados | 80   | 0               | 0 | 10 | 10 | 10 | 0 | 10  | 10 | 10 | 10 | 10 | 0                            | Ciudadanos interesados          | 80                     |    |
| 042204 | F4P2C2A4      | Elaborar los proyectos de resolución sobre el estudio y análisis de la documentación contenida en los escritos, aclaraciones y solicitudes presentadas por las organizaciones o agrupaciones de ciudadanos.   | Proyecto                | 2  | 0               | 0 | 0  | 0  | 0  | 0 | 0   | 1  | 0  | 1  | 0  | Organizaciones de ciudadanos | 1 E                             |                        |    |
| 042205 | F4P2C2A5      | Verificar actividades políticas independientes realizadas por las organizaciones o agrupaciones de ciudadanos.  | Acta                    | 36   | 3               | 3 | 3  | 3  | 3  | 3 | 3   | 3  | 3  | 3  | 3  | 3                            | Organizaciones de ciudadanos    | 1 E                    |    |
| 042206 | F4P2C2A6      | Supervisar el desarrollo de las asambleas municipales o estatal constitutiva, programadas por las organizaciones o agrupaciones de ciudadanos.  | Acta                    | 150  | 0               | 0 | 0  | 0  | 0  | 0 | 0   | 0  | 37 | 37 | 37 | 39                           | Organizaciones de ciudadanos    | 1 E                    |    |
| 042207 | F4P2C2A7      | Elaborar estudio estadístico sobre la participación ciudadana en el procedimiento, para constituir partidos políticos locales.  | Estudio estadístico     | 1  | 0               | 0 | 0  | 0  | 0  | 0 | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  | 1                            | Organizaciones de ciudadanos    | 1 E                    |    |
| 042208 | F4P2C2A8      | Propuesta de actualización de la normatividad de la Comisión Especial Dictaminadora del Registro de Partidos Políticos.   | Documento               | 1  | 0               | 0 | 0  | 0  | 0  | 0 | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  | 1                            | Organizaciones de ciudadanos    | 1 E                    |    |
| 042209 | F4P2C2A9      | Generar un estudio sobre la paridad de género en las candidaturas de los partidos políticos y electos, como variable determinante en el fortalecimiento del régimen de partidos políticos. (Precedente de la paridad horizontal en el Estado de México)     | Documento               | 1  | 0               | 0 | 0  | 0  | 0  | 0 | 0   | 0  | 1  | 0  | 0  | 0                            | Partidos Políticos              | 11 E                   |    |
| 042210 | F4P2C2A10     | Impartir cursos trimestrales en instalaciones de las Instituciones educativas nivel medio superior y superior, ubicadas en el territorio de la entidad, para dar a conocer los requisitos y trámites necesarios para constituir partidos políticos locales. | Institución Educativa   | 4  | 0               | 1 | 0  | 0  | 0  | 1 | 0   | 0  | 1  | 0  | 0  | 1                            | Institución Educativa           | 4                      |    |

| Clave  | Nivel     | FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD<br><br>(Descripción)   | Meta Programada 2016 |                | Meta Trimestral |   |   |    |   |   |     |      |          |    |   |   | Beneficiarios/<br>Destinatarios           |          |
|--------|-----------|---|----------------------|----------------|-----------------|---|---|----|---|---|-----|------|----------|----|---|---|---|----------|
|        |           |   | Unidad de Medida     | Cantidad Anual | Trimestre       |   |   |    |   |   |     |      |          |    |   |   | Tipo                                      | Cantidad |
|        |           |   |                      |                | I               |   |   | II |   |   | III |      |          | IV |   |   |   |          |
| e      | f         | m   | a                    | m              | j               | j | a | s  | o | n | d   | Tipo | Cantidad |    |   |   |   |          |
| 042211 | F4P2C2A11 | Diseño de un mini sitio de la Dirección de Partidos Políticos en la página web del Instituto para que la ciudadanía de seguimiento y difusión a los trabajos de la Comisión Especial Dictaminadora del Registro de Partidos Políticos.  | Proyecto             | 1              | 0               | 0 | 0 | 0  | 0 | 1 | 0   | 0    | 0        | 0  | 0 | 0 | Interesados                               | 80 E     |
| 042212 | F4P2C2A12 | Diseño de un mini sitio en la intranet del Instituto para el seguimiento y difusión a los integrantes de la Comisión Especial Dictaminadora del Registro de Partidos Políticos de los procedimientos que se estén llevando a cabo por las organizaciones de ciudadanos para constituir un partido político local. | Proyecto             | 1              | 1               | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0   | 0    | 0        | 0  | 0 | 0 | Partidos Políticos                        | 11 E     |
| 042213 | F4P2C2A13 | Apoyar a la Comisión Especial Dictaminadora del Registro de Partidos Políticos, desarrollando actividades como Secretaría Técnica.  | Informe              | 1              | 0               | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0   | 0    | 0        | 0  | 0 | 1 | Autoridades del IEEM y Partidos Políticos | 25 E     |

## Sistema de Gestión de Resultados

|   |  |
|---|--|
| <b>Dependencia</b>                                      | Instituto Electoral del Estado de México.  |
| <b>Entidad</b>  | Estado de México.  |
| <b>Municipio</b>  | Toluca.  |
| <b>Nombre del Programa</b>                              | Operación y Administración de Personal en Órganos Desconcentrados.   |
| <b>Línea del PND<br/>(Plan Nacional de Desarrollo)</b>  | VI.1 México en Paz Objetivo 1.1.- Promover y fortalecer la gobernabilidad democrática Estrategia 1.1.1 Contribuir al Desarrollo de la Democracia.      |
| <b>Línea del PED<br/>(Plan Estatal de Desarrollo)</b>   | Eje Transversal Gobierno de Resultados. Objetivo 2. Establecer una gestión gubernamental que genere resultados 2.1 Gobernar con visión de largo plazo. |
| <b>Línea del PDM<br/>(Plan de Desarrollo Municipal)</b> | No aplica.   |
| <b>Sustento Jurídico</b>                                | Acuerdo No. IEEM/CG/16/2014.   |
| <b>Vinculación con el Objetivo de la Institución</b>    | Artículo 171 Fracción I del Código Electoral del Estado de México. Contribuir al desarrollo de la vida democrática.                                    |
| <b>Área de Adscripción</b>                              | Unidad Técnica para la Operación y Administración de Personal Electoral en Órganos Desconcentrados.  |

## Árbol de Problemas

**Programa:** Operación y Administración de Personal en Órganos Desconcentrados.

|   |  |
|---|--|
| <b>Efectos</b>  |  |
| Deficiencias en el desempeño del personal seleccionado.   |  |
| Deficiencias en la evaluación de personal requerido por el área.                                |  |
| <b>Problema Central</b>   |  |
| Insuficiente personal Directivo en Órganos Desconcentrados para el proceso electoral 2016-2017. |  |
| <b>Causas</b>   |  |
| <b>Causa Inmediata 1</b>  | Inadecuados procesos para el ingreso de personal Directivo.                    |
| <b>Causa Secundaria 1.1</b>   | Inadecuados procesos de reclutamiento.   |
| <b>Causa Secundaria 1.2</b>   | Inadecuados procesos de selección.   |
| <b>Causa Inmediata 2</b>  | Inadecuado funcionamiento del proceso de evaluación y desarrollo-capacitación. |
| <b>Causa Secundaria 2.1</b>   | Inadecuado proceso de desarrollo-capacitación.                                 |
| <b>Causa Secundaria 2.2</b>   | Inadecuado proceso de evaluación.  |

## Árbol de Objetivos

**Programa:** Operación y Administración de Personal en Órganos Desconcentrados.

|   |  |
|---|--|
| <b>Fin</b>  |  |
| Contar con el personal Directivo adecuado en Órganos Desconcentrados para el proceso electoral 2016-2017. |  |
| <b>Propósito 1</b>  | Mejorar el proceso de ingreso de personal electoral Directivo.                             |
| <b>Componente 1.1</b>   | Mejorar el proceso de reclutamiento.   |
| <b>Componente 1.2</b>   | Mejorar el proceso de selección.   |
| <b>Propósito 2</b>  | Contar con un adecuado funcionamiento del proceso de evaluación y desarrollo-capacitación. |
| <b>Componente 2.1</b>   | Contar con un adecuado proceso de desarrollo-capacitación.                                 |
| <b>Componente 2.2</b>   | Contar con un adecuado proceso de evaluación.  |

## Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Programa:** Operación y Administración de Personal en Órganos Desconcentrados.

| Nivel  | Resumen Narrativo   | Indicadores   |  |                        | Medios de Verificación  | Supuestos (Hipótesis) |
|--------|---|---|--|------------------------|---|-----------------------|
|        |   | Nombre del Indicador  | Método de Cálculo  | Frecuencia de Medición |   |                       |
| F5     | Contar con el personal Directivo adecuado en Órganos Desconcentrados para el proceso electoral 2016-2017. | Efectividad en el Programa respectivo para la integración de las Juntas Distritales para el proceso electoral 2016-2017 | (Número de personal seleccionado/Número de personal solicitado)*100  | Anual                  | Listado de personal seleccionado                                    |                       |
| F5P1   | Mejorar el proceso de ingreso de personal electoral.  | Efectividad en el ingreso   | (Total de puestos a ocupar/Total de puestos ocupados)*100  | Anual                  | Listados de personal seleccionado y sustituido                      |                       |
| F5P1C1 | Mejorar el proceso de reclutamiento.  | Efectividad en el proceso de reclutamiento  | (Total de solicitantes que cumplen requisitos posterior a la entrega de documentos probatorios/Total de aspirantes proyectados)*100  | Anual                  | Listado de aspirantes que pasan a la etapa de selección             |                       |
| F5P1C2 | Mejorar el proceso de selección.  | Efectividad en el proceso de selección  | (Total de aspirantes propuestos/Total de aspirantes requeridos)*100  | Anual                  | Listado de aspirantes propuestos a las autoridades correspondientes |                       |
| F5P2   | Contar con un adecuado funcionamiento del proceso de evaluación y desarrollo-capacitación.                | Efectividad en la evaluación y desarrollo-capacitación  | (Vocales que asistieron al Programa de Capacitación del curso de fortalecimiento con calificación de 7.0 puntos o más en el examen de conocimientos/Total de Vocales que asistieron al Programa de Capacitación del curso de fortalecimiento) *100 | Anual                  | Listado de calificaciones Lista de asistencia                       |                       |
| F5P2C1 | Contar con un adecuado proceso de desarrollo.   | Eficacia en el desarrollo del Programa de Capacitación del curso de fortalecimiento                                     | (Total de Vocales que asistieron al Programa de Capacitación del curso de fortalecimiento/Total de Vocales designados) *100  | Anual                  | Listado de Vocales designados Listas de asistencia                  |                       |
| F5P2C2 | Contar con un adecuado proceso de evaluación.   | Eficacia en la evaluación   | (Total de aspirantes con calificación/Total de aspirantes a evaluar) *100  | Anual                  | Listado de calificaciones Listado de aceptados a la evaluación      |                       |

## Apertura Programática

### Programa: Operación y Administración de Personal en Órganos Desconcentrados.

| Clave  | Nivel    | FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD<br><br>(Descripción)  | Meta Programada 2016 |   | Meta Trimestral |      |      |      |      |      |     |   |   |      |      |   | Beneficiarios/<br>Destinatarios |            |   |   |
|--------|----------|--|----------------------|---|-----------------|------|------|------|------|------|-----|---|---|------|------|---|---------------------------------|------------|---|---|
|        |          |  | Unidad de Medida     | Cantidad Anual  | Trimestre       |      |      |      |      |      |     |   |   |      |      |   | Tipo                            | Cantidad   |   |   |
|        |          |  |                      |   | I               |      |      | II   |      |      | III |   |   | IV   |      |   |                                 |            |   |   |
| e      | f        | m  | a                    | m   | j               | j    | a    | s    | o    | n    | d   |   |   |      |      |   |                                 |            |   |   |
| 050000 | F5       | Contar con el personal Directivo adecuado en Órganos Desconcentrados para el proceso electoral 2016-2017.  |                      | Efectividad en el Programa respectivo para la integración de las Juntas Distritales para el proceso electoral 2016-2017 |                 |      |      |      |      |      |     |   |   |      |      |   |                                 |            |   |   |
| 051000 | F5P1     | Mejorar el proceso de ingreso de personal electoral.   |                      | Efectividad en el ingreso   |                 |      |      |      |      |      |     |   |   |      |      |   |                                 |            |   |   |
| 051100 | F5P1C1   | Mejorar el proceso de reclutamiento.   |                      | Efectividad en el proceso de reclutamiento  |                 |      |      |      |      |      |     |   |   |      |      |   |                                 |            |   |   |
| 051101 | F5P1C1A1 | Elaborar el Programa para la Integración de las Juntas Distritales del Proceso Electoral 2016-2017.        | Programa             | 1   | 0.25            | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0    | 0    | 0   | 0 | 0 | 0    | 0    | 0 | 0                               | 0          | Consejo General, Junta General y Comisión correspondiente | 3 |
| 051102 | F5P1C1A2 | Publicar y difundir la convocatoria para aspirantes a Vocales Distritales.                                 | Informe              | 1   | 0               | 0    | 0    | 0    | 0.50 | 0.50 | 0   | 0 | 0 | 0    | 0    | 0 | 0                               | Ciudadanos | 780,494   |   |
| 051103 | F5P1C1A3 | Realizar el registro de solicitudes de los aspirantes a Vocales Distritales.                               | Informe              | 1   | 0               | 0    | 0    | 0    | 0.50 | 0.50 | 0   | 0 | 0 | 0    | 0    | 0 | 0                               | Ciudadanos | 1,350   |   |
| 051104 | F5P1C1A4 | Publicar y difundir la convocatoria para aspirantes a supervisores y capacitadores asistentes electorales. | Informe              | 1   | 0               | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0   | 0 | 0 | 0.50 | 0.50 | 0 | 0                               | Ciudadanos | 825,798   |   |
| 051105 | F5P1C1A5 | Recibir los documentos probatorios de los aspirantes a Vocales Distritales.                                | Informe              | 1   | 0               | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0   | 1 | 0 | 0    | 0    | 0 | 0                               | Aspirantes | 405   |   |
| 051106 | F5P1C1A6 | Realizar el registro de solicitudes de aspirantes a supervisores y capacitadores asistentes electorales.   | Informe              | 1   | 0               | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0   | 0 | 0 | 0    | 0    | 1 | 0                               | Ciudadanos | 12,000  |   |

| Clave  | Nivel         | FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD<br><br>(Descripción)  | Meta Programada 2016 |   | Meta Trimestral |   |   |      |      |      |     |   |   |    |      |   | Beneficiarios/<br>Destinatarios                           |          |
|--------|---------------|--|----------------------|---|-----------------|---|---|------|------|------|-----|---|---|----|------|---|---|----------|
|        |               |  | Unidad de Medida     | Cantidad Anual  | Trimestre       |   |   |      |      |      |     |   |   |    |      |   | Tipo  | Cantidad |
|        |               |  |                      |   | I               |   |   | II   |      |      | III |   |   | IV |      |   |   |          |
| e      | f             | m  | a                    | m   | j               | j | a | s    | o    | n    | d   |   |   |    |      |   |   |          |
| 051107 | F5P1C1A7      | Desarrollar y actualizar el sistema informático para el registro de personal Directivo en órganos desconcentrados.   | Sistema              | 1   | 0               | 0 | 0 | 0    | 0.50 | 0.50 | 0   | 0 | 0 | 0  | 0    | 0 | Ciudadanos  | 17,500   |
| 051108 | F5P1C1A8      | Llevar a cabo las actividades de transición al Servicio Profesional Electoral Nacional, en los términos y conforme a la normatividad que determine el INE.   | Informe              | 1   | 0               | 0 | 0 | 0    | 0.50 | 0    | 0   | 0 | 0 | 0  | 0.50 | 0 | Junta General   | 1        |
| 051200 | <b>F5P1C2</b> | Mejorar el proceso de selección.   |                      | Efectividad en el proceso de selección  |                 |   |   |      |      |      |     |   |   |    |      |   |   |          |
| 051201 | F5P1C2A1      | Revisión del cumplimiento de requisitos para la selección de Vocales.  | Reporte              | 1   | 0               | 0 | 0 | 0    | 0    | 0    | 0   | 0 | 1 | 0  | 0    | 0 | Consejo General, Junta General y Comisión correspondiente | 3        |
| 051202 | F5P1C2A2      | Aplicar la evaluación psicométrica de aspirantes a Vocales Distritales.  | Listado              | 1   | 0               | 0 | 0 | 0    | 0    | 0    | 0   | 0 | 1 | 0  | 0    | 0 | Ciudadanos  | 405      |
| 051203 | F5P1C2A3      | Efectuar la entrevista por los Consejeros Electorales a los aspirantes a Vocales Distritales.  | Listado              | 1   | 0               | 0 | 0 | 0    | 0    | 0    | 0   | 0 | 0 | 1  | 0    | 0 | Ciudadanos  | 405      |
| 051204 | F5P1C2A4      | Elaborar los lineamientos para la designación y sustitución de Vocales Distritales.  | Lineamientos         | 1   | 0               | 0 | 0 | 0    | 0    | 0    | 0   | 0 | 1 | 0  | 0    | 0 | Consejo General, Junta General y Comisión correspondiente | 3        |
| 051205 | F5P1C2A5      | Realizar el análisis y proponer la lista de aspirantes a Vocales Distritales ante la instancia correspondiente.  | Listado              | 1   | 0               | 0 | 0 | 0    | 0    | 0    | 0   | 0 | 0 | 1  | 0    | 0 | Ciudadanos  | 405      |
| 051206 | F5P1C2A6      | Coadyuvar como Secretaría Técnica de la Comisión correspondiente y suministrar información al mini sitio web para la difusión y seguimiento de dicha Comisión, mismo que será desarrollado por la Unidad de Informática y Estadística. | Informe              | 12  | 1               | 1 | 1 | 1    | 1    | 1    | 1   | 1 | 1 | 1  | 1    | 1 | Consejo General, Junta General y Comisión correspondiente | 3        |
| 052000 | <b>F5P2</b>   | Contar con un adecuado funcionamiento del proceso de evaluación y desarrollo-capacitación.   |                      | Efectividad en la evaluación y desarrollo-capacitación                              |                 |   |   |      |      |      |     |   |   |    |      |   |   |          |
| 052100 | <b>F5P2C1</b> | Contar con un adecuado proceso de desarrollo-capacitación.   |                      | Eficacia en el desarrollo del Programa de Capacitación del curso de fortalecimiento |                 |   |   |      |      |      |     |   |   |    |      |   |   |          |
| 052101 | F5P2C1A1      | Producir material de apoyo para consulta de aspirantes a Vocales Distritales para la evaluación de conocimientos técnico-electorales.  | Material de apoyo    | 1   | 0               | 0 | 0 | 0.50 | 0.50 | 0    | 0   | 0 | 0 | 0  | 0    | 0 | Aspirantes a Vocales Distritales                          | 1,350    |

| Clave  | Nivel         | FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD<br><br>(Descripción)  | Meta Programada 2016 |                           | Meta Trimestral |   |   |    |   |   |      |      |          |      |      |   | Beneficiarios/<br>Destinatarios  |          |
|--------|---------------|--|----------------------|---------------------------|-----------------|---|---|----|---|---|------|------|----------|------|------|---|----------------------------------|----------|
|        |               |  | Unidad de Medida     | Cantidad Anual            | Trimestre       |   |   |    |   |   |      |      |          |      |      |   | Tipo                             | Cantidad |
|        |               |  |                      |                           | I               |   |   | II |   |   | III  |      |          | IV   |      |   |                                  |          |
| e      | f             | m  | a                    | m                         | j               | j | a | s  | o | n | d    | Tipo | Cantidad |      |      |   |                                  |          |
| 052102 | F5P2C1A2      | Desarrollar el Programa de Capacitación del Curso de Fortalecimiento a Vocales Distritales Designados.   | Curso                | 1                         | 0               | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0    | 0    | 0        | 0    | 1    | 0 | Vocales Distritales              | 135      |
| 052103 | F5P2C1A3      | Producir material de apoyo para el Programa de Capacitación del Curso de Fortalecimiento de Vocales Distritales Designados.  | Material de apoyo    | 1                         | 0               | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0    | 0    | 0        | 0.50 | 0.50 | 0 | Vocales Distritales              | 135      |
| 052104 | F5P2C1A4      | Realizar el proyecto de Programa de Capacitación para robustecer los conocimientos de los Vocales Distritales en funciones para el año 2017.                               | Proyecto             | 1                         | 0               | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0    | 0    | 0        | 0    | 0    | 1 | Vocales Distritales              | 135      |
| 052105 | F5P2C1A5      | Seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2008.  | Informe              | 12                        | 1               | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | 1    | 1    | 1        | 1    | 1    | 1 | Secretaría Ejecutiva             | 1        |
| 052200 | <b>F5P2C2</b> | Contar con un adecuado proceso de evaluación.  |                      | Eficacia en la evaluación |                 |   |   |    |   |   |      |      |          |      |      |   |                                  |          |
| 052201 | F5P2C2A1      | Realizar la estructura, banco de reactivos, impresión, distribución y aplicación de la evaluación de conocimientos técnico-electorales a aspirantes a Vocales Distritales. | Evaluación           | 1                         | 0               | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 1    | 0    | 0        | 0    | 0    | 0 | Aspirantes a Vocales Distritales | 1,350    |
| 052202 | F5P2C2A2      | Calificar la evaluación de conocimientos técnico-electorales a aspirantes a Vocales Distritales.   | Listado              | 1                         | 0               | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 1    | 0    | 0        | 0    | 0    | 0 | Junta General                    | 1        |
| 052203 | F5P2C2A3      | Desarrollar las estadísticas respectivas respecto a la evaluación a aspirantes a Vocales Distritales y comparar resultados globales con otros procesos electorales.        | Informe              | 1                         | 0               | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0.50 | 0.50 | 0        | 0    | 0    | 0 | Secretaría Ejecutiva             | 1        |

## Sistema de Gestión de Resultados

|   |  |
|---|--|
| <b>Dependencia</b>                                      | Instituto Electoral del Estado de México   |
| <b>Entidad</b>  | México   |
| <b>Municipio</b>  | Toluca   |
| <b>Nombre del Programa</b>                              | Administración, control y registro de los recursos institucionales.  |
| <b>Línea del PND<br/>(Plan Nacional de Desarrollo)</b>  | VI. 1 México en Paz. Objetivo 1.1.- Promover y fortalecer la gobernabilidad democrática. Estrategia. 1.1.1 Contribuir al Desarrollo de la Democracia.  |
| <b>Línea del PED<br/>(Plan Estatal de Desarrollo)</b>   | Eje Transversal Gobierno de Resultados. Objetivo 2. Establecer una gestión gubernamental que genere resultados. 2.1 Gobernar con visión de largo plazo.  |
| <b>Línea del PDM<br/>(Plan de Desarrollo Municipal)</b> | No aplica.   |
| <b>Sustento Jurídico</b>                                | Artículos 11 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, y 203 del Código Electoral del Estado de México.   |
| <b>Vinculación con el Objetivo de la Institución</b>    | Artículo 171 del Código Electoral del Estado de México: I. Contribuir al desarrollo de la vida democrática; II. Contribuir al fortalecimiento del régimen de partidos políticos; VI. Coadyuvar en la promoción y difusión de la cultura política democrática; y VII. Coadyuvar y, en su caso, llevar a cabo la organización, desarrollo y vigilancia de las elecciones de las autoridades auxiliares municipales, con cargo al Ayuntamiento respectivo, previa suscripción del convenio correspondiente. |
| <b>Área de Adscripción</b>                              | Dirección de Administración.   |

## Árbol de Problemas

**Programa:** Administración, control y registro de los recursos institucionales

|  |  |
|--|--|
| <b>Efectos</b>   |  |
| Falta de transparencia.  |  |
| Riesgo en la operación institucional.  |  |
| Gastos innecesarios.   |  |
| <b>Problema Central</b>  |  |
| Las áreas no cuentan con los recursos financieros, humanos, materiales y servicios generales necesarios. |  |
| <b>Causas</b>  |  |
| <b>Causa Inmediata 1</b>   | Incumplimiento de la normatividad administrativa.              |
| <b>Causa Secundaria 1.1</b>  | No se tiene una adecuada gestión y rendición de cuentas.       |
| <b>Causa Secundaria 1.2</b>  | No se cuenta con una eficiente administración de los recursos. |
| <b>Causa Inmediata 2</b>   | Ineficiente ejercicio del gasto.                               |
| <b>Causa Secundaria 2.1</b>  | Inadecuada programación de los recursos presupuestales.        |
| <b>Causa Secundaria 2.2</b>  | Falta de efectividad en la aplicación presupuestal.            |
| <b>Causa Inmediata 3</b>   | No se satisfacen en tiempo y forma los requerimientos.         |
| <b>Causa Secundaria 3.1</b>  | Inadecuado trámite y control de bienes y servicios.            |
| <b>Causa Secundaria 3.2</b>  | Procedimiento adquisitivo deficiente.                          |

## Árbol de Objetivos

**Programa:** Administración, control y registro de los recursos institucionales

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Fin</b>            | Las áreas cuentan con los recursos financieros, humanos, materiales y servicios generales necesarios. |
| <b>Propósito 1</b>    | Cumplimiento de la normatividad administrativa.   |
| <b>Componente 1.1</b> | Adecuada gestión y rendición de cuentas.  |
| <b>Componente 1.2</b> | Eficiente administración de los recursos.   |
| <b>Propósito 2</b>    | Eficiente ejercicio del gasto.  |
| <b>Componente 2.1</b> | Adecuada programación de los recursos presupuestales.   |
| <b>Componente 2.2</b> | Eficaz aplicación de los recursos presupuestales.   |
| <b>Propósito 3</b>    | Atender los requerimientos en tiempo y forma.   |
| <b>Componente 3.1</b> | Adecuado trámite y control de bienes y servicios.   |
| <b>Componente 3.2</b> | Procedimiento adquisitivo eficiente.  |

## Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Programa:** Administración, control y registro de los recursos institucionales

| Nivel  | Resumen Narrativo   | Indicadores  |  |                        | Medios de Verificación  | Supuestos (Hipótesis)   |
|--------|---|--|--|------------------------|---|---|
|        |   | Nombre del Indicador                                       | Método de Cálculo  | Frecuencia de Medición |   |   |
| F6     | Las áreas cuentan con los recursos financieros, humanos, materiales y servicios generales necesarios. | Índice de Suficiencia de Recursos                          | (Recursos otorgados a las áreas y previstos en el presupuesto/ $\Sigma$ Recursos necesarios en las áreas)*100  | Anual                  | Presupuesto del Instituto, reporte presupuestal, reportes de atención y gestión de recursos   | Aprobación del ajuste al presupuesto de egresos del Instituto         |
| F6P1   | Cumplimiento de la Normatividad Administrativa.   | Índice de Cumplimiento de la Normatividad General          | (Número de áreas que cumplen con la normatividad administrativa/Total de áreas)*100  | Anual                  | Normatividad y Procedimientos para la Administración de los Recursos del Instituto  | Conocimiento generalizado de la normatividad administrativa aplicable |
| F6P1C1 | Adecuada gestión y rendición de cuentas.  | Índice de Gestión  | (Total de informes de Gestión Pública y de Contabilidad Gubernamental presentados/Total de Informes de Gestión Pública y de Contabilidad Gubernamental que se deben presentar)*100 | Semestral              | Ley General de Contabilidad Gubernamental. Normatividad y Procedimientos para la Administración de los recursos del IEEM  | Previa emisión de los informes financieros y contables                |
| F6P1C2 | Eficiente administración de los Recursos.   | Nivel de Cumplimiento de la Administración de los Recursos | (Número de Procedimientos Administrativos realizados en tiempo y forma, de acuerdo a la Normatividad/Total de Procedimientos Administrativos requeridos)*100                       | Semestral              | Reporte otorgado por cada área  | Conocimiento de los Procedimientos Administrativos                    |
| F6P2   | Eficiente Ejercicio del Gasto.  | Índice de Presupuesto Ejercido                             | ( $\Sigma$ Presupuesto ejercido por capítulo de gasto/ $\Sigma$ Presupuesto autorizado por capítulo de gasto)*100  | Semestral              | Acuerdo de Consejo General relacionado con el "Presupuesto de egresos del Instituto" del ejercicio fiscal que se trate. Reporte presupuestal a nivel de capítulo de gasto | Previa aprobación del Presupuesto Institucional                       |

| Nivel       | Resumen Narrativo                                     | Indicadores  |   |                        | Medios de Verificación   | Supuestos (Hipótesis)  |
|-------------|---|--|---|------------------------|--|--|
|             |   | Nombre del Indicador                                 | Método de Cálculo   | Frecuencia de Medición |  |  |
| F6P2C1      | Adecuada programación de los Recursos Presupuestales. | Nivel Adecuado de Recursos                           | (Presupuesto autorizado para el semestre "X"/Presupuesto programado para el mismo semestre "X")*100   | Semestral              | Acuerdo de Consejo General relacionado con el "Presupuesto de egresos del Instituto" del Ejercicio Fiscal que se trate.<br>Presupuesto de Ingresos.<br>Presupuesto de Egresos. Reporte Presupuestal              | Previa aprobación del presupuesto Institucional emisión y envío al GEM del Presupuesto de Ingresos.  |
| F6P2C2      | Eficaz aplicación de los Recursos Presupuestales.     | Eficiencia en el Ejercicio Presupuestal              | (Presupuesto Ejercido para el semestre "X"/Presupuesto Autorizado para el mismo semestre "X")*100   | Semestral              | Acuerdo de Consejo General relacionado con el "Presupuesto de egresos del Instituto" del Ejercicio Fiscal que se trate.<br>Presupuesto de Egresos. Reporte Presupuestal  | Aprobación del Presupuesto de Egresos. Presupuesto de Egresos. Cierre Contable.  |
| <b>F6P3</b> | Atender los requerimientos en tiempo y forma.         | Índice de Requerimientos Atendidos                   | (Número de Requerimientos atendidos/Total de Requerimientos solicitados)*100  | Semestral              | Reportes de Requerimientos de Bienes y Servicios   | Previa solicitud de cada una de las áreas.   |
| F6P3C1      | Adecuado trámite y control de Bienes y Servicios.     | Nivel de Requerimientos Adecuados                    | $((0.5 * (\text{Requerimientos de bienes que cumplen con los requisitos} / \text{Total de bienes solicitados})) + (0.5 * (\text{Requerimientos de servicios que cumplen los requisitos} / \text{Total de servicios solicitados}))) * 100$ | Trimestral             | Reporte mensual de atención y suministro de Bienes y Servicios   | Emisión de los diferentes Programas de Atención de Requerimientos.   |
| F6P3C2      | Procedimiento Adquisitivo Eficiente.                  | Porcentaje de Procedimientos Adquisitivos Eficientes | (Total de Procedimientos Adquisitivos realizados de manera Eficiente/Total de procedimientos Adquisitivos)*100  | Trimestral             | Presupuesto de Egresos.<br>Programa Anual de Adquisiciones.<br>Informe del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios.<br>Reporte mensual de Procedimientos Adquisitivos | Diversas Aprobaciones del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios y de la Secretaría Ejecutiva. |

## Apertura Programática

Programa: Administración, control y registro de los recursos institucionales

| Clave  | Nivel    | FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD<br><br>(Descripción)   | Meta Programada 2016 |  | Meta Trimestral |    |    |    |    |    |     |    |    |    |    |    | Beneficiarios/<br>Destinatarios |          |   |       |
|--------|----------|---|----------------------|--|-----------------|----|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|---------------------------------|----------|---|-------|
|        |          |   | Unidad de Medida     | Cantidad Anual   | Trimestre       |    |    |    |    |    |     |    |    |    |    |    | Tipo                            | Cantidad |   |       |
|        |          |   |                      |  | I               |    |    | II |    |    | III |    |    | IV |    |    |                                 |          |   |       |
| e      | f        | m   | a                    | m  | j               | j  | a  | s  | o  | n  | d   |    |    |    |    |    |                                 |          |   |       |
| 060000 | F6       | Las áreas cuentan con los recursos financieros, humanos, materiales y servicios generales necesarios.                                       |                      | Índice de Suficiencia de Recursos                          |                 |    |    |    |    |    |     |    |    |    |    |    |                                 |          |   |       |
| 061000 | F6P1     | Cumplimiento de la Normatividad Administrativa.   |                      | Índice de Cumplimiento de la Normatividad General          |                 |    |    |    |    |    |     |    |    |    |    |    |                                 |          |   |       |
| 061100 | F6P1C1   | Adecuada gestión y rendición de cuentas.  |                      | Índice de Gestión  |                 |    |    |    |    |    |     |    |    |    |    |    |                                 |          |   |       |
| 061101 | F6P1C1A1 | Elaborar los Estados Financieros del Instituto.   | Documento            | 12   | 1               | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1   | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1                               | 1        | Órganos de Control Internos y Externos                                | 5     |
| 061102 | F6P1C1A2 | Elaborar el Proyecto de la Plantilla del Personal y el Proyecto del Tabulador de Sueldos del personal permanente y eventual.                | Documento            | 4  | 2               | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0  | 2  | 0  | 0  | 0  | 0                               | 0        | Servidores Electorales  | 1,630 |
| 061103 | F6P1C1A3 | Enterar las declaraciones por concepto de impuestos derivados de las operaciones del Instituto.   | Entero               | 12   | 1               | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1   | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1                               | 1        | SAT   | 1     |
| 061104 | F6P1C1A4 | Actualizar los catálogos de bienes y servicios, y de bienes consumibles del Instituto.  | Actualización        | 2  | 0               | 0  | 0  | 0  | 2  | 0  | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0                               | 0        | Unidad Administrativa   | 5     |
| 061200 | F6P1C2   | Eficiente administración de los Recursos.   |                      | Nivel de Cumplimiento de la Administración de los Recursos |                 |    |    |    |    |    |     |    |    |    |    |    |                                 |          |   |       |
| 061201 | F6P1C2A1 | Elaborar el Anteproyecto anual del Presupuesto, incluyendo las prerrogativas para el financiamiento público de los partidos políticos 2017. | Anteproyecto         | 1  | 0               | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 1  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0                               | 0        | Unidades Administrativas y Representaciones de los Partidos Políticos | 23    |
| 061202 | F6P1C2A2 | Emitir del Sistema de Registro de Huella Dactilar los listados de asistencia y puntualidad de los servidores públicos electorales.          | Listado              | 144  | 12              | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12  | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12                              | 12       | Unidades Administrativas  | 12    |
| 061203 | F6P1C2A3 | Aplicar los sistemas administrativos para el ejercicio y control de los recursos humanos.   | Reporte              | 12   | 1               | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1   | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1                               | 1        | Unidades Administrativas  | 13    |
| 061204 | F6P1C2A4 | Actualizar el Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto.   | Actualización        | 1  | 0               | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0  | 1  | 0  | 0  | 0  | 0                               | 0        | Unidades Administrativas  | 12    |

| Clave  | Nivel         | FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD<br><br>(Descripción)   | Meta Programada 2016 |   | Meta Trimestral |      |      |      |      |      |      |    |     |       |     |     | Beneficiarios/<br>Destinatarios |                            |       |
|--------|---------------|---|----------------------|---|-----------------|------|------|------|------|------|------|----|-----|-------|-----|-----|---------------------------------|----------------------------|-------|
|        |               |   | Unidad de Medida     | Cantidad Anual                          | Trimestre       |      |      |      |      |      |      |    |     |       |     |     | Tipo                            | Cantidad                   |       |
|        |               |   |                      |   | I               |      |      | II   |      |      | III  |    |     | IV    |     |     |                                 |                            |       |
| e      | f             | m   | a                    | m                                       | j               | j    | a    | s    | o    | n    | d    |    |     |       |     |     |                                 |                            |       |
| 062000 | <b>F6P2</b>   | Eficiente Ejercicio del Gasto.  |                      | Índice de Presupuesto Ejercido          |                 |      |      |      |      |      |      |    |     |       |     |     |                                 |                            |       |
| 062100 | <b>F6P2C1</b> | Adecuada programación de los Recursos Presupuestales.   |                      | Nivel Adecuado de Recursos              |                 |      |      |      |      |      |      |    |     |       |     |     |                                 |                            |       |
| 062101 | F6P2C1A1      | Controlar y generar los registros de los movimientos en la plantilla de personal.   | Reporte              | 24                                      | 2               | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2  | 2   | 2     | 2   | 2   | 2                               | Unidades Administrativas   | 13    |
| 062102 | F6P2C1A2      | Elaborar los Programas de:<br>• Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto;<br>• Mantenimiento del Parque Vehicular del Instituto;<br>• Programa de Mantenimiento Preventivo de inmuebles, instalaciones y equipos del Instituto; y<br>• Programa de Protección Civil.<br>• Lineamientos para el arrendamiento de inmuebles para los Órganos Desconcentrados Distritales y Municipales del Instituto. | Programa             | 5                                       | 2               | 1    | 2    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0  | 0   | 0     | 0   | 0   | 0                               | Unidades Administrativas   | 58    |
| 062200 | <b>F6P2C2</b> | Eficaz aplicación de los Recursos Presupuestales.   |                      | Eficiencia en el Ejercicio Presupuestal |                 |      |      |      |      |      |      |    |     |       |     |     |                                 |                            |       |
| 062201 | F6P2C2A1      | Suministrar a los partidos políticos el financiamiento público para actividades permanentes y actividades específicas.  | Suministro           | 264                                     | 22              | 22   | 22   | 22   | 22   | 22   | 22   | 22 | 22  | 22    | 22  | 22  | 22                              | Partidos Políticos         | 11    |
| 062202 | F6P2C2A2      | Emitir las nóminas del personal permanente y eventual de los Órganos Centrales y Desconcentrados, y enterar las aportaciones y deducciones correspondientes.  | Nómina               | 36                                      | 2               | 2    | 4    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2  | 4   | 4     | 6   | 4   | 4                               | Servidores Electorales     | 1,630 |
| 063000 | <b>F6P3</b>   | Atender los requerimientos en tiempo y forma.   |                      | Índice de Requerimientos Atendidos      |                 |      |      |      |      |      |      |    |     |       |     |     |                                 |                            |       |
| 063100 | <b>F6P3C1</b> | Adecuado trámite y control de Bienes y Servicios.   |                      | Nivel de Requerimientos Adecuados       |                 |      |      |      |      |      |      |    |     |       |     |     |                                 |                            |       |
| 063101 | F6P3C1A1      | Ejecutar el Programa de Mantenimiento Vehicular del Instituto.  | Servicio             | 350                                     | 29              | 29   | 29   | 29   | 29   | 29   | 29   | 31 | 29  | 29    | 29  | 29  | 29                              | Servidor Público Electoral | 1,630 |
| 063102 | F6P3C1A2      | Realizar el levantamiento de inventario de bienes muebles, inmuebles y activos controlables, y de los bienes consumibles.   | Inventario           | 3                                       | 0               | 0.20 | 0.20 | 0.20 | 0.20 | 0.20 | 1.20 | 0  | 0   | 0     | 0   | 1   | 1                               | Servidor Público Electoral | 1,630 |
| 063103 | F6P3C1A3      | Atender los requerimientos de bienes muebles y consumibles.   | Requerimiento        | 7,015                                   | 70              | 150  | 135  | 55   | 95   | 120  | 85   | 95 | 290 | 5,425 | 195 | 300 | Área                            | 58                         |       |

| Clave  | Nivel         | FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD<br><br>(Descripción)  | Meta Programada 2016      |  | Meta Trimestral |     |     |     |     |       |     |     |     |     |     |     | Beneficiarios/<br>Destinatarios                  |          |
|--------|---------------|--|---------------------------|--|-----------------|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|----------|
|        |               |  | Unidad de Medida          | Cantidad Anual                                       | Trimestre       |     |     |     |     |       |     |     |     |     |     |     | Tipo   | Cantidad |
|        |               |  |                           |  | I               |     |     | II  |     |       | III |     |     | IV  |     |     |  |          |
| e      | f             | m  | a                         | m  | j               | j   | a   | s   | o   | n     | d   |     |     |     |     |     |  |          |
| 063104 | F6P3C1A4      | Atender las reparaciones de los bienes muebles del Instituto.  | Reparación                | 5,225  | 5               | 150 | 250 | 350 | 350 | 3,500 | 300 | 200 | 50  | 10  | 25  | 35  | Servidor Público Electoral                       | 1,630    |
| 063105 | F6P3C1A5      | Ejecutar el Programa de Mantenimiento Preventivo de inmuebles, instalaciones y equipos del Instituto.                              | Servicio                  | 232  | 22              | 28  | 22  | 28  | 22  | 28    | 22  | 12  | 12  | 12  | 12  | 12  | Unidades Administrativas                         | 13       |
| 063106 | F6P3C1A6      | Atender las reparaciones eventuales de bienes inmuebles, instalaciones y equipos del Instituto.                                    | Reparación                | 118  | 12              | 10  | 12  | 10  | 12  | 10    | 12  | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | Unidades Administrativas                         | 13       |
| 063107 | F6P3C1A7      | Atender los requerimientos de los servicios generales.   | Requerimiento             | 676  | 37              | 36  | 37  | 36  | 37  | 36    | 37  | 36  | 36  | 96  | 126 | 126 | Unidades Administrativas                         | 13       |
| 063108 | F6P3C1A8      | Ejecutar el Programa de Protección Civil.  | Evento                    | 1,755  | 125             | 125 | 125 | 125 | 125 | 125   | 125 | 130 | 150 | 200 | 200 | 200 | Servidores Públicos Electorales                  | 1,630    |
| 063109 | F6P3C1A9      | Atender los eventos institucionales.   | Evento                    | 722  | 35              | 51  | 59  | 36  | 70  | 72    | 39  | 50  | 65  | 100 | 72  | 73  | Unidades Administrativas                         | 13       |
| 063200 | <b>F6P3C2</b> | Procedimiento Adquisitivo Eficiente.   |                           | Porcentaje de Procedimientos Adquisitivos Eficientes |                 |     |     |     |     |       |     |     |     |     |     |     |  |          |
| 063201 | F6P3C2A1      | Ejecutar el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios.   | Procedimiento adquisitivo | 1,030  | 90              | 85  | 80  | 85  | 85  | 85    | 80  | 85  | 85  | 90  | 90  | 90  | Área   | 58       |
| 063202 | F6P3C2A2      | Gestionar el arrendamiento de bienes inmuebles para Órganos Centrales y Desconcentrados.   | Arrendamiento             | 48   | 3               | 0   | 0   | 0   | 0   | 0     | 0   | 20  | 25  | 0   | 0   | 0   | Unidades Administrativas                         | 48       |
| 063203 | F6P3C2A3      | Expedir las cédulas a los Proveedores de Bienes y Prestadores de Servicios del Instituto que se incorporan al Catálogo respectivo. | Cédula                    | 39   | 3               | 3   | 3   | 3   | 3   | 3     | 3   | 3   | 3   | 4   | 4   | 4   | Proveedores de Bienes y Prestadores de Servicios | 39       |
| 063204 | F6P3C2A4      | Realizar un Taller sobre la instauración y tramitación de los Procedimientos Adquisitivos en el Instituto.                         | Taller                    | 1  | 0               | 0   | 0   | 1   | 0   | 0     | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | Unidades Administrativas                         | 12       |

## Sistema de Gestión de Resultados

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Dependencia</b> | Instituto Electoral del Estado de México |
| <b>Entidad</b>     | México                                   |
| <b>Municipio</b>   | Toluca                                   |

|   |   |
|---|---|
| <b>Nombre del Programa</b>                              | Jurídico de Asesoramiento, Consulta, Patrimonio e Intervención.   |
| <b>Línea del PND<br/>(Plan Nacional de Desarrollo)</b>  | VI. 1 México en Paz Objetivo 1.1. Promover y fortalecer la gobernabilidad democrática. Estrategia 1.1.1 Contribuir al Desarrollo de la Democracia.      |
| <b>Línea del PED<br/>(Plan Estatal de Desarrollo)</b>   | Eje Transversal Gobierno de Resultados. Objetivo 2. Establecer una gestión gubernamental que genere resultados. 2.1 Gobernar con visión de largo plazo. |
| <b>Línea del PDM<br/>(Plan de Desarrollo Municipal)</b> | No aplica   |
| <b>Sustento Jurídico</b>                                | Artículo 199 del Código Electoral de Estado de México.  |
| <b>Vinculación con el Objetivo de la Institución</b>    | Artículo 171 fracción I del Código Electoral de Estado de México, Contribuir al desarrollo de la vida democrática.                                      |
| <b>Área de Adscripción</b>                              | Dirección Jurídico Consultiva.  |

## Árbol de Problemas

**Programa:** Jurídico de Asesoramiento, Consulta, Patrimonio e Intervención

|   |  |
|---|--|
| <b>Efectos</b>  |  |
| Posible pérdida de los asuntos legales.   |  |
| Poca participación de la Dirección en los asuntos legales.  |  |
| Poca confianza de las áreas en el actuar del jurídico.  |  |
| <b>Problema Central</b>   |  |
| Inadecuada intervención de los asuntos legales en que debe participar la Dirección Jurídico Consultiva. |  |
| <b>Causas</b>   |  |
| <b>Causa Inmediata 1</b>  | Inobservancia del Manual de Organización respecto de las funciones de la Dirección Jurídico Consultiva.                          |
| <b>Causa Secundaria 1.1</b>   | Poca participación de la Dirección Jurídico Consultiva con las áreas.  |
| <b>Causa Secundaria 1.2</b>   | Inadecuada comunicación de los asuntos legales en que deba intervenir el Jurídico.   |
| <b>Causa Inmediata 2</b>  | La intervención tardía de la Dirección Jurídico Consultiva.  |
| <b>Causa Secundaria 2.1</b>   | Falta de criterios para que las áreas soliciten la asesoría de la Dirección Jurídico Consultiva.                                 |
| <b>Causa Secundaria 2.2</b>   | Poco conocimiento de la Dirección hacia los trabajos de las áreas que pretenden implementar o adecuar los ordenamientos legales. |

## Árbol de Objetivos

**Programa:** Jurídico de Asesoramiento, Consulta, Patrimonio e Intervención

|   |   |
|---|---|
| <b>Fin</b>  |   |
| Adecuada intervención de los asuntos legales en que debe participar la Dirección Jurídico Consultiva. |   |
| <b>Propósito 1</b>  | Lograr la observancia del Manual de Organización por las áreas respecto a las funciones de la Dirección Jurídico Consultiva.              |
| <b>Componente 1.1</b>   | Involucramiento de Dirección Jurídico Consultiva en las actividades de las áreas.   |
| <b>Componente 1.2</b>   | Adecuada comunicación de los asuntos legales en que debe intervenir el Jurídico.  |
| <b>Propósito 2</b>  | La intervención oportuna de la Dirección Jurídico Consultiva.   |
| <b>Componente 2.1</b>   | Implementar políticas y criterios que comprometan a las áreas a informar y solicitar la intervención de la Dirección Jurídico Consultiva. |
| <b>Componente 2.2</b>   | Mayor conocimiento de la Dirección hacia los trabajos de las áreas que pretenden implementar o adecuar los ordenamientos legales.         |

## Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Programa: Jurídico de Asesoramiento, Consulta, Patrimonio e Intervención

| Nivel  | Resumen Narrativo   | Indicadores  |   |                        | Medios de Verificación           | Supuestos (Hipótesis) |
|--------|---|--|---|------------------------|----------------------------------|-----------------------|
|        |   | Nombre del Indicador   | Método de Cálculo   | Frecuencia de Medición |                                  |                       |
| F7     | Adecuada intervención de los asuntos legales en que debe participar la Dirección Jurídico Consultiva.                                     | Índice de intervención de la Dirección Jurídico Consultiva                     | (1-Asuntos fallidos /Total de asuntos tramitados) *100  | Semestral              | Oficios de Información           |                       |
| F7P1   | Lograr la observancia del Manual de Organización por las áreas respecto a las funciones de la Dirección Jurídico Consultiva.              | Índice de actuación con apego al Manual de Organización por parte de las áreas | (Número de asuntos que entregaron las áreas con apego al manual/Total de asuntos informados)*100  | Semestral              | Expedientes                      |                       |
| F7P1C1 | Involucramiento de la Dirección Jurídico Consultiva en las actividades de las áreas.  | Porcentaje de participación de la Dirección Jurídico Consultiva                | (Asuntos intervenidos canalizados por las áreas/Total de asuntos jurídicos a intervenir requeridos)*100   | Semestral              | Expedientes                      |                       |
| F7P1C2 | Adecuada comunicación de los asuntos legales en que debe intervenir el Jurídico.  | Nivel de conocimiento oportuno   | (Asuntos remitidos en tiempo/Total de asuntos que debieron conocerse)*100   | Anual                  | Expedientes y Encuestas Internas |                       |
| F7P2   | La intervención oportuna de la Dirección Jurídico Consultiva.   | Índice de participación oportuna   | (Asuntos atendidos oportunamente /Asuntos totales remitidos por las áreas)*100  | Semestral              | Expedientes                      |                       |
| F7P2C1 | Implementar políticas y criterios que comprometan a las áreas a informar y solicitar la intervención de la Dirección Jurídico Consultiva. | Índice de cumplimiento de criterios de intervención                            | (Total de asuntos que cumplen con las políticas nuevas/Total de asuntos remitidos)*100  | Trimestral             | Documentos                       |                       |
| F7P2C2 | Mayor conocimiento de la Dirección hacia los trabajos de las áreas que pretenden implementar o adecuar los ordenamientos legales.         | Índice de implementación de normas Institucionales                             | [0.8 (Propuestas de normatividad en que se intervino con la redacción final/Total de normas emitidas por el Instituto final)+0.2 (Propuestas de normas en que se intervino con la redacción inicial/Total de normas emitidas por el Instituto inicia)] *100 | Trimestral             | Expedientes                      |                       |



| Clave  | Nivel         | FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD<br><br>(Descripción)   | Meta Programada 2016    |   | Meta Trimestral |    |    |    |    |    |     |    |    |     |     |     | Beneficiarios/<br>Destinatarios               |          |  |
|--------|---------------|---|-------------------------|---|-----------------|----|----|----|----|----|-----|----|----|-----|-----|-----|---|----------|--|
|        |               |   | Unidad de Medida        | Cantidad Anual                                      | Trimestre       |    |    |    |    |    |     |    |    |     |     |     | Tipo  | Cantidad |  |
|        |               |   |                         |   | I               |    |    | II |    |    | III |    |    | IV  |     |     |   |          |  |
| e      | f             | m   | a                       | m   | j               | j  | a  | s  | o  | n  | d   |    |    |     |     |     |   |          |  |
| 071200 | <b>F7P1C2</b> | Adecuada comunicación de los asuntos legales en que debe intervenir el Jurídico.  |                         | Nivel de conocimiento oportuno                      |                 |    |    |    |    |    |     |    |    |     |     |     |   |          |  |
| 071201 | F7P1C2A1      | Elaborar o revisar según se solicite, convenios, contratos y demás actos en que el Instituto sea parte, los cuales deberán ser elaborados con anexos y adendas en idioma español.   | Documentos              | 831   | 22              | 22 | 22 | 35 | 35 | 35 | 90  | 90 | 90 | 130 | 130 | 130 | Áreas del Instituto                           | S/C      |  |
| 071202 | F7P1C2A2      | Difundir los contenidos detectados en las publicaciones oficiales adquiridas solicitando en su caso a la Unidad correspondiente la actualización de las disposiciones publicadas en la página web del Instituto.                    | Oficios de conocimiento | 24  | 3               | 2  | 1  | 3  | 2  | 1  | 3   | 2  | 1  | 3   | 2   | 1   | Áreas del Instituto                           | S/C      |  |
| 071203 | F7P1C2A3      | Diseño conceptual de un aplicativo informático para registrar y divulgar los asuntos en los que el Instituto es parte, para ser desarrollado por la Unidad de Informática y Estadística.  | Acción                  | 1   | 0               | 1  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | Consejeros Electorales y Secretario Ejecutivo | 8        |  |
| 072000 | <b>F7P2</b>   | La intervención oportuna de la Dirección Jurídico Consultiva.   |                         | Índice de participación oportuna                    |                 |    |    |    |    |    |     |    |    |     |     |     |   |          |  |
| 072100 | <b>F7P2C1</b> | Implementar políticas y criterios que comprometen a las áreas a informar y solicitar la intervención de la Dirección Jurídico Consultiva.   |                         | Índice de cumplimiento de criterios de intervención |                 |    |    |    |    |    |     |    |    |     |     |     |   |          |  |
| 072101 | F7P2C1A1      | Representar y defender legalmente al Instituto en juicios o procedimientos contenciosos en que sea parte o tenga interés.   | Solicitudes             | 216   | 16              | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 20  | 20 | 20 | 20  | 20  | 20  | Áreas del Instituto                           | S/C      |  |
| 072102 | F7P2C1A2      | Representar legalmente al Instituto ante autoridades administrativas investigadoras, conciliadoras o de cualquier otro orden o ante Particulares.   | Acción                  | 144   | 8               | 8  | 8  | 15 | 15 | 15 | 10  | 10 | 10 | 15  | 15  | 15  | Áreas del Instituto                           | S/C      |  |
| 072200 | <b>F7P2C2</b> | Mayor conocimiento de la Dirección hacia los trabajos de las áreas que pretenden implementar o adecuar los ordenamientos legales.   |                         | Índice de implementación de normas Institucionales  |                 |    |    |    |    |    |     |    |    |     |     |     |   |          |  |
| 072201 | F7P2C2A1      | Elaborar o revisar proyectos de reglamentos, lineamientos, manuales u otros ordenamientos internos o analizar los vigentes con fines de adecuación o actualización por sí o a solicitud de las áreas interesadas.                   | Acción                  | 41  | 3               | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 4   | 4  | 4  | 4   | 4   | 4   | Áreas del Instituto                           | S/C      |  |
| 072202 | F7P2C2A2      | Adquirir el Diario Oficial de la Federación, Gaceta del Gobierno u otras publicaciones oficiales a fin de detectar reformas, cambios trascendentales del orden jurídico nacional o local o contenidos de interés para el Instituto. | Ejemplares              | 162   | 7               | 7  | 7  | 7  | 7  | 7  | 15  | 15 | 15 | 25  | 25  | 25  | Áreas del Instituto                           | S/C      |  |

## Sistema de Gestión de Resultados

|   |   |
|---|---|
| <b>Dependencia</b>                                      | Instituto Electoral del Estado de México  |
| <b>Entidad</b>  | México  |
| <b>Municipio</b>  | Toluca  |
| <b>Nombre del Programa</b>                              | Posgrado, actividades académicas y documentación electoral.   |
| <b>Línea del PND<br/>(Plan Nacional de Desarrollo)</b>  | VI.1 México en Paz. Objetivo 1.1 Promover y Fortalecer la gobernabilidad democrática. Estrategia 1.1.1 Contribuir al desarrollo de la democracia.       |
| <b>Línea del PED<br/>(Plan Estatal de Desarrollo)</b>   | Eje Transversal Gobierno de Resultados. Objetivo 2. Establecer una gestión gubernamental que genere resultados. 2.1 Gobernar con visión de largo plazo. |
| <b>Línea del PDM<br/>(Plan de Desarrollo Municipal)</b> | No Aplica   |
| <b>Sustento Jurídico</b>                                | Artículo 171 Fracción VI del Código Electoral del Estado de México.   |
| <b>Vinculación con el Objetivo de la Institución</b>    | Coadyuvar en la promoción y difusión de la cultura política democrática.  |
| <b>Área de Adscripción</b>                              | Centro de Formación y Documentación Electoral.  |

## Árbol de Problemas

**Programa:** Posgrado, actividades académicas y documentación electoral

|  |   |
|--|---|
| <b>Efectos</b>   |   |
| Fomentar una imagen negativa del IEEM.                               |   |
| Insatisfacción de los usuarios.                                      |   |
| <b>Problema Central</b>  |   |
| Escaso interés en los servicios especializados en materia electoral. |   |
| <b>Causas</b>  |   |
| <b>Causa Inmediata 1</b>   | Limitada cantidad de usuarios satisfechos que utilizan los servicios académicos.      |
| <b>Causa Secundaria 1.1</b>  | Pocos trabajos susceptibles de ser editados.  |
| <b>Causa Secundaria 1.2</b>  | Escasa mejora en los productos de actualización, formación y edición.                 |
| <b>Causa Inmediata 2</b>   | Ineficaces servicios de apoyo e información.  |
| <b>Causa Secundaria 2.1</b>  | Poca satisfacción de los usuarios internos respecto a las actividades de apoyo.       |
| <b>Causa Secundaria 2.2</b>  | Reducida cantidad de usuarios de la biblioteca y del Centro de Orientación Electoral. |

## Árbol de Objetivos

**Programa:** Posgrado, actividades académicas y documentación electoral

|  |   |
|--|---|
| <b>FIN</b>   |   |
| Incrementar el número de interesados en los servicios especializados en materia electoral. |   |
| <b>Propósito 1</b>   | Lograr la mayor cantidad de usuarios satisfechos de los servicios académicos.           |
| <b>Componente 1.1</b>  | Incrementar los trabajos susceptibles de ser editados.                                  |
| <b>Componente 1.2</b>  | Incrementar la mejora en los productos de actualización, formación y edición.           |
| <b>Propósito 2</b>   | Eficaces servicios de apoyo e información.  |
| <b>Componente 2.1</b>  | Satisfacción de los usuarios internos respecto a las actividades de apoyo.              |
| <b>Componente 2.2</b>  | Ampliar la cantidad de usuarios de la biblioteca y del Centro de Orientación Electoral. |

## Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Programa: Posgrado, actividades académicas y documentación electoral

| Nivel  | Resumen Narrativo  | Indicadores   |  |                        | Medios de Verificación  | Supuestos (Hipótesis) |
|--------|--|---|--|------------------------|---|-----------------------|
|        |  | Nombre del Indicador                                      | Método de Cálculo  | Frecuencia de Medición |   |                       |
| F8     | Incrementar el número de interesados en los servicios especializados en materia electoral. | Incremento en la cobertura de servicios especializados    | $[(\text{Usuarios actuales} / \text{Usuarios potenciales}) - 1] * 100$   | Anual                  | Informe Ejecutivo Anual y Catálogo de Usuarios Potenciales                |                       |
| F8P1   | Lograr la mayor cantidad de usuarios satisfechos de los servicios académicos.              | Nivel de satisfacción de los usuarios                     | $(\text{Número de usuarios satisfechos} / \text{Número total de usuarios}) * 100$  | Semestral              | Formato de Evaluación del Servicio  |                       |
| F8P1C1 | Incrementar los trabajos susceptibles de ser editados.                                     | Incremento de trabajos                                    | $[(\text{Número de solicitudes de trabajos para ser editados final} / \text{Número de solicitudes de trabajo para ser editados inicial}) - 1] * 100$ | Semestral              | Solicitudes de Edición y Acuerdos del Comité Editorial                    |                       |
| F8P1C2 | Incrementar la mejora en los productos de actualización, formación y edición.              | Incremento en la mejora de los productos                  | $[(\text{Cantidad de mejoras final} / \text{Cantidad de mejoras inicial}) - 1] * 100$  | Semestral              | Criterios de Oportunidades de Mejora y Formato de Oportunidades de Mejora |                       |
| F8P2   | Eficaces servicios de apoyo e información.   | Nivel de eficacia de los servicios de apoyo e información | $(\text{Total de servicios otorgados} / \text{Total de servicios solicitados}) * 100$  | Trimestral             | Solicitudes de Servicios y Evidencia de Entrega de Servicio               |                       |
| F8P2C1 | Satisfacción de los usuarios internos respecto a las actividades de apoyo.                 | Nivel de satisfacción de los usuarios internos            | $(\text{Número de usuarios de las actividades de apoyo satisfechos} / \text{Total de usuarios que solicitaron actividades de apoyo}) * 100$          | Trimestral             | Solicitudes de Apoyo y Formatos de Evaluación                             |                       |
| F8P2C2 | Ampliar la cantidad de usuarios de la biblioteca y del Centro de Orientación Electoral.    | Incremento en el número de usuarios                       | $[(\text{Número de usuarios final} / \text{Número de usuarios inicial}) - 1] * 100$  | Trimestral             | Reporte Estadístico y Boleta de Servicio                                  |                       |

## Apertura Programática

Programa: Posgrado, actividades académicas y documentación electoral

| Clave  | Nivel    | FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD<br><br>(Descripción)  | Meta Programada 2016   |  | Meta Trimestral |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | Beneficiarios/<br>Destinatarios                         |            |     |
|--------|----------|--|------------------------|--|-----------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|---|------------|-----|
|        |          |  | Unidad de Medida       | Cantidad Anual   | Trimestre       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | Tipo  | Cantidad   |     |
|        |          |  |                        |  | I               |      |      | II   |      |      | III  |      |      | IV   |      |      |   |            |     |
| e      | f        | m  | a                      | m  | j               | j    | a    | s    | o    | n    | d    |      |      |      |      |      |   |            |     |
| 080000 | F8       | Incrementar el número de interesados en los servicios especializados en materia electoral.                       |                        | Incremento en la cobertura de servicios especializados |                 |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |   |            |     |
| 081000 | F8P1     | Lograr la mayor cantidad de usuarios satisfechos de los servicios académicos proporcionados.                     |                        | Nivel de satisfacción de los usuarios                  |                 |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |   |            |     |
| 081100 | F8P1C1   | Incrementar los trabajos susceptibles de ser editados.   |                        | Incremento de trabajos                                 |                 |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |   |            |     |
| 081101 | F8P1C1A1 | Coordinar investigaciones a solicitud de las diferentes áreas.   | Investigación          | 2  | 0               | 0    | 0    | 0    | 0    | 1    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 1   | Ciudadanía | S/C |
| 081102 | F8P1C1A2 | Coordinar la preparación, organización y desarrollo del XIX Certamen Estatal de Investigación y Ensayo Político. | Certamen               | 1  | 0               | 0    | 0    | 0.11 | 0.11 | 0.11 | 0.11 | 0.11 | 0.11 | 0.11 | 0.11 | 0.11 | 0.12  | Ciudadanía | S/C |
| 081103 | F8P1C1A3 | Realizar Coloquios de Investigación.   | Coloquio               | 2  | 0               | 0    | 0    | 0    | 0    | 1    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 1    | Alumnos de Posgrado                                     | S/C        |     |
| 081104 | F8P1C1A4 | Organizar las sesiones del Comité Editorial.   | Sesión                 | 4  | 1               | 0    | 0    | 1    | 0    | 0    | 1    | 0    | 0    | 1    | 0    | 0    | Comité Editorial  | S/C        |     |
| 081200 | F8P1C2   | Incrementar la mejora en los productos de actualización, formación y edición.                                    |                        | Incremento en la mejora de los productos               |                 |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |   |            |     |
| 081201 | F8P1C2A1 | Coordinar las actividades de formación.  | Plan de Estudio        | 3  | 0.25            | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | Servidores Electorales y Ciudadanía                     | S/C        |     |
| 081202 | F8P1C2A2 | Llevar a cabo un estudio de factibilidad para la impartición del Doctorado en Derecho Electoral.                 | Estudio                | 1  | 0               | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | Servidores Electorales y Ciudadanía                     | S/C        |     |
| 081203 | F8P1C2A3 | Coordinar las actividades de actualización.  | Actividades Académicas | 40   | 0               | 1    | 4    | 5    | 4    | 5    | 4    | 5    | 4    | 4    | 2    | 2    | Servidores Electorales, Ciudadanía y Partidos Políticos | S/C        |     |
| 081204 | F8P1C2A4 | Editar las publicaciones de las líneas editoriales del IEEM.   | Producto Editorial     | 17   | 0               | 2    | 2    | 1    | 1    | 2    | 2    | 1    | 2    | 2    | 2    | 0    | Personas Interesadas                                    | S/C        |     |
| 081205 | F8P1C2A5 | Organizar las sesiones del Comité Académico.   | Sesión                 | 3  | 0               | 0    | 1    | 0    | 0    | 0    | 1    | 0    | 0    | 0    | 1    | 0    | Alumnos de Posgrado                                     | S/C        |     |

| Clave  | Nivel         | FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD<br><br>(Descripción)                               | Meta Programada 2016 |   | Meta Trimestral |       |       |       |       |       |       |       |       |        |       |       | Beneficiarios/<br>Destinatarios |          |
|--------|---------------|---|----------------------|---|-----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|-------|---------------------------------|----------|
|        |               |   | Unidad de Medida     | Cantidad Anual  | Trimestre       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |       |       | Tipo                            | Cantidad |
|        |               |   |                      |   | I               |       |       | II    |       |       | III   |       |       | IV     |       |       |                                 |          |
| e      | f             | m   | a                    | m   | j               | j     | a     | s     | o     | n     | d     |       |       |        |       |       |                                 |          |
| 081206 | F8P1C2A6      | Distribuir las publicaciones generadas por el Instituto.                                  | Ejemplar             | 30,000  | 500             | 1,500 | 2,000 | 1,500 | 1,500 | 1,500 | 4,000 | 2,000 | 2,000 | 10,000 | 1,500 | 2,000 | Personas interesadas            | S/C      |
| 081207 | F8P1C2A7      | Gestionar y organizar eventos culturales (presentaciones de libros y eventos especiales). | Evento               | 10  | 0               | 1     | 1     | 2     | 0     | 1     | 0     | 1     | 1     | 1      | 1     | 1     | Personas interesadas            | S/C      |
| 081208 | F8P1C2A8      | Dar seguimiento al Sistema de Gestión de la Calidad.                                      | Auditoría            | 3   | 0               | 1     | 0     | 1     | 0     | 0     | 0     | 0     | 1     | 0      | 0     | 0     | Personal del CFDE               | 22       |
| 081209 | F8P1C2A9      | Capacitar al personal del Centro.   | Curso                | 6   | 0               | 0     | 2     | 0     | 2     | 0     | 2     | 0     | 0     | 0      | 0     | 0     | Servidores Electorales          | 22       |
| 082000 | <b>F8P2</b>   | Eficaces servicios de apoyo e información.  |                      | Nivel de eficacia de los servicios de apoyo e información |                 |       |       |       |       |       |       |       |       |        |       |       |                                 |          |
| 082100 | <b>F8P2C1</b> | Satisfacción de los usuarios internos respecto a las actividades de apoyo.                |                      | Nivel de satisfacción de los usuarios internos            |                 |       |       |       |       |       |       |       |       |        |       |       |                                 |          |
| 082101 | F8P2C1A1      | Garantizar el servicio eficaz de mantenimiento y préstamo de salones.                     | Servicio             | 120   | 10              | 10    | 10    | 10    | 10    | 10    | 10    | 10    | 10    | 10     | 10    | 10    | Usuarios internos y externos    | S/C      |
| 082102 | F8P2C1A2      | Llevar a cabo las actividades de apoyo solicitadas por los usuarios internos.             | Actividad            | 4   | 0               | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0      | 1     | 0     | Usuarios Internos               | S/C      |
| 082103 | F8P2C1A3      | Gestión de recursos y seguimiento de indicadores.   | Gestión              | 40  | 3               | 3     | 4     | 3     | 3     | 4     | 3     | 3     | 4     | 3      | 3     | 4     | Usuarios Internos               | S/C      |
| 082104 | F8P2C1A4      | Coordinar las actividades del programa de formación ciudadana.                            | Jornada              | 2   | 0               | 0     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 1     | 0     | Usuarios internos y externos    | S/C      |
| 082200 | <b>F8P2C2</b> | Ampliar la cantidad de usuarios de la biblioteca y del Centro de Orientación Electoral.   |                      | Incremento en el número de usuarios                       |                 |       |       |       |       |       |       |       |       |        |       |       |                                 |          |
| 082201 | F8P2C2A1      | Ofrecer los servicios de la biblioteca.   | Usuarios             | 1,655   | 80              | 125   | 125   | 125   | 125   | 125   | 125   | 125   | 200   | 200    | 200   | 100   | Usuarios internos y externos    | S/C      |
| 082202 | F8P2C2A2      | Crear y mantener actualizada la biblioteca digital.                                       | Mantenimiento        | 1   | 0               | 0     | 0.10  | 0.10  | 0.10  | 0.10  | 0.10  | 0.10  | 0.10  | 0.10   | 0.10  | 0.10  | Usuarios internos y externos    | S/C      |
| 082203 | F8P2C2A3      | Ampliar la cantidad de usuarios del Centro de Orientación Electoral.                      | Usuarios             | 2,500   | 100             | 100   | 100   | 100   | 100   | 100   | 100   | 400   | 500   | 300    | 500   | 100   | Personas Interesadas            | S/C      |

## Sistema de Gestión de Resultados

|   |   |
|---|---|
| <b>Dependencia</b>                                      | Instituto Electoral del Estado de México  |
| <b>Entidad</b>  | México  |
| <b>Municipio</b>  | Toluca  |
| <b>Nombre del Programa</b>                              | Infraestructura en Tecnologías de la Información  |
| <b>Línea del PND<br/>(Plan Nacional de Desarrollo)</b>  | VI. 1 México en Paz. Objetivo 1. 1.- Promover y fortalecer la gobernabilidad democracia. Estrategia 1.1.1 Contribuir al Desarrollo de la Democracia.    |
| <b>Línea del PED<br/>(Plan Estatal de Desarrollo)</b>   | Eje Transversal Gobierno de Resultados. Objetivo 2. Establecer una gestión gubernamental que genere resultados. 2.1 Gobernar con visión de largo plazo. |
| <b>Línea del PDM<br/>(Plan de Desarrollo Municipal)</b> | No aplica   |
| <b>Sustento Jurídico</b>                                | Artículos 192 y 196 del Código Electoral del Estado de México y Manual de Organización del IEEM   |
| <b>Vinculación con el Objetivo de la Institución</b>    | Contribuir al desarrollo de la vida democrática   |
| <b>Área de Adscripción</b>                              | Unidad de Informática y Estadística   |

## Árbol de Problemas

### Programa: Infraestructura en Tecnologías de la Información

|   |   |
|---|---|
| <b>Efectos</b>  |   |
| Incumplimiento de normas legales y posibles sanciones graves.   |   |
| Las áreas no pueden concluir con calidad y oportunidad los procesos institucionales.  |   |
| Insatisfacción e inconformidad de los partidos políticos y la ciudadanía.   |   |
| <b>Problema Central</b>   |   |
| Las áreas no cuentan con las Tecnologías de Información y Comunicaciones (TIC's) suficientes que les permitan procesar eficientemente la información de su responsabilidad. |   |
| <b>Causas</b>   |   |
| <b>Causa Inmediata 1</b>  | Funcionamiento inadecuado de la Infraestructura Informática.  |
| <b>Causa Secundaria 1.1</b>   | Equipo ineficiente y desactualizado.  |
| <b>Causa Secundaria 1.2</b>   | Operación ineficiente del equipamiento.   |
| <b>Causa Inmediata 2</b>  | Mal funcionamiento de los sistemas de información.  |
| <b>Causa Secundaria 2.1</b>   | Diseño inadecuado de las aplicaciones automatizadas.  |
| <b>Causa Secundaria 2.2</b>   | Insuficiente personal especializado en las TIC's  |
| <b>Causa Inmediata 3</b>  | Ineficiente disponibilidad de la información institucional en cumplimiento a los ordenamientos legales. |
| <b>Causa Secundaria 3.1</b>   | Falta de actualización de la página web.  |
| <b>Causa Secundaria 3.2</b>   | Falta de medidas de seguridad de las TIC's.   |
| <b>Causa Secundaria 3.3</b>   | Carencia de capacitación de los usuarios institucionales sobre las TIC's.                               |

## Árbol de Objetivos

### Programa: Infraestructura en Tecnologías de la Información

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>FIN</b>            | Proporcionar a las áreas las Tecnologías de Información y Comunicaciones (TIC's) suficientes para que procesen eficientemente la información de su responsabilidad. |
| <b>Propósito 1</b>    | Lograr el funcionamiento adecuado de la Infraestructura Informática.  |
| <b>Componente 1.1</b> | Dotar a las áreas de equipo eficiente y actualizado.  |
| <b>Componente 1.2</b> | Eficientar la operación del equipamiento.   |
| <b>Propósito 2</b>    | Lograr el funcionamiento adecuado de los sistemas de información.   |
| <b>Componente 2.1</b> | Implementar adecuadamente las aplicaciones automatizadas.   |
| <b>Componente 2.2</b> | Contar con personal especializado en las TIC's.   |
| <b>Propósito 3</b>    | Eficientar la disponibilidad de la información institucional en cumplimiento a los ordenamientos legales.   |
| <b>Componente 3.1</b> | Contar con la actualización oportuna de la página web.  |
| <b>Componente 3.2</b> | Aplicar medidas de seguridad en las TIC's.  |
| <b>Componente 3.3</b> | Implementar un Plan de capacitación a los usuarios de la institución sobre las TIC's.   |

## Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Programa: Infraestructura en Tecnologías de la Información

| Nivel  | Resumen Narrativo   | Indicadores                                |  |                        | Medios de Verificación  | Supuestos (Hipótesis)   |
|--------|---|--|--|------------------------|---|---|
|        |   | Nombre del Indicador                       | Método de Cálculo  | Frecuencia de Medición |   |   |
| F9     | Proporcionar a las áreas las Tecnologías de Información y Comunicaciones (TIC's) suficientes para que procesen eficientemente la información de su responsabilidad. | Índice de TIC's en las áreas               | (Servicios de TIC's implementados/Servicios de TIC's requeridos)*100   | Anual                  | Solicitudes y reportes de las implementaciones de los servicios de TIC's                      |   |
| F9P1   | Lograr el funcionamiento adecuado de la Infraestructura Informática.  | Infraestructura Informática adecuada       | (Infraestructura funcionando adecuadamente/ Infraestructura total)*100   | Semestral              | Elaboración del Proyecto de equipamiento adecuado a implementarse en las áreas del Instituto. |   |
| F9P1C1 | Dotar a las áreas de equipo eficiente y actualizado.  | Dotación de equipo eficiente               | (Cantidad de equipo asignado/Cantidad de equipo requerido)*100   | Trimestral             | Solicitudes calificadas por la UIE que son registradas en el software "Mesa de Ayuda"         | Contar con recursos económicos  |
| F9P1C2 | Eficientar la operación del equipamiento.   | Mantenimiento óptimo de la infraestructura | (Cantidad de solicitudes de asistencia técnica atendida/Total de solicitudes de asistencia técnica)*100  | Trimestral             | Solicitudes registradas en el software "Mesa de Ayuda"  | Autorización del personal adicional   |
| F9P2   | Lograr el funcionamiento adecuado de los sistemas de información.   | Nivel de funcionamiento de sistemas        | (Sistemas concluidos o con avance en los tiempos y formas previstos/Total de sistemas programados)*100   | Semestral              | Plan de desarrollo de sistemas  | Contar con las solicitudes y requerimientos en tiempo, por parte de las áreas |
| F9P2C1 | Implementar adecuadamente las aplicaciones automatizadas.   | Índice de implementación de aplicaciones   | (Cantidad de usuarios líderes utilizando la aplicación y que manifiestan que está funcionando correctamente/ Total de usuarios líderes que utilizan la aplicación)*100 | Trimestral             | Encuestas   |   |

| Nivel       | Resumen Narrativo   | Indicadores                                 |  |                        | Medios de Verificación  | Supuestos (Hipótesis)  |
|-------------|---|---|--|------------------------|---|--|
|             |   | Nombre del Indicador                        | Método de Cálculo  | Frecuencia de Medición |   |  |
| F9P2C2      | Contar con personal especializado en las TIC's.   | Personal especializado en TIC's             | (Cantidad de personal especializado en TIC's /Cantidad de personal especializado requerido en TIC's)*100 | Trimestral             | Competencias, experiencia y niveles de servicios necesarios   | Autorización de capacitación   |
| <b>F9P3</b> | Eficientar la disponibilidad de la información institucional en cumplimiento a los ordenamientos legales. | Disponibilidad de información               | (Información publicada/ Información institucional a publicarse)*100                                      | Trimestral             | Bitácora de los equipos servidores, de los proveedores de servicio de acceso a Internet, y atención de las solicitudes de actualización |  |
| F9P3C1      | Contar con la actualización oportuna de la página web.  | Actualización de página web                 | (Actualizaciones realizadas/Actualizaciones requeridas)*100  | Trimestral             | Información de la actualización   | Contar con las solicitudes y requerimientos en tiempo                    |
| F9P3C2      | Aplicar medidas de seguridad en las TIC's.  | Seguridad de la información                 | (Controles implementados/Controles requeridos)*100   | Trimestral             | Plan de Seguridad de la Información   | Autorización para implementar controles de seguridad a nivel institución |
| F9P3C3      | Implementar un Plan de capacitación a los usuarios de la institución sobre las TIC's.                     | Índice de personas capacitadas en las TIC's | (Cantidad de personas capacitadas en las TIC's/Personas que requieren capacitación en las TIC's)*100     | Trimestral             | Plan de capacitación  |  |

## Apertura Programática

### Programa: Infraestructura en Tecnologías de la Información

| Clave  | Nivel         | FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD<br><br>(Descripción)   | Meta Programada 2016 |  | Meta Trimestral |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Beneficiarios/<br>Destinatarios   |   |             |
|--------|---------------|---|----------------------|--|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|-------------|
|        |               |   | Unidad de Medida     | Cantidad Anual                             | Trimestre       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Tipo  | Cantidad  |             |
|        |               |   |                      |  | I               |     |     | II  |     |     | III |     |     | IV  |     |     |   |   |             |
| e      | f             | m   | a                    | m  | j               | j   | a   | s   | o   | n   | d   |     |     |     |     |     |   |   |             |
| 090000 | <b>F9</b>     | Proporcionar a las áreas las tecnologías de información y comunicaciones (TIC's) suficientes para que procesen eficientemente la información de su responsabilidad. |                      | Índice de TIC's en las áreas               |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |             |
| 091000 | <b>F9P1</b>   | Lograr el funcionamiento adecuado de la Infraestructura Informática   |                      | Infraestructura Informática adecuada       |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |             |
| 091100 | <b>F9P1C1</b> | Dotar a las áreas de equipo eficiente y actualizado.  |                      | Dotación de equipo eficiente               |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |             |
| 091101 | F9P1C1A1      | Actualizar el inventario de equipo de cómputo.  | Reporte              | 46   | 4               | 4   | 3   | 4   | 4   | 4   | 3   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | Usuarios del IEEM, representantes de los partidos políticos + Órganos Desconcentrados | 380 + 45 OD |
| 091102 | F9P1C1A2      | Elaborar los proyectos de infraestructura en tecnologías de información 2016-2017.  | Proyecto             | 4  | 0               | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 2   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | IEEM+Órganos Desconcentrados  | 380+45 OD   |
| 091103 | F9P1C1A3      | Configuración y entrega de equipo.  | Equipo               | 685  | 0               | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 50  | 50  | 585 | 0   | Usuarios del IEEM, Representantes de los Partidos Políticos + Órganos Desconcentrados | 380+45 OD   |             |
| 091200 | <b>F9P1C2</b> | Eficientar la operación del equipamiento.   |                      | Mantenimiento óptimo de la Infraestructura |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |             |
| 091201 | F9P1C2A1      | Brindar soporte técnico a la infraestructura de la red de voz y datos, así como al equipo de cómputo.   | Servicio             | 3,020                                      | 60              | 60  | 60  | 60  | 60  | 60  | 60  | 250 | 250 | 540 | 780 | 780 | Usuarios del IEEM, Representantes de los Partidos Políticos + Órganos Desconcentrados | 380+45 OD   |             |
| 091202 | F9P1C2A2      | Registrar las solicitudes de soporte técnicos en la aplicación "Mesa de Ayuda".   | Registro             | 3,780                                      | 120             | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 250 | 250 | 250 | 610 | 850 | 850 | Usuarios del IEEM, Representantes de los Partidos Políticos + Órganos Desconcentrados | 380+45 OD   |             |

| Clave  | Nivel         | FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD<br><br>(Descripción)   | Meta Programada 2016 |  | Meta Trimestral |    |    |    |    |    |     |    |    |    |    |    | Beneficiarios/<br>Destinatarios   |           |  |
|--------|---------------|---|----------------------|--|-----------------|----|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|---|-----------|--|
|        |               |   | Unidad de Medida     | Cantidad Anual                           | Trimestre       |    |    |    |    |    |     |    |    |    |    |    | Tipo  | Cantidad  |  |
|        |               |   |                      |  | I               |    |    | II |    |    | III |    |    | IV |    |    |   |           |  |
| e      | f             | m   | a                    | m  | j               | j  | a  | s  | o  | n  | d   |    |    |    |    |    |   |           |  |
| 092000 | <b>F9P2</b>   | Lograr el funcionamiento adecuado de los sistemas informáticos.   |                      | Nivel de funcionamiento de sistemas      |                 |    |    |    |    |    |     |    |    |    |    |    |   |           |  |
| 092100 | <b>F9P2C1</b> | Implementar adecuadamente las aplicaciones automatizadas.   |                      | Índice de implementación de aplicaciones |                 |    |    |    |    |    |     |    |    |    |    |    |   |           |  |
| 092101 | F9P2C1A1      | Brindar soporte técnico a las áreas del Instituto en materia de desarrollo de sistemas, conforme a los requerimientos que establezcan las mismas.   | Sistema              | 41                                       | 4               | 2  | 3  | 1  | 4  | 3  | 1   | 3  | 6  | 7  | 6  | 1  | Áreas del IEEM  | 40        |  |
| 092102 | F9P2C1A2      | Actualización a los sistemas automatizados de las diversas áreas del Instituto, conforme a los requerimientos que establezcan las mismas.   | Actualización        | 149                                      | 10              | 11 | 10 | 17 | 18 | 15 | 18  | 16 | 13 | 7  | 7  | 7  | Áreas del IEEM  | 40        |  |
| 092103 | F9P2C1A3      | Administrar y mantener actualizadas las herramientas de desarrollo, los sistemas operativos y manejadores de Base de Datos en los equipos donde se tienen instalados los sistemas de información institucional. | Servicio             | 3  | 0               | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 0   | 1  | 0  | 0  | 0  | 1  | Áreas del IEEM  | 40        |  |
| 092200 | <b>F9P2C2</b> | Contar con personal especializado en TIC's  |                      | Personal especializado en TIC's          |                 |    |    |    |    |    |     |    |    |    |    |    |   |           |  |
| 092201 | F9P2C2A1      | Asistencia del personal contratado a cursos especializados en TIC's.  | Personal capacitado  | 10                                       | 0               | 0  | 4  | 0  | 0  | 4  | 0   | 0  | 2  | 0  | 0  | 0  | Personal de la UIE  | 12        |  |
| 092202 | F9P2C2A2      | Contratar servicios externos especializados en TIC's.   | Servicio             | 4  | 0               | 0  | 1  | 0  | 0  | 1  | 0   | 0  | 1  | 0  | 0  | 1  | Personal de la UIE  | 12        |  |
| 092203 | F9P2C2A3      | Gestionar la contratación de personal especializado en TIC's.   | Personal contratado  | 66                                       | 27              | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 4   | 10 | 10 | 15 | 0  | 0  | Usuarios del IEEM, Representantes de los Partidos Políticos + Órganos Desconcentrados | 380+45 OD |  |
| 093000 | <b>F9P3</b>   | Eficientar la disponibilidad de información institucional en cumplimiento a los ordenamientos legales.  |                      | Disponibilidad de información            |                 |    |    |    |    |    |     |    |    |    |    |    |   |           |  |
| 093100 | <b>F9P3C1</b> | Contar con la actualización oportuna de la página web.  |                      | Actualización de página web              |                 |    |    |    |    |    |     |    |    |    |    |    |   |           |  |
| 093101 | F9P3C1A1      | Administrar el contenido de la página web institucional.  | Actualización        | 690                                      | 30              | 30 | 30 | 50 | 50 | 50 | 60  | 60 | 60 | 90 | 90 | 90 | Ciudadanía  | 200,000   |  |
| 093102 | F9P3C1A2      | Administrar la infraestructura para brindar el servicio de transmisión de eventos institucionales a través de la red.   | Transmisión          | 69                                       | 4               | 4  | 4  | 5  | 5  | 5  | 6   | 6  | 6  | 8  | 8  | 8  | Ciudadanía  | 2,400     |  |

| Clave  | Nivel         | FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD<br><br>(Descripción)   | Meta Programada 2016 |   | Meta Trimestral |    |    |    |    |    |     |    |    |    |    |    | Beneficiarios/<br>Destinatarios                             |           |
|--------|---------------|---|----------------------|---|-----------------|----|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|---|-----------|
|        |               |   | Unidad de Medida     | Cantidad Anual                              | Trimestre       |    |    |    |    |    |     |    |    |    |    |    | Tipo  | Cantidad  |
|        |               |   |                      |   | I               |    |    | II |    |    | III |    |    | IV |    |    |   |           |
| e      | f             | m   | a                    | m   | j               | j  | a  | s  | o  | n  | d   |    |    |    |    |    |   |           |
| 093103 | F9P3C1A3      | Actualización del portal elecciones en México, en cumplimiento al convenio interinstitucional ELENMEX.                        | Reporte              | 12  | 1               | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1   | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | Ciudadanía  | 50,000    |
| 093104 | F9P3C1A4      | Diseño de la intranet IEEM.   | Proyecto             | 1   | 0               | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 1   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | IEEM+ Órganos Desconcentrados                               | 380+45 OD |
| 093200 | <b>F9P3C2</b> | Aplicar medidas de seguridad en las TIC's.  |                      | Seguridad de la Información                 |                 |    |    |    |    |    |     |    |    |    |    |    |   |           |
| 093201 | F9P3C2A1      | Mantener la certificación del sistema de gestión de la seguridad de la información del PREP bajo la norma ISO/IEC 27001:2013. | Reporte              | 1   | 0               | 0  | 0  | 0  | 0  | 1  | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | Consejo General   | 17        |
| 093202 | F9P3C2A2      | Administrar los servicios informáticos de red que se ofrecen en el Instituto.   | Servicio             | 129   | 10              | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10  | 10 | 10 | 13 | 13 | 13 | IEEM + Órganos Desconcentrados                              | 380+45 OD |
| 093300 | <b>F9P3C3</b> | Implementar un plan de capacitación a los usuarios de la institución sobre las TIC's.   |                      | Índice de personas capacitadas en las TIC's |                 |    |    |    |    |    |     |    |    |    |    |    |   |           |
| 093301 | F9P3C3A1      | Brindar capacitación en el uso de equipos de herramientas de TIC's implantadas en el Instituto.                               | Curso                | 6   | 0               | 0  | 1  | 1  | 0  | 1  | 1   | 0  | 1  | 1  | 0  | 0  | Usuarios del IEEM, Representantes de los Partidos Políticos | 120       |
| 093302 | F9P3C3A2      | Elaborar un Plan de capacitación a los usuarios de la institución sobre las TIC's.  | Plan                 | 1   | 0               | 0  | 1  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | Usuarios del IEEM, Representantes de los Partidos Políticos | 120       |
| 093303 | F9P3C3A3      | Investigar aplicaciones académicas sobre Internet que implemente el Instituto.  | Estudio              | 1   | 0               | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | Alumnos de los diferentes programas de estudio del CFDE     | 75        |

## Sistema de Gestión de Resultados

|   |   |
|---|---|
| <b>Dependencia</b>                                      | Instituto Electoral del Estado de México  |
| <b>Entidad</b>  | México  |
| <b>Municipio</b>  | Toluca  |
| <b>Nombre del Programa</b>                              | Comunicación institucional y atención a medios.   |
| <b>Línea del PND<br/>(Plan Nacional de Desarrollo)</b>  | VI. 1 México en Paz. Objetivo 1.1.- Promover y fortalecer la gobernabilidad democrática. Estrategia 1.1.1 Contribuir al Desarrollo de la Democracia.    |
| <b>Línea del PED<br/>(Plan Estatal de Desarrollo)</b>   | Eje Transversal Gobierno de Resultados. Objetivo 2. Establecer una gestión gubernamental que genere resultados. 2.1 Gobernar con visión de largo plazo. |
| <b>Línea del PDM<br/>(Plan de Desarrollo Municipal)</b> | No aplica   |
| <b>Sustento Jurídico</b>                                | Segundo párrafo del artículo 192 del Código Electoral del Estado de México.   |
| <b>Vinculación con el Objetivo de la Institución</b>    | Artículo 171 del Código Electoral del Estado de México.   |
| <b>Área de Adscripción</b>                              | Unidad de Comunicación Social.  |

## Árbol de Problemas

### Programa: Comunicación Institucional y atención a medios

| Efectos  |  |
|--|--|
| Baja participación ciudadana.  |  |
| Desinformación en la ciudadanía.   |  |
| Desconfianza en el Instituto y en las elecciones.  |  |
| Problema Central   |  |
| Bajo impacto de las campañas de comunicación institucional implementadas por la Unidad de Comunicación Social. |  |
| Causas   |  |
| <b>Causa Inmediata 1</b>   | Ineficiente planeación de las campañas de comunicación institucional.  |
| <b>Causa Secundaria 1.1</b>  | Mensajes y contenidos informativos inadecuados.  |
| <b>Causa Secundaria 1.2</b>  | Se utilizan inadecuados formatos de comunicación para llegar a la población.   |
| <b>Causa Inmediata 2</b>   | Ineficiente estrategia en la selección de los medios de comunicación.  |
| <b>Causa Secundaria 2.1</b>  | Inadecuado diagnóstico de los medios de comunicación.  |
| <b>Causa Secundaria 2.2</b>  | Inadecuada gestión con los medios de comunicación.   |
| <b>Causa Inmediata 3</b>   | Ineficientes servicios técnicos e inadecuados mecanismos de comunicación interna.                                    |
| <b>Causa Secundaria 3.1</b>  | Poco conocimiento en el Instituto sobre la agenda pública en materia electoral, difundida en medios de comunicación. |
| <b>Causa Secundaria 3.2</b>  | Inadecuados servicios y apoyo técnico.   |

## Árbol de Objetivos

### Programa: Comunicación Institucional y atención a medios

|   |   |
|---|---|
| <b>FIN</b>  |   |
| Lograr un alto impacto con las campañas de comunicación institucional implementadas por la Unidad de Comunicación Social. |   |
| <b>Propósito 1</b>  | Eficiente planeación de las campañas de comunicación institucional.   |
| <b>Componente 1.1</b>   | Contar con mensajes y contenidos informativos adecuados.  |
| <b>Componente 1.2</b>   | Utilización de formatos de comunicación adecuados para llegar a la población.   |
| <b>Propósito 2</b>  | Eficiente estrategia en la selección de los medios de comunicación.   |
| <b>Componente 2.1</b>   | Adecuado diagnóstico de los medios de comunicación.   |
| <b>Componente 2.2</b>   | Adecuada gestión con los medios de comunicación.  |
| <b>Propósito 3</b>  | Eficientes servicios técnicos y adecuados mecanismos de comunicación interna.   |
| <b>Componente 3.1</b>   | Mayor conocimiento en el Instituto sobre la agenda pública en materia electoral, difundida en medios de comunicación. |
| <b>Componente 3.2</b>   | Adecuados servicios y apoyo técnico.  |

## Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

### Programa: Comunicación Institucional y atención a medios

| Nivel   | Resumen Narrativo   | Indicadores   |   |   | Medios de Verificación | Supuestos (Hipótesis) |
|---------|---|---|---|---|------------------------|-----------------------|
|         |   | Nombre del Indicador  | Método de Cálculo   | Frecuencia de Medición                      |                        |                       |
| F10     | Lograr un alto impacto con las campañas de comunicación institucional implementadas por la Unidad de Comunicación Social. | Nivel de impacto de las campañas                                  | (Número de personas impactadas por las campañas/Total de personas)*100  | Al Finalizar el proceso electoral Ordinario | Encuestas              |                       |
| F10P1   | Eficiente planeación de las campañas de comunicación institucional.   | Incremento en el nivel de eficiencia en la planeación de campañas | (Costo promedio por persona impactada final/Costo promedio por persona impactada inicial-1) *100  | Al Finalizar el proceso electoral Ordinario | Encuestas              |                       |
| F10P1C1 | Contar con mensajes y contenidos informativos adecuados.  | Nivel de opinión de los mensajes y contenidos                     | Número de personas del segmento "X" que tienen una opinión positiva del mensaje/Total de personas del segmento "X" *100   | Al Finalizar el proceso electoral Ordinario | Encuestas              |                       |
| F10P1C2 | Utilización de formatos de comunicación adecuados para llegar a la población.   | Nivel de recordación en los formatos utilizados                   | Porcentaje de recordación del formato "X"/Porcentaje de recordación del formato "X" más recordado *100  | Al Finalizar el proceso electoral Ordinario | Encuestas              |                       |
| F10P2   | Eficiente estrategia en la selección de los medios de comunicación.   | Nivel de selección de los medios de comunicación                  | [(Número de personas con conocimiento de la campaña en medios electrónicos/Total de personas) + (Número de personas con conocimiento de la campaña en medios impresos/Total de personas) + (Número de personas con conocimiento de la campaña en medios alternos/Total de personas) + (Número de personas con conocimiento de la campaña en medios digitales/Total de personas)] *100 | Al Finalizar el proceso electoral Ordinario | Encuestas              |                       |

| Nivel   | Resumen Narrativo   | Indicadores  |   |                        | Medios de Verificación    | Supuestos (Hipótesis) |
|---------|---|--|---|------------------------|---------------------------|-----------------------|
|         |   | Nombre del Indicador                                     | Método de Cálculo   | Frecuencia de Medición |                           |                       |
| F10P2C1 | Adecuado diagnóstico de los medios de comunicación.   | Nivel de evaluación de los medios                        | Número de medios impresos que publican información del Instituto/Número de medios impresos analizados *100.   | Semestral              | Registros administrativos |                       |
| F10P2C2 | Adecuada gestión con los medios de comunicación.  | Nivel de Gestión   | Número de medios que participaron en los eventos/Número de medios convocados *100.  | Trimestral             | Registros administrativos |                       |
| F10P3   | Eficientes servicios técnicos y adecuados mecanismos de comunicación interna.   | Mejorar la calidad de los servicios y de la comunicación | [0.5 (Nivel de satisfacción de los servicios proporcionados /Grado máximo de satisfacción de los servicios otorgados) + 0.5 (Nivel satisfacción de la información proporcionada /Grado máximo de satisfacción de la información proporcionada)] *100. | Trimestral             | Encuestas                 |                       |
| F10P3C1 | Mayor conocimiento en el Instituto sobre la agenda pública en materia electoral, difundida en medios de comunicación. | Nivel de los flujos de información y comunicación        | (Número de áreas con información/Total de áreas) *100.  | Trimestral             | Registros administrativos |                       |
| F10P3C2 | Adecuados servicios y apoyo técnico.  | Nivel de la calidad de los servicios                     | Número de servicios atendidos adecuadamente/Total de servicios solicitados *100.  | Trimestral             | Registros administrativos |                       |



| Clave  | Nivel          | FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD<br><br>(Descripción)   | Meta Programada 2016 |  | Meta Trimestral |    |    |    |    |    |     |    |    |    |    |    | Beneficiarios/<br>Destinatarios |   |            |
|--------|----------------|---|----------------------|--|-----------------|----|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|---------------------------------|---|------------|
|        |                |   | Unidad de Medida     | Cantidad Anual   | Trimestre       |    |    |    |    |    |     |    |    |    |    |    | Tipo                            | Cantidad  |            |
|        |                |   |                      |  | I               |    |    | II |    |    | III |    |    | IV |    |    |                                 |   |            |
| e      | f              | m   | a                    | m  | j               | j  | a  | s  | o  | n  | d   |    |    |    |    |    |                                 |   |            |
| 102101 | F10P2C1A1      | Difundir mediante inserciones en los medios impresos de comunicación con cobertura nacional, estatal y regional, toda la información que por actividad programada o necesidad institucional sea solicitada. | Inserción            | 160  | 5               | 5  | 10 | 10 | 10 | 10 | 10  | 10 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20                              | Población del Estado de México  | 15,175,862 |
| 102102 | F10P2C1A2      | Elaborar análisis cuantitativos y cualitativos sobre la presencia institucional en los medios de comunicación.  | Documento            | 23   | 2               | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2   | 2  | 2  | 2  | 2  | 1  | 1                               | Unidad de Comunicación Social   | 10         |
| 102200 | <b>F10P2C2</b> | Adecuada gestión con los medios de comunicación.  |                      | Nivel de gestión   |                 |    |    |    |    |    |     |    |    |    |    |    |                                 |   |            |
| 102201 | F10P2C2A1      | Gestionar espacios de difusión e información con los medios de comunicación.  | Gestión              | 12   | 1               | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1   | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1                               | Autoridades y áreas del Instituto   | 19         |
| 102202 | F10P2C2A2      | Brindar el servicio de Sala de Prensa del Instituto a los representantes de los medios de comunicación que lo soliciten.  | Servicio             | 24   | 2               | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2   | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2                               | Representantes de los medios de comunicación                                | 355        |
| 102203 | F10P2C2A3      | Organizar eventos y actividades de vinculación con los representantes de los medios de comunicación, instituciones, agrupaciones y organizaciones diversas.   | Evento               | 12   | 1               | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1   | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1                               | Representantes de los medios de comunicación y Organizaciones diversas      | 355        |
| 103000 | <b>F10P3</b>   | Eficientes servicios técnicos y adecuados mecanismos de comunicación interna.   |                      | Mejorar la calidad de los servicios y de la comunicación |                 |    |    |    |    |    |     |    |    |    |    |    |                                 |   |            |
| 103100 | <b>F10P3C1</b> | Mayor conocimiento en el Instituto sobre la agenda pública en materia electoral, difundida en medios de comunicación.   |                      | Mejorar los flujos de información y comunicación         |                 |    |    |    |    |    |     |    |    |    |    |    |                                 |   |            |
| 103101 | F10P3C1A1      | Elaborar la Síntesis Electoral y Ejecutiva de Medios Impresos, para su publicación y consulta.  | Síntesis             | 233  | 18              | 20 | 20 | 16 | 20 | 22 | 16  | 23 | 21 | 21 | 20 | 16 | 16                              | Áreas del Instituto y usuarios de la página web                             | S/C        |
| 103102 | F10P3C1A2      | Elaborar la Carpeta Informativa de Medios Impresos, para su publicación y consulta en la página de Internet del Instituto.  | Carpeta              | 335  | 27              | 28 | 28 | 24 | 29 | 30 | 25  | 31 | 29 | 31 | 28 | 25 | 25                              | Autoridades, áreas del Instituto y Representantes de los Partidos Políticos | 29         |
| 103103 | F10P3C1A3      | Realizar el monitoreo a Medios Electrónicos de Comunicación, de notas informativas en materia política electoral.   | Monitoreo            | 233  | 18              | 20 | 20 | 16 | 20 | 22 | 16  | 23 | 21 | 21 | 20 | 16 | 16                              | Autoridades, áreas del Instituto y Representantes de los Partidos Políticos | 29         |

| Clave  | Nivel          | FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD<br><br>(Descripción)  | Meta Programada 2016 |                                    | Meta Trimestral |       |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | Beneficiarios/<br>Destinatarios   |          |
|--------|----------------|--|----------------------|------------------------------------|-----------------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---|----------|
|        |                |  | Unidad de Medida     | Cantidad Anual                     | Trimestre       |       |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | Tipo  | Cantidad |
|        |                |  |                      |                                    | I               |       |        | II     |        |        | III    |        |        | IV     |        |        |   |          |
| e      | f              | m  | a                    | m                                  | j               | j     | a      | s      | o      | n      | d      |        |        |        |        |        |   |          |
| 103104 | F10P3C1A4      | Cobertura fotográfica e integración del acervo de fotografía digital de las actividades y eventos institucionales.   | Solicitud            | 180                                | 15              | 15    | 15     | 15     | 15     | 15     | 15     | 15     | 15     | 15     | 15     | 15     | Autoridades, áreas del Instituto y Representantes de los Partidos Políticos | 29       |
| 103200 | <b>F10P3C2</b> | Adecuados servicios y apoyo técnico.   |                      | Elevar la calidad de los servicios |                 |       |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |   |          |
| 103201 | F10P3C2A1      | Atender las solicitudes de producción y postproducción audiovisual de las representaciones de los partidos políticos legalmente acreditadas ante el Instituto, a través del Centro de Producción Audiovisual (CePAV) del Instituto, con base en la normatividad vigente aplicable. | Servicio             | 132                                | 11              | 11    | 11     | 11     | 11     | 11     | 11     | 11     | 11     | 11     | 11     | 11     | Representaciones de los Partidos Políticos                                  | 11       |
| 103202 | F10P3C2A2      | Atender las necesidades y solicitudes de producción y postproducción audiovisual de las áreas que integran el IEEM, a través del Centro de Producción Audiovisual (CePAV) del Instituto.   | Servicio             | 96                                 | 8               | 8     | 8      | 8      | 8      | 8      | 8      | 8      | 8      | 8      | 8      | 8      | Autoridades y áreas del Instituto   | 19       |
| 103203 | F10P3C2A3      | Atender las solicitudes de impresión de las áreas que integran el Instituto y de las representaciones de los partidos políticos con registro ante el Instituto.  | Impresión            | 153,000                            | 5,000           | 8,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 | 20,000 | 20,000 | 20,000 | 20,000 | Autoridades, áreas del Instituto y Representantes de los Partidos Políticos | 29       |
| 103204 | F10P3C2A4      | Realizar la cobertura de eventos y actividades del Instituto, con servicios audiovisuales y brindarle el soporte técnico que sea solicitado.   | Servicio             | 180                                | 15              | 15    | 15     | 15     | 15     | 15     | 15     | 15     | 15     | 15     | 15     | 15     | Autoridades, áreas del Instituto y Representantes de los Partidos Políticos | 29       |

## Sistema de Gestión de Resultados

|   |   |
|---|---|
| <b>Dependencia</b>                                      | Instituto Electoral del Estado de México  |
| <b>Entidad</b>  | México  |
| <b>Municipio</b>  | Toluca  |
| <b>Nombre del Programa</b>                              | Control y fiscalización de los recursos del Instituto y responsabilidades.  |
| <b>Línea del PND<br/>(Plan Nacional de Desarrollo)</b>  | VI. 1 México en Paz. Objetivo 1.1.- Promover y fortalecer la gobernabilidad democrática. Estrategia 1.1.1 Contribuir al Desarrollo de la Democracia.  |
| <b>Línea del PED<br/>(Plan Estatal de Desarrollo)</b>   | Eje Transversal Gobierno de Resultados. Objetivo 2. Establecer una gestión gubernamental que genere resultados. 2.1 Gobernar con visión de largo plazo.   |
| <b>Línea del PDM<br/>(Plan de Desarrollo Municipal)</b> | No aplica.  |
| <b>Sustento Jurídico</b>                                | Artículo 197 del Código Electoral del Estado de México, Ley de Responsabilidades de Servidores Públicos del Estado y Municipios.  |
| <b>Vinculación con el Objetivo de la Institución</b>    | Vigilar el cumplimiento por parte de los servidores públicos electorales de la normatividad aplicable en el uso de los recursos o en el desempeño de sus funciones, para cumplir con la función estatal de organizar, desarrollar y vigilar los procesos electorales en la entidad; así como en la ejecución de acciones orientadas al fortalecimiento de la cultura política en el Estado de México. |
| <b>Área de Adscripción</b>                              | Contraloría General.  |

## Árbol de Problemas

**Programa:** Control y fiscalización de los recursos del Instituto y responsabilidades

|  |  |
|--|--|
| <b>Efectos</b>   |  |
| Sanciones Administrativas.   |  |
| Daño en el patrimonio.   |  |
| Prestación deficiente del servicio público electoral.  |  |
| <b>Problema Central</b>  |  |
| Riesgo de incumplimiento por parte de los servidores públicos electorales de la normatividad aplicable en el uso de los recursos o en el desempeño de sus funciones. |  |
| <b>Causas</b>  |  |
| <b>Causa Inmediata 1</b>   | Desconocimiento de leyes, normas y disposiciones jurídicas en responsabilidades administrativas.   |
| <b>Causa Secundaria 1.1</b>  | Ineficiente difusión del marco normativo en materia de responsabilidades administrativas.  |
| <b>Causa Secundaria 1.2</b>  | Inadecuada substanciación y trámite de quejas, denuncias, procedimientos administrativos de oficio, recursos administrativos de inconformidad e inconformidades administrativas. |
| <b>Causa Inmediata 2</b>   | Debilidades en el sistema de control interno institucional.  |
| <b>Causa Secundaria 2.1</b>  | Deficiencias en el ambiente de control.  |
| <b>Causa Secundaria 2.2</b>  | Incumplimiento a las actividades de control.   |
| <b>Causa Secundaria 2.3</b>  | Incorrecciones en la información y comunicación.   |
| <b>Causa Secundaria 2.4</b>  | Omisiones en las actividades de monitoreo.   |

## Árbol de Objetivos

### Programa: Control y fiscalización de los recursos del Instituto y responsabilidades

|   |  |
|---|--|
| <b>FIN</b>  |  |
| Reducir el riesgo de incumplimiento por parte de los servidores públicos electorales de la normatividad aplicable en el uso de los recursos o en el desempeño de sus funciones. |  |
| <b>Propósito 1</b>  | Lograr que los servidores públicos electorales apliquen las leyes, normas y disposiciones jurídicas.         |
| <b>Componente 1.1</b>   | Conseguir una eficiente difusión del marco normativo vigente en materia de responsabilidades administrativas |
| <b>Componente 1.2</b>   | Mantener el índice de legalidad de los asuntos tramitados en la Contraloría General                          |
| <b>Propósito 2</b>  | Fortalecer el sistema de control interno institucional.  |
| <b>Componente 2.1</b>   | Realizar acciones que permitan contribuir a fortalecer el ambiente de control.                               |
| <b>Componente 2.2</b>   | Verificar el cumplimiento de las actividades de control.   |
| <b>Componente 2.3</b>   | Asistir a la administración a mejorar la información y comunicación existente.                               |
| <b>Componente 2.4</b>   | Advertir a los niveles de administración adecuados de las omisiones en las actividades de monitoreo.         |

## Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Programa:** Control y fiscalización de los recursos del Instituto y responsabilidades

| Nivel   | Resumen Narrativo   | Indicadores                              |   |                        | Medios de Verificación  | Supuestos (Hipótesis) |
|---------|---|--|---|------------------------|---|-----------------------|
|         |   | Nombre del Indicador                     | Método de Cálculo   | Frecuencia de Medición |   |                       |
| F11     | Reducir el riesgo de incumplimiento por parte de los servidores públicos electorales de la normatividad aplicable en el uso de los recursos o en el desempeño de sus funciones. | Cumplimiento de Normatividad             | $[(1 - \text{Total de Monto Observado} / \text{Total de Monto Auditado}) * 0.3 + (1 - \text{Total de áreas Observadas} / \text{Total de áreas Auditadas}) * 0.5 + (1 - \text{Total de Servidores Públicos Electorales Sancionados} / \text{Total de Servidores}) * 0.2] * 100$  | Semestral              | Oficios, Informes de Auditoría, Quejas y Denuncias, Presupuesto Programado Autorizado, Plantilla de Personal  |                       |
| F11P1   | Lograr que los servidores públicos electorales apliquen las leyes, normas y disposiciones jurídicas.  | Conocimiento de obligaciones             | $[1 - (\text{Número de Sanciones Emitidas en los Procedimientos Administrativos de Responsabilidad} / \text{Número Total de Procedimientos Administrativos de Responsabilidad Tramitados})] * 100$  | Semestral              | Expedientes   |                       |
| F11P1C1 | Conseguir una eficiente difusión del marco normativo vigente en materia de responsabilidades administrativas.   | Difusión del marco normativo             | $\{[(\text{Total de carteles, dípticos, trípticos entregados} / \text{Total de carteles, dípticos, trípticos elaborados}) * 0.2] + [(\text{Total de claves, contraseñas y formatos entregados} / \text{total de claves, contraseñas y formatos generados}) * 0.1] + [(\text{Total de Manifestaciones recibidas por alta, baja, anualidad} / \text{Total de servidores públicos obligados}) * 0.3] + [(\text{Total de Actos de entrega recepción asistidos} / \text{Total de Actos de entrega recepción convocados}) * 0.2] + [(\text{Total de constancias expedidas} / \text{Total de Constancias solicitadas}) * 0.2]\} * 100$ | Anual                  | Oficios de entrega de carteles, dípticos, trípticos/ Bitácora de asesorías y llamadas/ Actas entrega-recepción/ Registro presentación en materia patrimonial    |                       |
| F11P1C2 | Mantener el índice de legalidad de los asuntos tramitados en la Contraloría General.  | Substanciación de los asuntos tramitados | $(1 - \text{Asuntos invalidados, modificados o revocados} / \text{Total de asuntos concluidos}) * 100$  | Semestral              | Determinaciones y resoluciones en las quejas, denuncias, procedimientos de oficio, recursos administrativos de inconformidad e inconformidades administrativas. |                       |

| Nivel        | Resumen Narrativo  | Indicadores                                    |  |                        | Medios de Verificación  | Supuestos (Hipótesis) |
|--------------|--|--|--|------------------------|---|-----------------------|
|              |  | Nombre del Indicador                           | Método de Cálculo  | Frecuencia de Medición |   |                       |
| <b>F11P2</b> | Fortalecer el sistema de control interno institucional.  | Fortalecimiento del sistema de control interno | (Elementos de control fortalecidos/Total de elementos de control identificados) * 100  | Semestral              | Oficios, Minutas de Trabajo.  |                       |
| F11P2C1      | Realizar acciones que permitan contribuir a fortalecer el ambiente de control.                       | Acciones de fortalecimiento                    | [(Asistentes a capacitación/Total de Convocados * 0.4)+ (Servidores Públicos con Conocimientos/ Asistentes * 0.3) + (Total de auditorías internas al SGC realizadas/Auditorías internas programadas * 0.3)]* 100   | Semestral              | Registros de asistencia, convocatorias, informes de hallazgos, auditorías internas programadas.                 |                       |
| F11P2C2      | Verificar el cumplimiento de las actividades de control.   | Cumplimiento de actividades de control         | [(Auditorías realizadas /Auditorías programadas * 0.5) + (Seguimiento de observaciones realizadas/Seguimientos programados * 0.3)+ (Participaciones en Comité de Adquisiciones/Total de juntas de adquisiciones convocadas * 0.2)]*100                                       | Semestral              | Informes de auditoría, programa anual de auditoría, oficios de seguimiento.                                     |                       |
| F11P2C3      | Asistir a la administración a mejorar la información y comunicación existente.                       | Propuestas presentadas                         | [(Informes presentados a la comisión/Total de informes programados * 0.6) + (Seguimientos a solicitudes realizados en comisión/Solicitudes presentadas * 0.3) + [(Índice de cumplimiento en la entrega en tiempo de la Propuesta del Programa Anual de Auditoría * 0.1)]*100 | Semestral              | Convocatorias de sesiones de Comisión de Vigilancia, actas de sesiones, oficios, proyecto de programa remitido. |                       |
| F11P2C4      | Advertir a los niveles de administración adecuados de las omisiones en las actividades de monitoreo. | Señalamiento de omisiones                      | [(Participaciones en sesiones de Comité de Información/Participaciones convocadas * 0.2) + (Acciones de control preventivo realizadas/Acciones de control programadas * 0.8)]*100  | Semestral              | Convocatoria de sesiones de Comité, informes de acciones de control realizados, oficios.                        |                       |



| Clave  | Nivel          | FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD<br>(Descripción)  | Meta Programada 2016 |  | Meta Trimestral |   |   |    |   |   |     |    |   |    |   |   | Beneficiarios/<br>Destinatarios                                 |          |
|--------|----------------|--|----------------------|--|-----------------|---|---|----|---|---|-----|----|---|----|---|---|---|----------|
|        |                |  | Unidad de Medida     | Cantidad Anual                                 | Trimestre       |   |   |    |   |   |     |    |   |    |   |   | Tipo  | Cantidad |
|        |                |  |                      |  | I               |   |   | II |   |   | III |    |   | IV |   |   |   |          |
| e      | f              | m  | a                    | m  | j               | j | a | s  | o | n | d   |    |   |    |   |   |   |          |
| 111200 | <b>F11P1C2</b> | Mantener el índice de legalidad de los asuntos tramitados en la Contraloría General.   |                      | Legalidad de los asuntos tramitados            |                 |   |   |    |   |   |     |    |   |    |   |   |   |          |
| 111201 | F11P1C2A1      | Captar quejas y denuncias.   | Informe              | 12   | 1               | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | 1   | 1  | 1 | 1  | 1 | 1 | Ciudadanía  | S/C      |
| 111202 | F11P1C2A2      | Investigar y/o substanciar las quejas, denuncias, procedimientos de oficio, recursos administrativos de inconformidad e inconformidades administrativas.     | Informe              | 12   | 1               | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | 1   | 1  | 1 | 1  | 1 | 1 | Ciudadanía/<br>Servidores Públicos<br>Electorales/<br>Oferentes | S/C      |
| 111203 | F11P1C2A3      | Analizar y evaluar la evolución patrimonial de los servidores públicos electorales.  | Evaluación           | 30   | 0               | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 15  | 15 | 0 | 0  | 0 | 0 | Ciudadanía  | S/C      |
| 112000 | <b>F11P2</b>   | Fortalecer el sistema de control interno institucional.  |                      | Fortalecimiento del sistema de control interno |                 |   |   |    |   |   |     |    |   |    |   |   |   |          |
| 112100 | <b>F11P2C1</b> | Realizar acciones que permitan contribuir a fortalecer el ambiente de control.   |                      | Acciones de fortalecimiento                    |                 |   |   |    |   |   |     |    |   |    |   |   |   |          |
| 112101 | F11P2C1A1      | Capacitar al personal de la Contraloría General en temas de fiscalización, control, evaluación y responsabilidades.  | Curso                | 3  | 0               | 0 | 0 | 0  | 1 | 1 | 1   | 0  | 0 | 0  | 0 | 0 | Servidores Públicos<br>Electorales                              | S/C      |
| 112102 | F11P2C1A2      | Capacitar al personal de la Contraloría General en temas relativos al Sistema de Gestión de Calidad.   | Curso                | 2  | 0               | 0 | 0 | 1  | 0 | 0 | 0   | 1  | 0 | 0  | 0 | 0 | Servidores Públicos<br>Electorales                              | S/C      |
| 112103 | F11P2C1A3      | Realizar auditorías internas para el cumplimiento de lo establecido en la norma ISO 9001:2008 relativas a los Sistemas de Gestión de Calidad.                | Auditoría            | 2  | 0               | 0 | 0 | 0  | 1 | 0 | 0   | 0  | 1 | 0  | 0 | 0 | Ciudadanía/<br>Servidores Públicos                              | S/C      |
| 112104 | F11P2C1A4      | Llevar a cabo la auditoría de seguimiento del Sistema de Gestión de Calidad.   | Auditoría            | 1  | 1               | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0 | 0 | Ciudadanía/<br>Servidores Públicos                              | S/C      |
| 112200 | <b>F11P2C2</b> | Verificar el cumplimiento de las actividades de control.   |                      | Cumplimiento de actividades de control         |                 |   |   |    |   |   |     |    |   |    |   |   |   |          |
| 112201 | F11P2C2A1      | Ejecutar el Programa Anual de Auditoría Interna 2016.  | Informe              | 10   | 0               | 1 | 2 | 2  | 1 | 1 | 1   | 1  | 1 | 0  | 0 | 0 | Ciudadanía  | S/C      |
| 112202 | F11P2C2A2      | Dar seguimiento a las observaciones identificadas en ejercicio de sus atribuciones y así como las determinadas por los entes externos hasta su solventación. | Seguimiento          | 12   | 1               | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | 1   | 1  | 1 | 1  | 1 | 1 | Ciudadanía  | S/C      |

| Clave  | Nivel          | FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD<br><br>(Descripción)   | Meta Programada 2016 |                           | Meta Trimestral |   |   |    |   |   |     |   |   |    |   |   | Beneficiarios/<br>Destinatarios |          |
|--------|----------------|---|----------------------|---------------------------|-----------------|---|---|----|---|---|-----|---|---|----|---|---|---------------------------------|----------|
|        |                |   | Unidad de Medida     | Cantidad Anual            | Trimestre       |   |   |    |   |   |     |   |   |    |   |   | Tipo                            | Cantidad |
|        |                |   |                      |                           | I               |   |   | II |   |   | III |   |   | IV |   |   |                                 |          |
| e      | f              | m   | a                    | m                         | j               | j | a | s  | o | n | d   |   |   |    |   |   |                                 |          |
| 112203 | F11P2C2A3      | Revisar que las adquisiciones de bienes y prestación de servicios, obra pública y servicios relacionados, se ajusten a los procedimientos normativos y a los montos autorizados, dando seguimiento a los testimonios que rinda el testigo social, en su caso. | Asistencia           | 87                        | 5               | 5 | 5 | 8  | 8 | 8 | 8   | 8 | 8 | 8  | 8 | 8   | Ciudadanía                      | S/C      |
| 112300 | <b>F11P2C3</b> | Asistir a la administración a mejorar la información y comunicación existente.  |                      | Propuestas presentadas    |                 |   |   |    |   |   |     |   |   |    |   |   |                                 |          |
| 112301 | F11P2C3A1      | Presentar los informes mensuales, trimestrales y el anual de las actividades de la Contraloría General ante el Consejo General, dando los seguimientos correspondientes.  | Informe              | 12                        | 1               | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | 1   | 1 | 1 | 1  | 1 | Ciudadanía/<br>Servidores Públicos<br>Electorales | S/C                             |          |
| 112302 | F11P2C3A2      | Proponer al Consejo General el Programa Anual de Auditoría Interna 2017.  | Programa             | 1                         | 0               | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0   | 1 | 0 | 0  | 0 | Ciudadanía  | S/C                             |          |
| 112400 | <b>F11P2C4</b> | Advertir a los niveles de administración adecuados de las omisiones en las actividades de monitoreo.  |                      | Señalamiento de omisiones |                 |   |   |    |   |   |     |   |   |    |   |   |                                 |          |
| 112401 | F11P2C4A1      | Participar en las sesiones del Comité de Información.   | Informe              | 4                         | 0               | 0 | 1 | 0  | 0 | 1 | 0   | 0 | 1 | 0  | 0 | Ciudadanía/<br>Servidores Públicos<br>Electorales | S/C                             |          |
| 112402 | F11P2C4A2      | Realizar acciones de control preventivo como resultado del análisis y detección de riesgos en el Órgano Central y Desconcentrados.  | Acción               | 195                       | 5               | 5 | 5 | 5  | 5 | 5 | 5   | 5 | 5 | 5  | 5 | Ciudadanía  | S/C                             |          |

## Sistema de Gestión de Resultados

|   |  |
|---|--|
| <b>Dependencia</b>                                      | Instituto Electoral del Estado de México   |
| <b>Entidad</b>  | Estado de México   |
| <b>Municipio</b>  | Toluca   |
| <b>Nombre del Programa</b>                              | Fiscalización a partidos políticos y organizaciones, en caso de delegación de la función fiscalizadora por el Instituto Nacional Electoral.  |
| <b>Línea del PND<br/>(Plan Nacional de Desarrollo)</b>  | VI. 1. México en Paz. Objetivo 1.1. Promover y fortalecer la gobernabilidad democrática. Estrategia 1.1.1. Contribuir al Desarrollo de la Democracia.  |
| <b>Línea del PED<br/>(Plan Estatal de Desarrollo)</b>   | Eje Transversal Gobierno de Resultados. Objetivo 2. Establecer una gestión gubernamental que genere resultados. 2.1. Gobernar con visión de largo plazo.   |
| <b>Línea del PDM<br/>(Plan de Desarrollo Municipal)</b> | No aplica  |
| <b>Sustento Jurídico</b>                                | Artículos 69, 183, fracción II, párrafo segundo, inciso b y 204 del Código Electoral del Estado de México.<br>Artículos, séptimo, décimo tercero y décimo cuarto Transitorios del Código Electoral del Estado de México. |
| <b>Vinculación con el Objetivo de la Institución</b>    | Artículo 171, fracciones I Contribuir al desarrollo de la vida democrática y II Contribuir al fortalecimiento del régimen de partidos políticos, del Código Electoral del Estado de México.                              |
| <b>Área de Adscripción</b>                              | Unidad Técnica de Fiscalización.   |

## Árbol de Problemas

**Programa:** Fiscalización a partidos políticos y organizaciones, en caso de delegación de la función fiscalizadora por el Instituto Nacional Electoral.

|   |   |
|---|---|
| <b>Efectos</b>  |   |
| Imposición de sanciones a partidos políticos por infracciones administrativas incurridas.   |   |
| No garantizan las condiciones para el fortalecimiento del régimen de partidos políticos.  |   |
| Que las organizaciones o agrupaciones de ciudadanos no obtengan su registro como partido político local.  |   |
| Debilidad del régimen de partidos políticos.  |   |
| Falta de credibilidad de la sociedad en la transparencia y rendición de cuentas.  |   |
| Falta de cumplimiento del marco legal normativo y reglamentario.  |   |
| <b>Problema Central</b>   |   |
| Uso inadecuado de los recursos públicos y privados de los partidos políticos y organizaciones o agrupaciones de ciudadanos que pretendan obtener su registro como partido político local. |   |
| <b>Causas</b>   |   |
| <b>Causa Inmediata 1</b>  | Información insuficiente para la sustanciación de los proyectos de resolución de las quejas y procedimientos en materia de fiscalización.                           |
| <b>Causa Secundaria 1.1</b>   | Procedimiento deficiente en la formulación de los proyectos de resolución de las quejas y procedimientos en materia de fiscalización.                               |
| <b>Causa Secundaria 1.2</b>   | Dificultad para elaborar y presentar proyecto de resolución de las quejas y procedimientos en materia de fiscalización, cuando se carece de información suficiente. |
| <b>Causa Inmediata 2</b>  | Incumplimiento de las organizaciones o agrupaciones de ciudadanos de las obligaciones establecidas en la normatividad electoral vigente.                            |
| <b>Causa Secundaria 2.1</b>   | Desconocimiento de la normatividad electoral vigente.   |
| <b>Causa Secundaria 2.2</b>   | Insuficiente orientación, asesoría y capacitación para la elaboración y presentación de los informes.   |
| <b>Causa Inmediata 3</b>  | Incumplimiento de las obligaciones de los partidos políticos.   |
| <b>Causa Secundaria 3.1</b>   | Deficiente revisión de la documentación no proporcionada en tiempo y forma.   |
| <b>Causa Secundaria 3.2</b>   | Omisión en la presentación de la información en tiempo y forma.   |
| <b>Causa Secundaria 3.3</b>   | Falta de seguimiento a las observaciones y recomendaciones contables y administrativas.   |

## Árbol de Objetivos

**Programa:** Fiscalización a partidos políticos y organizaciones, en caso de delegación de la función fiscalizadora por el Instituto Nacional Electoral.

|  |  |
|--|--|
| <b>FIN</b>   |  |
| Uso adecuado de los recursos públicos y privados de los partidos políticos y organizaciones o agrupaciones de ciudadanos que pretendan obtener su registro como partido político local, en caso de delegación de la función fiscalizadora por el Instituto Nacional Electoral. |  |
| <b>Propósito 1</b>   | Lograr que los proyectos de resolución de las quejas y procedimientos en materia de fiscalización cuenten con la información suficiente.   |
| <b>Componente 1.1</b>  | Procedimiento eficiente en la formulación de los proyectos de resolución en las quejas y procedimientos en materia de fiscalización.   |
| <b>Componente 1.2</b>  | Elaborar y presentar el proyecto de resolución de las quejas y procedimientos en materia de fiscalización con información suficiente.  |
| <b>Propósito 2</b>   | Cumplimiento en tiempo y forma por parte de las Organizaciones o Agrupaciones de Ciudadanos de las obligaciones establecidas en la normatividad electoral vigente, en caso de delegación de la función fiscalizadora por el Instituto Nacional Electoral.  |
| <b>Componente 2.1</b>  | Conocimiento de la normatividad electoral vigente, en caso de delegación de la función fiscalizadora por el Instituto Nacional Electoral.  |
| <b>Componente 2.2</b>  | Contar con un plan de orientación, asesoría y capacitación permanente, para el cumplimiento de las obligaciones de las organizaciones o agrupaciones de ciudadanos, en caso de delegación de la función fiscalizadora por el Instituto Nacional Electoral. |
| <b>Propósito 3</b>   | Oportuno cumplimiento de las obligaciones de los partidos políticos, en caso de delegación de la función fiscalizadora por el Instituto Nacional Electoral.  |
| <b>Componente 3.1</b>  | Lograr una revisión suficiente con base en la normatividad aplicable, en caso de delegación de la función fiscalizadora por el Instituto Nacional Electoral.   |
| <b>Componente 3.2</b>  | Presentación de información adecuada en tiempo y forma, en caso de delegación de la función fiscalizadora por el Instituto Nacional Electoral.   |
| <b>Componente 3.3</b>  | Lograr el seguimiento a las observaciones y recomendaciones contables y administrativas, en caso de delegación de la función fiscalizadora por el Instituto Nacional Electoral.  |

## Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Programa:** Fiscalización a partidos políticos y organizaciones, en caso de delegación de la función fiscalizadora por el Instituto Nacional Electoral.

| Nivel   | Resumen Narrativo   | Indicadores  |   | Frecuencia de Medición | Medios de Verificación | Supuestos (Hipótesis) |
|---------|---|--|---|------------------------|------------------------|-----------------------|
|         |   | Nombre del Indicador   | Método de Cálculo   |                        |                        |                       |
| F12     | Uso adecuado de los recursos públicos y privados de los partidos políticos y organizaciones o agrupaciones de ciudadanos que pretendan obtener su registro como partido político local en caso de delegación de la función fiscalizadora por el Instituto Nacional Electoral. | Porcentaje del uso adecuado de los recursos  | $((1 - (0.4 * (\text{Número de Observaciones/Aspectos a Auditar}) + 0.6 * (\text{Monto Observado/Monto Auditado}))) * 100$  | Anual                  | Informe                |                       |
| F12P1   | Lograr que los proyectos de resolución de las quejas y procedimientos en materia de fiscalización cuenten con la información suficiente.  | Nivel de Proyectos de Resolución de las Quejas y Procedimientos en Materia de Fiscalización Resueltas con Información Suficiente | $(\text{Total de Proyectos de Resolución de las Quejas y Procedimientos en Materia de Fiscalización Resueltas con Información Suficiente} / \text{Total de Proyectos de Resolución de las Quejas y Procedimientos en Materia de Fiscalización Resueltas}) * 100$          | Anual                  | Informe                |                       |
| F12P1C1 | Procedimiento eficiente en la formulación de los proyectos de resolución de las quejas y procedimientos en materia de fiscalización.  | Nivel de Proyectos de Resolución de Quejas y Procedimientos en Materia de Fiscalización Recibidas con Información Suficiente     | $(\text{Proyectos de Resolución de las Quejas y Procedimientos en Materia de Fiscalización Recibidas con Información Suficiente} / \text{Proyectos de Resolución de las Quejas y Procedimientos en Materia de Fiscalización Recibidas}) * 100$                            | Anual                  | Informe                |                       |
| F12P1C2 | Elaborar y presentar el proyecto de resolución de las quejas y procedimientos en materia de fiscalización con información suficiente.   | Porcentaje de Informes Presentados   | $(\text{Total de Proyectos de Resolución de las Quejas y Procedimientos en Materia de Fiscalización con Información Suficiente para Sustanciación} / \text{Total de Proyectos de Resolución de las Quejas y Procedimientos en Materia de Fiscalización Recibidas}) * 100$ | Anual                  | Informe                |                       |

| Nivel        | Resumen Narrativo  | Indicadores  |   |                        | Medios de Verificación | Supuestos (Hipótesis)   |
|--------------|--|--|---|------------------------|------------------------|---|
|              |  | Nombre del Indicador   | Método de Cálculo   | Frecuencia de Medición |                        |   |
| <b>F12P2</b> | Cumplimiento en tiempo y forma por parte de las Organizaciones o Agrupaciones de Ciudadanos de las obligaciones establecidas en la normatividad electoral vigente, en caso de delegación de la función fiscalizadora por el Instituto Nacional Electoral.  | Porcentaje de Informes Presentados en Tiempo y Forma por las Organizaciones            | $(0.4 * (\text{Número de Informes Presentados en Tiempo} / \text{Total de Informes Presentados}) + 0.6 * (\text{Número de Informes Completos Presentados} / \text{Total de Informes Presentados})) * 100$ | Trimestral             | Informe                |   |
| F12P2C1      | Conocimiento de la normatividad electoral vigente, en caso de delegación de la función fiscalizadora por el Instituto Nacional Electoral.  | Porcentaje de Conocimiento de la Normatividad  | $(1 - (\text{Informes con Observaciones Mayores Detectadas} / \text{Informes Presentados})) * 100$  | Trimestral             | Informe                |   |
| F12P2C2      | Contar con un plan de orientación, asesoría y capacitación permanente, para el cumplimiento de las obligaciones de las organizaciones o agrupaciones de ciudadanos, en caso de delegación de la función fiscalizadora por el Instituto Nacional Electoral. | Porcentaje de Disminución de las Observaciones Después de la Asesoría a Organizaciones | $((\text{Observaciones Detectadas en los Informes Presentados Después de la Asesoría} / \text{Observaciones Detectadas en los Informes Presentados Antes de la Asesoría}) - 1) * 100$                     | Trimestral             | Minuta                 |   |
| <b>F12P3</b> | Oportuno cumplimiento de las obligaciones de los partidos políticos, en caso de delegación de la función fiscalizadora por el Instituto Nacional Electoral.  | Porcentaje de Cumplimiento de las Obligaciones   | $(\text{Promedio de Reglas Cumplidas por los Partidos Políticos, Coaliciones y Candidaturas Independientes} / \text{Total de Reglas Obligadas a Cumplir}) * 100$  | Anual                  | Informe                |   |
| F12P3C1      | Lograr una revisión suficiente con base en la normatividad aplicable, en caso de delegación de la función fiscalizadora por el Instituto Nacional Electoral.   | Nivel de Eficiencia de la Revisión   | $(\text{Número de Revisiones Realizadas que Cumplen con los Aspectos Señalados en la Norma} / \text{Total de Revisiones Requeridas por la Ley}) * 100$  | Anual                  | Informe                | En el supuesto de que algún partido político, pierda su registro, la cantidad de beneficiarios/destinatarios, podrá ser modificada. |

| Nivel   | Resumen Narrativo   | Indicadores   |   |                        | Medios de Verificación | Supuestos (Hipótesis)   |
|---------|---|---|---|------------------------|------------------------|---|
|         |   | Nombre del Indicador  | Método de Cálculo   | Frecuencia de Medición |                        |   |
| F12P3C2 | Presentación de los informes completos e información adecuada en tiempo y forma, en caso de delegación de la función fiscalizadora por el Instituto Nacional Electoral.         | Porcentaje de Informes Presentados en Tiempo y forma por los Partidos Políticos | $(0.4 * (\text{Número de Informes Presentados en Tiempo} / \text{Total de Informes Presentados}) + 0.6 * (\text{Número de Informes Completos Presentados} / \text{Total de Informes Presentados})) * 100$ | Anual                  | Informe                | En el supuesto de que algún partido político, pierda su registro, la cantidad de beneficiarios/destinatarios, podrá ser modificada. |
| F12P3C3 | Lograr el seguimiento a las observaciones y recomendaciones contables y administrativas, en caso de delegación de la función fiscalizadora por el Instituto Nacional Electoral. | Porcentaje de Cumplimiento a las Observaciones y Recomendaciones                | $(\text{Número de Observaciones y Recomendaciones Contables y Administrativas Atendidas} / \text{Número de Observaciones y Recomendaciones Contables y Administrativas Notificadas}) * 100$               | Anual                  | Oficio                 | En el supuesto de que algún partido político, pierda su registro, la cantidad de beneficiarios/destinatarios, podrá ser modificada. |



| Clave  | Nivel          | FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD<br><br>(Descripción)  | Meta Programada 2016 |  | Meta Trimestral |   |   |    |   |   |     |   |   |    |   |   | Beneficiarios/<br>Destinatarios |   |   |
|--------|----------------|--|----------------------|--|-----------------|---|---|----|---|---|-----|---|---|----|---|---|---------------------------------|---|---|
|        |                |  | Unidad de Medida     | Cantidad Anual   | Trimestre       |   |   |    |   |   |     |   |   |    |   |   | Tipo                            | Cantidad                                    |   |
|        |                |  |                      |  | I               |   |   | II |   |   | III |   |   | IV |   |   |                                 |   |   |
| e      | f              | m  | a                    | m  | j               | j | a | s  | o | n | d   |   |   |    |   |   |                                 |   |   |
| 121202 | F12P1C2A2      | Remitir a la Secretaría Ejecutiva la documentación que soporta el Informe de la sustanciación de quejas y procedimientos en materia de fiscalización para su archivo en los términos de la normatividad aplicable.   | Expediente           | 1  | 0               | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0   | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 1                               | Secretaría Ejecutiva                        | 1 |
| 122000 | <b>F12P2</b>   | Cumplimiento en tiempo y forma por parte de las Organizaciones o Agrupaciones de Ciudadanos de las obligaciones establecidas en la normatividad electoral vigente, en caso de delegación de la función fiscalizadora por el Instituto Nacional Electoral.  |                      | Porcentaje de Informes Presentados en Tiempo y Forma por las Organizaciones            |                 |   |   |    |   |   |     |   |   |    |   |   |                                 |   |   |
| 122100 | <b>F12P2C1</b> | Conocimiento de la normatividad electoral vigente, en caso de delegación de la función fiscalizadora por el Instituto Nacional Electoral.  |                      | Porcentaje de Conocimiento de la Normatividad  |                 |   |   |    |   |   |     |   |   |    |   |   |                                 |   |   |
| 122101 | F12P2C1A1      | Llevar a cabo el control y registro sobre las acreditaciones de los órganos de administración de las organizaciones o agrupaciones de ciudadanos que pretendan obtener su registro como partido político local, en caso de delegación de la función fiscalizadora por el Instituto Nacional Electoral. | Acreditación         | 1  | 0               | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0   | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 1                               | Organizaciones o Agrupaciones de Ciudadanos | 1 |
| 122102 | F12P2C1A2      | Realizar las acciones respectivas para llevar a cabo la revisión de los informes, en caso de delegación de la función fiscalizadora por el Instituto Nacional Electoral.   | Informe              | 1  | 0               | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0   | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 1                               | Organizaciones o Agrupaciones de Ciudadanos | 1 |
| 122103 | F12P2C1A3      | Llevar a cabo la circularización de las operaciones con personas físicas y morales y la superación del secreto bancario, fiduciario y fiscal, en caso de delegación de la función fiscalizadora por el Instituto Nacional Electoral.   | Oficio               | 1  | 0               | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0   | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 1                               | Unidad Técnica de Fiscalización             | 1 |
| 122200 | <b>F12P2C2</b> | Contar con un plan de orientación, asesoría y capacitación permanente, para el cumplimiento de las obligaciones de las organizaciones o agrupaciones de ciudadanos, en caso de delegación de la función fiscalizadora por el Instituto Nacional Electoral.   |                      | Porcentaje de Disminución de las Observaciones Después de la Asesoría a Organizaciones |                 |   |   |    |   |   |     |   |   |    |   |   |                                 |   |   |

| Clave  | Nivel          | FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD<br><br>(Descripción)   | Meta Programada 2016 |  | Meta Trimestral |   |      |      |      |      |     |   |   |    |   |   | Beneficiarios/<br>Destinatarios |          |  |   |
|--------|----------------|---|----------------------|--|-----------------|---|------|------|------|------|-----|---|---|----|---|---|---------------------------------|----------|--|---|
|        |                |   | Unidad de Medida     | Cantidad Anual                                 | Trimestre       |   |      |      |      |      |     |   |   |    |   |   | Tipo                            | Cantidad |  |   |
|        |                |   |                      |  | I               |   |      | II   |      |      | III |   |   | IV |   |   |                                 |          |  |   |
| e      | f              | m   | a                    | m  | j               | j | a    | s    | o    | n    | d   |   |   |    |   |   |                                 |          |  |   |
| 122201 | F12P2C2A1      | Brindar orientación, asesoría y capacitación a las organizaciones o agrupaciones de ciudadanos que pretendan constituirse como partido político local para el cumplimiento de sus obligaciones, en caso de delegación de la función fiscalizadora por el Instituto Nacional Electoral.  | Minuta               | 1  | 0               | 0 | 0    | 0    | 0    | 0    | 0   | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0                               | 1        | Organizaciones o Agrupaciones de Ciudadanos  | 1 |
| 122202 | F12P2C2A2      | Elaborar un plan específico de orientación, asesoría y capacitación para cada organización o agrupación de ciudadanos, en caso de delegación de la función fiscalizadora por el Instituto Nacional Electoral.   | Plan                 | 1  | 0               | 0 | 0    | 0    | 0    | 0    | 0   | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0                               | 1        | Organizaciones o Agrupaciones de Ciudadanos  | 1 |
| 123000 | <b>F12P3</b>   | Oportuno cumplimiento de las obligaciones de los partidos políticos, en caso de delegación de la función fiscalizadora por el Instituto Nacional Electoral.   |                      | Porcentaje de Cumplimiento de las Obligaciones |                 |   |      |      |      |      |     |   |   |    |   |   |                                 |          |  |   |
| 123100 | <b>F12P3C1</b> | Lograr una revisión suficiente con base en la normatividad aplicable, en caso de delegación de la función fiscalizadora por el Instituto Nacional Electoral.  |                      | Nivel de Eficiencia de la Revisión             |                 |   |      |      |      |      |     |   |   |    |   |   |                                 |          |  |   |
| 123101 | F12P3C1A1      | Realizar las acciones respectivas para llevar a cabo la revisión anual, en caso de delegación de la función fiscalizadora por el Instituto Nacional Electoral.  | Dictamen             | 1  | 0               | 0 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0   | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0                               | 0        | Consejo General y Partidos Políticos   | 8 |
| 123102 | F12P3C1A2      | Preparar y remitir a la Secretaría Ejecutiva la documentación de revisión anual, para su archivo en términos de la normatividad, en caso de delegación de la función fiscalizadora por el Instituto Nacional Electoral.   | Expediente           | 1  | 0               | 0 | 0    | 0    | 0    | 0    | 0   | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0                               | 1        | Secretaría Ejecutiva   | 1 |
| 123103 | F12P3C1A3      | Realizar las acciones respectivas para llevar a cabo la revisión trimestral del ejercicio, en caso de delegación de la función fiscalizadora por el Instituto Nacional Electoral.   | Informe              | 1  | 0               | 0 | 0    | 0    | 0    | 0    | 0   | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0                               | 1        | Partidos Políticos   | 7 |
| 123104 | F12P3C1A4      | Implantar el proceso y/o continuar con la liquidación en caso de pérdida de registro de algún partido político en los términos previstos en los artículos 204, fracción VII y séptimo Transitorio del Código Electoral del Estado de México, en caso de delegación de la función fiscalizadora por el Instituto Nacional Electoral. | Proceso              | 1  | 0               | 0 | 0    | 0    | 0    | 0    | 0   | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0                               | 1        | Secretaría de Finanzas del Estado de México y Universidad Autónoma del Estado de México. | 2 |

| Clave  | Nivel          | FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD<br><br>(Descripción)   | Meta Programada 2016 |   | Meta Trimestral |   |   |    |   |   |     |      |          |    |   |                    | Beneficiarios/<br>Destinatarios      |          |
|--------|----------------|---|----------------------|---|-----------------|---|---|----|---|---|-----|------|----------|----|---|--------------------|--------------------------------------|----------|
|        |                |   | Unidad de Medida     | Cantidad Anual  | Trimestre       |   |   |    |   |   |     |      |          |    |   |                    | Tipo                                 | Cantidad |
|        |                |   |                      |   | I               |   |   | II |   |   | III |      |          | IV |   |                    |                                      |          |
| e      | f              | m   | a                    | m   | j               | j | a | s  | o | n | d   | Tipo | Cantidad |    |   |                    |                                      |          |
| 123105 | F12P3C1A5      | Realizar las visitas de verificación con el fin de corroborar el cumplimiento de las obligaciones y la veracidad de los informes, en caso de delegación de la función fiscalizadora por el Instituto Nacional Electoral.                        | Acta                 | 1   | 0               | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0   | 0    | 0        | 0  | 0 | 1                  | Unidad Técnica de Fiscalización      | 1        |
| 123106 | F12P3C1A6      | Llevar a cabo la circularización de las operaciones con personas físicas y morales y la superación del secreto bancario, fiduciario y fiscal, en caso de delegación de la función fiscalizadora por el Instituto Nacional Electoral.            | Oficio               | 1   | 0               | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0   | 0    | 0        | 0  | 0 | 1                  | Unidad Técnica de Fiscalización      | 1        |
| 123200 | <b>F12P3C2</b> | Presentación de información adecuada en tiempo y forma, en caso de delegación de la función fiscalizadora por el Instituto Nacional Electoral.  |                      | Porcentaje de Informes presentados en tiempo y forma por los Partidos Políticos |                 |   |   |    |   |   |     |      |          |    |   |                    |                                      |          |
| 123201 | F12P3C2A1      | Llevar a cabo el control y registro sobre las acreditaciones de los órganos internos de los partidos políticos por actividades ordinarias y específicas, en caso de delegación de la función fiscalizadora por el Instituto Nacional Electoral. | Acreditación         | 1   | 1               | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0   | 0    | 0        | 0  | 0 | 0                  | Partidos Políticos y Consejo General | 8        |
| 123202 | F12P3C2A2      | Brindar orientación, asesoría y capacitación a los partidos políticos para la rendición de sus informes trimestrales y anuales, en caso de delegación de la función fiscalizadora por el Instituto Nacional Electoral.                          | Minuta               | 1   | 0               | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0   | 0    | 0        | 0  | 0 | 1                  | Partidos Políticos                   | 7        |
| 123300 | <b>F12P3C3</b> | Lograr el seguimiento a las observaciones y recomendaciones contables y administrativas, en caso de delegación de la función fiscalizadora por el Instituto Nacional Electoral.   |                      | Porcentaje de Cumplimiento a las Observaciones y Recomendaciones                |                 |   |   |    |   |   |     |      |          |    |   |                    |                                      |          |
| 123301 | F12P3C3A1      | Notificar a los partidos políticos las observaciones, errores y omisiones detectadas en sus informes trimestrales, en caso de delegación de la función fiscalizadora por el Instituto Nacional Electoral.                                       | Oficio               | 1   | 0               | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0   | 0    | 0        | 0  | 0 | 1                  | Partidos Políticos                   | 7        |
| 123302 | F12P3C3A2      | Dar seguimiento a las observaciones y recomendaciones derivadas de la revisión anual, en caso de delegación de la función fiscalizadora por el Instituto Nacional Electoral.  | Oficio               | 1   | 0               | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0   | 1    | 0        | 0  | 0 | Partidos Políticos | 7                                    |          |