

## **INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO**

### **CONSEJO GENERAL**

#### **ACUERDO N°. IEEM/CG/14/2015**

**Por el que se aprueban las Adecuaciones al Programa Anual de Actividades del Instituto Electoral del Estado de México, para el año 2015.**

Visto, por los integrantes del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México, el proyecto de Acuerdo presentado por el Secretario del Consejo General, y

### **R E S U L T A N D O**

- 1.- Que en sesión ordinaria celebrada el catorce de agosto de dos mil catorce, el Consejo General de este Instituto, aprobó mediante Acuerdo número IEEM/CG/22/2014, el Programa Anual de Actividades del Instituto Electoral del Estado de México para el año 2015, mismo que en términos del Punto Cuarto del referido Acuerdo, debe ser revisado por la Junta General antes de ser sometido nuevamente a la consideración del Órgano Superior de Dirección, una vez que la Legislatura del Estado haya aprobado el Presupuesto de este Instituto para el año 2015.
- 2.- Que la H. "LVIII" Legislatura Local, emitió el Decreto número 333, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México, "Gaceta del Gobierno", el veinte de noviembre de dos mil catorce, por el que aprobó el presupuesto de egresos del Gobierno del Estado de México, para el ejercicio fiscal 2015, cuyo artículo 20 estableció los recursos económicos correspondientes al Instituto Electoral del Estado de México para el presente año, los cuales resultaron ser menores a los proyectados por el propio Instituto.
- 3.- Que con motivo del reajuste a la baja, del presupuesto otorgado por la Legislatura Local a este Instituto y conforme a los Acuerdos, Lineamientos y demás disposiciones que hasta el momento ha emitido el Instituto Nacional Electoral, relacionados al actual proceso electoral que se desarrolla para elegir Diputados Locales y miembros

de los Ayuntamientos de la Entidad, la Secretaría Ejecutiva, con el apoyo de las áreas del Instituto, ha elaborado la propuesta de adecuaciones al Programa Anual del Instituto Electoral del Estado de México, para el año 2015, que sometió al análisis de la Junta General.

- 4.- Que en sesión extraordinaria celebrada el veintisiete de enero del presente año, la Junta General emitió el Acuerdo IEEM/JG/10/2015, por el que aprobó la propuesta de adecuaciones al Programa Anual de Actividades del Instituto Electoral del Estado de México, para el año 2015, y ordenó su remisión a este Órgano Superior de Dirección para su aprobación definitiva, de ser el caso; y

### **CONSIDERANDO**

- I. Que la Base V, del artículo 41, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que la organización de las elecciones es una función estatal que se realiza a través del Instituto Nacional Electoral y de los organismos públicos locales.

Asimismo, el Apartado C de la Base citada en el párrafo anterior, señala que en las entidades federativas las elecciones locales estarán a cargo de organismos públicos locales en los términos que señala la propia Constitución.

- II. Que el artículo 98, párrafo 2, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, establece que los Organismos Públicos Locales son autoridad en la materia electoral, en los términos que establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la referida ley y las leyes locales correspondientes.
- III. Que el artículo 11, párrafo primero, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, así como el artículo 168 primer párrafo del Código Electoral del Estado de México, establecen que la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales para las elecciones de Gobernador, Diputados a la Legislatura del Estado y miembros de Ayuntamientos es una función que se realiza a través del Instituto Nacional Electoral y el Organismo Público Electoral del Estado de México, denominado Instituto Electoral del Estado de México.

- IV. Que es atribución de la Junta General, proponer al Consejo General, los programas del Instituto, la cual se encuentra prevista en la fracción I, del artículo 193, del Código Electoral del Estado de México, la cual se estima, implica que pueda proponer también modificaciones a los mismos.
- V. Que en términos del artículo 185, fracción XXXI, del Código Electoral del Estado de México, es atribución de este Consejo General, aprobar el programa anual de actividades del Instituto, la cual implica, a juicio de este Órgano Superior de Dirección, que puede modificarlo de acuerdo a las necesidades institucionales.
- VI. Que como se ha referido en el Resultando 3 del presente Acuerdo, la Secretaría Ejecutiva, con el apoyo de las áreas del Instituto, elaboró la propuesta de adecuaciones al Programa Anual de Actividades del Instituto Electoral del Estado de México para el año 2015, misma que fue aprobada por la Junta General y que ahora somete a la consideración de este Órgano Superior de Dirección.

Tales modificaciones proponen, debido a que el presupuesto de este Instituto para el presente año otorgado por la Legislatura del Estado, resultó ser menor al proyectado por el Consejo General, por lo cual diversas actividades deben ser sujetas de modificación.

Del mismo modo, los cambios propuestos obedecen a la necesidad de adecuar diversas actividades en razón a que con el inicio del Proceso Electoral 2014-2015, por el que se elegirán Diputados a la Legislatura Local y miembros de los Ayuntamientos de la Entidad, el Instituto Nacional Electoral ha emitido diversos Acuerdos, Lineamientos y disposiciones en relación al referido proceso comicial que impactan en las actividades de este Instituto.

En la propuesta de mérito, por lo que hace a la Apertura Programática, de las 263 actividades programáticas vigentes, se proponen modificar 11, de éstas eliminar 7 e incluir 4 actividades nuevas, para finalmente quedar integradas 260 actividades, todo lo cual se ve reflejado en la propuesta en estudio.

Asimismo, en lo que respecta a la Matriz de Indicadores para Resultados, la propuesta en análisis incluye modificaciones en la redacción, en el método de cálculo y en la frecuencia de medición de 10 programas, en 3 fines, en 8 propósitos y en 22 componentes.

Elaboró: Lic. Francisco Ruiz Estévez

También se aprecia que por lo que hace a las adecuaciones a la Matriz de Indicadores para Resultados, no se altera el modelo de Gestión para Resultados, al que se encuentra sujeto el Instituto Electoral del Estado de México.

En razón de lo anterior, resulta procedente la aprobación de las adecuaciones al Programa Anual de Actividades del Instituto Electoral del Estado de México, para el año 2015.

En mérito de lo expuesto, fundado y con base además en lo dispuesto por los artículos 3, 182 último párrafo y 184 del Código Electoral del Estado de México, 6 incisos a) y e), 49, 52 párrafo primero, 56 y 57 del Reglamento de Sesiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México, se expiden los siguientes Puntos de:

### **ACUERDO**

**PRIMERO.-** Se aprueban las adecuaciones al Programa Anual de Actividades del Instituto Electoral del Estado de México, para el año 2015, para quedar en los términos del documento adjunto al presente Acuerdo y que forma parte del mismo.

**SEGUNDO.-** El Programa Anual de Actividades del Instituto Electoral del Estado de México, para el año 2015, podrá ser sujeto de nuevas adecuaciones, conforme a los Acuerdos, Lineamientos y disposiciones que emita el Instituto Nacional Electoral y que, en su caso, impacten al mismo.

**TERCERO.-** La Secretaría Ejecutiva, con el apoyo de las áreas del Instituto, deberá proveer lo necesario para que se observen las adecuaciones aprobadas por el presente Acuerdo.

### **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.-** Publíquese el presente Acuerdo y su anexo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México, "Gaceta del Gobierno", así como en la página electrónica del Instituto Electoral del Estado de México.

**SEGUNDO.-** El presente Acuerdo surtirá efectos a partir de su aprobación en el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México.

Así lo aprobaron por unanimidad de votos, los Consejeros Electorales del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México, en Sesión

Elaboró: Lic. Francisco Ruiz Estévez

Extraordinaria celebrada en la ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México, el día treinta de enero de dos mil quince, firmándose para constancia legal, conforme a lo dispuesto por los artículos 191, fracción X y 196, fracción XXX, del Código Electoral del Estado de México y 7, inciso n), del Reglamento de Sesiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México.

**"TÚ HACES LA MEJOR ELECCIÓN"  
A T E N T A M E N T E  
CONSEJERO PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL**

**LIC. PEDRO ZAMUDIO GODÍNEZ**

**SECRETARIO DEL CONSEJO GENERAL**

**M. EN A. P. FRANCISCO JAVIER LÓPEZ CORRAL**

# **PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2015**

## **Adecuaciones**

## CONTENIDO

Presentación	2
Marco legal	4
Fines Institucionales	5
Fines Estratégicos	6
Políticas	7
Estructura del Programa Anual de Actividades	8
Sistema de Evaluación del Desempeño	10
Programa de conducción de la política en materia electoral	11
Programa de organización electoral	26
Programa de promoción y difusión de la cultura política, cultura democrática, educación cívica y capacitación electoral	35
Programa de promoción y fortalecimiento del régimen de partidos políticos y atención a organizaciones o agrupaciones de ciudadanos	44
Programa de operación y administración de personal electoral en órganos desconcentrados	54
Programa de administración, control y registro de los recursos institucionales	61
Programa jurídico de asesoramiento, consulta, patrocinio e intervención	69
Programa de posgrado, actividades académicas y documentación electoral	77
Programa de infraestructura en tecnologías de la información	83
Programa de comunicación institucional y atención a medios	92
Programa de control, fiscalización de los recursos del Instituto y responsabilidades	101
Programa de fiscalización a partidos políticos y organizaciones	110



## PRESENTACIÓN

El Programa Anual de Actividades 2015 es el instrumento rector que orienta el rumbo institucional y está sustentado en las atribuciones y responsabilidades propias de cada área administrativa del Instituto Electoral del Estado de México.

La planeación del programa está encaminada al cumplimiento de las actividades ordinarias y preparatorias del proceso electoral local 2015, con total apego a los fines y principios institucionales previstos en el Código Electoral del Estado de México.

Por tal motivo, ante los cambios que la sociedad exige a las instituciones, y derivado de las reformas a las Leyes y Lineamientos en materia de Presupuesto, Responsabilidad Hacendaria, Fiscalización, así como de Contabilidad Gubernamental, el Instituto Electoral del Estado de México, utiliza la Metodología del Marco Lógico como herramienta para implementar el Modelo de Gestión para Resultados (GpR), mismo que considera la elaboración del Presupuesto basado en Resultados (PbR) y la utilización del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) mediante Matrices de Indicadores para Resultados (MIR).

En este sentido, para su adecuada integración se estableció un alto compromiso institucional para definir las metas a realizarse así como para la asignación y uso de los recursos humanos, materiales y financieros con los que cuenta este órgano electoral, ya que cada actividad constituye la expresión de un trabajo estratégico que permitirá al propio Instituto la toma integral de decisiones, a la vez que a cada actividad se le realizará un seguimiento y evaluación puntual respecto a su funcionamiento.

La evaluación que se realizará a las actividades será a través de indicadores de desempeño, y mediante la aplicación de índices o fórmulas, se establecerán parámetros de medición de lo que se pretende lograr en un año expresado en términos de cobertura, eficiencia, impacto económico y social, calidad y equidad.

Bajo este contexto el Programa Anual de Actividades 2015, alinea las atribuciones de cada área hacia el óptimo cumplimiento de sus fines y propósitos, siendo la guía principal para que el desarrollo institucional en su conjunto no sólo esté vinculado a lo dispuesto en la ley, sino que también responda a las demandas de la ciudadanía. Por lo tanto, el Instituto Electoral del Estado de México, como toda entidad pública, regula y alinea su marco de actuación en apego a las estrategias, políticas públicas, pilares y ejes relacionados con el fortalecimiento y gobernabilidad democrática, con la finalidad de generar resultados con visión de largo plazo, mismos que responden a la misión que le ha sido conferida constitucionalmente.



El Programa Anual de Actividades es la plataforma para la integración del Presupuesto basado en Resultados para el ejercicio fiscal 2015, estableciendo plazos para su oportuno ejercicio y puntual seguimiento. Con la aplicación de ambos se generará un aparato institucional sólido que centre sus esfuerzos en el desarrollo de las tareas electorales ordinarias y las relativas al proceso electoral 2015.

En tal virtud, como resultado del esfuerzo y compromiso de las áreas integrantes de este órgano electoral, se presenta al superior conocimiento del Consejo General la propuesta del “Programa Anual de Actividades 2015”, elaborado bajo la Metodología del Marco Lógico, enfocado hacia el Modelo de Gestión para Resultados en el Instituto Electoral del Estado de México, el cual consta de 12 programas, cada uno de ellos con su respectivo fin, derivando a su vez 34 propósitos, mismos de los cuales se desprenden 73 componentes, obteniendo un total de 119 Indicadores de Resultados. Y finalmente, de la apertura programática a la Matriz de Indicadores para Resultados se desprenden 260 actividades operativas que conforman el Programa Operativo Anual, encaminado al cumplimiento de las atribuciones otorgadas al Instituto.

Toluca de Lerdo, México, enero de 2015.

**“TÚ HACES LA MEJOR ELECCIÓN”  
A T E N T A M E N T E**

**EL SECRETARIO EJECUTIVO**

## MARCO LEGAL

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.  
Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.  
Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.  
Ley General de Partidos Políticos.  
Ley General en Materia de Delitos Electorales.  
Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral.  
Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y su Reglamento.  
Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.  
Código Electoral del Estado de México.  
Reglamento Interno del Instituto Electoral del Estado de México.  
Reglamento de Sesiones del Consejo General.  
Reglamento para el funcionamiento de las Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México.  
Reglamento de Quejas y Denuncias.  
Manual de Organización del Instituto Electoral del Estado de México.  
Acuerdos del Consejo General, de las Comisiones; y demás normatividad aplicable.

## **FINES INSTITUCIONALES**

- Contribuir al desarrollo de la vida democrática.
- Contribuir al fortalecimiento del régimen de partidos políticos.
- En el ámbito de sus atribuciones, garantizar a los ciudadanos el ejercicio de los derechos político-electorales y vigilar el cumplimiento de sus obligaciones.
- En el ámbito de sus atribuciones, garantizar la celebración periódica y pacífica de las elecciones para renovar a los integrantes del Poder Legislativo, del Titular del Poder Ejecutivo y los integrantes de los Ayuntamientos.
- Promover el voto y velar por la autenticidad y efectividad del sufragio.
- Coadyuvar en la promoción y difusión de la cultura política democrática.
- Coadyuvar y, en su caso, llevar a cabo la organización, desarrollo y vigilancia de las elecciones de las autoridades auxiliares municipales, con cargo al ayuntamiento respectivo, previa suscripción del convenio correspondiente.
- Llevar a cabo la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos de participación ciudadana.

## FINES ESTRATÉGICOS

- Conducir la política pública electoral para dar cumplimiento a los objetivos señalados en la ley.
- Lograr una suficiente y adecuada organización electoral.
- Mayor participación de los ciudadanos y habitantes del Estado de México con los que se interactúa en la vida política democrática.
- Lograr que los actores políticos y la ciudadanía obtengan mayor conocimiento sobre el régimen de partidos políticos y en su caso, de las candidaturas independientes.
- Contar con el personal que se requiera en Órganos Desconcentrados para el proceso electoral 2015.
- Que las áreas cuenten con los recursos financieros, humanos, materiales y servicios generales necesarios.
- Adecuada intervención de los asuntos legales en que debe participar la Dirección Jurídico Consultiva.
- Que los interesados cuenten con servicios especializados en materia electoral.
- Proporcionar a las áreas las tecnologías de información y comunicaciones (TIC's) suficientes para que procesen eficientemente la información de su responsabilidad.
- Lograr un alto impacto de las campañas de comunicación institucional implementadas por la Unidad de Comunicación Social.
- Lograr el cumplimiento por parte de los servidores públicos electorales de la normatividad aplicable en el uso de los recursos o en el desempeño de sus funciones.
- Uso adecuado de los recursos públicos y privados de los partidos políticos, coaliciones, candidaturas independientes y organizaciones o agrupaciones de ciudadanos que pretendan obtener su registro como partido político local.

## POLÍTICAS

El Programa Anual de Actividades 2015, una vez aprobado por el Consejo General, será el instrumento rector que guíe el desarrollo de las actividades institucionales; por ello, cada área observará puntualmente su debido cumplimiento en tiempo y forma con disciplina presupuestal, racionalidad y optimización del gasto. El Programa Operativo Anual, la Matriz de Indicadores para Resultados y las Fichas Técnicas de cada uno de los 119 Indicadores para Resultados, deberá ser publicada de inmediato en la página electrónica del Instituto mediante un enlace visible que haga referencia explícita al mismo, sin menoscabo de que también deberá integrarse en la información contenida en el apartado de Transparencia para cumplir con lo ordenado por el INFOEM.

El programa operativo contenido en este documento servirá de base para la integración del Presupuesto basado en Resultados 2015.

Los Órganos Colegiados competentes vigilarán el debido cumplimiento del Programa Anual de Actividades 2015, con el propósito de orientar y reorientar, de ser necesario, su desarrollo conforme a las atribuciones que correspondan a cada instancia.

Las áreas institucionales informarán periódicamente y de manera puntual a la Secretaría Ejecutiva, sobre el desarrollo y cumplimiento de sus actividades, tanto las relacionadas con los Indicadores para Resultados que serán la base para medir el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED), de manera trimestral, semestral y anual, y cuyo resultado deberá ser publicado de inmediato en la página electrónica del Instituto. Por lo que hace a las actividades programáticas, el desarrollo y cumplimiento se medirá mensualmente de la forma tradicional, debiéndose informar de su avance tal como acontece en la actualidad a la Comisión de Vigilancia de las Actividades Administrativas y Financieras.

El Consejo General conocerá con el avance programático, el cumplimiento de las actividades por parte de las áreas responsables de la ejecución de cada uno de los programas. Y con los avances que proporcione el Sistema de Evaluación del Desempeño, el Consejo General conocerá de manera precisa el cumplimiento de componentes, propósitos y fines, tal como lo arrojen los Indicadores previstos para su medición y de conformidad con la periodicidad establecida para cada uno de ellos.

**ESTRUCTURA DEL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES**

N°	ÁREA	PROGRAMA	FIN	INDICADORES PROPÓSITO	COMPONENTE	ACTIVIDADES DE MARCO LÓGICO
1	CONSEJEROS ELECTORALES Y SECRETARÍA EJECUTIVA	PROGRAMA DE CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA ELECTORAL	1	5	13	59
2	DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN	PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	1	3	6	17
3	DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN	PROGRAMA DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA POLÍTICA, CULTURA DEMOCRÁTICA, EDUCACIÓN CÍVICA Y CAPACITACIÓN ELECTORAL	1	2	4	14
4	DIRECCIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS	PROGRAMA DE PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL RÉGIMEN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y ATENCIÓN A ORGANIZACIONES O AGRUPACIONES DE CIUDADANOS	1	2	4	20
5	UNIDAD TÉCNICA PARA LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL ELECTORAL EN ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	PROGRAMA DE OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL ELECTORAL EN ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	1	3	6	13
6	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN, CONTROL Y REGISTRO DE LOS RECURSOS INSTITUCIONALES	1	3	6	24
7	DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVA	PROGRAMA JURÍDICO DE ASESORAMIENTO, CONSULTA, PATROCINIO E INTERVENCIÓN	1	2	4	9
8	CENTRO DE FORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL	PROGRAMA DE POSGRADO, ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL	1	2	4	20
9	UNIDAD DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA	PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1	3	7	18

## ESTRUCTURA DEL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

N°	ÁREA	PROGRAMA	FIN	INDICADORES PROPÓSITO	COMPONENTE	ACTIVIDADES DE MARCO LÓGICO
10	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	PROGRAMA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y ATENCIÓN A MEDIOS	1	3	6	19
11	CONTRALORÍA GENERAL	PROGRAMA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LOS RECURSOS DEL INSTITUTO Y RESPONSABILIDADES	1	3	6	21
12	UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN	PROGRAMA DE FISCALIZACIÓN A PARTIDOS POLÍTICOS Y ORGANIZACIONES	1	3	7	26
		<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>34</b>	<b>73</b>	<b>260</b>



## **SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

El Sistema de Evaluación del Desempeño queda integrado por 119 indicadores estratégicos, resultantes de la suma de los Indicadores para Resultados previstos en los fines, propósitos y componentes; mismos que serán evaluados de manera trimestral, semestral o anual, según se haya programado por cada una de las áreas del Instituto, y los resultados obtenidos deberán publicarse oficialmente en la página electrónica institucional.

Con relación a las 260 actividades que resultan de la apertura programática, estas se miden con el cumplimiento de las metas de manera mensual, contribuyendo así al logro de los componentes, propósitos y fines de cada programa del Instituto en su conjunto. Aunque ya se había mencionado en otro apartado, es importante volver a señalar que el seguimiento programático de las 260 actividades, se deberá acompañar del informe cualitativo mensual que se remite para conocimiento de los integrantes de la Comisión de Vigilancia de las Actividades Administrativas y Financieras, quien a su vez lo turna al Consejo General para su superior conocimiento.

## Sistema de Gestión de Resultados

<b>Dependencia</b>	Instituto Electoral del Estado de México
<b>Entidad</b>	Estado de México
<b>Municipio</b>	Toluca
<b>Nombre del Programa</b>	Conducción de la Política en Materia Electoral.
<b>Línea del PND (Plan Nacional de Desarrollo)</b>	VI. 1 México en Paz. Objetivo 1.1.- Promover y fortalecer la gobernabilidad democrática. Estrategia 1.1.1 Contribuir al Desarrollo de la Democracia.
<b>Línea del PED (Plan Estatal de Desarrollo)</b>	Eje Transversal Gobierno de Resultados. Objetivo 2. Establecer una gestión gubernamental que genere resultados. 2.1 Gobernar con visión de largo plazo.
<b>Línea del PDM (Plan de Desarrollo Municipal)</b>	No aplica.
<b>Sustento Jurídico</b>	Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, Código Electoral del Estado de México, Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral, Reglamento para el funcionamiento de las Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México.
<b>Vinculación con el Objetivo de la Institución</b>	Contribuir al desarrollo de la vida democrática. Garantizar a los ciudadanos el ejercicio de los derechos político electorales y vigilar el cumplimiento de sus obligaciones. Garantizar la celebración periódica y pacífica de las elecciones para renovar a los integrantes del Poder Legislativo, del Titular del Poder Ejecutivo y los integrantes de los Ayuntamientos. Promover el voto y velar por la autenticidad y efectividad del sufragio. Coadyuvar en la promoción y difusión de la cultura política democrática
<b>Área de Adscripción</b>	Secretaría Ejecutiva (a través de la Coordinación del Secretariado, Coordinación de Asesores, Coordinación Técnica, Coordinación de Enlace Institucional, y de la Subdirección de Medios de Impugnación, Subdirección de Quejas y Denuncias, y de la Subdirección de Seguimiento y Vinculación.

## Árbol de Problemas

### Programa: Conducción de la política en materia electoral

<b>Efectos</b>	
Deslegitimación y desconfianza de la ciudadanía.	
Desconfianza de los actores políticos.	
Incumplimiento de los fines institucionales.	
Imposibilidad para instrumentar el debido proceso electoral.	
Afectación al ejercicio de derechos político-electorales.	
Poca credibilidad en los procesos electorales.	
<b>Problema Central</b>	
La política pública electoral por sí misma no está suficientemente armonizada para potenciar los recursos y alcanzar los objetivos que marca la Ley.	
<b>Causas</b>	
<b>Causa Inmediata 1</b>	Inadecuado funcionamiento de los Órganos Colegiados.
<b>Causa Secundaria 1.1</b>	Los Órganos Colegiados requieren espacios para la discusión y toma de acuerdos.
<b>Causa Secundaria 1.2</b>	Insuficiente promoción de estudios, investigaciones y publicaciones que permitan contribuir en la difusión de cultura política y democrática.
<b>Causa Secundaria 1.3</b>	Poca relación interinstitucional y con los medios.
<b>Causa Inmediata 2</b>	No cumplir con los procedimientos contencioso electorales del Instituto Electoral del Estado de México.
<b>Causa Secundaria 2.1</b>	Ineficaz desahogo de los medios de impugnación.
<b>Causa Secundaria 2.2</b>	Incorrecta sustanciación de las quejas y denuncias.
<b>Causa Inmediata 3</b>	No contar con opiniones técnicas y especializadas e instrumentos necesarios para apoyar la toma de decisiones así como el cumplimiento de atribuciones de la Secretaría Ejecutiva.
<b>Causa Secundaria 3.1</b>	Insuficiente análisis de documentos opiniones u observaciones y escasa certeza a los diferentes actos administrativos y político-electorales.
<b>Causa Secundaria 3.2</b>	Incumplimiento de actividades como Secretaría Ejecutiva y como Secretaría Técnica de la Comisión Especial de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral.
<b>Causa Inmediata 4</b>	Ineficacia en la planeación y operación de las áreas.
<b>Causa Secundaria 4.1</b>	Inadecuada coordinación entre las áreas del Instituto.
<b>Causa Secundaria 4.2</b>	Falta de operatividad de los Órganos Desconcentrados.
<b>Causa Secundaria 4.3</b>	Escasa operatividad con el Instituto Nacional Electoral en la mecánica de acreditación de Observadores Electorales.
<b>Causa Secundaria 4.4</b>	Incumplimiento en la entrega de documentos, las asesorías de archivo y solicitudes de acceso a la información.
<b>Causa Inmediata 5</b>	Inadecuada planeación, programación, seguimiento y evaluación de los programas.
<b>Causa Secundaria 5.1</b>	No se realiza una planeación y programación conforme a las normas y principios institucionales.
<b>Causa Secundaria 5.2</b>	Inadecuados mecanismos de evaluación de las actividades de las áreas.

## Árbol de Objetivos

### Programa: Conducción de la política en materia electoral

<b>Fin</b>	
Conducir la política pública electoral para dar cumplimiento a los objetivos señalados en la ley.	
<b>Propósito 1</b>	Adecuado funcionamiento de los Órganos Colegiados.
<b>Componente 1.1</b>	Realizar las sesiones de los Órganos Colegiados, emitir y dar seguimiento a los acuerdos y resoluciones.
<b>Componente 1.2</b>	Promover estudios, investigaciones y publicaciones que permitan contribuir en el fortalecimiento de la cultura política y democrática.
<b>Componente 1.3</b>	Mayor relación interinstitucional y con los medios.
<b>Propósito 2</b>	Asegurar el cumplimiento de los procedimientos contencioso electorales del Instituto Electoral del Estado de México.
<b>Componente 2.1</b>	Lograr el desahogo eficaz de los medios de impugnación.
<b>Componente 2.2</b>	Lograr la correcta sustanciación de las quejas y denuncias.
<b>Propósito 3</b>	Contar con opiniones técnicas y especializadas e instrumentos necesarios para apoyar la toma de decisiones así como el cumplimiento de atribuciones de la Secretaría Ejecutiva.
<b>Componente 3.1</b>	Analizar documentos, emitir opiniones u observaciones y dar certeza a los diferentes actos administrativos y político-electorales.
<b>Componente 3.2</b>	Cumplir con las actividades como Secretaría Ejecutiva y como Secretaría Técnica de la Comisión Especial de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral.
<b>Propósito 4</b>	Lograr una eficiencia operativa de las áreas.
<b>Componente 4.1</b>	Mejorar la coordinación organizacional entre las áreas.
<b>Componente 4.2</b>	Lograr un apoyo estratégico hacia los Órganos Desconcentrados.
<b>Componente 4.3</b>	Mejorar la operatividad con el Instituto Nacional Electoral en la mecánica de acreditación de Observadores Electorales.
<b>Componente 4.4</b>	Cumplir con la entrega de documentos, las asesorías de archivo y solicitudes de acceso a la información.
<b>Propósito 5</b>	Adecuada planeación, programación, seguimiento y evaluación de los programas.
<b>Componente 5.1</b>	Realizar una planeación y programación conforme a las normas y principios institucionales.
<b>Componente 5.2</b>	Adecuados mecanismos de evaluación de las actividades de las áreas.

## Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Programa:** Programa de Conducción de la Política en Materia Electoral

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medio de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
FIN	Conducir la política pública electoral para dar cumplimiento a los objetivos señalados en la Ley.	Nivel de logro de los objetivos institucionales	$(0.17 * (\text{Resultado de fin de Organización}) + 0.16 * (\text{Resultado de fin de Administración}) + 0.17 * (\text{Resultado de fin de Capacitación}) + 0.17 * (\text{Resultado de fin de Partidos Políticos}) + 0.17 * (\text{Resultado de fin de la Unidad Técnica para la Operación y Administración de Personal Electoral en Órganos Desconcentrados}) + 0.16 * (\text{Resultado de fin de Jurídico})) * 100$	Anual	Informe de resultados	
P1	Adecuado funcionamiento de los Órganos Colegiados.	Nivel de acuerdos ejecutados	$(\text{Número de acuerdos notificados} / \text{Número de acuerdos aprobados}) * 100$	Anual	Acuerdos, reportes	
P1C1	Realizar las sesiones de los Órganos Colegiados, emitir y dar seguimiento a los acuerdos y resoluciones.	Eficacia en el seguimiento a sesiones y acuerdos de los Órganos Colegiados	$[(\text{Sesiones realizadas} / \text{Sesiones programadas}) * 0.8 + (\text{Acuerdos aprobados} / \text{Acuerdos elaborados}) * 0.2] * 100$	Trimestral	Actas	
P1C2	Promover estudios, investigaciones y publicaciones que permitan contribuir en el fortalecimiento de la cultura política y democrática.	Índice de estudios y publicaciones realizados	$(\text{Estudios realizados} + \text{Publicaciones}) / (\text{Total de estudios y Publicaciones planeados}) * 100$	Semestral	Estudios, investigaciones y publicaciones	
P1C3	Mayor relación interinstitucional y con los medios.	Índice de relación interinstitucional	$((0.33 * (\text{Número de instituciones o particulares con los que se firmó convenio en el año final} / \text{Número de instituciones o particulares con los que se firmó convenio en el año inicial}) + 0.33 * (\text{Número de entrevistas y participación en medios en el año final} / \text{Número de entrevistas y participación en medios en el año inicial}) + 0.33 * (\text{Número de eventos institucionales en el año final} / \text{Número de eventos institucionales en el año inicial})) - 1) * 100$	Semestral	Registros administrativos	

**Programa Anual de Actividades 2015**

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medio de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
P2	Asegurar el cumplimiento de los procedimientos contencioso electorales del Instituto Electoral del Estado de México.	Porcentaje de procedimientos contencioso electorales cumplidos	(Asuntos atendidos/Asuntos recibidos)*100	Anual	1. Plazos legales 2. Libro de Registro 3. Expediente	Su cumplimiento depende de los plazos legales y la fecha de recepción
P2C1	Lograr el desahogo eficaz de los medios de impugnación.	Porcentaje de medios de impugnación desahogados	(Medios de Impugnación desahogados/ Medios de Impugnación recibidos)*100	Anual	1. Plazos legales 2. Libro de Registro 3. Expediente	Su cumplimiento depende de los plazos legales y la fecha de recepción
P2C2	Lograr la correcta sustanciación de las quejas y denuncias.	Porcentaje de sustanciación de las quejas y denuncias	(Quejas sustanciadas correctamente/Total de quejas y denuncias recibidas)* 100	Anual	Documental, Expedientes.	Que con motivo de una reforma electoral, se modificaran las atribuciones conferidas.
P3	Contar con opiniones técnicas y especializadas e instrumentos necesarios para apoyar la toma de decisiones así como el cumplimiento de atribuciones de la Secretaría Ejecutiva.	Impacto de aportaciones generadas	(Aportaciones efectivas/ Aportaciones solventadas)*100	Trimestral	Documental	Depende de los requerimientos formulados y las necesidades de las áreas.
P3C1	Analizar documentos, emitir opiniones u observaciones y dar certeza a los diferentes actos administrativos y político-electorales.	Porcentaje de aportaciones generadas	(Total de documentos que reciben observación u opinión técnica/Documents remitidos para observación u opinión técnica)*100	Trimestral	Documentos	Depende de los requerimientos formulados y las necesidades de las áreas.
P3C2	Cumplir con las actividades como Secretaría Ejecutiva y como Secretaría Técnica de la Comisión Especial de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral.	Índice de actividades realizadas como Secretaría Ejecutiva y Secretaría Técnica de la Comisión Especial de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral	(Actividades realizadas/Actividades requeridas por ley o solicitadas por las áreas)*100	Trimestral	Documental	Con base en los supuestos previstos por la normatividad.

**Programa Anual de Actividades 2015**

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medio de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
P4	Lograr una eficiencia operativa de las áreas.	Nivel de ejecución operativa	$(0.5 \text{ (Acuerdos Cumplidos/Acuerdo generados)} + 0.5 \text{ (Órganos Desconcentrados que requieren apoyo/Total de Órganos Desconcentrados)}) * 100$	Anual	Documento	
P4C1	Mejorar la coordinación organizacional entre las áreas.	Grado de Coordinación	$(\text{Acuerdos cumplidos/ Acuerdos Generados}) * 100$	Anual	Documento	
P4C2	Lograr un apoyo estratégico hacia los Órganos Desconcentrados.	Nivel de apoyo a Órganos Desconcentrados	$(\text{Órganos Desconcentrados que recibieron apoyo/ Órganos Desconcentrados que requirieron apoyo}) * 100$	Anual	Expediente	
P4C3	Mejorar la operatividad con el Instituto Nacional Electoral en la mecánica de acreditación de Observadores Electorales.	Incremento en el nivel de operatividad con el Instituto Nacional Electoral para la acreditación de Observadores Electorales	$[(\text{Número de acciones realizadas para la acreditación de Observadores Electorales 2015}) / (\text{Número de acciones realizadas para la acreditación de Observadores Electorales 2014}) - 1] * 100$	Anual	Informe	Sujeto a la afluencia de ciudadanos que acudan a los Órganos Central y Desconcentrados del IEEM.
P4C4	Cumplir con la entrega de documentos, las asesorías de archivo y las solicitudes de acceso a la información.	Nivel de cumplimiento en el flujo de información	$0.35 * (\text{Total de documentos entregados/Total de documentos requeridos}) + 0.35 * (\text{Total de asesorías realizadas/Total de asesorías requeridas}) + 0.30 (\text{Total de solicitudes atendidas/Total de solicitudes requeridas})$	Trimestral	Informe, Oficios Solicitudes	
P5	Adecuada planeación, programación, seguimiento y evaluación de los programas.	Nivel de cumplimiento de las etapas del programa	Total de programas que cumplen adecuadamente con todas las etapas/Total de programas	Anual	Oficios de entrega del programa y presupuesto anual al Consejo General, y de avances al cierre del año y requerimientos.	Sujeto a autorización por el Consejo General del IEEM.
P5C1	Realizar una planeación y programación conforme a las normas y principios institucionales.	Índice de Integración Programática	$0.5 * (\text{Número de áreas que entregaron oportunamente/Total de áreas}) + 0.5 * (\text{Número de áreas que entregaron completo/Total de áreas})$	Anual	Oficios de entrega del Programa de Actividades y Presupuestos Anuales.	
P5C2	Adecuados mecanismos de evaluación de las actividades de las áreas.	Evaluación y seguimiento de actividades por área	$\Sigma (\text{Calificaciones de actividades de las áreas}) / \text{Número áreas}$	Trimestral	Indicadores de desempeño por área	



## Apertura Programática

Programa: Conducción de la política en materia electoral

Clave	Nivel	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD  (Descripción)	Meta Programada 2015		Meta Trimestral												Beneficiarios/ Destinatarios		Monto Anual
			Unidad de Medida	Cantidad Anual	Trimestre												Tipo	Cantidad	
					I			II			III			IV					
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
010000	FIN	Conducir la política pública electoral para dar cumplimiento a los objetivos señalados en la Ley.		Nivel de logro de los objetivos institucionales															
011000	P1	Adecuado Funcionamiento de los Órganos Colegiados.		Nivel de Acuerdos Ejecutados															
011100	P1C1	Realizar las Sesiones de los Órganos Colegiados, emitir y dar seguimiento a los acuerdos y resoluciones.		Eficacia en el seguimiento a sesiones y acuerdos de los Órganos Colegiados															
011101	P1C1A1	Realizar las Sesiones de los Órganos Colegiados.	Documento	16	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	Unidades Administrativas	16	
011102	P1C1A2	Elaborar y dar seguimiento a los proyectos de acuerdo y resoluciones que se someterán a consideración de los Órganos Colegiados.	Acuerdos	366	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Unidades Administrativas	16	
011103	P1C1A3	Integrar los libros de actas y acuerdos de los Órganos Colegiados.	Libro	16	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	Unidades Administrativas	16	
011104	P1C1A4	Solicitar la publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México “Gaceta del Gobierno”, de los acuerdos y la página Web del Instituto Electoral del Estado de México.	Publicación	16	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	Unidades Administrativas	16	
011200	P1C2	Promover estudios, investigaciones y publicaciones que permitan contribuir en el fortalecimiento de la cultura política y democrática.		Índice de Estudios y Publicaciones Realizados															
011201	P1C2A1	Promover el desarrollo de estudios e investigaciones electorales.	Estudio	3	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	Servidores Electorales y Ciudadanía	S/C	
011202	P1C2A2	Participar en alguna de las publicaciones del Instituto o con editorial externa, en materia electoral.	Publicaciones	3	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	Servidores Electorales y Ciudadanía	S/C	

**Programa Anual de Actividades 2015**

Clave	Nivel	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD	Meta Programada 2015		Meta Trimestral												Beneficiarios/ Destinatarios		Monto Anual
					Trimestre														
			(Descripción)	Unidad de Medida	Cantidad Anual	I			II			III			IV			Tipo	
e	f	m				a	m	j	j	a	s	o	n	d					
011300	P1C3	Mayor relación interinstitucional y con los medios.		Índice de relación interinstitucional															
011301	P1C3A1	Fomentar la firma de convenios con instituciones o particulares que promuevan el desarrollo de la cultura democrática.	Convenios	10	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	Servidores Electorales y Ciudadanía	S/C	
011302	P1C3A2	Aprovechar los espacios de comunicación disponibles para entrevistas, artículos, conferencias, propuestas, participaciones.	Participación	67	7	7	7	7	7	7	5	4	4	4	4	4	Servidores Electorales y Ciudadanía	S/C	
011303	P1C3A3	Promover el desarrollo de eventos institucionales.	Eventos	76	8	8	8	8	8	1	7	7	7	7	7	0	Servidores Electorales y Ciudadanía	S/C	
012000	P2	Asegurar el cumplimiento de los procedimientos contencioso electorales del Instituto Electoral del Estado de México.		Porcentaje de procedimiento s contencioso electorales cumplidos															
012100	P2C1	Lograr el desahogo eficaz de los medios de impugnación.		Porcentaje de medios de impugnación desahogados															
012101	P2C1A1	Recibir, registrar y formar expedientes de los medios de impugnación, así como los requerimientos emitidos por las autoridades jurisdiccionales.	Registro	313	10	10	51	30	45	45	35	50	12	10	10	5	Partidos Políticos Ciudadanos	11 S/C	
012102	P2C1A2	Llevar el registro de los medios de impugnación, que se interpongan ante autoridades jurisdiccionales electorales y que vinculen al Instituto, así como llevar el registro de los requerimientos solicitados relacionados con los mismos.	Registro	65	0	0	2	5	6	6	6	6	11	11	11	1	Partidos Políticos Ciudadanos	11 S/C	
012103	P2C1A3	Realizar los traslados, actuaciones y notificaciones necesarias para el desahogo de los medios de impugnación, así como para solicitar la devolución, en su caso, de la documentación que haya sido enviada.	Traslado	313	10	10	51	30	45	45	35	50	12	10	10	5	Partidos Políticos Ciudadanos	11 S/C	

Programa Anual de Actividades 2015

Clave	Nivel	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD  (Descripción)	Meta Programada 2015		Meta Trimestral												Beneficiarios/ Destinatarios		Monto Anual
			Unidad de Medida	Cantidad Anual	Trimestre												Tipo	Cantidad	
					I			II			III			IV					
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
012104	P2C1A4	Tramitar y elaborar los informes circunstanciados de los Recursos de Apelación, Juicios de Inconformidad, Juicios de Revisión Constitucional Electoral y Juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano, interpuestos ante el Consejo General.	Informe	178	10	10	25	25	25	26	20	20	7	4	3	3	Partidos Políticos  Ciudadanos	11  S/C	
012105	P2C1A5	Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los Recursos de Revisión, Recursos de Inconformidad en contra del Servicio Electoral Profesional, y de los Recursos Administrativos de Inconformidad y turnarlos para su aprobación.	Proyecto	55	5	5	5	15	15	5	0	0	0	2	2	1	Partidos Políticos  Ciudadanos	11  S/C	
012106	P2C1A6	Elaborar los estadísticos de los requerimientos emitidos por autoridades jurisdiccionales y de los medios de impugnación.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Partidos Políticos  Ciudadanos	11  S/C	
012107	P2C1A7	Elaborar y distribuir el resumen informativo en materia electoral.	Resumen	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Partidos Políticos  Ciudadanos	11  S/C	
012108	P2C1A8	Asesorar y dar seguimiento a los Órganos Desconcentrados y Centrales del Instituto Electoral del Estado de México así como ciudadanos, en materia del sistema de medios de impugnación, propaganda electoral y registro de candidaturas independientes.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Órgano Central, Desconcentrados y Ciudadanos	S/C	
012109	P2C1A9	Verificar, y en su caso, realizar el retiro forzoso de propaganda electoral para precampañas y campañas electorales.	Informe	3	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	Órgano Central, Desconcentrados Partidos Políticos y Ciudadanos	S/C  11	

Programa Anual de Actividades 2015

Clave	Nivel	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD  (Descripción)	Meta Programada 2015		Meta Trimestral												Beneficiarios/ Destinatarios		Monto Anual
			Unidad de Medida	Cantidad Anual	Trimestre												Tipo	Cantidad	
					I			II			III			IV					
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
012200	P2C2	Lograr la correcta sustanciación de las quejas y denuncias.		Porcentaje de sustanciación de las quejas y denuncias.															
012201	P2C2A1	Recibir, registrar y sustanciar las quejas y denuncias, que se interpongan con motivo de los procedimientos administrativos sancionadores.	Expediente	300	15	30	60	75	85	15	15	1	1	1	1	1	Partidos Políticos Ciudadanos	11 S/C	
012202	P2C2A2	Remitir los expedientes de queja al TEEM para su resolución.	Expediente	300	15	30	60	75	85	15	15	1	1	1	1	1	Partidos Políticos Ciudadanos	11 S/C	
012203	P2C2A3	Elaborar los acuerdos en los que se tengan por no presentadas las quejas o denuncias, se desechen o se sobresean.	Acuerdos	75	5	5	14	20	20	5	1	1	1	1	1	1	Partidos Políticos Ciudadanos	11 S/C	
013000	P3	Contar con opiniones técnicas y especializadas e instrumentos necesarios para apoyar la toma de decisiones así como el cumplimiento de atribuciones de la Secretaría Ejecutiva.		Impacto de aportaciones generadas															
013100	P3C1	Analizar los documentos, emitir opiniones u observaciones y dar certeza a los diferentes actos administrativos y político-electorales.		Porcentaje de aportaciones generadas															
013101	P3C1A1	Dar seguimiento y elaborar el reporte y/o boletines de las sesiones públicas de resolución de las autoridades jurisdiccionales y administrativas en materia electoral.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Consejo General (CG), Medios de Impugnación (MI) y Quejas y Denuncias (QyD)	CG: 14 MI:1, QyD: 1	
013102	P3C1A2	Analizar y revisar la documentación institucional diversa, y en su caso, emitir opiniones, así como elaborar los estudios respectivos.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Todos los Órganos Colegiados y Áreas del Instituto	20	

Programa Anual de Actividades 2015

Clave	Nivel	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD  (Descripción)	Meta Programada 2015		Meta Trimestral												Beneficiarios/ Destinatarios		Monto Anual
					Trimestre														
			Unidad de Medida	Cantidad Anual	I			II			III			IV			Tipo	Cantidad	
e	f	m			a	m	j	j	a	s	o	n	d						
013103	P3C1A3	Prestar apoyo, revisar, evaluar y en su caso, tramitar la elaboración de convenios y contratos de las áreas del Instituto que así lo requieran.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Todos los Órganos Colegiados y Áreas del Instituto	20	
013104	P3C1A4	Prestar apoyo a las diversas áreas, y en su caso, dar seguimiento en la tramitación de asuntos jurisdiccionales, en los que el Instituto sea parte, así como a las solicitudes de autoridades jurisdiccionales.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Todos los Órganos Colegiados y Áreas del Instituto	20	
013200	P3C2	Cumplir con las actividades como Secretaría Ejecutiva y como Secretaría Técnica de la Comisión Especial de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral.		Índice de actividades realizadas como Secretaría Ejecutiva y Secretaría Técnica de la Comisión Especial de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral															
013201	P3C2A1	Dar seguimiento a la información que envíe el INE relativa a estadísticos del Padrón y la Lista Nominal, en el apartado del Estado de México; así como la relativa a las bajas por defunción, suspensión o pérdida de derechos político-electorales, detección de registros duplicados o aplicación del artículo 155 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.	Informe	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	Consejo General (CG), Áreas Institucionales (AI), Ciudadanos (C)	CG: 14; AI: 5; C: S/C	
013202	P3C2A2	Gestionar información acerca del marco geográfico electoral, en su caso, municipios de nueva creación, modificaciones de límites municipales, aplicación de programas de reseccionamiento e integración seccional, así como con relación a problemas limítrofes.	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	Partidos Políticos (PP), Áreas Institucionales (AI), Ciudadanos (C)	PP: 11; AI: 3; C: S/C	

**Programa Anual de Actividades 2015**

Clave	Nivel	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD  (Descripción)	Meta Programada 2015		Meta Trimestral												Beneficiarios/ Destinatarios		Monto Anual
					Trimestre														
			Unidad de Medida	Cantidad Anual	I			II			III			IV			Tipo	Cantidad	
e	f	m			a	m	j	j	a	s	o	n	d						
013203	P3C2A3	Dar seguimiento al Convenio General de Coordinación celebrado con el INE.	Informe	3	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	Áreas institucionales (AI), Partidos Políticos (PP) y Ciudadanos (C).	AI: 11 PP: 11 C: S/C	
013204	P3C2A4	Dar seguimiento a las actividades relacionadas con la Vinculación con el INE para el proceso electoral.	Informe	6	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	Áreas institucionales (AI), Partidos Políticos (PP) y ciudadanos (C).	AI: 11; PP: 11 C: S/C	
014000	P4	Lograr una eficiencia operativa de las áreas del Instituto.		Nivel de Ejecución Operativa															
014100	P4C1	Mejorar la coordinación organizacional entre las áreas.		Grado de Coordinación															
014101	P4C1A1	Elaborar y dar seguimiento a la agenda operativa.	Reporte	12	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	Secretaría Ejecutiva, Direcciones y Unidades	12	
014102	P4C1A2	Seguimiento operativo, validación documental y trasmisión de la información de Órganos Desconcentrados.	Reporte	6	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	Secretaría Ejecutiva	1	
014103	P4C1A3	Análisis de las normas para la implementación operativa.	Documento	2	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Áreas del Instituto	13	
014104	P4C1A4	Elaboración de propuestas y/o innovación.	Documento	6	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	Secretaría Ejecutiva	1	
014200	P4C2	Lograr un apoyo estratégico hacia los Órganos Desconcentrados.		Nivel de apoyo a Órganos Desconcentrados															
014201	P4C2A1	Seguimiento operativo, supervisión documental y transmisión de información con los Órganos Desconcentrados.	Reporte	216	36	36	36	36	36	36	0	0	0	0	0	0	Secretaría Ejecutiva	1	
014202	P4C2A2	Reuniones de trabajo con Órganos Desconcentrados.	Reporte	432	72	72	72	72	72	72	0	0	0	0	0	0	Secretaría Ejecutiva y Órganos Desconcentrados	1 170	
014203	P4C2A3	Análisis y diagnóstico de la problemática de Órganos Desconcentrados.	Reporte	6	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	Secretaría Ejecutiva	1	
014204	P4C2A4	Elaboración de la matriz y mapa de riesgo.	Documento	6	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	Secretaría Ejecutiva	1	

**Programa Anual de Actividades 2015**

Clave	Nivel	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD	Meta Programada 2015		Meta Trimestral												Beneficiarios/ Destinatarios		Monto Anual
					Trimestre														
			(Descripción)	Unidad de Medida	Cantidad Anual	I			II			III			IV			Tipo	
e	f	m				a	m	j	j	a	s	o	n	d					
014300	P4C3	Mejorar la operatividad con el Instituto Nacional Electoral en la mecánica de acreditación de Observadores Electorales.		Incremento en el nivel de operatividad con el Instituto Nacional Electoral para la acreditación de Observadores Electorales															
014301	P4C3A1	Orientar a los ciudadanos para realizar el trámite como Observador Electoral; y en su caso, integrar el expediente para su remisión al Instituto Nacional Electoral.	Registro	6	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	Ciudadanos	S/C	
014302	P4C3A2	Asesorar a los Órganos Desconcentrados.	Registro	6	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	Ciudadanos	S/C	
014303	P4C3A3	Dar seguimiento a los cursos de información y preparación para Observadores Electorales.	Informe	5	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	Ciudadanos	S/C	
014304	P4C3A4	Ejecutar el sistema de Registro de solicitudes de Observadores Electorales.	Sistema	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	Ciudadanos	S/C	
014400	P4C4	Cumplir con la entrega de documentos, las asesorías de archivo y las solicitudes de acceso a la información.		Nivel de cumplimiento en el flujo de Información															
014401	P4C4A1	Recibir, registrar y entregar a las áreas correspondientes, la documentación externa dirigida al IEEM.	Reporte	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	Unidades administrativas y Partidos Políticos.	13 11	
014402	P4C4A2	Asesorar a las Unidades Administrativas, en la organización de su acervo documental.	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidades Administrativas	13	
014403	P4C4A3	Mantener actualizado el acervo de la Galería Electoral.	Inventario	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	Unidades Administrativas	13	
014404	P4C4A4	Recibir de las Unidades Administrativas del Instituto, las transferencias para su resguardo en el Archivo General.	Transferencia	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidades Administrativas	13	



**Programa Anual de Actividades 2015**

Clave	Nivel	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD	Meta Programada 2015		Meta Trimestral												Beneficiarios/ Destinatarios		Monto Anual	
					Trimestre															
			(Descripción)	Unidad de Medida	Cantidad Anual	I			II			III			IV			Tipo		Cantidad
e	f	m				a	m	j	j	a	s	o	n	d						
014405	P4C4A5	Proporcionar a las Unidades Administrativas del Instituto, la documentación procedente que sea solicitada para su consulta.	Documento	202	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	15	Unidades Administrativas	13	
014406	P4C4A6	Preparar las certificaciones que en derecho procedan que sean solicitadas a la Secretaría Ejecutiva.	Documento	8,841	736	736	736	736	736	736	736	736	736	745	736	736	736	Unidades Administrativas	13	
014407	P4C4A7	Recabar y actualizar la información pública de oficio, a la que se refieren la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.	Reporte	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	Unidades Administrativas	13	
014408	P4C4A8	Tramitar las solicitudes en materia de Transparencia y Acceso.	Reporte	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	Unidades Administrativas	13	
014409	P4C4A9	Mantener actualizadas y protegidos los sistemas de datos personales y garantizar el ejercicio de derechos ARCO.	Reporte	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	Unidades Administrativas	13	
014410	P4C4A10	Rendir los informes al Comité de Información, así como al Consejo General e integrar y remitir la estadística al Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.	Informe	6	1	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	Unidades Administrativas	13	
014411	P4C4A11	Recibir, registrar y formar los expedientes de solicitudes para dar fe de la realización de actos o hechos de naturaleza electoral que deben ser atendidos a través de la función de la Oficialía Electoral.	Expediente	55	5	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	0	0	Partidos Políticos, Candidatos Independientes y Órganos Desconcentrados	181 E	
014412	P4C4A12	Realizar los traslados, efectuar el desahogo de las diligencias de constatación del acto o hecho solicitado, así como levantar las actas circunstanciadas y su entrega respectiva.	Acta Circunstanciada	55	5	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	0	0	Partidos Políticos, Candidatos Independientes y Órganos Desconcentrados	181 E	

**Programa Anual de Actividades 2015**

Clave	Nivel	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD  (Descripción)	Meta Programada 2015		Meta Trimestral												Beneficiarios/ Destinatarios		Monto Anual
					Trimestre														
			Unidad de Medida	Cantidad Anual	I			II			III			IV			Tipo	Cantidad	
e	f	m			a	m	j	j	a	s	o	n	d						
015000	P5	Adecuada planeación, programación, seguimiento y evaluación de los programas.		Nivel de cumplimiento de las etapas del programa															
015100	P5C1	Realizar una planeación y programación conforme a las normas y principios institucionales.		Índice de Integración Programática															
015101	P5C1A1	Elaborar el Programa Anual 2016 y someterlo a consideración del Consejo General.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	Áreas Administrativas y Representaciones de Partidos Políticos	13 11	
015102	P5C1A2	Establecer lineamientos y políticas para la elaboración del Proyecto de Presupuesto 2016 y darle seguimiento.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	Áreas Administrativas y Representaciones de Partidos Políticos	13 11	
015103	P5C1A3	Gestionar la auditoría externa para la elaboración del dictamen de los Estados Financieros del Instituto para el Ejercicio Presupuestal 2015.	Servicio	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	Áreas Administrativas y Representaciones de Partidos Políticos	13 11	
015104	P5C1A4	Ejercer las partidas presupuestales autorizadas para el ejercicio 2015 y darle seguimiento.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Áreas Administrativas y Representaciones de Partidos Políticos	13 11	
015200	P5C2	Adecuados mecanismos de evaluación de las actividades de las áreas.		Evaluación y seguimiento de actividades por área															
015201	P5C2A1	Verificar la operación de los sistemas de seguimiento del Programa Anual de Actividades, y de evaluación de indicadores del desempeño.	Verificaciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Áreas Administrativas	13	
015202	P5C2A2	Realizar evaluación al desempeño de las áreas.	Evaluaciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Áreas Administrativas	13	

## Sistema de Gestión de Resultados

<b>Dependencia</b>	Instituto Electoral del Estado de México.
<b>Entidad</b>	México.
<b>Municipio</b>	Toluca.
<b>Nombre del Programa</b>	Organización Electoral.
<b>Línea del PND (Plan Nacional de Desarrollo)</b>	Estrategia 1.1.1 Contribuir al desarrollo de la democracia.
<b>Línea del PED (Plan Estatal de Desarrollo)</b>	Eje Transversal Gobierno de Resultados. Objetivo 2. Establecer una gestión gubernamental que genere resultados. 2.1 Gobernar con visión de largo plazo.
<b>Línea del PDM (Plan de Desarrollo Municipal)</b>	No aplica.
<b>Sustento Jurídico</b>	Artículo 11 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, Artículo 200 del Código Electoral del Estado de México, Reglamento para el Funcionamiento de las Comisiones del Consejo General, Reglamento Interno del Instituto Electoral del Estado de México, Manual de Organización del Instituto Electoral del Estado de México, Manual de Procedimientos para la Operación de los Órganos Distritales y Municipales en Materia de Organización Electoral.
<b>Vinculación con el Objetivo de la Institución</b>	I.- Contribuir al desarrollo de la vida democrática; III.- Garantizar a los ciudadanos el ejercicio de los derechos político-electorales y vigilar el cumplimiento de sus obligaciones; V.- Promover el voto y velar por la autenticidad y efectividad del sufragio; VII.- Coadyuvar y en su caso llevar a cabo la organización desarrollo y vigilancia de las elecciones de las autoridades auxiliares municipales, con cargo al Ayuntamiento respectivo, previa suscripción del convenio correspondiente; y VIII.- Llevar a cabo la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos de participación ciudadana.
<b>Área de Adscripción</b>	Dirección de Organización.

## Árbol de Problemas

### Programa: Organización Electoral

<b>Efectos</b>	
Incumplimiento de las atribuciones de la Dirección de Organización, que mandata el Artículo 200 del Código Electoral del Estado de México.	
Falta de credibilidad y desprestigio del Órgano Electoral.	
Falta de credibilidad y legitimidad de las autoridades electas.	
Impedimento de otras instancias para realizar sus funciones.	
<b>Problema Central</b>	
Insuficiente e inadecuada organización electoral.	
<b>Causas</b>	
<b>Causa Inmediata 1</b>	Los Órganos Desconcentrados Distritales y/o Municipales no cuentan con los elementos necesarios para el desarrollo del proceso electoral.
<b>Causa Secundaria 1.1</b>	Procedimientos insuficientes para la integración e instalación de los Consejos Distritales y/o Municipales.
<b>Causa Secundaria 1.2</b>	Procedimientos insuficientes e inadecuado apoyo en el funcionamiento de los Órganos del Instituto.
<b>Causa Inmediata 2</b>	Las Mesas Directivas de Casilla no cuentan con los elementos necesarios para el desarrollo de sus funciones.
<b>Causa Secundaria 2.1</b>	Falta de instrumentos necesarios para la instalación de las Mesas Directivas de Casilla.
<b>Causa Secundaria 2.2</b>	Apoyo ineficiente a los Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla durante la Jornada Electoral.
<b>Causa Inmediata 3</b>	Los usuarios no cuentan con información necesaria para sus funciones.
<b>Causa Secundaria 3.1</b>	Inadecuada atención de solicitudes realizadas por usuarios.
<b>Causa Secundaria 3.2</b>	No se cuenta con información actualizada.

## Árbol de Objetivos

### Programa: Organización Electoral

<b>Fin</b>	
Lograr una suficiente y adecuada Organización Electoral.	
<b>Propósito 1</b>	Lograr que los Órganos Desconcentrados Distritales y/o Municipales cuenten con los elementos necesarios para el desarrollo del proceso electoral.
<b>Componente 1.1</b>	Dotar de procedimientos suficientes para la integración e instalación de los Consejos Distritales y/o Municipales.
<b>Componente 1.2</b>	Dotar de los procedimientos suficientes y apoyar en el funcionamiento de los Órganos del Instituto.
<b>Propósito 2</b>	Lograr que las Mesas Directivas de Casilla cuenten con los elementos necesarios para el desarrollo de sus funciones.
<b>Componente 2.1</b>	Dotar de instrumentos necesarios para la instalación de las Mesas Directivas de Casilla.
<b>Componente 2.2</b>	Brindar el apoyo eficiente a los Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla durante la Jornada Electoral.
<b>Propósito 3</b>	Lograr que los usuarios cuenten con información necesaria para sus funciones.
<b>Componente 3.1</b>	Brindar adecuada atención de solicitudes realizadas por usuarios.
<b>Componente 3.2</b>	Contar con información actualizada.

## Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

### Programa: Organización Electoral

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
FIN	Lograr una suficiente y adecuada Organización Electoral.	Nivel de Organización Electoral	Casillas Instaladas y Funcionando / Casillas Aprobadas	Anual (sistema) al Finalizar el proceso electoral Ordinario	Estadísticos. Sistemas Informáticos.	
P1	Lograr que los Órganos Desconcentrados Distritales y/o Municipales, cuenten con los elementos necesarios para el desarrollo del proceso electoral.	Nivel de funcionamiento	$((\text{Número de Solicitudes de Consejeros que Cumplen con los Requisitos} / \text{Número de Propuestas de Consejeros Requeridas}) * 0.2) + ((\text{Consejos Instalados} / \text{Total de Consejos}) * 0.2) + ((\text{Promedio de Procedimientos Eficaces} / \text{Procedimientos Entregados}) * 0.6)$	Anual (sistema) al Finalizar el proceso electoral Ordinario	Estadísticos, Sistemas Informáticos, Instrumentos de Evaluación y Documentos.	
P1C1	Dotar de Procedimientos suficientes para la Integración e Instalación de los Consejos Distritales y/o Municipales.	Índice de Procedimientos de Integración e Instalación	$(\text{Procedimientos de Instalación Elaborados} / \text{Total de Procedimientos de Instalación Necesarios}) * 0.5 + (\text{Procedimientos de Integración Elaborados} / \text{Total de Procedimientos de Integración Necesarios}) * 0.5$	Anual	Estadísticos, Sistemas Informáticos, Instrumentos de Evaluación y Documentos.	
P1C2	Dotar de los Procedimientos suficientes y apoyar en el funcionamiento de los Órganos del Instituto.	Índice de Procedimientos de Funcionamiento	$\text{Procedimientos Elaborados para el Funcionamiento} / \text{Total de Procedimientos para el Funcionamiento Necesarios}$	Anual	Sistemas Informáticos y Documentos.	
P2	Lograr que las Mesas Directivas de Casilla cuenten con los elementos necesarios para el desarrollo de sus funciones.	Índice de Funcionamiento de Mesas Directivas de Casilla	$(0.5 * \text{Casillas Instaladas} / \text{Casillas Aprobadas}) + (0.5 * \text{Casillas que Funcionaron Correctamente} / \text{Casillas Instaladas})$	Al final del proceso electoral ordinario	Documentos, Estadísticos, Sistemas Informáticos, Instrumentos de Medición.	

**Programa Anual de Actividades 2015**

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
P2C1	Dotar de instrumentos necesarios para la instalación de las Mesas Directivas de Casilla.	Índice de Instrumentos de Instalación de Mesas Directivas de Casilla	(Instrumentos Elaborados para la Instalación/ Total de Instrumentos Necesarios)	Anual	Documentos, Instrumentos de Evaluación, Material y Documentación Electoral.	
P2C2	Brindar el apoyo eficiente a los Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla, durante la Jornada Electoral.	Nivel de Apoyo a Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla	Casillas que Recibieron el Apoyo Eficiente/Total de Casillas Instaladas	Al finalizar el proceso electoral	Instrumentos de Medición, Estadísticos y Sistemas de Información.	
P3	Lograr que los usuarios cuenten con información necesaria para sus funciones	Nivel de Satisfacción con la Información	(Usuarios Satisfechos con la Información/Total de Usuarios)	Semestral	Documentos.	
P3C1	Brindar adecuada atención de solicitudes realizadas por usuarios.	Nivel de Atención	(Solicitudes Atendidas/ Total de Solicitudes Recibidas)	Trimestral	Estadísticas y Documentos.	
P3C2	Contar con información actualizada.	Nivel de Actualización	(Actualizaciones Realizadas/ Actualizaciones Necesarias)	Semestral	Cartografía, estadística, sistema de información y documentos.	



## Apertura Programática

## Programa: Organización Electoral

Clave	Nivel	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD  (Descripción)	Meta Programada 2015		Meta Trimestral												Beneficiarios/ Destinatarios		Monto Anual
			Unidad de Medida	Cantidad Anual	Trimestre												Tipo	Cantidad	
					I			II			III			IV					
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
020000	FIN	Lograr una suficiente y adecuada organización electoral.		Nivel de Organización Electoral															
021000	P1	Lograr que los Órganos Desconcentrados Distritales y/o Municipales cuenten con los elementos necesarios para el desarrollo del proceso electoral.		Nivel de Funcionamiento															
021100	P1C1	Dotar de Procedimientos suficientes para la Integración e Instalación de los Consejos Distritales y/o Municipales.		Índice de Procedimientos de Integración e Instalación															
021101	P1C1A1	Apoyar a la Secretaría Ejecutiva en la realización de sustituciones que en su caso, se requieran de los Consejeros Electorales Distritales y Municipales del proceso electoral 2014-2015.	Proceso	1	0.13	0.13	0.13	0.13	0.12	0.12	0.12	0.12	0	0	0	0	Ciudadanos y Consejeros Distritales y/o Municipales	7,322 E + 2,040	
021102	P1C1A2	Apoyar en el proceso de transferencia de los expedientes de Consejeros Electorales Distritales y Municipales designados y aspirantes, para el proceso electoral 2014-2015, al Archivo General del Instituto.	Proceso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0.25	0.25	0.25	0.25	Ciudadanos y Consejeros Distritales y/o Municipales	7,322 E + 2,040	
021200	P1C2	Dotar de los Procedimientos suficientes y apoyar en el funcionamiento de los Órganos del Instituto.		Índice de Procedimientos de Funcionamiento															
021201	P1C2A1	Desarrollar las actividades de apoyo al funcionamiento de los Órganos Desconcentrados Distritales y Municipales durante el proceso electoral 2014-2015.	Proceso	1	0.087	0.092	0.160	0.177	0.143	0.126	0.116	0.099	0	0	0	0	Órganos Desconcentrados Distritales y Municipales	340	
021202	P1C2A2	Coadyuvar como Secretaría Técnica así como apoyar en las Comisiones que participe la Dirección de Organización.	Apoyo a Comisiones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Órgano Central	1	

**Programa Anual de Actividades 2015**

Clave	Nivel	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD  (Descripción)	Meta Programada 2015		Meta Trimestral												Beneficiarios/ Destinatarios		Monto Anual
			Unidad de Medida	Cantidad Anual	Trimestre												Tipo	Cantidad	
					I			II			III			IV					
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
021203	P1C2A3	Supervisar y dar seguimiento a los sistemas de: seguimiento de las actividades de los Órganos Desconcentrados relativo a las actividades, acuerdos, peticiones, propuestas y asistencia de los integrantes de los Consejos Distritales y Municipales; Acompañamiento de Recorridos de Ubicación de Casillas; Paquetería Electoral, relativo a la entrega de Documentación y Material Electoral a los Consejos Distritales y Municipales, a los Presidentes de Mesas Directivas de Casilla, así como el Paquete Electoral a los Consejos Distritales y Municipales y la captura de las actas, recibos y constancias una vez transcurrida la Jornada Electoral; Sistema de Captura de los Cómputos Distritales y Municipales para registrar los resultados preliminares y de los Cómputos Distritales y Municipales.	Reporte	19	2	2	2	2	3	4	2	2	0	0	0	0	Órganos Desconcentrados Distritales y Municipales Órgano Central JLE del INE	340+1+1	
021204	P1C2A4	Elaborar un plan de contingencia de riesgos pluviales para el día de la Jornada Electoral del primer domingo de junio del 2015 en coordinación con el Instituto Nacional Electoral.	Plan de contingencia	1	0.20	0.20	0.20	0.20	0.10	0.10	0	0	0	0	0	0	Órganos Desconcentrados Distritales y Municipales Órgano Central Mesas Directivas de Casilla JLE del INE	340+1 + 18,494 E +1	
021205	P1C2A5	Actualizar el procedimiento para la destrucción y/o permuta de papel y cartón de desecho de la documentación y material electoral del proceso electoral 2014-2015, de acuerdo con los lineamientos que establezca el Instituto Nacional Electoral.	Procedimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0.25	0.25	0.25	0.25	Órgano Central Partidos Políticos	1+11	

**Programa Anual de Actividades 2015**

Clave	Nivel	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD  (Descripción)	Meta Programada 2015		Meta Trimestral												Beneficiarios/ Destinatarios		Monto Anual
			Unidad de Medida	Cantidad Anual	Trimestre												Tipo	Cantidad	
					I			II			III			IV					
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
021206	P1C2A6	Desarrollar actividades de Evaluación de la aplicación de los Procedimientos e Instrumentos de apoyo, así como el Procesamiento de la Información generada por los Órganos Desconcentrados durante el proceso electoral 2014-2015.	Instrumentos de apoyo	18	0	0	0	0	0	0	0	1.08	5.46	5.36	4.70	1.40	Órganos Desconcentrados Distritales y Municipales	340	
022000	P2	Lograr que las Mesas Directivas de Casilla cuenten con los elementos necesarios para el desarrollo de sus funciones.		Índice de Funcionamiento de Mesas Directivas de Casilla															
022100	P2C1	Dotar de instrumentos necesarios para la instalación de las Mesas Directivas de Casilla.		Índice de Instrumentos de instalación de Mesas Directivas de Casilla															
022101	P2C1A1	Concluir la Ejecución del "Procedimiento para la Selección y Rehabilitación del Material Electoral Recuperado del proceso electoral 2012 que será reutilizado en el proceso electoral 2014-2015".	Reporte	4	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	Mesas Directivas de Casilla	18,494 E	
022102	P2C1A2	Supervisar los procesos de Impresión y Fabricación de la Documentación y Material Electoral de acuerdo con los Lineamientos que Establezca el Instituto Nacional Electoral.	Proceso	2	0	0.20	0.50	0.50	0.80	0	0	0	0	0	0	0	Órgano Central Órganos Desconcentrados Mesas Directivas de Casilla	1+ 340 + 18,494 E	
022200	P2C2	Brindar el apoyo eficiente a los funcionarios de Mesas Directivas de Casilla, durante la jornada electoral.		Nivel de Apoyo a Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla															
022201	P2C2A1	Desarrollar las actividades de apoyo derivadas del Convenio General de Coordinación con el INE referentes al Sistema de Información de la Jornada Electoral que instrumentará el INE para el proceso electoral 2014-2015.	Sistema	1	0.10	0.10	0.20	0.20	0.20	0.20	0	0	0	0	0	0	Órganos Desconcentrados Distritales y Municipales, Órgano Central y Mesas Directivas de Casilla	340 + 1+ 18,494 E	
022202	P2C2A2	Dar seguimiento a la distribución de boletas y documentación, material electoral, formas, útiles y demás elementos necesarios para las funciones de las Mesas Directivas de Casilla en la jornada electoral de Diputados y Ayuntamientos del año 2015.	Reporte	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	Órganos Desconcentrados Distritales y Municipales, Órgano Central y Mesas Directivas de Casilla	340 + 1+ 18,494 E	

**Programa Anual de Actividades 2015**

Clave	Nivel	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD  (Descripción)	Meta Programada 2015		Meta Trimestral												Beneficiarios/ Destinatarios		Monto Anual
			Unidad de Medida	Cantidad Anual	Trimestre												Tipo	Cantidad	
					I			II			III			IV					
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
023000	P3	Lograr que los usuarios cuenten con información necesaria para sus funciones.		Nivel de Satisfacción con la Información															
023100	P3C1	Brindar adecuada atención de solicitudes realizadas por usuarios.		Nivel de Atención															
023101	P3C1A1	Proporcionar el Servicio de la Cartografía y Estadística Electoral a los Órganos Desconcentrados, Partidos Políticos, Organizaciones Públicas, Sociales y Académicas.	Servicio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Usuarios	1,411 E	
023102	P3C1A2	Instalar y operar las Aplicaciones Cartográficas “Ubica tu Casilla” y Ubicación de Casillas y Trazado de Rutas Electorales en las Juntas Municipales.	Reporte	4	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	Órganos Desconcentrado s Distritales y Municipales, Órgano Central, Partidos Políticos Usuarios.	340+1+11+47,301	
023103	P3C1A3	Digitalizar las Actas de la Jornada Electoral, y de Escrutinio y Cómputo, Relativas al proceso electoral 2014-2015, sistematizarlas e incorporarlas a la página Web del Instituto para su Consulta con el Apoyo de la Unidad de Informática y Estadística.	Sistema de consulta	1	0	0	0	0	0	0.20	0.20	0.20	0.10	0.10	0.10	0.10	Usuarios	10,000 E	
023200	P3C2	Contar con información Actualizada.		Nivel de Actualización															
023201	P3C2A1	Iniciar la Actualización de los Sistemas de Consulta correspondientes a: Memorias Electorales de los Órganos Desconcentrados del Proceso Electoral 2014-2015; Estadística de los Procesos Electorales Locales 1996-2015; Seguimiento de las Actividades de los Órganos Desconcentrados 2014-2015; Atlas Electoral del Estado de México Versión 2015; y Sistema de Información Geográfico Electoral (SIGE), versión 2015.	Actualización	5	0	0	0	0	0	0	0.10	0.50	1.10	1.10	1.10	1.10	Usuarios	10,000 E	
023202	P3C2A2	Solicitar información a instituciones afines a efecto de mantener actualizada la cartografía y estadística electoral.	Actualización	10	1	2	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	Órganos Desconcentrados Distritales y Municipales, Órgano Central, Partidos Políticos Usuarios	340+1+11+47,301	

## Sistema de Gestión de Resultados

<b>Dependencia</b>	Instituto Electoral del Estado de México
<b>Entidad</b>	México
<b>Municipio</b>	Toluca
<b>Nombre del Programa</b>	Promoción y difusión de la cultura política, cultura democrática, educación cívica y capacitación electoral.
<b>Línea del PND (Plan Nacional de Desarrollo)</b>	VI.1 México en Paz. Objetivo 1.1.- Promover y fortalecer la gobernabilidad democrática. Estrategia 1.1.1. Contribuir al desarrollo de la democracia.
<b>Línea del PED (Plan Estatal de Desarrollo)</b>	Eje transversal Gobierno de Resultados. Objetivo 2. Establecer una gestión gubernamental que genere resultados. 2.1 Gobernar con visión de largo plazo.
<b>Línea del PDM (Plan de Desarrollo Municipal)</b>	No aplica.
<b>Sustento Jurídico</b>	Código Electoral del Estado de México, Artículos 168 fracciones IV, V, VI, 183, 185 fracción XX, XL, XLII, XLIII y 201.
<b>Vinculación con el Objetivo de la Institución</b>	Contribuir a la vida democrática.
<b>Área de Adscripción</b>	Dirección de Capacitación.

## Árbol de Problemas

**Programa:** Promoción y difusión de la cultura política, cultura democrática, educación cívica y capacitación electoral

<b>Efectos</b>	
Acotada legitimación de los ciudadanos electos.	
Dificultad para integrar las Mesas Directivas de Casilla.	
Baja credibilidad en los procesos electorales.	
<b>Problema Central</b>	
Limitada participación de los ciudadanos y habitantes del Estado de México con los que interactúa en la vida política democrática.	
<b>Causas</b>	
<b>Causa Inmediata 1</b>	Insuficiente conocimiento de los habitantes y ciudadanos del Estado de México con los que se interactúa en temas político-electorales.
<b>Causa Secundaria 1.1</b>	Limitadas acciones de Cultura Política Democrática.
<b>Causa Secundaria 1.2</b>	Deficiencia en la promoción y difusión de la Educación Cívica.
<b>Causa Inmediata 2</b>	Debilidad en el cumplimiento de los procedimientos de supervisión en materia de capacitación electoral derivadas del Convenio General de Coordinación que se celebra entre el INE y el IEEM, aprobado por el Consejo General del IEEM mediante el Acuerdo IEEM/CG/80/2014.
<b>Causa Secundaria 2.1</b>	Deficiencia de la utilización de los materiales didácticos y de apoyo para la capacitación electoral elaborados por el IEEM derivados de la adenda.
<b>Causa Secundaria 2.2</b>	Falta de procedimientos para la realización de supervisiones programadas a las actividades referidas en el Convenio General de Coordinación celebrado entre el INE e IEEM para el proceso electoral 2015.

## Árbol de Objetivos

**Programa:** Promoción y difusión de la cultura política, cultura democrática, educación cívica y capacitación electoral

<b>FIN</b>	
Mayor participación de los ciudadanos y habitantes del Estado de México con los que se interactúa en la vida política democrática.	
<b>Propósito 1</b>	Fortalecer el conocimiento de los habitantes y ciudadanos del Estado de México con los que se interactúa en temas político-electorales.
<b>Componente 1.1</b>	Perfeccionar acciones de Cultura Política Democrática.
<b>Componente 1.2</b>	Mayor promoción y difusión de la Educación Cívica.
<b>Propósito 2</b>	Contar con procedimientos para la realización de supervisiones programadas a las actividades referidas en el Convenio General de Coordinación celebrado entre el INE e IEEM para el proceso electoral 2015.
<b>Componente 2.1</b>	Manejo eficiente de los materiales didácticos y de apoyo para la capacitación electoral, elaborados por el IEEM derivados de la agenda.
<b>Componente 2.2</b>	Desarrollo preciso de las actividades de supervisión derivadas del Convenio General de Coordinación celebrado entre el INE e IEEM para el proceso electoral 2015.

## Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Programa:** Promoción y difusión de la cultura política, cultura democrática, educación cívica y capacitación electoral

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
FIN	Mayor participación de los ciudadanos y habitantes del Estado de México con los que se interactúa en la vida política democrática.	Nivel de Participación**	$[0.2 * (\text{Verificaciones realizadas conforme al Convenio General de Coordinación celebrado entre el INE e IEEM para el proceso electoral 2015/Verificaciones programadas conforme al Convenio General de Coordinación celebrado entre el INE e IEEM para el proceso electoral 2015}) + 0.8 * ((\text{Número de Participantes en eventos 2015/Número de Participantes en eventos 2014}) - 1) * 100$	Anual	Informe final	Derivado del Convenio General de Coordinación celebrado entre el INE e IEEM para el proceso electoral 2015 y las determinaciones de los órganos del INE.
P1	Fortalecer el conocimiento de los habitantes y ciudadanos del Estado de México con los que se interactúa en temas político-electorales.	Nivel de Conocimiento	$(\text{Número de participantes con buen nivel de conocimientos/Número de participantes que contestaron la encuesta}) * 100$	Anual	Encuesta Estudio Final	
P1C1	Perfeccionar acciones de Cultura Política Democrática.	Porcentaje de Calidad de los eventos	$(\text{Número de asistentes que opinaron satisfactoriamente sobre la calidad de los eventos/Número de asistentes que opinaron respecto a la calidad de los eventos}) * 100$	Trimestral	Encuesta	
P1C2	Mayor promoción y difusión de la Educación Cívica.	Porcentaje de Incremento de Asistencia	$(\text{Número de habitantes que asistieron a eventos del año actual/ Número de habitantes que asistieron a eventos en el año inmediato anterior}) * 100$	Trimestral	Registro	



**Programa Anual de Actividades 2015**

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
P2	Contar con procedimientos para la realización de supervisiones programadas a las actividades referidas en el Convenio General de Coordinación celebrado entre el INE e IEEM para el proceso electoral 2015.	Porcentaje de efectividad de las supervisiones	(Porcentaje de observaciones encontradas 2015/Porcentaje de supervisiones realizadas 2015)*100	Anual	Informes de supervisiones	
P2C1	Manejo eficiente de los materiales didácticos y de apoyo para la capacitación electoral, elaborados por el IEEM derivados de la agenda.	Porcentaje de Eficacia de los materiales	(Porcentaje de personas que opinaron positivamente respecto a los materiales didácticos 2015/Porcentaje de personas encuestadas respecto a los materiales didácticos 2015)*100	Anual	Encuesta	
P2C2	Desarrollo preciso de las actividades de supervisión derivadas del Convenio General de Coordinación celebrado entre el INE e IEEM para el proceso electoral 2015.	Porcentaje de utilidad de las supervisiones	(Porcentaje de personas que opinaron positivamente en la encuesta aplicada referente a las supervisiones 2015/Porcentaje de personas encuestadas respecto de las supervisiones realizadas derivado del Convenio General de Coordinación celebrado entre el INE e IEEM para el proceso electoral 2015)*100	Anual	Encuesta	

\*\* Para la ponderación del método de cálculo en año electoral, los ponderadores serán: 0.8 P1 y 0.2 P2.

## Apertura Programática

**Programa:** Promoción y difusión de la cultura política, cultura democrática, educación cívica y capacitación electoral

Clave	Nivel	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD	Meta Programada 2015		Meta Trimestral												Beneficiarios/ Destinatarios		Monto Anual
					Trimestre														
			(Descripción)	Unidad de Medida	Cantidad Anual	I			II			III			IV			Tipo	
e	f	m				a	m	j	j	a	s	o	n	d					
030000	FIN	Mayor participación de los ciudadanos y habitantes del Estado de México con los que se interactúa en la vida política democrática.		Nivel de Participación															
031000	P1	Fortalecer el conocimiento de los habitantes y ciudadanos del Estado de México con los que se interactúa en temas político-electorales.		Nivel de Conocimiento															
031100	P1C1	Perfeccionar acciones de Cultura Política Democrática.		Porcentaje de Calidad de los eventos															
031101	P1C1A1	Brindar atención a solicitudes, promover y realizar acciones (Mesas de análisis, Conferencias, Pláticas Informativas, Cursos, Talleres, Jornada Cívica, Ejercicio Cívico Democrático con Urna Electrónica, Narrativa Electoral, entre otros) de Fortalecimiento a la Promoción y Difusión de la Cultura Política Democrática y Educación Cívica, así como de promoción del voto, enfatizando en la orientación a los ciudadanos para el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones en el territorio del Estado de México.	Eventos	130	10	15	20	15	5	0	0	10	10	20	20	5	Habitantes y Ciudadanos	24,724 E	

**Programa Anual de Actividades 2015**

Clave	Nivel	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD  (Descripción)	Meta Programada 2015		Meta Trimestral												Beneficiarios/ Destinatarios		Monto Anual
			Unidad de Medida	Cantidad Anual	Trimestre												Tipo	Cantidad	
					I			II			III			IV					
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
031102	P1C1A2	Supervisar la ejecución de actividades de Fortalecimiento a la Promoción y Difusión de la Cultura Política Democrática y Educación Cívica, así como de Promoción del Voto, enfatizando en la orientación a los ciudadanos para el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones en el territorio del Estado de México, realizadas por los Órganos Desconcentrados.	Informe	7	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	Habitantes y Ciudadanos	100,000 E	
031103	P1C1A3	Verificar los trámites de gestión y seguimiento para la obtención de la certificación bajo la Norma ISO de los procedimientos de control y ejecución de las actividades de Cultura Política Democrática y Educación Cívica.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0	Dirección de Capacitación	1	
031104	P1C1A4	Capacitar al personal de la Dirección en temas relativos a la Cultura Política Democrática y Educación Cívica.	Curso	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	Servidores Públicos Electorales	18	
031105	P1C1A5	Realizar la 4ta. Carrera Deportiva por la Democracia.	Registro	3,500	0	0	2,000	1,500	0	0	0	0	0	0	0	0	Habitantes y Ciudadanos	3,500	
031200	P1C2	Mayor promoción y difusión de la Educación Cívica.		Porcentaje de Incremento de asistencia															
031201	P1C2A1	Brindar orientación, asesoría, seguimiento y la capacitación necesaria para la conformación de los Consejos Promotores de Valores y Derechos Humanos correspondientes al ciclo escolar 2015-2016.	Informe	7	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	Instituciones Educativas	18,000 E	

**Programa Anual de Actividades 2015**

Clave	Nivel	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD  (Descripción)	Meta Programada 2015		Meta Trimestral												Beneficiarios/ Destinatarios		Monto Anual
			Unidad de Medida	Cantidad Anual	Trimestre												Tipo	Cantidad	
					I			II			III			IV					
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
031202	P1C2A2	Realizar el Concurso de Fotografía IEEM 2015.	Registro	1	0	0.20	0.20	0.30	0.30	0	0	0	0	0	0	0	Habitantes y Ciudadanos	125 E	
031203	P1C2A3	Realizar la 4ta. Muestra de Teatro Infantil sobre Valores Democráticos.	Evento	1	0	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0	0	0	0	0	0	Habitantes	1,300 E	
031204	P1C2A4	Realizar el 4to. Concurso de Pintura Infantil “Pinceladas por la Democracia”.	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0.20	0.20	0.30	0.30	0	Habitantes	300 E	
031205	P1C2A5	Coadyuvar en el desarrollo de la “Consulta Nacional Infantil y Juvenil 2015” con base en el Convenio General de Coordinación celebrado entre el INE y el IEEM.	Informe	5	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	Habitantes	300,000 E	
032000	P2	Contar con procedimientos para la realización de supervisiones programadas a las actividades referidas en el Convenio General de Coordinación celebrado entre el INE e IEEM para el proceso electoral 2015.		Porcentaje de efectividad de las supervisiones															
032100	P2C1	Manejo eficiente de los materiales didácticos y de apoyo para la capacitación electoral, elaborados por el IEEM derivados de la adenda.		Porcentaje de Eficacia de los materiales															
032101	P2C1A1	Empleo adecuado y reparto pertinente de los materiales didácticos y de apoyo para la capacitación electoral elaborados por el IEEM derivados de la adenda.	Materiales	119,073	0	0	119,073	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ciudadanos insaculados, supervisores electorales y capacitadores asistentes electorales	119,073 E	

Programa Anual de Actividades 2015

Clave	Nivel	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD  (Descripción)	Meta Programada 2015		Meta Trimestral												Beneficiarios/ Destinatarios		Monto Anual
			Unidad de Medida	Cantidad Anual	Trimestre												Tipo	Cantidad	
					I			II			III			IV					
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
032102	P2C1A2	Gestionar la impresión de materiales didácticos de capacitación electoral de apoyo para la segunda etapa de capacitación electoral elaborados por el IEEM derivados de la adenda.	Gestión	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Integrantes de Mesas Directivas de Casilla	119,073 E	
032200	P2C2	Desarrollo preciso de las actividades de supervisión derivadas del Convenio General de Coordinación celebrado entre el INE e IEEM para el proceso electoral 2015.		Porcentaje de utilidad de las supervisiones															
032201	P2C2A1	Aplicación adecuada de los procedimientos de supervisión y derivados del Convenio General de Coordinación celebrado entre el INE e IEEM para el proceso electoral 2015.	Procedimientos	8	1	2	1	3	1	0	0	0	0	0	0	0	Ciudadanos insaculados, funcionarios de casilla y supervisores electorales y capacitadores asistentes electorales	8 E	
032202	P2C2A2	Coadyuvar como Secretaría Técnica de las Comisiones que corresponda.	Informe	12	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	Servidores públicos	25 E	

## Sistema de Gestión de Resultados

<b>Dependencia</b>	Instituto Electoral del Estado de México
<b>Entidad</b>	México
<b>Municipio</b>	Toluca
<b>Nombre del Programa</b>	Promoción y fortalecimiento del régimen de partidos políticos y atención a organizaciones o agrupaciones de ciudadanos.
<b>Línea del PND (Plan Nacional de Desarrollo)</b>	VI. 1 México en Paz. Objetivo 1.1.- Promover y fortalecer la gobernabilidad democrática. Estrategia 1.1.1 Contribuir al desarrollo de la democracia.
<b>Línea del PED (Plan Estatal de Desarrollo)</b>	Eje Transversal Gobierno de Resultados. Objetivo 2. Establecer una gestión gubernamental que genere resultados. 2.1 Gobernar con visión de largo plazo.
<b>Línea del PDM (Plan de Desarrollo Municipal)</b>	No aplica.
<b>Sustento Jurídico</b>	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos: Artículos 41 fracción I, II y III apartados B y C; 116 fracción IV inciso g), i) y k). Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México: Artículos 11, párrafo decimotercero y decimoquinto y 12. Ley General de Partidos Políticos: Artículos 3; 9 numeral 1, incisos a) y b); 10-19; 23 inciso d) y j); 24-33; 44; 49; 50; 51; 52; 85-93 y 94-97. Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales: Artículos 89-90; 104 inciso b) y c); 161; 164 numeral 1; 167 numerales 2, 4 y 5; 170 numeral 3; 173; 174; 175; 182; 218 párrafo cuarto, al séptimo; 226; 232; 393, inciso f); 396 y 397. Código Electoral del Estado de México: Artículos 37; 42 al 51; 60; 62-83; 85; 115 fracciones IV, V y VI; 131, fracciones II, III y VI; 134; 135; 136, fracción II; 145; 146; 149 al 155; 167; 202; 212 fracción VI; 227; 228; 246; 248 al 261; 262 fracción VIII; 263; 266; 278 y 287.
<b>Vinculación con el Objetivo de la Institución</b>	Contribuir al fortalecimiento del régimen de partidos políticos.
<b>Área de Adscripción</b>	Dirección de Partidos Políticos.

## Árbol de Problemas

**Programa:** Promoción y fortalecimiento del régimen de partidos políticos y atención a organizaciones o agrupaciones de ciudadanos

Efectos	
Escasa participación ciudadana para constituir un partido político local.	
Percepción negativa de los ciudadanos sobre la imagen de los partidos políticos.	
Apatía ciudadana para participar en la vida democrática.	
Problema Central	
Insuficiente conocimiento de los actores políticos y la ciudadanía sobre el régimen de partidos políticos y las candidaturas independientes.	
Causas	
<b>Causa Inmediata 1</b>	Información difusa sobre prerrogativas de los partidos políticos y en su caso, de las candidaturas independientes, debates públicos y del acceso a la radio y televisión del Instituto.
<b>Causa Secundaria 1.1</b>	Excesiva información que obstaculiza una adecuada comprensión de los procedimientos y resultados referentes al acceso a la radio y televisión, así como del financiamiento público a los partidos políticos y en su caso a los candidatos independientes.
<b>Causa Secundaria 1.2</b>	Dispersión de la información relacionada con los debates públicos y el monitoreo a los medios de comunicación, organizados por el IEEM.
<b>Causa Inmediata 2</b>	Escaso conocimiento de los interesados sobre la constitución, estructura y funcionamiento de los partidos políticos.
<b>Causa Secundaria 2.1</b>	Contenidos desactualizados para la difusión sobre la estructura y funcionamiento de los partidos políticos vigentes.
<b>Causa Secundaria 2.2</b>	Inadecuada estrategia de las asesorías a los interesados sobre los procedimientos normativos vigentes para constituir partidos políticos locales.

## Árbol de Objetivos

**Programa:** Promoción y fortalecimiento del régimen de partidos políticos y atención a organizaciones o agrupaciones de ciudadanos

<b>FIN</b>	
Lograr que los actores políticos y la ciudadanía obtengan mayor conocimiento sobre el régimen de partidos políticos y en su caso, de las candidaturas independientes.	
<b>Propósito 1</b>	Lograr que los interesados tengan información de utilidad sobre el seguimiento a las prerrogativas de los partidos políticos y en su caso, de las candidaturas independientes, debates públicos y del acceso a la radio y televisión del Instituto.
<b>Componente 1.1</b>	Proveer de información sintetizada, que permita un adecuado entendimiento de los procedimientos y resultados, respecto de las prerrogativas de los partidos políticos y en su caso las candidaturas independientes.
<b>Componente 1.2</b>	Proporcionar información sustantiva, relacionada con el desarrollo de los monitoreos a los medios de comunicación y debates públicos, organizados por el IEEM.
<b>Propósito 2</b>	Lograr mayor conocimiento de los interesados en la constitución, estructura y funcionamiento de los partidos políticos.
<b>Componente 2.1</b>	Actualizar los contenidos para la difusión sobre la estructura y funcionamiento de los partidos políticos vigentes.
<b>Componente 2.2</b>	Actualizar la estrategia de las asesorías a los interesados sobre los procedimientos vigentes para constituir partidos políticos locales.



## Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Programa:** Promoción y fortalecimiento del régimen de partidos políticos y atención a organizaciones o agrupaciones de ciudadanos

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
<b>FIN</b>	Lograr que los actores políticos y la ciudadanía obtengan mayor conocimiento sobre el régimen de partidos políticos y en su caso, de las candidaturas independientes.	Nivel de conocimiento del régimen de partidos políticos y en su caso, de las candidaturas independientes	(Nivel de Conocimiento Final/Conocimiento Inicial)*100	Anual	Diagnóstico y evaluación del conocimiento adquirido	
<b>P1</b>	Lograr que los interesados tengan información de utilidad sobre el seguimiento a las prerrogativas de los partidos políticos y en su caso, de las candidaturas independientes, debates públicos y del acceso a la radio y televisión del Instituto.	Nivel de Utilidad de la Información proporcionada	(Cantidad de interesados que consideran con información precisa y actualizada/cantidad de interesados)*100	Semestral	Encuesta	Siempre y cuando las estrategias de difusión del Instituto despierten el interés de los ciudadanos.
<b>P1C1</b>	Proveer de información sintetizada, que permita un adecuado entendimiento de los procedimientos y resultados, respecto de las prerrogativas de los partidos políticos y en su caso las candidaturas independientes.	Porcentaje de Información de Utilidad	(Porcentaje de las Apreciaciones de la Estructura de la Información proporcionada al Interesado *0.5)+(Porcentaje de las Apreciaciones de la Utilidad del Contenido de la Información Proporcionada al Interesado *0.5)	Semestral	Encuesta	
<b>P1C2</b>	Proporcionar información sustantiva, relacionada con el desarrollo de los monitoreos a los medios de comunicación y debates públicos, organizados por el IEEM.	Nivel de Calidad de la Información Proporcionada	(Promedio de las evaluaciones de la calidad de la estructura del informe *0.2)+(Promedio de las evaluaciones de la calidad de la redacción del informe *0.3)+(Promedio de las evaluaciones de la calidad de la presentación de los resultados *0.3)+(Promedio de las evaluaciones de la correlación de las conclusiones del documento *0.2)	Semestral	Encuesta	

Programa Anual de Actividades 2015

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
<b>P2</b>	Lograr mayor conocimiento de los interesados en la constitución, estructura y funcionamiento de los partidos políticos.	Promedio de incremento del nivel de conocimiento sobre el proceso de constitución, estructura y funcionamiento de los partidos políticos	(Incremento del nivel de conocimiento funcional y estructural + Incremento del nivel de conocimiento procedimental)/2	Trimestral	Evaluación	Siempre y cuando el número de interesados que asista dependerá de la campaña de difusión del servicio institucional del área competente.  En el caso de que no se realicen las actividades de alguno de los indicadores que integran este cálculo, se considerará solamente la calificación del indicador que sí se lleve a efecto.
<b>P2C1</b>	Actualizar los contenidos para la difusión sobre la estructura y funcionamiento de los partidos políticos vigentes.	Incremento en el nivel de conocimiento funcional y estructural	$((\text{Promedio de conocimiento final de capacitados en funcionamiento} / \text{Promedio de conocimiento inicial de interesados evaluados}) - 1) * 100$	Trimestral	Evaluaciones iniciales, finales y listas de asistencia	Los interesados evaluados finales deben ser los mismos que los interesados evaluados iniciales
<b>P2C2</b>	Actualizar la estrategia de las asesorías a los interesados sobre los procedimientos vigentes para constituir partidos políticos locales.	Incremento en el nivel de conocimiento procedimental	$((\text{Promedio de conocimiento final de capacitados en procedimientos de constitución} / \text{Promedio de conocimiento inicial de interesados evaluados}) - 1) * 100$	Trimestral	Evaluaciones iniciales, finales y listas de asistencia	Los interesados evaluados capacitados deben ser los mismos que los interesados evaluados iniciales

## Apertura Programática

**Programa:** Promoción y fortalecimiento del régimen de partidos políticos y atención a organizaciones o agrupaciones de ciudadanos

Clave	Nivel	FIN, PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD  (Descripción)	Meta Programada 2015		Meta Trimestral												Beneficiarios/ Destinatarios		Monto Anual
			Unidad de Medida	Cantidad Anual	Trimestre												Tipo	Cantidad	
					I			II			III			IV					
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
040000	FIN	Lograr que los actores políticos y la ciudadanía obtengan mayor conocimiento sobre el régimen de partidos políticos y en su caso, de las candidaturas independientes.		Nivel de conocimiento del régimen de partidos políticos y en su caso, de las candidaturas independientes															
041000	P1	Lograr que los interesados tengan información de utilidad sobre el seguimiento a las prerrogativas de los partidos políticos y en su caso, de las candidaturas independientes, debates públicos y del acceso a la radio y televisión del Instituto.		Nivel de Utilidad de la Información proporcionada															
041100	P1C1	Proveer de información sintetizada, que permita un adecuado entendimiento de los procedimientos y resultados, respecto de las prerrogativas de los partidos políticos y en su caso las candidaturas independientes.		Porcentaje de Información de Utilidad															
041101	P1C1A1	Efectuar los procedimientos para llevar a cabo las actividades de acceso a la radio y televisión para los partidos políticos; los candidatos independientes; así como, para el Instituto ante las instancias correspondientes.	Procedimiento	32	3	3	2	3	4	2	2	3	3	2	3	2	Autoridades del IEEM y Partidos Políticos	11	
041102	P1C1A2	Generar estudio comparativo referente a los resultados de los monitoreos, el acceso a la radio y televisión, de las figuras electorales o debates públicos, durante el proceso electoral 2015.	Estudio	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	Autoridades del IEEM y Partidos Políticos	11	

Programa Anual de Actividades 2015

Clave	Nivel	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD  (Descripción)	Meta Programada 2015		Meta Trimestral												Beneficiarios/ Destinatarios		Monto Anual
			Unidad de Medida	Cantidad Anual	Trimestre												Tipo	Cantidad	
					I			II			III			IV					
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
041103	P1C1A3	Gestionar administrativamente en apoyo a las actividades de la Dirección; en la implementación de procesos solicitados por la Comisión; acceso a medios; monitoreos; debates; así como en la actualización temática del personal de la Dirección.	Gestión	50	3	5	7	5	5	7	3	1	5	3	3	3	Personal de la Dirección	1	
041104	P1C1A4	Coadyuvar con la Dirección de Administración para el suministro a los partidos políticos nacionales o locales con registro y a los candidatos independientes, del financiamiento público a que tienen derecho; así como llevar a cabo los procedimientos necesarios.	Procedimiento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Autoridades del IEEM y Partidos Políticos	11	
041200	P1C2	Proporcionar información sustantiva, relacionada con el desarrollo de los monitoreos a los medios de comunicación y debates públicos, organizados por el IEEM.		Nivel de Calidad de la Información Proporcionada															
041201	P1C2A1	Elaborar proyecto de actualización de la normatividad, concerniente a la Comisión de Acceso a Medios, Propaganda y Difusión.	Proyecto	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Autoridades del IEEM y Partidos Políticos	11	
041202	P1C2A2	Solicitar los requerimientos a las diferentes áreas del Instituto, para las actividades del proceso electoral 2015.	Solicitud	11	8	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Direcciones o Áreas Institucionales	6 E	
041203	P1C2A3	Realizar las actividades relativas a los monitoreos en medios de comunicación electrónicos, impresos, internet, alternos y cine durante el proceso electoral 2015 en base a lo que se determine conjuntamente con el Instituto Nacional Electoral.	Monitoreo	5	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	Autoridades del IEEM y Partidos Políticos	11	

Programa Anual de Actividades 2015

Clave	Nivel	FIN, PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD  (Descripción)	Meta Programada 2015		Meta Trimestral												Beneficiarios/ Destinatarios		Monto Anual
			Unidad de Medida	Cantidad Anual	Trimestre												Tipo	Cantidad	
					I			II			III			IV					
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
041204	P1C2A4	Realizar las actividades relativas a la organización de los debates públicos durante las campañas electorales para la elección de Diputados y miembros de los Ayuntamientos.	Evento	170	0	0	0	0	170	0	0	0	0	0	0	0	Actores Políticos y Ciudadanos	240 E	
042000	P2	Lograr mayor conocimiento de los interesados en la constitución, estructura y funcionamiento de los partidos políticos.		Promedio de incremento del nivel de conocimiento sobre el proceso de constitución, estructura y funcionamiento de los partidos políticos															
042100	P2C1	Actualizar los contenidos para la difusión sobre la estructura y funcionamiento de los partidos políticos vigentes.		Incremento en el nivel de conocimiento funcional y estructural															
042101	P2C1A1	Actualizar el plan estratégico para generar los contenidos de difusión sobre la estructura y funcionamiento de los partidos políticos vigentes.	Plan	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Partidos Políticos	11 E	
042102	P2C1A2	Capacitar sobre procedimientos, plazos y competencias legales para el cumplimiento de las obligaciones de los partidos políticos.	Interesados capacitados en estructura y funcionamiento de partidos políticos	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	Partidos Políticos	11 E	
042103	P2C1A3	Actualizar la información sobre la estructura y funcionamiento de los partidos políticos acreditados ante el Consejo General.	Actualización	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	Partidos Políticos	11 E	

Programa Anual de Actividades 2015

Clave	Nivel	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD  (Descripción)	Meta Programada 2015		Meta Trimestral												Beneficiarios/ Destinatarios		Monto Anual
			Unidad de Medida	Cantidad Anual	Trimestre												Tipo	Cantidad	
					I			II			III			IV					
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
042104	P2C1A4	Inscribir el registro de los Partidos Políticos, así como los Convenios de Coalición y de Fusión; de los integrantes de los Órganos Directivos de los Partidos Políticos; y de los representantes acreditados de los Partidos Políticos ante los Órganos Centrales y Desconcentrados; así como el registro de las organizaciones o agrupaciones de ciudadanos.	Inscripción	33	4	4	4	4	4	4	4	1	1	1	1	1	Partidos Políticos	11 E	
042105	P2C1A5	Acreditación de representantes de los partidos políticos ante los Órganos Desconcentrados.	Representante acreditado	1,700	510	170	170	170	340	340	0	0	0	0	0	0	Partidos Políticos	11 E	
042200	P2C2	Actualizar la estrategia de las asesorías a los interesados sobre los procedimientos vigentes para constituir partidos políticos locales.		Incremento en el nivel de conocimiento procedimental															
042201	P2C2A1	Actualizar el plan estratégico de asesorías a ciudadanos y organizaciones o agrupaciones de ciudadanos.	Plan	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ciudadanos interesados y Organizaciones de ciudadanos	40 E	
042202	P2C2A2	Capacitar sobre la constitución, estructura y funcionamiento de los partidos políticos locales a los interesados.	Interesados capacitados sobre el proceso de constitución de partidos políticos locales	40	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0	10	Ciudadanos interesados y Organizaciones de ciudadanos	40 E	
042203	P2C2A3	Elaborar los proyectos de resolución sobre el estudio y análisis de la documentación contenida en los escritos, aclaraciones y solicitudes presentadas por las organizaciones o agrupaciones de ciudadanos.	Proyecto	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	Organizaciones de Ciudadanos	2 E	
042204	P2C2A4	Verificar actividades políticas independientes realizadas por las organizaciones o agrupaciones de ciudadanos.	Acta de Verificación	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Organizaciones de Ciudadanos	1 E	

Programa Anual de Actividades 2015

Clave	Nivel	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD  (Descripción)	Meta Programada 2015		Meta Trimestral												Beneficiarios/ Destinatarios		Monto Anual
			Unidad de Medida	Cantidad Anual	Trimestre												Tipo	Cantidad	
					I			II			III			IV					
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
042205	P2C2A5	Supervisar el desarrollo de las asambleas municipales o estatal constitutiva, programadas por las organizaciones o agrupaciones de ciudadanos.	Acta Circunstanciada	150	0	0	0	0	0	0	0	0	37	37	37	39	Organizaciones de Ciudadanos	1 E	
042206	P2C2A6	Elaborar estudio estadístico sobre la participación ciudadana en el procedimiento, para constituir particos políticos locales.	Estudio estadístico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Organizaciones de Ciudadanos	1 E	
042207	P2C2A7	Propuesta de actualización de la normatividad de la Comisión Especial Dictaminadora del Registro de Partidos Políticos.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Organizaciones de Ciudadanos	1 E	

## Sistema de Gestión de Resultados

<b>Dependencia</b>	Instituto Electoral del Estado de México
<b>Entidad</b>	México
<b>Municipio</b>	Toluca
<b>Nombre del Programa</b>	Operación y Administración de Personal Electoral en Órganos Desconcentrados.
<b>Línea del PND (Plan Nacional de Desarrollo)</b>	VI. 1 México en Paz. Objetivo 1.1.- Promover y fortalecer la gobernabilidad democrática. Estrategia 1.1.1 Contribuir al Desarrollo de la Democracia.
<b>Línea del PED (Plan Estatal de Desarrollo)</b>	Eje Transversal Gobierno de Resultados. Objetivo 2. Establecer una gestión de gubernamental que genere resultados. 2.1 Gobernar con visión de largo plazo.
<b>Línea del PDM (Plan de Desarrollo Municipal)</b>	No aplica.
<b>Sustento Jurídico</b>	Acuerdo No. IEEM/CG/16/2014
<b>Vinculación con el Objetivo de la Institución</b>	Artículo 171 Fracción I del Código Electoral del Estado de México, Contribuir al desarrollo de la vida democrática.
<b>Área de Adscripción</b>	Unidad Técnica para la Operación y Administración de Personal Electoral en Órganos Desconcentrados.



## Árbol de Problemas

### Programa: Operación y Administración de Personal Electoral en Órganos Desconcentrados

<b>Efectos</b>	
Deficiente operación administrativa interna.	
Deficiencias en la evaluación de personal requerido por el área.	
<b>Problema Central</b>	
Insuficiente personal en Órganos Desconcentrados para el proceso electoral 2015.	
<b>Causas</b>	
<b>Causa Inmediata 1</b>	Inadecuadas estrategias para la integración de las Juntas Distritales y Municipales.
<b>Causa Secundaria 1.1</b>	Ineficaces estrategias en el proceso de reclutamiento de solicitantes.
<b>Causa Secundaria 1.2</b>	Ineficientes estrategias en el proceso de selección.
<b>Causa Inmediata 2</b>	Inadecuado funcionamiento del proceso de evaluación.
<b>Causa Secundaria 2.1</b>	Deficiencias en la evaluación de personal requerido por el área.
<b>Causa Secundaria 2.2</b>	Deficiencias en la calificación de personal requerido por el área.
<b>Causa Inmediata 3</b>	Inadecuada operación administrativa.
<b>Causa Secundaria 3.1</b>	Inadecuadas estrategias de operación administrativa del área.
<b>Causa Secundaria 3.2</b>	Deficiencias en la integración de la propuesta de reconocimiento al mérito.

## Árbol de Objetivos

### Programa: Operación y Administración de Personal Electoral en Órganos Desconcentrados

<b>FIN</b>	
Contar con el personal que se requiera en Órganos Desconcentrados para el proceso electoral 2015.	
<b>Propósito 1</b>	Contar con procedimientos adecuados para la integración de las Juntas Distritales y Municipales.
<b>Componente 1.1</b>	Adecuar las estrategias en el proceso de reclutamiento de solicitantes.
<b>Componente 1.2</b>	Contar con estrategias adecuadas para el proceso de selección.
<b>Propósito 2</b>	Mejorar el funcionamiento del proceso de evaluación.
<b>Componente 2.1</b>	Fortalecer la evaluación de personal requerido por el área.
<b>Componente 2.2</b>	Asegurar la calificación de personal requerido por el área.
<b>Propósito 3</b>	Lograr una adecuada operación administrativa.
<b>Componente 3.1</b>	Contar con estrategias adecuadas en la operación administrativa del área.
<b>Componente 3.2</b>	Contar con las estrategias adecuadas para la integración de la propuesta de reconocimiento al mérito.

## Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Programa:** Operación y Administración de Personal Electoral en Órganos Desconcentrados

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
FIN	Contar con el personal que se requiera en Órganos Desconcentrados para el proceso electoral 2015.	Nivel de efectividad	(Número de personal seleccionado/Número de personal solicitado) *100	Anual	Informe	
P1	Contar con procedimientos adecuados para la integración de las Juntas Distritales y Municipales.	Efectividad en el proceso de ingreso	(Número de servidores electorales que se mantienen en su puesto hasta concluir el proceso electoral / Número de Servidores Electorales requeridos) *100	Anual	Informe, al concluir el Programa respectivo.	
P1C1	Adecuar las estrategias en el proceso de reclutamiento de solicitantes.	Eficacia en el proceso de reclutamiento	(Total de solicitantes que cumplen requisitos posterior a la entrega de documentos probatorios / Total de solicitudes recibidas) *100	Anual	Reporte de entrega de documentos probatorios	
P1C2	Contar con estrategias adecuadas para el proceso de selección.	Eficiencia en el proceso de selección	(Número de sustituciones requeridas posteriores a 15 días de labor/ Número de sustituciones realizadas) *100	Anual	Informe, al concluir el Programa respectivo.	
P2	Mejorar el funcionamiento del proceso de evaluación.	Eficiencia del proceso de evaluación	(Total de personas evaluadas con calificación superior a 6.0 / Total de personas que presentaron evaluación) * 100	Anual	Listados de calificaciones	
P2C1	Fortalecer la evaluación de personal requerido por el área.	Eficiencia en la evaluación	(Total de personas evaluadas por el área / Total de personas a evaluar) * 100	Anual	Listas de asistencia a la evaluación Lista de calificaciones	
P2C2	Asegurar la calificación de personal requerido por el área.	Efectividad en la calificación	(Total de personas con calificación por el área / Total de personas a evaluar) * 100	Anual	Listados de calificaciones	

**Programa Anual de Actividades 2015**

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
P3	Lograr una adecuada operación administrativa.	Eficiencia operacional	(Actividades realizadas / Actividades programadas)	Anual	Informes Reportes	
P3C1	Contar con estrategias adecuadas en la operación administrativa del área.	Efectividad administrativa	(Actividades desarrolladas por el área / Número de actividades aprobadas en el Programa respectivo) *100	Anual	Informe	
P3C2	Contar con las estrategias adecuadas para la integración de la propuesta de reconocimiento al mérito.	Calidad en el reconocimiento al mérito	(Servidores electorales con calificación superior a 9.5 / Servidores electorales reconocidos) *100	Anual	Listado de calificaciones Acuerdo de la Junta General	

## Apertura Programática

## Programa: Operación y Administración de Personal Electoral en Órganos Desconcentrados

Clave	Nivel	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD	Meta Programada 2015		Meta Trimestral												Beneficiarios/ Destinatarios		Monto Anual
			Unidad de Medida	Cantidad Anual	Trimestre												Tipo	Cantidad	
					I			II			III			IV					
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
050000	FIN	Contar con el personal que se requiera en Órganos Desconcentrados para el proceso electoral 2015.		Nivel de efectividad															
051000	P1	Contar con procedimientos adecuados para la integración de las Juntas Distritales y Municipales.		Efectividad en el proceso de ingreso															
051100	P1C1	Adecuar las estrategias en el proceso de reclutamiento de solicitantes.		Eficacia en el proceso de reclutamiento															
051101	P1C1A1	Apoyar el proceso de reclutamiento de personal electoral en Órganos Desconcentrados.	Reporte	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	Ciudadanos	3,000	
051102	P1C1A2	Integrar la base de datos del personal electoral en Órganos Desconcentrados.	Reporte	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	Ciudadanos	3,000	
051200	P1C2	Contar con estrategias adecuadas para el proceso de selección.		Eficiencia en el proceso de selección															
051201	P1C2A1	Integrar y mantener el archivo documental y electrónico.	Reporte	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	Junta General	1	
051202	P1C2A2	Llevar a cabo la ocupación de vacantes de Vocales que corresponden a la elección de Diputados y Ayuntamientos 2015.	Reporte	6	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	Secretaría Ejecutiva	1	
052000	P2	Mejorar el funcionamiento del proceso de evaluación.		Eficiencia del proceso de evaluación															
052100	P2C1	Fortalecer la evaluación de personal requerido por el área.		Eficiencia en la evaluación															

**Programa Anual de Actividades 2015**

Clave	Nivel	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD  (Descripción)	Meta Programada 2015		Meta Trimestral												Beneficiarios/ Destinatarios		Monto Anual
			Unidad de Medida	Cantidad Anual	Trimestre												Tipo	Cantidad	
					I			II			III			IV					
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
052101	P2C1A1	Implementar la evaluación del desempeño, en Órganos Desconcentrados, en su caso.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	Secretaría Ejecutiva	1	
052102	P2C1A2	Implementar la evaluación del desempeño, en Órganos Centrales, en su caso.	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Junta General	1	
052200	P2C2	Asegurar la calificación de personal requerido por el área.		Efectividad en la calificación															
052201	P2C2A1	Calificar las evaluaciones del personal requerido por el área, en su caso.	Informe	2	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	Secretaría Ejecutiva	1	
052202	P2C2A2	Desarrollar las estadísticas respectivas de las calificaciones de las evaluaciones de personal requerido por el área, en su caso.	Informe	2	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	Secretaría Ejecutiva	1	
053000	P3	Lograr una adecuada operación administrativa.		Eficiencia operacional															
053100	P3C1	Contar con estrategias adecuadas en la operación administrativa del área.		Efectividad administrativa															
053101	P3C1A1	Realizar las actividades de administración y transición del Servicio Electoral Profesional.	Informe	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	Secretaría Ejecutiva	1	
053102	P3C1A2	Efectuar investigación y análisis sobre estudios relativos a los Servidores Electorales.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Secretaría Ejecutiva	1	
053103	P3C1A3	Coadyuvar como Secretaría Técnica de la Comisión Temporal de Vinculación con Órganos Desconcentrados.	Informe	7	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	Consejo General	1	
053200	P3C2	Contar con las estrategias adecuadas para la integración de la propuesta de reconocimiento al mérito.		Calidad en el reconocimiento al mérito															
053201	P3C2A1	Presentar la propuesta de Servidores Electorales susceptibles de recibir reconocimiento, en su caso.	Listado de propuestas	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Servidores Electorales	Hasta 49	
053202	P3C2A2	Elaborar el proyecto de reconocimiento al mérito 2014, en su caso.	Proyecto	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Junta General	1	

## Sistema de Gestión de Resultados

<b>Dependencia</b>	Instituto Electoral del Estado de México
<b>Entidad</b>	México
<b>Municipio</b>	Toluca
<b>Nombre del Programa</b>	Administración, control y registro de los recursos institucionales.
<b>Línea del PND (Plan Nacional de Desarrollo)</b>	VI. 1 México en Paz. Objetivo 1.1.- Promover y fortalecer la gobernabilidad democrática. Estrategia 1.1.1 Contribuir al Desarrollo de la Democracia.
<b>Línea del PED (Plan Estatal de Desarrollo)</b>	Eje Transversal Gobierno de Resultados. Objetivo 2. Establecer una gestión gubernamental que genere resultados. 2.1 Gobernar con visión de largo plazo.
<b>Línea del PDM (Plan de Desarrollo Municipal)</b>	No aplica
<b>Sustento Jurídico</b>	Artículos 11 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y 203 del Código Electoral del Estado de México.
<b>Vinculación con el Objetivo de la Institución</b>	Artículo 171 del Código Electoral del Estado de México: I. Contribuir al desarrollo de la vida democrática; II. Contribuir al fortalecimiento del régimen de partidos políticos; VI. Coadyuvar en la promoción y difusión de la cultura política democrática; y VII. Coadyuvar y, en su caso, llevar a cabo la organización, desarrollo y vigilancia de las elecciones de las autoridades auxiliares municipales, con cargo al Ayuntamiento respectivo, previa suscripción del convenio correspondiente.
<b>Área de Adscripción</b>	Dirección de Administración.

## Árbol de Problemas

**Programa:** Administración, control y registro de los recursos institucionales

Efectos	
Falta de transparencia.	
Riesgo en la operación institucional.	
Gastos innecesarios.	
Problema Central:	
Las áreas no cuentan con los recursos financieros, humanos, materiales y servicios generales necesarios.	
Causas	
<b>Causa Inmediata 1</b>	Incumplimiento de la normatividad administrativa.
<b>Causa Secundaria 1.1</b>	No se tiene una adecuada gestión y rendición de cuentas.
<b>Causa Secundaria 1.2</b>	No se cuenta con una eficiente administración de los recursos.
<b>Causa Inmediata 2</b>	Ineficiente ejercicio del gasto.
<b>Causa Secundaria 2.1</b>	Inadecuada programación de los recursos presupuestales.
<b>Causa Secundaria 2.2</b>	Falta de efectividad en la aplicación presupuestal.
<b>Causa Inmediata 3</b>	No se satisfacen en tiempo y forma los requerimientos.
<b>Causa Secundaria 3.1</b>	Inadecuado trámite y control de bienes y servicios.
<b>Causa Secundaria 3.2</b>	Procedimiento adquisitivo deficiente.



## Árbol de Objetivos

**Programa:** Administración, control y registro de los recursos institucionales

<b>Fin</b>	
Las áreas cuentan con los recursos financieros, humanos, materiales y servicios generales necesarios.	
<b>Propósito 1</b>	Cumplimiento de la normatividad administrativa.
<b>Componente 1.1</b>	Adecuada gestión y rendición de cuentas.
<b>Componente 1.2</b>	Eficiente administración de los recursos.
<b>Propósito 2</b>	Eficiente ejercicio del gasto.
<b>Componente 2.1</b>	Adecuada programación de los recursos presupuestales.
<b>Componente 2.2</b>	Eficaz aplicación de los recursos presupuestales.
<b>Propósito 3</b>	Atender los requerimientos en tiempo y forma.
<b>Componente 3.1</b>	Adecuado trámite y control de bienes y servicios.
<b>Componente 3.2</b>	Procedimiento adquisitivo eficiente.

## Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Programa:** Administración, control y registro de los recursos institucionales

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
FIN	Las áreas cuentan con los recursos financieros, humanos, materiales y servicios generales necesarios.	Índice de Suficiencia de Recursos	Recursos otorgados a las áreas y previstos en el presupuesto/Recursos necesarios en las áreas	Anual	Presupuesto del Instituto, reporte presupuestal, reportes de atención y gestión de recursos	Aprobación del ajuste al presupuesto de egresos del Instituto
P1	Cumplimiento de la Normatividad Administrativa	Índice de cumplimiento de la Normatividad General	Número de áreas que cumplen con la normatividad administrativa/total de áreas	Anual	Normatividad y Procedimientos para la Administración de los Recursos del Instituto	Conocimiento generalizado de la normatividad administrativa aplicable
P1C1	Adecuada gestión y de Rendición de Cuentas	Índice de Gestión	Total de informes de Gestión Pública y de Contabilidad Gubernamental presentados/Total de Informes de Gestión Pública y de Contabilidad Gubernamental que se deben presentar	Semestral	Ley General de Contabilidad Gubernamental. Normatividad y Procedimientos para la Administración de los recursos del IEEM	Previa emisión de los informes financieros y contables
P1C2	Eficiente Administración de los Recursos	Nivel de Cumplimiento de la Administración	Número de Procedimientos Administrativos realizados en tiempo y forma, de acuerdo a la Normatividad/Total de Procedimientos Administrativos	Semestral	Reporte otorgado por cada área	Conocimiento de los Procedimientos Administrativos
P2	Eficiente Ejercicio del Gasto	Índice de Presupuesto Ejercido	$\Sigma$ Presupuesto ejercido por capítulo de gasto/ $\Sigma$ Presupuesto autorizado por capítulo de gasto	Semestral	Acuerdo de Consejo General relacionado con el "Presupuesto de egresos del Instituto" del ejercicio fiscal que se trate. Reporte presupuestal a nivel de capítulo de gasto	Previa aprobación del Presupuesto Institucional

**Programa Anual de Actividades 2015**

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
P2C1	Adecuada Programación de los Recursos Presupuestales	Nivel Adecuado de Recursos	Presupuesto autorizado para el trimestre "X"/Presupuesto programado para el mismo trimestre "X"	Semestral	Acuerdo de Consejo General relacionado con el "Presupuesto de egresos del Instituto" del Ejercicio Fiscal que se trate. Presupuesto de Ingresos. Presupuesto de Egresos. Reporte Presupuestal	Prevía aprobación del presupuesto Institucional emisión y envío al GEM del Presupuesto de Ingresos
P2C2	Eficaz Aplicación de los Recursos Presupuestales	Eficiencia en el Ejercicio Presupuestal	Presupuesto Ejercido para el Trimestre "X"/Presupuesto Autorizado para el mismo Trimestre "X"	Trimestral	Acuerdo de Consejo General relacionado con el "Presupuesto de egresos del Instituto" del Ejercicio Fiscal que se trate. Presupuesto de Egresos. Reporte Presupuestal	Aprobación del Presupuesto de Egresos. Presupuesto de Egresos. Cierre Contable
P3	Atender los Requerimientos en Tiempo y Forma	Índice de Requerimientos Atendidos	Numero de Requerimientos Atendidos/Total de Requerimientos	Semestral	Reportes de Requerimientos de Bienes y Servicios	Prevía solicitud de cada una de las áreas
P3C1	Adecuado trámite y Control de Bienes y Servicios	Nivel de Requerimientos Adecuados	$(0.5 * (\text{Requerimientos de bienes que cumplen con los requisitos} / \text{Total de bienes solicitados})) + (0.5 * (\text{Requerimientos de servicios que cumplen los requisitos} / \text{Total de servicios solicitados}))$	Trimestral	Reporte mensual de atención y suministro de Bienes y Servicios	Emisión de los diferentes Programas de Atención de Requerimientos
P3C2	Procedimiento Adquisitivo Eficiente	Porcentaje de Procedimientos Adquisitivos Eficientes	$(\text{Total de Procedimientos Adquisitivos realizados de manera Eficiente} / \text{Total de procedimientos Adquisitivos}) * 100$	Trimestral	Presupuesto de Egresos. Programa Anual de Adquisiciones. Informe del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios. Reporte mensual de Procedimientos Adquisitivos	Diversas Aprobaciones del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios y de la Secretaría Ejecutiva.

## Apertura Programática

**Programa:** Administración, control y registro de los recursos institucionales.

Clave	Nivel	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD	Meta Programada 2015		Meta Trimestral												Beneficiarios/ Destinatarios		Monto Anual
					Trimestre														
			(Descripción)	Unidad de Medida	Cantidad Anual	I			II			III			IV			Tipo	
e	f	m				a	m	j	j	a	s	o	n	d					
060000	FIN	Las áreas cuentan con los recursos financieros, humanos, materiales y servicios generales necesarios.		Índice de suficiencia de recursos															
061000	P1	Cumplimiento de la Normatividad Administrativa.		Índice de cumplimiento de la Normatividad General															
061100	P1C1	Adecuada gestión y rendición de cuentas.		Índice de Gestión															
061101	P1C1A1	Elaborar los Estados Financieros del Instituto.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Órganos de Control Internos y Externos	5	
061102	P1C1A2	Elaborar el Proyecto de la Plantilla del Personal y el Proyecto del Tabulador de Sueldos del Instituto, del personal permanente y eventual.	Documento	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Servidores Electorales	7,059	
061103	P1C1A3	Enterar las declaraciones por concepto de impuestos derivados de las operaciones del Instituto.	Entero	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	SAT	1	
061104	P1C1A4	Actualizar los catálogos de: bienes y servicios y de bienes consumibles del Instituto.	Actualización	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	Unidad Administrativa	183	
061200	P1C2	Eficiente administración de los recursos.		Nivel de cumplimiento de la administración de los recursos															
061201	P1C2A1	Elaborar el Anteproyecto anual del Presupuesto, incluyendo las prerrogativas para el financiamiento público de los partidos políticos 2016.	Anteproyecto	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	Unidades administrativas y Representaciones de los Partidos Políticos	20	
061202	P1C2A2	Emitir los listados de asistencia y puntualidad de los servidores públicos electorales.	Listado	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	Unidades Administrativas	12	
061203	P1C2A3	Realizar el proyecto del Manual de procesos y procedimientos para la administración de los Recursos Humanos.	Manual	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	Unidades Administrativas	13	
Clave	Nivel	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD	Meta Programada 2015		Meta Trimestral												Beneficiarios/ Destinatarios		Monto Anual
					Trimestre														

**Programa Anual de Actividades 2015**

		(Descripción)	Unidad de Medida	Cantidad Anual	I			II			III			IV			Tipo	Cantidad	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
061204	P1C2A4	Aplicar los sistemas administrativos para el ejercicio y control de los recursos.	Reporte	6	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	Unidades Administrativas	13	
062000	P2	Eficiente ejercicio del gasto.		Índice de presupuesto ejercido															
062100	P2C1	Adecuada programación de los recursos presupuestales.		Nivel adecuado de recursos															
062101	P2C1A1	Controlar y generar los registros de los movimientos en la plantilla de personal.	Reporte	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Unidades Administrativas	13	
062102	P2C1A2	Elaborar los Programas de: - Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto; - Mantenimiento del Parque Vehicular del Instituto; - Programa de Mantenimiento Preventivo de inmuebles, instalaciones y equipos del Instituto; y - Programa de Protección Civil.	Programa	4	2	0.5	1.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Unidad Administrativa	183	
062200	P2C2	Eficaz aplicación de los recursos presupuestales.		Eficiencia en el ejercicio presupuestal															
062201	P2C2A1	Suministrar a los partidos políticos el financiamiento público para actividades permanentes y actividades específicas.	Suministro	270	20	20	30	40	20	20	20	20	20	20	20	20	Partidos Políticos	11	
062202	P2C2A2	Emitir las nóminas del personal permanente y eventual de los Órganos Centrales y Desconcentrados, y enterar las aportaciones y deducciones correspondientes.	Nómina	40	4	4	6	4	4	4	2	2	2	2	3	3	Servidores Electorales	7,059	
063000	P3	Atender los requerimientos en tiempo y forma.		Índice de requerimientos atendidos															
063100	P3C1	Adecuado trámite y control de bienes y servicios.		Nivel de requerimientos adecuados															
063101	P3C1A1	Ejecutar el Programa de Mantenimiento Vehicular del Instituto.	Servicio	640	30	40	50	80	100	80	80	70	20	40	20	30	Servidor Público Electoral	640	

**Programa Anual de Actividades 2015**

Clave	Nivel	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD  (Descripción)	Meta Programada 2015		Meta Trimestral												Beneficiarios/ Destinatarios		Monto Anual
			Unidad de Medida	Cantidad Anual	Trimestre												Tipo	Cantidad	
					I			II			III			IV					
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
063102	P3C1A2	Realizar el levantamiento de inventario de bienes muebles, inmuebles y activos controlables y de los bienes consumibles.	Inventario	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	Servidor Público Electoral	7,059	
063103	P3C1A3	Atender los requerimientos de bienes muebles y consumibles.	Requerimiento	29,894	990	3,600	1,430	1,800	3,700	250	10,000	7,850	112	62	50	50	Área	190	
063104	P3C1A4	Atender las reparaciones de los bienes muebles del Instituto.	Reparación	369	10	10	30	30	40	20	10	3	10	200	3	3	Servidor Público Electoral	7,059	
063105	P3C1A5	Ejecutar el Programa de Mantenimiento Preventivo de inmuebles, instalaciones y equipos del Instituto.	Servicio	566	114	137	54	57	24	27	24	27	24	27	24	27	Unidades Administrativas	13	
063106	P3C1A6	Atender las reparaciones eventuales de bienes inmuebles, instalaciones y equipos del Instituto.	Reparación	542	114	118	34	32	26	42	34	28	34	24	34	22	Unidades Administrativas	13	
063107	P3C1A7	Atender los requerimientos de los servicios generales.	Requerimiento	2,265	271	269	271	269	271	269	271	269	61	14	16	14	Unidades Administrativas	13	
063108	P3C1A8	Ejecutar el Programa de Protección Civil.	Evento	3,278	344	344	344	344	344	344	344	174	174	174	174	174	Servidores Públicos Electorales	7,059	
063109	P3C1A9	Atender los eventos institucionales.	Evento	758	70	100	85	95	100	55	40	35	40	53	50	35	Unidades Administrativas	13	
063200	P3C2	Procedimiento adquisitivo eficiente.		Porcentaje de procedimientos adquisitivos eficientes															
063201	P3C2A1	Ejecutar el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios.	Procedimiento adquisitivo	1,020	50	100	100	100	150	100	50	50	50	70	100	100	Área	190	
063202	P3C2A2	Gestionar el arrendamiento de bienes inmuebles para Órganos Centrales.	Arrendamiento	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Unidades Administrativas	13	
063203	P3C2A3	Expedir las cédulas a los Proveedores de Bienes y Prestadores de Servicios del Instituto que se incorporan al Catálogo respectivo.	Cédula	58	5	7	7	7	4	4	4	4	4	4	4	4	Proveedores de Bienes y Prestadores de Servicios	60	

## Sistema de Gestión de Resultados

<b>Dependencia</b>	Instituto Electoral del Estado de México
<b>Entidad</b>	México
<b>Municipio</b>	Toluca
<b>Nombre del Programa</b>	Jurídico de Asesoramiento, Consulta, Patrimonio e Intervención.
<b>Línea del PND (Plan Nacional de Desarrollo)</b>	VI. 1 México en Paz. Objetivo 1.1.- Promover y fortalecer la gobernabilidad democrática. Estrategia. 1.1.1 Contribuir al Desarrollo de la Democracia.
<b>Línea del PED (Plan Estatal de Desarrollo)</b>	Eje Transversal Gobierno de Resultados. Objetivo 2- Establecer una gestión gubernamental que genere resultados. 2.1 Gobernar con visión de largo plazo.
<b>Línea del PDM (Plan de Desarrollo Municipal)</b>	No aplica
<b>Sustento Jurídico</b>	Artículo 199 del Código Electoral del Estado de México.
<b>Vinculación con el Objetivo de la Institución</b>	Artículo 171 fracción I Código Electoral del Estado de México.
<b>Área de Adscripción</b>	Dirección Jurídico Consultiva.

## Árbol de Problemas

**Programa:** Jurídico de Asesoramiento, Consulta, Patrimonio e Intervención

<b>Efectos</b>	
Posible pérdida de los asuntos legales.	
Poca participación de la Dirección en los asuntos legales.	
Poca confianza de las áreas en el actuar del jurídico.	
<b>Problema Central</b>	
Inadecuada intervención de los asuntos legales en que debe participar la Dirección Jurídico Consultiva	
<b>Causas</b>	
<b>Causa Inmediata 1</b>	Inobservancia del Manual de Organización respecto de las funciones de la Dirección Jurídico Consultiva.
<b>Causa Secundaria 1.1</b>	Poca participación de la Dirección Jurídico Consultiva con las áreas.
<b>Causa Secundaria 1.2</b>	Inadecuada comunicación de los asuntos legales en que deba intervenir el jurídico.
<b>Causa Inmediata 2</b>	La intervención tardía de la Dirección Jurídico Consultiva.
<b>Causa Secundaria 2.1</b>	Falta de criterios para que las áreas soliciten la asesoría de la Dirección Jurídico Consultiva.
<b>Causa Secundaria 2.2</b>	Poco conocimiento de la Dirección hacia los trabajos de las Áreas que pretenden implementar o adecuar los ordenamientos legales.



## Árbol de Objetivos

**Programa:** Jurídico de Asesoramiento, Consulta, Patrimonio e Intervención

<b>FIN</b>	
Adecuada intervención de los asuntos legales en que debe participar la Dirección Jurídico Consultiva	
<b>Propósito 1</b>	Lograr la observancia del Manual de Organización por las Áreas respecto a la funciones de la Dirección Jurídico Consultiva.
<b>Componente 1.1</b>	Involucramiento de la Dirección Jurídico Consultiva en las actividades de las áreas.
<b>Componente 1.2</b>	Adecuada comunicación de los asuntos legales en que debe intervenir el Jurídico.
<b>Propósito 2</b>	La intervención oportuna de la Dirección Jurídico Consultiva.
<b>Componente 2.1</b>	Implementar políticas y criterios que comprometan a las Áreas a informar y solicitar la intervención de la Dirección Jurídico Consultiva.
<b>Componente 2.2</b>	Mayor conocimiento de la Dirección hacia los trabajos de las Áreas que pretenden implementa o adecuar los ordenamientos legales.

## Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Programa:** Jurídico de Asesoramiento, Consulta, Patrimonio e Intervención

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
FIN	Adecuada intervención de los asuntos legales en que debe participar la Dirección Jurídico Consultiva.	Índice de intervención de la Dirección Jurídico Consultiva	$(1 - \text{Asuntos fallidos} / \text{Total de asuntos tramitados}) * 100$	Semestral	Oficios de Información	
P1	Lograr la observancia del Manual de Organización por las Áreas respecto a las funciones de la Dirección Jurídico Consultiva.	Índice de actuación con apego al Manual de Organización por parte de las Áreas	Número de asuntos que entregaron las áreas con apego al manual / Total de asuntos informados	Semestral	Expedientes	
P1C1	Involucramiento de la Dirección Jurídico Consultiva en las actividades de las Áreas.	Porcentaje de Participación de la Dirección Jurídico Consultiva	$(\text{Asuntos intervenidos canalizados por las áreas} / \text{Total de asuntos jurídicos a intervenir requeridos}) * 100$	Semestral	Expedientes	
P1C2	Adecuada comunicación de los asuntos legales en que debe intervenir el Jurídico.	Nivel de conocimiento oportuno	Asuntos remitidos en tiempo / Total de asuntos que debieron conocerse	Anual	Expedientes y encuestas Internas	
P2	La intervención oportuna de la Dirección Jurídico Consultiva.	Índice de Participación oportuna	$\text{Asuntos atendidos oportunamente} / \text{Asuntos totales remitidos por las áreas}$	Semestral	Expedientes	
P2C1	Implementar políticas y criterios que comprometan a las Áreas a informar y solicitar la intervención de la Dirección Jurídico Consultiva.	Índice de cumplimiento de criterios de intervención	Total de asuntos que cumplen con las políticas nuevas / Total de asuntos remitidos	Trimestral	Documentos	

**Programa Anual de Actividades 2015**

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
P2C2	Mayor conocimiento de la Dirección hacia los trabajos de las Áreas que pretenden implementar o adecuar los ordenamientos legales.	Índice de implementación de normas Institucionales	((Propuestas de normas en que se intervino con la redacción final/Total de normas emitidas por el Instituto final)/(Propuestas de normas en que se intervino con la redacción inicial/Total de normas emitidas por el Instituto inicial))	Trimestral	Expediente	

## Apertura Programática

Programa: Jurídico de Asesoramiento, Consulta, Patrimonio e Intervención

Clave	Nivel	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD  (Descripción)	Meta Programada 2015		Meta Trimestral												Beneficiarios/ Destinatarios		Monto Anual
			Unidad de Medida	Cantidad Anual	Trimestre												Tipo	Cantidad	
					I			II			III			IV					
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
070000	FIN	Adecuada intervención de los asuntos legales en que debe participar la Dirección Jurídico Consultiva.		Índice de Intervención de la Dirección Jurídico Consultiva															
071000	P1	Lograr la observancia del Manual de Organización por las Áreas respecto a las funciones de la Dirección Jurídico Consultiva.		Índice de Actuación con apego al Manual de Organización por parte de las Áreas															
071100	P1C1	Involucramiento de la Dirección Jurídico Consultiva en las actividades de las Áreas.		Porcentaje de Participación de la Dirección Jurídico Consultiva															
071101	P1C1A1	Intervenir en todo acto, diligencia, procedimiento, o actuación a solicitud de los órganos o instancias que conforman al Instituto, o por disposición legal.	Oficios y Solicitudes	248	42	35	27	30	30	20	11	5	20	10	10	8	Áreas del Instituto y Órganos Desconcentrados	27 170	
071102	P1C1A2	Desahogar las consultas y solicitudes de asesoría jurídica realizadas por los órganos o instancias que conforman el Instituto.	Acción	240	35	35	35	35	30	20	20	10	10	5	3	2	Áreas del Instituto y Órganos Desconcentrados	27 170	
071200	P1C2	Adecuada comunicación de los asuntos legales en que debe intervenir el jurídico.		Nivel de conocimiento oportuno															
071201	P1C2A1	Elaborar o revisar según se solicite, convenios, contratos y demás actos en que el Instituto sea parte.	Documentos	1,429	424	400	300	100	100	50	10	10	10	10	10	5	Áreas del Instituto y Órganos Desconcentrados	27 170	

Programa Anual de Actividades 2015

Clave	Nivel	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD  (Descripción)	Meta Programada 2015		Meta Trimestral												Beneficiarios/ Destinatarios		Monto Anual
			Unidad de Medida	Cantidad Anual	Trimestre												Tipo	Cantidad	
					I			II			III			IV					
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
071202	P1C2A2	Difundir los contenidos detectados en las publicaciones oficiales adquiridas solicitando en su caso a la Unidad correspondiente la actualización de las disposiciones publicadas en la página Web del Instituto.	Oficios de conocimiento	70	10	10	10	10	10	5	5	2	2	2	2	2	Áreas del Instituto y Órganos Desconcentrados	27 170	
072000	P2	La intervención oportuna de la Dirección Jurídico Consultiva.		Índice de Participación oportuna															
072100	P2C1	Implementar políticas y criterios que comprometan a las Áreas a informar y solicitar la intervención de la Dirección Jurídico Consultiva.		Índice de cumplimiento de criterios de intervención															
072101	P2C1A1	Representar y defender legalmente al Instituto en juicios o procedimientos contenciosos en que sea parte o tenga interés.	Solicitudes	162	17	11	9	22	15	13	22	7	9	11	13	13	Áreas del Instituto y Órganos Desconcentrados	27 170	
072102	P2C1A2	Representar legalmente al Instituto ante autoridades administrativas investigadoras, conciliadoras o de cualquier otro orden o ante Particulares.	Acción	167	24	11	18	8	16	12	24	8	30	3	3	10	Áreas del Instituto y Órganos Desconcentrados	27 170	
072103	P2C1A3	Supervisar cuando lo solicite el Consejo General que las sustituciones de candidatos que se presenten, no impliquen un cambio en la modalidad de postulación registrada.	Acción	1,100	0	0	0	0	300	600	200	0	0	0	0	0	Consejo General	1	
072200	P2C2	Mayor conocimiento de la Dirección hacia los trabajos de las áreas que pretenden implementar o adecuar los ordenamientos legales.		Índice de implementación de normas Institucionales															
072201	P2C2A1	Elaborar o revisar proyectos de reglamentos, lineamientos, manuales u otros ordenamientos internos o analizar los vigentes, con fines de adecuación o actualización por sí o a solicitud de las áreas interesadas.	Acción	10	3	2	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1	Áreas del Instituto y Órganos Desconcentrados	27 170	

Programa Anual de Actividades 2015

Clave	Nivel	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD	Meta Programada 2015		Meta Trimestral												Beneficiarios/ Destinatarios		Monto Anual
					Trimestre														
		(Descripción)	Unidad de Medida	Cantidad Anual	I			II			III			IV			Tipo	Cantidad	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
072202	P2C2A2	Adquirir el Diario Oficial de la Federación, Gaceta del Gobierno u otras publicaciones oficiales a fin de detectar reformas, cambios trascendentales del orden jurídico nacional o local o contenidos e interés para el Instituto.	Ejemplares	1,560	400	250	250	200	300	100	30	0	0	30	0	0	Áreas del Instituto y Órganos Desconcentrados	27 170	

## Sistema de Gestión de Resultados

<b>Dependencia</b>	Instituto Electoral del Estado de México
<b>Entidad</b>	México
<b>Municipio</b>	Toluca
<b>Nombre del Programa</b>	Posgrado, actividades académicas y documentación electoral.
<b>Línea del PND (Plan Nacional de Desarrollo)</b>	VI.1 México en Paz. Objetivo 1.1. Estrategia 1.1.1
<b>Línea del PED (Plan Estatal de Desarrollo)</b>	Eje Transversal Gobierno de Resultados. Objetivo 2. Establecer una gestión gubernamental que genere resultados. 2.1 Gobernar con visión de largo plazo.
<b>Línea del PDM (Plan de Desarrollo Municipal)</b>	No Aplica
<b>Sustento Jurídico</b>	Código Electoral del Estado de México Art.171 Fracc.VI
<b>Vinculación con el Objetivo de la Institución</b>	Coadyuvar en la promoción y difusión de la cultura política democrática
<b>Área de Adscripción</b>	Centro de Formación y Documentación Electoral

## Árbol de Problemas

**Programa:** Posgrado, actividades académicas y documentación electoral

Efectos	
Fomentar una imagen negativa del IEEM.	
Insatisfacción de los usuarios.	
Problema Central	
Los interesados no cuentan con servicios especializados en materia electoral.	
Causas	
<b>Causa Inmediata 1</b>	Limitada satisfacción de quienes utilizan los servicios académicos.
<b>Causa Secundaria 1.1</b>	Pocos trabajos susceptibles de ser editados.
<b>Causa Secundaria 1.2</b>	Escasa mejora en los servicios de actualización, formación y edición.
<b>Causa Inmediata 2</b>	Ineficaces servicios de apoyo e información.
<b>Causa Secundaria 2.1</b>	Poca satisfacción de los usuarios internos respecto a las actividades de apoyo.
<b>Causa Secundaria 2.2</b>	Reducida cantidad de usuarios de la biblioteca y del Centro de Orientación Electoral.



## Árbol de Objetivos

**Programa:** Posgrado, actividades académicas y documentación electoral

<b>Fin</b>	
Los interesados cuentan con servicios especializados en materia electoral.	
<b>Propósito 1</b>	Mejorar la satisfacción de quienes utilizan los servicios académicos.
<b>Componente 1.1</b>	Incrementar los trabajos susceptibles de ser editados.
<b>Componente 1.2</b>	Mejorar los servicios de actualización, formación y edición.
<b>Propósito 2</b>	Eficaces servicios de apoyo e información.
<b>Componente 2.1</b>	Satisfacción de los usuarios internos respecto a las actividades de apoyo.
<b>Componente 2.2</b>	Ampliar la cantidad de usuarios de la biblioteca y del Centro de Orientación Electoral.

## Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Programa:** Posgrado, actividades académicas y documentación electoral

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
FIN	Los interesados cuentan con servicios especializados en materia electoral.	Nivel de cobertura de servicios especializados	(Usuarios actuales /usuarios potenciales)*100	Anual	Informe Ejecutivo Anual y Catálogo de Usuarios Potenciales	
P1	Mejorar la satisfacción de quienes utilizan los servicios académicos.	Nivel de satisfacción de los usuarios	(Usuarios satisfechos/Número total de usuarios)*100	Semestral	Formato de Evaluación del Servicio	
P1C1	Incrementar los trabajos susceptibles de ser editados.	Incremento de trabajos	((Número de solicitudes de trabajos para ser editados final /número de solicitudes de trabajos para ser editados inicial)-1)*100	Semestral	Solicitudes de Edición y Acuerdos del Comité Editorial	
P1C2	Mejorar los servicios de actualización, formación y edición.	Mejora de los servicios	(Puntuación de las Mejoras realizadas/Puntuación Mayor de la Escala)*100	Semestral	Criterios de Oportunidades de Mejora y Formato de Oportunidad de Mejora	
P2	Eficaces servicios de apoyo e información.	Nivel de Eficacia	(Total de servicios otorgados/Total de servicios solicitados)*100	Trimestral	Solicitudes de Servicio y Evidencia de Entrega de Servicio	
P2C1	Satisfacción de los usuarios internos respecto a las actividades de apoyo.	Nivel de satisfacción de los usuarios internos	(Número de usuarios de las actividades de apoyo satisfechos/Total de usuarios que solicitaron actividades de apoyo)*100	Trimestral	Solicitudes de Apoyo y Formato de Evaluación	
P2C2	Ampliar la cantidad de usuarios de la biblioteca y del Centro de Orientación Electoral.	Incremento en el número de usuarios	((Número de usuarios final /Número de usuarios inicial)-1)*100	Trimestral	Reporte Estadístico y Boleta de Servicio	

## Apertura Programática

Programa: Posgrado, actividades académicas y documentación electoral.

Clave	Nivel	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD  (Descripción)	Meta Programada 2015		Meta Trimestral												Beneficiarios/ Destinatarios		Monto Anual
			Unidad de Medida	Cantidad Anual	Trimestre												Tipo	Cantidad	
					I			II			III			IV					
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
080000	FIN	Los interesados cuentan con servicios especializados en materia electoral.		Nivel de cobertura de servicios especializa dos															
081000	P1	Mejorar la satisfacción de quienes utilizan los servicios académicos.		Nivel de satisfacció n de los usuarios															
081100	P1C1	Incrementar los trabajos susceptibles de ser editados.		Incremento de trabajos															
081101	P1C1A1	Coordinar investigaciones a solicitud de las diferentes áreas.	Investigación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ciudadanía del País	S/C	
081102	P1C1A2	Coordinar la preparación, organización y desarrollo del XVIII Certamen Estatal de Investigación y Ensayo Político.	Certamen	1	0	0	0	0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	0.12	Ciudadanía del País	S/C	
081103	P1C1A3	Realizar Coloquios de Investigación.	Coloquios	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	Alumnos de Posgrado	S/C	
081104	P1C1A4	Organizar las sesiones del Comité Editorial.	Sesión	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	Comité Editorial	9	
081200	P1C2	Mejorar los servicios de actualización, formación y edición.		Mejora de los servicios															
081201	P1C2A1	Coordinar las actividades de formación.	Plan de estudio	3	0.33	0.33	0.33	0	0	0	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.36	Profesionistas interesados	S/C	
081202	P1C2A2	Coordinar las actividades de actualización.	Actividades Académicas	16	0	0	2	2	2	0	2	2	2	2	2	0	Usuarios internos	S/C	
081203	P1C2A3	Editar las publicaciones de las líneas editoriales del IEEM.	Producto Editorial	17	0	2	2	1	1	2	2	1	2	2	2	0	Personas interesadas	S/C	
081204	P1C2A4	Organizar las sesiones del Comité Académico.	Sesión	3	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	Comité Académico	7	
081205	P1C2A5	Distribuir las publicaciones generadas por el Instituto.	Ejemplar	55,000	2,500	5,000	5,000	5,000	20,000	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	Personas interesadas	S/C	

**Programa Anual de Actividades 2015**

Clave	Nivel	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD  (Descripción)	Meta Programada 2015		Meta Trimestral												Beneficiarios/ Destinatarios		Monto Anual	
			Unidad de Medida	Cantidad Anual	Trimestre												Tipo	Cantidad		
					I			II			III			IV						
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d				
081206	P1C2A6	Gestionar y organizar eventos culturales (presentaciones de libros y eventos especiales).	Evento	10	0	1	1	2	0	1	0	1	1	1	1	1	1	Personas interesadas	S/C	
081207	P1C2A7	Dar seguimiento al Sistema de Gestión de la Calidad.	Auditoría	3	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	Personal del CFDE	20	
081208	P1C2A8	Capacitar al personal del Centro.	Curso	4	0	0	0	0	2	0	0	1	1	0	0	0	0	Personal del CFDE	20	
082000	P2	Eficaces servicios de apoyo e información.		Nivel de Eficacia																
082100	P2C1	Satisfacción de los usuarios internos respecto a las actividades de apoyo.		Nivel de satisfacción de los usuarios internos																
082101	P2C1A1	Garantizar el servicio eficaz de mantenimiento y préstamo de salones.	Servicio	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Usuarios internos y externos	S/C	
082102	P2C1A2	Llevar a cabo las actividades de apoyo solicitadas por los usuarios internos.	Actividad	6	0	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	Usuarios internos	S/C	
082103	P2C1A3	Gestión de recursos y seguimiento de indicadores.	Gestión	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Usuarios Internos	S/C	
082104	P2C1A4	Coordinar las actividades del Programa de formación ciudadana.	Jornada	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	Usuarios internos y externos	S/C	
082105	P2C1A5	Coordinar las actividades del Programa de Invitados Especiales.	Programa	1	0.16	0.16	0.16	0.16	0.16	0.20	0	0	0	0	0	0	0	Usuarios Externos	S/C	
082200	P2C2	Ampliar la cantidad de usuarios de la biblioteca y del Centro de Orientación Electoral.		Incremento en el número de usuarios																
082201	P2C2A1	Ofrecer los servicios de la biblioteca.	Usuarios	1,410	80	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	80	Usuarios internos y externos	S/C	
082202	P2C2A2	Mantener en buenas condiciones el acervo de la biblioteca.	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	Usuarios internos y externos	S/C	
082203	P2C2A3	Ampliar la cantidad de usuarios del Centro de Orientación Electoral.	Llamada	4,500	400	400	400	400	800	1,000	350	250	200	100	100	100	100	Personas interesadas	S/C	

## Sistema de Gestión de Resultados

<b>Dependencia</b>	Instituto Electoral del Estado de México
<b>Entidad</b>	México
<b>Municipio</b>	Toluca
<b>Nombre del Programa</b>	Infraestructura en Tecnologías de la Información.
<b>Línea del PND (Plan Nacional de Desarrollo)</b>	VI. 1 México en Paz. Objetivo 1.1.- Promover y fortalecer la gobernabilidad democrática. Estrategia 1.1.1 Contribuir al Desarrollo de la Democracia.
<b>Línea del PED (Plan Estatal de Desarrollo)</b>	Eje Transversal Gobierno de Resultados. Objetivo 2. Establecer una gestión gubernamental que genere resultados. 2.1 Gobernar con visión de largo plazo.
<b>Línea del PDM (Plan de Desarrollo Municipal)</b>	No Aplica.
<b>Sustento Jurídico</b>	Artículos 192 y 196 del Código Electoral del Estado de México y Manual de Organización del IEEM.
<b>Vinculación con el Objetivo de la Institución</b>	Contribuir a la vida democrática.
<b>Área de Adscripción</b>	Unidad de Informática y Estadística.

## Árbol de Problemas

### Programa: Infraestructura en Tecnologías de la Información

Efectos	
Incumplimiento de normas legales y posibles sanciones graves.	
Las áreas no pueden concluir con calidad y oportunidad los procesos institucionales.	
Insatisfacción e inconformidad de los partidos políticos y la ciudadanía.	
Problema Central	
Las áreas no cuentan con las Tecnologías de Información y Comunicaciones (TIC's) suficientes que les permitan procesar eficientemente la información de su responsabilidad.	
Causas	
<b>Causa Inmediata 1</b>	Funcionamiento inadecuado de la infraestructura informática.
<b>Causa Secundaria 1.1</b>	Equipo ineficiente y desactualizado.
<b>Causa Secundaria 1.2</b>	Operación ineficiente del equipamiento.
<b>Causa Inmediata 2</b>	Mal funcionamiento de los sistemas de información.
<b>Causa Secundaria 2.1</b>	Diseño inadecuado de las aplicaciones automatizadas.
<b>Causa Secundaria 2.2</b>	Insuficiente personal especializado en las TIC's.
<b>Causa Inmediata 3</b>	Ineficiente disponibilidad de la información institucional en cumplimiento a los ordenamientos legales.
<b>Causa Secundaria 3.1</b>	Falta de actualización de la página Web.
<b>Causa Secundaria 3.2</b>	Falta de medidas de seguridad en las TIC's.
<b>Causa Secundaria 3.3</b>	Carencia de capacitación de los usuarios institucionales sobre las TIC's.

## Árbol de Objetivos

### Programa: Infraestructura en Tecnologías de la Información

<b>Fin</b>	
Proporcionar a las áreas las Tecnologías de Información y Comunicaciones (TIC's) suficientes para que procesen eficientemente la información de su responsabilidad.	
<b>Propósito 1</b>	Lograr el funcionamiento adecuado de la infraestructura Informática.
<b>Componente 1.1</b>	Dotar a las áreas de equipo eficiente y actualizado.
<b>Componente 1.2</b>	Eficientar la operación del equipamiento.
<b>Propósito 2</b>	Lograr el funcionamiento adecuado de los sistemas de información.
<b>Componente 2.1</b>	Implementar adecuadamente las aplicaciones automatizadas.
<b>Componente 2.2</b>	Contar con personal especializado en las TIC's.
<b>Propósito 3</b>	Eficientar la disponibilidad de la información institucional en cumplimiento a los ordenamientos legales.
<b>Componente 3.1</b>	Contar con la actualización oportuna de la página Web.
<b>Componente 3.2</b>	Aplicar medidas de seguridad en las TIC's.
<b>Componente 3.3</b>	Implementar un Plan de capacitación a los usuarios de la institución sobre las TIC's.

## Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

### Programa: Infraestructura en Tecnologías de la Información

Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
FIN	Proporcionar a las áreas las tecnologías de información y comunicaciones (TIC's) suficientes para que procesen eficientemente la información de su responsabilidad.	Índice de TIC's en las áreas	Servicios de TIC's implementados / servicios de TIC's requeridos	Semestral	Solicitudes y reportes de las implementaciones de los servicios de TIC's	
P1	Lograr el funcionamiento adecuado de la infraestructura informática.	Infraestructura informática adecuada	Infraestructura funcionando adecuadamente / Infraestructura total	Semestral	Elaboración del proyecto de equipamiento adecuado a implantarse en las áreas del Instituto	
P1C1	Dotar a las áreas de equipo eficiente y actualizado.	Dotación de equipo eficiente	Cantidad de equipo asignado / Cantidad de equipo requerido	Trimestral	Solicitudes calificadas por la UIE que son registradas en el software "Mesa de ayuda"	Contar con recursos económicos
P1C2	Eficientar la operación del equipamiento.	Mantenimiento óptimo de la infraestructura	Cantidad de solicitudes de asistencia técnica atendida / Cantidad de solicitudes de asistencia técnica	Trimestral	Solicitudes registradas en el software "Mesa de ayuda"	Autorización de personal adicional al permanente
P2	Lograr el funcionamiento adecuado de los sistemas de información.	Nivel de funcionamiento de sistemas	Total de sistemas concluidos o con avance en los tiempos y formas previstos / Total de sistemas programados	Trimestral	Plan de desarrollo de sistemas	
P2C1	Implementar adecuadamente las aplicaciones automatizadas.	Índice de implementación de aplicaciones	Cantidad de usuarios líderes utilizando la aplicación y que manifiestan que está funcionando correctamente / Total de usuarios líderes que utilizan la aplicación	Trimestral	Encuestas e implementación de aplicaciones	Contar con las solicitudes y requerimientos en tiempo
P2C2	Contar con personal especializado en las TIC's.	Personal especializado en TIC's	Cantidad de personal especializado en TIC's / Cantidad de personal especializado requerido en TIC's	Trimestral	Competencias, experiencia y niveles de servicios necesarios	Autorización de capacitación



**Programa Anual de Actividades 2015**

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Nombre del Indicador</b>	<b>Método de Cálculo</b>	<b>Frecuencia de Medición</b>	<b>Medios de Verificación</b>	<b>Supuestos (Hipótesis)</b>
P3	Eficientar la disponibilidad de la información institucional en cumplimiento a los ordenamientos legales.	Disponibilidad de la información	Información publicada / Información institucional a publicarse	Trimestral	Bitácoras de los equipos servidores, de los proveedores de servicio de acceso a internet, y atención de las solicitudes de actualización	
P3C1	Contar con la actualización oportuna de la página Web.	Actualización de página Web	Actualizaciones realizadas / Actualizaciones requeridas	Trimestral	Informe de la actualización	Contar con las solicitudes y requerimientos en tiempo
P3C2	Aplicar medidas de seguridad en las TIC's.	Seguridad de la información	Controles implantados / Controles programados	Trimestral	Plan de seguridad de la información	Autorización para implementar controles de seguridad a nivel institución
P3C3	Implementar un Plan de capacitación a los usuarios de la institución sobre las TIC's.	Índice de personas capacitadas en las TIC's	Cantidad de personas capacitadas en las TIC's / personas que requieren capacitación en las TIC's	Trimestral	Plan de capacitación	

## Apertura Programática

### Programa: Infraestructura en Tecnologías de la Información

Clave	Nivel	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD  (Descripción)	Meta Programada 2015		Meta Trimestral												Beneficiarios/ Destinatarios		Monto Anual
			Unidad de Medida	Cantidad Anual	Trimestre												Tipo	Cantidad	
					I			II			III			IV					
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
090000	FIN	Proporcionar a las áreas las tecnologías de información y comunicaciones (TIC's) suficientes para que procesen eficientemente la información de su responsabilidad.		Índice de TIC's en las áreas															
091000	P1	Lograr el funcionamiento adecuado de la infraestructura informática.		Infraestructura informática adecuada															
091100	P1C1	Dotar a las áreas de equipo eficiente y actualizado.		Dotación de equipo eficiente															
091101	P1C1A1	Actualizar el inventario de equipo de cómputo.	Informe	48	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	2	Usuarios del IEEM, de los Órganos Desconcentrados y de las representaciones de los Partidos Políticos	1,050	
091102	P1C1A2	Elaborar el proyecto de infraestructura en tecnologías de información 2015.	Proyecto	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Usuarios del IEEM y de las representaciones de los Partidos Políticos	450	
091103	P1C1A3	Configuración y entrega de equipo de cómputo.	Equipo	350	0	50	50	250	0	0	0	0	0	0	0	0	Usuarios del IEEM, de los Órganos Desconcentrados, de las representaciones de los Partidos Políticos y usuarios PREP	1,500	

Programa Anual de Actividades 2015

Clave	Nivel	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD  (Descripción)	Meta Programada 2015		Meta Trimestral												Beneficiarios/ Destinatarios		Monto Anual
			Unidad de Medida	Cantidad Anual	Trimestre												Tipo	Cantidad	
					I			II			III			IV					
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
091200	P1C2	Eficientar la operación del equipamiento.		Mantenimient o óptimo de la infraestructura															
091201	P1C2A1	Brindar soporte técnico a la infraestructura de la red de voz y datos, así como al equipo de cómputo.	Servicio	5,400	750	740	1050	1050	1050	450	60	60	60	50	50	30	Usuarios del IEEM, de los Órganos Desconcentrados, de las representaciones de los Partidos Políticos y usuarios PREP	1,500	
091202	P1C2A2	Registrar las solicitudes de soportes técnicos en la aplicación correspondiente.	Registro	6,740	1100	1100	1100	1100	1100	600	120	120	120	120	120	40	Usuarios del IEEM, de los Órganos Desconcentrados, de las representaciones de los Partidos Políticos y usuarios PREP	1,500	
092000	P2	Lograr el funcionamiento adecuado de los sistemas de información.		Nivel de funcionamient o de sistemas															
092100	P2C1	Implementar adecuadamente las aplicaciones automatizadas.		Índice de implementaci ón de aplicaciones															
092101	P2C1A1	Brindar soporte técnico a las áreas del Instituto en materia de desarrollo de sistemas, conforme a los requerimientos que establezcan las áreas.	Sistema	6	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Áreas del IEEM	12	
092102	P2C1A2	Actualización a los sistemas automatizados de las diversas áreas del Instituto, conforme a los requerimientos que establezcan las áreas.	Actualización	100	15	10	15	10	10	10	5	5	5	5	5	5	Áreas del IEEM	12	
092103	P2C1A3	Administrar las bases de datos institucionales necesarias para los sistemas de información automatizados, que estén bajo su resguardo.	Servicio	6	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	0	Áreas del IEEM	12	

Programa Anual de Actividades 2015

Clave	Nivel	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD  (Descripción)	Meta Programada 2015		Meta Trimestral												Beneficiarios/ Destinatarios		Monto Anual
			Unidad de Medida	Cantidad Anual	Trimestre												Tipo	Cantidad	
					I			II			III			IV					
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
092200	P2C2	Contar con personal especializado en las TIC´s.		Personal especializado en TIC's															
092201	P2C2A1	Asistencia del personal contratado a cursos especializados en TIC´s.	Asistencia	16	9	3	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	Personal de la UIE	14	
092202	P2C2A2	Contratar servicios externos especializados en TIC´s.	Servicio	6	0	0	1	1	3	0	0	0	1	0	0	0	UIE	1	
092203	P2C2A3	Gestionar la contratación de personal especializado en TIC´s.	Contrato	63	49	6	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	UIE	1	
093000	P3	Eficientar la disponibilidad de la información institucional en cumplimiento a los ordenamientos legales.		Disponibilidad de la información															
093100	P3C1	Contar con la actualización oportuna de la página Web.		Actualización de página Web															
093101	P3C1A1	Administrar el contenido de la página Web institucional.	Actualización	470	45	45	45	45	45	35	35	35	35	35	35	35	Consultas a la página Web (pronóstico)	320,000 E	
093102	P3C1A2	Administrar la infraestructura para brindar el servicio de transmisión de eventos institucionales a través de la red.	Transmisión	82	8	8	8	8	8	8	6	6	6	6	6	4	Público de Internet	S/C	
093103	P3C1A3	Actualización del portal “Elecciones en México” en cumplimiento al convenio interinstitucional Elenmex.	Actualización	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Consultas a la página Web Elenmex	50,000 E	

Programa Anual de Actividades 2015

Clave	Nivel	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD  (Descripción)	Meta Programada 2015		Meta Trimestral												Beneficiarios/ Destinatarios		Monto Anual			
			Unidad de Medida	Cantidad Anual	Trimestre												Tipo	Cantidad				
					I			II			III			IV								
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
093200	P3C2	Aplicar medidas de seguridad en las TIC's.		Seguridad de la información																		
093201	P3C2A1	Mantener y operar el sistema de gestión de seguridad de la información (SGSI) bajo la norma ISO/IEC 27001.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Usuarios del IEEM, de los Órganos Desconcentrados, de las representaciones de los Partidos Políticos y usuarios PREP	1,500				
093202	P3C2A2	Administrar los servicios de red que se ofrecen en la red del Instituto.	Servicio de cómputo	144	13	13	13	13	13	13	13	13	13	10	10	10	10	10	10	Usuarios del IEEM, de los Órganos Desconcentrados, de las representaciones de los Partidos Políticos y usuarios PREP	1,500	
093300	P3C3	Implementar un Plan de capacitación a los usuarios de la institución sobre las TIC's.		Índice de personas capacitadas en las TIC's																		
093301	P3C3A1	Brindar capacitación en el uso de equipos y herramientas de TIC's implantadas en el Instituto.	Curso	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	2	1	Usuarios del IEEM y de las representaciones de los Partidos Políticos	450			
093302	P3C3A2	Elaborar un Plan de capacitación en el uso de herramientas de TIC's implantadas en el Instituto.	Plan	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	Usuarios del IEEM y de las representaciones de los Partidos Políticos	450			

## Sistema de Gestión de Resultados

<b>Dependencia</b>	Instituto Electoral del Estado de México
<b>Entidad</b>	México
<b>Municipio</b>	Toluca
<b>Nombre del Programa</b>	Comunicación institucional y atención a medios.
<b>Línea del PND (Plan Nacional de Desarrollo)</b>	México con responsabilidad global (Meta 5)
<b>Línea del PED (Plan Estatal de Desarrollo)</b>	Eje Transversal Gobierno de Resultados. Objetivo 2. Establecer una gestión gubernamental que genere resultados. 2.1 Gobernar con visión de largo plazo.
<b>Línea del PDM (Plan de Desarrollo Municipal)</b>	No aplica
<b>Sustento Jurídico</b>	Segundo párrafo del artículo 192 del Código Electoral del Estado de México.
<b>Vinculación con el Objetivo de la Institución</b>	Artículo 171 del Código Electoral del Estado de México.
<b>Área de Adscripción</b>	Unidad de Comunicación Social.

## Árbol de Problemas

### Programa: Comunicación institucional y atención a medios

Efectos	
Baja participación ciudadana.	
Desinformación en la ciudadanía.	
Desconfianza en el Instituto y en las elecciones.	
Problema Central	
Bajo impacto de las campañas de comunicación institucional implementadas por la Unidad de Comunicación Social.	
Causas	
<b>Causa Inmediata 1</b>	Ineficiente planeación de las campañas de comunicación institucional.
<b>Causa Secundaria 1.1</b>	Mensajes y contenidos informativos inadecuados.
<b>Causa Secundaria 1.2</b>	Se utilizan inadecuados formatos de comunicación para llegar a la población.
<b>Causa Inmediata 2</b>	Ineficiente estrategia en la selección de los medios de comunicación.
<b>Causa Secundaria 2.1</b>	Inadecuado diagnóstico de los medios de comunicación.
<b>Causa Secundaria 2.2</b>	Inadecuada gestión con los medios de comunicación.
<b>Causa Inmediata 3</b>	Ineficientes servicios técnicos e inadecuados mecanismos de comunicación interna.
<b>Causa Secundaria 3.1</b>	Poco conocimiento en el Instituto sobre la agenda pública en materia electoral.
<b>Causa Secundaria 3.2</b>	Inadecuados servicios y apoyo técnico.

## Árbol de Objetivos

**Programa:** Comunicación institucional y atención a medios

<b>FIN</b>	
Lograr un alto impacto de las campañas de comunicación institucional implementadas por la Unidad de Comunicación Social.	
<b>Propósito 1</b>	Eficiente planeación de las campañas de comunicación institucional.
<b>Componente 1.1</b>	Contar con mensajes y contenidos informativos adecuados.
<b>Componente 1.2</b>	Utilización de formatos de comunicación adecuados para llegar a la población.
<b>Propósito 2</b>	Eficiente estrategia en la selección de los medios de comunicación.
<b>Componente 2.1</b>	Adecuado diagnóstico de los medios de comunicación.
<b>Componente 2.2</b>	Adecuada gestión con los medios de comunicación.
<b>Propósito 3</b>	Eficientes servicios técnicos y adecuados mecanismos de comunicación interna.
<b>Componente 3.1</b>	Mayor conocimiento en el Instituto sobre la agenda pública en materia electoral.
<b>Componente 3.2</b>	Adecuados servicios y apoyo técnico.



## Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Programa:** Comunicación institucional y atención a medios

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
FIN	Lograr un alto impacto de las campañas de comunicación institucional implementadas por la Unidad de Comunicación Social.	Nivel de impacto de las campañas	Número de personas impactadas por las campañas/Total de personas	Al Finalizar el proceso electoral Ordinario	Encuestas	
P1	Eficiente planeación de las campañas de comunicación institucional.	Incremento en la eficiencia de la planeación de las campañas	$((\text{Costo promedio por persona impactada final} / \text{Costo promedio por persona impactada inicial}) - 1) * 100$	Al Finalizar el proceso electoral Ordinario	Encuestas	
P1C1	Contar con mensajes y contenidos informativos adecuados.	Nivel de opinión positiva de los mensajes y contenidos	Número de personas del segmento "X" que tienen una opinión positiva del mensaje/ Total de personas del segmento "X"	Al Finalizar el proceso electoral Ordinario	Encuestas	
P1C2	Utilización de formatos de comunicación adecuados para llegar a la población.	Nivel de recordación en los formatos utilizados	Porcentaje de recordación del formato "X" / Porcentaje de recordación del formato "X" más recordado	Al Finalizar el proceso electoral Ordinario	Encuestas	
P2	Eficiente estrategia en la selección de los medios de comunicación.	Nivel de selección de los medios de comunicación	$(\text{Número de personas con conocimiento de la campaña en medios electrónicos} / \text{Total de personas}) + (\text{Número de personas con conocimiento de la campaña en medios impresos} / \text{Total de personas}) + (\text{Número de personas con conocimiento de la campaña en medios alternos} / \text{Total de personas}) + (\text{Número de personas con conocimiento de la campaña en medios digitales} / \text{Total de personas})$	Al Finalizar el proceso electoral Ordinario	Encuestas	

**Programa Anual de Actividades 2015**

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
P2C1	Adecuado diagnóstico de los medios de comunicación.	Nivel de evaluación de los medios	Número de medios impresos que publican información del Instituto / Número de medios impresos analizados	Semestral	Registros administrativos	
P2C2	Adecuada gestión con los medios de comunicación.	Nivel de gestión con medios de comunicación	Número de medios que participaron en los eventos / Número de medios convocados	Trimestral	Registros administrativos	
P3	Eficientes servicios técnicos y adecuados mecanismos de comunicación interna.	Mejorar la calidad de los servicios y de la comunicación	0.5 (Nivel de satisfacción de los servicios proporcionados /Grado máximo de satisfacción de los servicios otorgados) + 0.5 (Nivel satisfacción de la información proporcionada /Grado máximo de satisfacción de la información proporcionada)	Trimestral	Encuestas	
P3C1	Mayor conocimiento en el Instituto sobre la agenda pública en materia electoral.	Nivel de flujos de información y comunicación	(Número de áreas con información / Total de áreas)	Trimestral	Registros administrativos	
P3C2	Adecuados servicios y apoyo técnico.	Nivel de la calidad de los servicios	Número de servicios atendidos adecuadamente / Total de servicios solicitados	Trimestral	Registros administrativos	

## Apertura Programática

Programa: Comunicación institucional y atención a medios

Clave	Nivel	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD  (Descripción)	Meta Programada 2015		Meta Trimestral												Beneficiarios/ Destinatarios		Monto Anual
			Unidad de Medida	Cantidad Anual	Trimestre												Tipo	Cantidad	
					I			II			III			IV					
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
100000	FIN	Lograr un alto impacto de las campañas de comunicación institucional por la Unidad de Comunicación Social.		Nivel de impacto de las campañas															
101000	P1	Eficiente planeación de las campañas de comunicación institucional.		Incremento en la eficiencia de la planeación de las campañas															
101100	P1C1	Contar con mensajes y contenidos informativos adecuados.		Nivel de opinión positiva de los mensajes y contenidos															
101101	P1C1A1	Elaborar y difundir comunicados y boletines de prensa en los medios de comunicación masiva y en el portal de Internet del Instituto, sobre las actividades institucionales más relevantes.	Boletín	170	18	18	18	18	18	15	12	12	11	11	11	8	Representantes de los Medios de Comunicación	355	
101102	P1C1A2	Atender las solicitudes de diseño gráfico y aplicación de imagen de las áreas que integran el Instituto y de las representaciones de los partidos políticos con registro ante el Instituto.	Solicitud	382	60	60	60	60	60	12	12	12	12	12	12	10	Áreas del Instituto y Representantes de los Partidos Políticos	28	
101200	P1C2	Utilización de formatos adecuados para llegar a la población.		Nivel de recordación en los formatos utilizados															
101201	P1C2A1	Difundir piezas de comunicación en medios digitales y alternos con base en las necesidades y actividades programáticas del Instituto.	Pieza de Comunicación	1'055,147	250,000	250,000	250,000	250,000	55,000	21	21	21	21	21	21	21	Población del Estado de México	15,175,862	

Programa Anual de Actividades 2015

Clave	Nivel	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD	Meta Programada 2015		Meta Trimestral												Beneficiarios/ Destinatarios		Monto Anual
			Unidad de Medida	Cantidad Anual	Trimestre												Tipo	Cantidad	
					I			II			III			IV					
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
101202	P1C2A2	Difundir programas y piezas de comunicación audiovisual en medios, con base en las necesidades y actividades programáticas del Instituto.	Pieza de Comunicación	82	8	7	7	7	7	7	7	8	6	7	7	4	Población del Estado de México	15,175,862	
102000	P2	Eficiente estrategia en la selección de los medios de comunicación.		Nivel de la selección de los medios de comunicación															
102100	P2C1	Adecuado diagnóstico de los medios de comunicación.		Nivel de evaluación de los medios															
102101	P2C1A1	Difundir mediante inserciones en los medios impresos de comunicación con cobertura nacional, estatal y regional, toda la información que por actividad programada o necesidad institucional sea solicitada.	Inserción	250	31	30	30	58	34	14	14	7	13	5	7	7	Población del Estado de México	15,175,862	
102102	P2C1A2	Elaborar análisis cuantitativos y cualitativos sobre la presencia institucional en los medios de comunicación.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Comunicación Social	10	
102200	P2C2	Adecuada gestión con los medios de comunicación.		Nivel de gestión con medios de comunicación															
102201	P2C2A1	Gestionar espacios de difusión e información con los medios de comunicación.	Gestión	16	1	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	Autoridades y áreas del Instituto	19	
102202	P2C2A2	Brindar el servicio de Sala de Prensa del Instituto a los representantes de los medios de comunicación que lo soliciten.	Servicio	29	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	Representantes de los medios de comunicación	355	
102203	P2C2A3	Organizar eventos y actividades de vinculación con los representantes de los medios de comunicación, instituciones, agrupaciones y organizaciones diversas.	Evento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Representantes de los medios de comunicación y Organizaciones diversas	355	

**Programa Anual de Actividades 2015**

Clave	Nivel	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD  (Descripción)	Meta Programada 2015		Meta Trimestral												Beneficiarios/ Destinatarios		Monto Anual
			Unidad de Medida	Cantidad Anual	Trimestre												Tipo	Cantidad	
					I			II			III			IV					
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
102204	P2C2A4	Acreditar en el sistema correspondiente a los representantes de los medios de comunicación para la cobertura de la Jornada Electoral.	Sistema	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Representantes de los medios de comunicación	355	
102205	P2C2A5	Instalar el Centro de Comunicaciones para la Jornada Electoral 2015.	Centro de Comunicaciones	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	Representantes de los medios de comunicación	355	
103000	P3	Eficientes servicios técnicos y adecuados mecanismos de comunicación interna.		Mejorar la calidad de los servicios y de la comunicación															
103100	P3C1	Mayor conocimiento en el Instituto sobre la agenda pública en materia electoral.		Nivel de flujos de información y comunicación															
103101	P3C1A1	Elaborar la Síntesis Electoral y Ejecutiva de Medios Impresos, para su publicación y consulta.	Síntesis	235	21	18	20	20	19	22	23	21	21	17	19	14	Áreas del Instituto y usuarios de la página Web	S/C	
103102	P3C1A2	Elaborar la Carpeta Informativa de Medios Impresos, para su publicación y consulta en la página de Internet del Instituto.	Carpeta	331	30	27	29	28	29	30	31	31	29	24	28	15	Autoridades, áreas del Instituto y Representantes de los Partidos Políticos	28	
103103	P3C1A3	Realizar el monitoreo a Medios Electrónicos de Comunicación, de notas informativas en materia política electoral.	Monitoreo	235	21	18	20	20	19	22	23	21	21	17	19	14	Autoridades, áreas del Instituto y Representantes de los Partidos Políticos	28	
103104	P3C1A4	Cobertura fotográfica e integrar el acervo de fotografía digital de las actividades y eventos institucionales.	Solicitud	205	20	20	20	20	20	20	15	15	15	15	15	10	Autoridades, áreas del Instituto y Representantes de los Partidos Políticos	28	

Programa Anual de Actividades 2015

Clave	Nivel	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD  (Descripción)	Meta Programada 2015		Meta Trimestral												Beneficiarios/ Destinatarios		Monto Anual
			Unidad de Medida	Cantidad Anual	Trimestre												Tipo	Cantidad	
					I			II			III			IV					
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
103200	P3C2	Adecuados servicios y apoyo técnico.		Nivel de la calidad de los servicios															
103201	P3C2A1	Atender las solicitudes de producción y postproducción audiovisual de las representaciones de los partidos políticos legalmente acreditadas ante el Instituto, a través del Centro de Producción Audiovisual (CePAV) del Instituto, con base en la normatividad vigente aplicable	Servicio	132	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	Representantes de los Partidos Políticos	11	
103202	P3C2A2	Atender las necesidades y solicitudes de producción y postproducción audiovisual de las áreas que integran el IEEM, a través del Centro de Producción Audiovisual (CePAV) del Instituto.	Servicio	91	8	8	9	9	9	8	7	7	7	7	6	6	Autoridades y áreas del Instituto	19	
103203	P3C2A3	Atender las solicitudes de impresión de las áreas que integran el Instituto y de las representaciones de los Partidos Políticos con registro ante el Instituto.	Impresión	245,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	Autoridades, áreas del Instituto y Representantes de los Partidos Políticos	28	
103204	P3C2A4	Realizar la cobertura de eventos y actividades del Instituto, con servicios audiovisuales y brindarle el soporte técnico que sea solicitado.	Servicio	234	20	25	25	25	25	20	20	20	15	15	12	12	Autoridades, áreas del Instituto y Representantes de los Partidos Políticos	28	

## Sistema de Gestión de Resultados

<b>Dependencia</b>	Instituto Electoral del Estado de México
<b>Entidad</b>	México
<b>Municipio</b>	Toluca
<b>Nombre del Programa</b>	Control y fiscalización de los recursos del Instituto y responsabilidades.
<b>Línea del PND (Plan Nacional de Desarrollo)</b>	VI. 1 México en Paz. Objetivo 1.1.- Promover y fortalecer la gobernabilidad democrática. Estrategia 1.1.1 Contribuir al Desarrollo de la Democracia.
<b>Línea del PED (Plan Estatal de Desarrollo)</b>	Eje Transversal Gobierno de Resultados. Objetivo 2. Establecer una gestión gubernamental que genere resultados. 2.1 Gobernar con visión de largo plazo.
<b>Línea del PDM (Plan de Desarrollo Municipal)</b>	No aplica.
<b>Sustento Jurídico</b>	Artículo 197 del Código Electoral del Estado de México, Ley de Responsabilidades de Servidores Públicos del Estado y Municipios.
<b>Vinculación con el Objetivo de la Institución</b>	Vigilar el cumplimiento por parte de los servidores públicos electorales de la normatividad aplicable en el uso de los recursos o en el desempeño de sus funciones, para cumplir con la función estatal de organizar, desarrollar y vigilar los procesos electorales en la entidad; así como en la ejecución de acciones orientadas al fortalecimiento de la cultura política en el Estado de México.
<b>Área de Adscripción</b>	Contraloría General.

## Árbol de Problemas

**Programa:** Control y Fiscalización de los recursos del Instituto y Responsabilidades

<b>Efectos</b>	
Sanciones Administrativas.	
Daño en el patrimonio.	
Prestación deficiente del servicio público electoral.	
<b>Problema Central</b>	
Incumplimiento por parte de los servidores públicos electorales de la normatividad aplicable en el uso de recursos o en el desempeño de sus funciones.	
<b>Causas</b>	
<b>Causa Inmediata 1</b>	Desconocimiento de leyes, normas y disposiciones jurídicas en responsabilidades administrativas.
<b>Causa Secundaria 1.1</b>	Ineficiente difusión de los requisitos para interponer quejas, denuncias e inconformidades en materia de responsabilidades administrativas.
<b>Causa Secundaria 1.2</b>	Desinterés del servidor público electoral por cumplir con sus obligaciones en materia de responsabilidades administrativas.
<b>Causa Inmediata 2</b>	Debilidades en el sistema de control y fiscalización.
<b>Causa Secundaria 2.1</b>	Competencia limitada del personal de la Contraloría General.
<b>Causa Secundaria 2.2</b>	Incumplimiento de procedimientos estandarizados.
<b>Causa Inmediata 3</b>	Ejercicio indebido de funciones y de los recursos del Instituto.
<b>Causa Secundaria 3.1</b>	Incumplimiento en las áreas de políticas y procedimientos.
<b>Causa Secundaria 3.2</b>	Privilegiar intereses personales sobre los institucionales.



## Árbol de Objetivos

**Programa:** Control y Fiscalización de los recursos del Instituto y Responsabilidades

<b>FIN</b>	
Lograr el cumplimiento por parte de los servidores públicos electorales de la normatividad aplicable en el uso de recursos o en el desempeño de sus funciones.	
<b>Propósito 1</b>	Mayor conocimiento de Leyes, Normas y Disposiciones Jurídica en Responsabilidades Administrativas.
<b>Componente 1.1</b>	Difundir los requisitos para interponer quejas, denuncias e inconformidades en materia de responsabilidades administrativas.
<b>Componente 1.2</b>	Lograr que el servidor público electoral cumpla con sus obligaciones en materia de responsabilidades administrativas.
<b>Propósito 2</b>	Fortalecer el sistema de control y fiscalización.
<b>Componente 2.1</b>	Mantener actualizado al personal de la Contraloría General en temas afines a sus funciones.
<b>Componente 2.2</b>	Observar los procedimientos de estandarización establecidos.
<b>Propósito 3</b>	Fortalecer mecanismos de prevención y fiscalización que inhiban el uso inadecuado de los recursos del Instituto.
<b>Componente 3.1</b>	Lograr que los servidores públicos electorales cumplan las políticas y procedimientos establecidos.
<b>Componente 3.2</b>	Lograr que los controles administrativos se cumplan.

## Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Programa:** Control y Fiscalización de los recursos del Instituto y Responsabilidades

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
FIN	Lograr el cumplimiento por parte de los servidores públicos electorales de la normatividad aplicable en el uso de recursos o en el desempeño de sus funciones.	Cumplimiento de Normatividad	$[(1 - \text{Total de Monto Observado} / \text{Total de Monto Auditado}) * 0.3 + (1 - \text{Total de Áreas Observadas} / \text{Total de Áreas Auditadas}) * 0.5 + (1 - \text{Total de Servidores Públicos Electorales Sancionados} / \text{Total de Servidores}) * 0.2] * 100$	Semestral	Oficios, Informes de Auditoría, Quejas y Denuncias, Presupuesto Programado Autorizado, Plantilla de Personal	
P1	Mayor conocimiento de Leyes, Normas y Disposiciones Jurídicas en responsabilidades administrativas.	Conocimiento de obligaciones	$[1 - (\text{Número de Sanciones Emitidas en los Procedimientos Administrativos de Responsabilidad} / \text{Número Total de Procedimientos Administrativos de Responsabilidad Tramitados})] * 100$	Semestral	Expedientes	
P1C1	Difundir los requisitos para interponer quejas, denuncias e inconformidades en materia de responsabilidades administrativas.	Recepción de quejas con los requisitos legales	$[1 - (\text{Número de Quejas, Denuncias Archivadas por Falta de Requisitos} / \text{Total de Investigaciones Recibidas})] * 100$	Semestral	Carteles Oficio Trípticos Denuncias Quejas de Oficio	
P1C2	Lograr que el servidor público electoral cumpla con sus obligaciones en materia de responsabilidades administrativas.	Cumplimiento de obligaciones	$\{[(\text{Número de Declaraciones por Alta Presentadas en Tiempo} + \text{Número de Declaraciones por Baja Presentadas en Tiempo}) / \text{Número de Oficios de Contraseñas y Recordatorios para Presentar Declaraciones de Alta y Baja}] * 0.5 + (\text{Número de Declaraciones Anuales Presentadas en Tiempo} / \text{Número de Oficios de Contraseñas y Recordatorios para Presentar Declaraciones Anuales}) * 0.5\} * 100$	Semestral	Oficios Trípticos Formatos Usuarios Contraseñas Control de Declaraciones en Formatos Reporte de SIDEPA	

**Programa Anual de Actividades 2015**

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
P2	Fortalecer el Sistema de Control y Fiscalización.	Fortalecimiento del sistema de control y fiscalización	(Mecanismos de Fortalecimiento Actualizados / Total de Mecanismos Existentes) * 100	Semestral	Oficios, Minutas de Trabajo.	
P2C1	Mantener actualizado al personal de la Contraloría General en temas afines a sus funciones.	Actividades de actualización	[(Número de Servidores Públicos Invitados a Cursos *0.5) + (Servidores Públicos con Conocimientos Adquiridos *0.5) / Total de Asistentes)]*100	Semestral	Registros de Asistencia, Evaluaciones	
P2C2	Observar los Procedimientos de Estandarización Establecidos.	Procedimientos Estandarizados No Observados	( Total de Procedimientos Estandarizados no Observados / Total de Procedimientos Estandarizados Establecidos) * 100	Semestral	Número de Observaciones	
P3	Fortalecer Mecanismos de Prevención y Fiscalización que Inhiban el Uso Inadecuado de los Recursos del Instituto.	Fortalecimiento de mecanismos de prevención y fiscalización	[( 1-Mecanismo de Prevención Realizada con Violación en la Norma / Total de Mecanismos de Prevención Realizado) *0.3 + (1- Auditorías con Resultados de Violación a la Norma / Total de Auditorías Realizadas) *0.7]* 100	Semestral	Oficios, Auditorías y Mecanismos de Prevención.	
P3C1	Lograr que los Servidores Públicos Electorales Cumplan las Políticas y Procedimientos Establecidos.	Cumplimiento de políticas y procedimientos	(1-Total de Incumplimiento de Acciones de Políticas y Procedimientos / Total de Políticas y Procedimientos Establecidos) * 100	Semestral	Informes de Auditoría	
P3C2	Lograr que los controles Administrativos se Cumplan.	Cumplimiento de controles administrativos	[1- ( Controles Administrativos Incumplidos / Total de Controles Administrativos Revisados)]* 100	Semestral	Informes	

## Apertura Programática

Programa: Control y Fiscalización de los recursos del Instituto y Responsabilidades

Clave	Nivel	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD	Meta Programada 2015		Meta Trimestral												Beneficiarios/ Destinatarios		Monto Anual
			Unidad de Medida	Cantidad Anual	Trimestre												Tipo	Cantidad	
					I			II			III			IV					
		(Descripción)			e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
110000	FIN	Lograr el cumplimiento por parte de los servidores públicos electorales de la normatividad aplicable en el uso de recursos o en el desempeño de sus funciones.		Cumplimiento de Normatividad															
111000	P1	Mayor conocimiento de Leyes, Normas y Disposiciones Jurídicas en responsabilidades administrativas.		Conocimiento de Obligaciones															
111100	P1C1	Difundir los requisitos para interponer quejas, denuncias e inconformidades en materia de responsabilidades administrativas.		Recepción de quejas con los requisitos legales															
111101	P1C1A1	Difundir los requisitos para presentar quejas, denuncias e inconformidades administrativas.	Cartel/ Trípticos	2,195	2,170	5	5	5	0	0	0	0	10	0	0	0	Población del Estado de México	S/C	
111102	P1C1A2	Investigar y substanciar las quejas, denuncias, procedimientos de oficio e inconformidades administrativas.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Población del Estado de México	S/C	
111103	P1C1A3	Captar quejas, denuncias o asuntos que se generen de oficio en contra de servidores públicos electorales y peticiones diversas.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Ciudadanos	S/C	
111200	P1C2	Lograr que el servidor público electoral cumpla con sus obligaciones en materia de responsabilidades administrativas.		Cumplimiento de obligaciones															
111201	P1C2A1	Testificar los actos de entrega-recepción.	Acta	190	1	1	5	5	2	1	170	1	1	1	1	1	Servidores Públicos Electorales	190	

Programa Anual de Actividades 2015

Clave	Nivel	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD  (Descripción)	Meta Programada 2015		Meta Trimestral												Beneficiarios/ Destinatarios		Monto Anual
			Unidad de Medida	Cantidad Anual	Trimestre												Tipo	Cantidad	
					I			II			III			IV					
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
111202	P1C2A2	Imprimir usuario, contraseña y formato para la presentación de la declaración de situación patrimonial por alta, baja o anualidad a los servidores públicos electorales de Órgano Central y Desconcentrados obligados a presentarla.	Formato/ contraseña	929	200	20	20	20	20	1	300	300	45	1	1	1	Servidores Públicos Electorales	929	
111203	P1C2A3	Recibir la declaración de situación patrimonial por alta, baja o anualidad a los servidores públicos electorales de Órgano Central y Desconcentrados obligados a presentarla.	Formato	1,773	5	5	7	5	140	3	3	3	1,598	2	1	1	Servidores Públicos Electorales	1,773	
111204	P1C2A4	Difundir las obligaciones en el servicio público y en materia patrimonial.	Cartel/ Oficio/ Trípticos/ Asesorías/ llamadas	2,915	400	50	230	60	400	1	100	1,660	1	11	1	1	Servidores Públicos Electorales	2,915	
111205	P1C2A5	Analizar y evaluar la evolución patrimonial de los servidores públicos electorales.	Evaluación	30	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15	0	0	Población del Estado de México	S/C	
112000	P2	Fortalecer el sistema de control y fiscalización.		Fortalecimien to del sistema de control y fiscalización															
112100	P2C1	Mantener actualizado al personal de la Contraloría General en temas afines a sus funciones.		Actividades de actualización															
112101	P2C1A1	Capacitar al personal de la Contraloría General en temas de fiscalización, control, evaluación y responsabilidades.	Curso	5	0	0	0	0	0	0	0	1	2	1	1	0	Instituto Electoral del Estado de México	33	
112102	P2C1A2	Capacitar al personal de la Contraloría General en temas relativos al sistema de gestión de la calidad.	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	Instituto Electoral del Estado de México	33	
112103	P2C1A3	Preparar la publicación de una investigación relativa a la actividad de la Contraloría General del Instituto Electoral del Estado de México.	Ejemplar	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	Público en General	S/C	

**Programa Anual de Actividades 2015**

Clave	Nivel	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD	Meta Programada 2015		Meta Trimestral												Beneficiarios/ Destinatarios		Monto Anual
			Unidad de Medida	Cantidad Anual	Trimestre												Tipo	Cantidad	
					I			II			III			IV					
		(Descripción)			e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
112200	P2C2	Observar los Procedimientos de Estandarización Establecidos.		Procedimientos Estandarizados No Observados															
112201	P2C2A1	Realizar auditorías internas para el cumplimiento de lo establecido en la norma ISO 9001:2008 relativas a los Sistemas de Gestión de Calidad.	Auditoría	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	Instituto Electoral del Estado de México	S/C	
112202	P2C2A2	Llevar a cabo la auditoría de seguimiento del Sistema de Gestión de Calidad.	Auditoría	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Instituto Electoral del Estado de México	S/C	
113000	P3	Fortalecer Mecanismos de Prevención y Fiscalización que Inhiban el Uso Inadecuado de los Recursos del Instituto.		Fortalecimiento de mecanismos de prevención y fiscalización															
113100	P3C1	Lograr que los Servidores Públicos Electorales Cumplan las Políticas y Procedimientos Establecidos.		Cumplimiento de políticas y procedimientos															
113101	P3C1A1	Presentar los informes mensuales, trimestrales y el anual de las actividades de la Contraloría General ante el Consejo General, dando los seguimientos correspondientes.	Informe	17	3	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	Consejo General Instituto Electoral del Estado de México	S/C	
113102	P3C1A2	Participar en las sesiones del Comité de Información.	Acta	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	Población del Estado de México	S/C	
113103	P3C1A3	Expedir las constancias de no inhabilitación previo al ingreso de los servidores públicos electorales.	Constancia	3,625	20	3,258	20	292	20	5	10	0	0	0	0	0	Instituto Electoral del Estado de México	S/C	
113200	P3C2	Lograr que los controles Administrativos se Cumplan.		Cumplimiento de controles administrativos															
113201	P3C2A1	Proponer al Consejo General el Programa Anual de Auditoría Interna 2016.	Propuesta	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	Instituto Electoral del Estado de México	S/C	

**Programa Anual de Actividades 2015**

Clave	Nivel	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD  (Descripción)	Meta Programada 2015		Meta Trimestral												Beneficiarios/ Destinatarios		Monto Anual
			Unidad de Medida	Cantidad Anual	Trimestre												Tipo	Cantidad	
					I			II			III			IV					
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
113202	P3C2A2	Ejecutar el Programa Anual de Auditoría Interna 2015.	Auditoría	5	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	Instituto Electoral del Estado de México	S/C	
113203	P3C2A3	Dar seguimiento a las observaciones identificadas en ejercicio de sus atribuciones y así como las determinadas por los entes externos hasta su solventación.	Seguimiento	12	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	Instituto Electoral del Estado de México	S/C	
113204	P3C2A4	Realizar acciones de control preventivo como resultado del análisis y detección de riesgos en el Órgano Central y Desconcentrados.	Informe	1,128	180	180	180	180	180	180	8	8	8	8	8	8	Instituto Electoral del Estado de México	S/C	
113205	P3C2A5	Revisar que las adquisiciones de bienes y prestación de servicios, obra pública y servicios relacionados, se ajusten a los procedimientos normativos y a los montos autorizados, dando seguimiento a los testimonios que rinda el testigo social, en su caso.	Asistencia	193	24	24	24	24	24	24	24	5	5	5	5	5	Instituto Electoral del Estado de México	S/C	

## Sistema de Gestión de Resultados

<b>Dependencia</b>	Instituto Electoral del Estado de México
<b>Entidad</b>	México
<b>Municipio</b>	Toluca

<b>Nombre del Programa</b>	Fiscalización a partidos políticos y organizaciones.
<b>Línea del PND (Plan Nacional de Desarrollo)</b>	VI. 1 México en Paz. Objetivo 1.1.- Promover y fortalecer la gobernabilidad democrática. Estrategia 1.1.1 Contribuir al Desarrollo de la Democracia.
<b>Línea del PED (Plan Estatal de Desarrollo)</b>	Eje Transversal Gobierno de Resultados. Objetivo 2. Establecer una gestión gubernamental que genere resultados. 2.1 Gobernar con visión de largo plazo.
<b>Línea del PDM (Plan de Desarrollo Municipal)</b>	No aplica
<b>Sustento Jurídico</b>	Artículo 204, párrafo V, fracción II del Código Electoral del Estado de México. Artículos Décimo Tercero y Décimo Cuarto Transitorios del Código Electoral del Estado de México.
<b>Vinculación con el Objetivo de la Institución</b>	Artículo 171, fracciones I Contribuir al desarrollo de la vida democrática, y II Contribuir al fortalecimiento del régimen de partidos políticos del Código Electoral del Estado de México.
<b>Área de Adscripción</b>	Unidad Técnica de Fiscalización.



## Árbol de Problemas

### Programa: Fiscalización a partidos políticos y organizaciones

<b>Efectos</b>	
Imposición de sanciones a partidos políticos, coaliciones y candidaturas independientes por infracciones administrativas incurridas.	
No garantizan las condiciones para el fortalecimiento del régimen de partidos políticos, coaliciones y candidaturas independientes.	
Que las organizaciones o agrupaciones de ciudadanos no obtengan su registro como partido político local.	
Debilidad del régimen de partidos políticos, coaliciones y candidaturas independientes.	
Falta de credibilidad de la sociedad en la transparencia y rendición de cuentas.	
Falta de cumplimiento del marco legal normativo y reglamentario.	
<b>Problema Central</b>	
Uso inadecuado de los recursos públicos y privados de los Partidos Políticos, Coaliciones, Candidaturas Independientes y Organizaciones o Agrupaciones de Ciudadanos que pretendan obtener su registro como partido político local.	
<b>Causas</b>	
<b>Causa Inmediata 1</b>	Información insuficiente para la presentación de los informes de quejas y denuncias.
<b>Causa Secundaria 1.1</b>	Procedimiento deficiente en la formulación de los planteamientos en las quejas y denuncias.
<b>Causa Secundaria 1.2</b>	Dificultad para elaborar y presentar el informe, a efecto de sustanciar las quejas y denuncias, cuando se carece de información suficiente.
<b>Causa Inmediata 2</b>	Incumplimiento de las Organizaciones o Agrupaciones de Ciudadanos de las obligaciones establecidas en la normatividad electoral.
<b>Causa Secundaria 2.1</b>	Desconocimiento de la normatividad electoral.
<b>Causa Secundaria 2.2</b>	Insuficiente orientación, asesoría y capacitación para la elaboración y presentación de los informes.
<b>Causa Inmediata 3</b>	Incumplimiento de las obligaciones de los partidos políticos, coaliciones y candidaturas independientes.
<b>Causa Secundaria 3.1</b>	Insuficiente revisión de la documentación no proporcionada en tiempo y forma.
<b>Causa Secundaria 3.2</b>	Omisión en la presentación de los informes en tiempo y forma.
<b>Causa Secundaria 3.3</b>	Falta de seguimiento a las observaciones y recomendaciones contables y administrativas.

## Árbol de Objetivos

**Programa:** Fiscalización a partidos políticos y organizaciones

<b>FIN</b>	
Uso adecuado de los recursos públicos y privados de los Partidos Políticos, Coaliciones, Candidaturas Independientes y Organizaciones o Agrupaciones de Ciudadanos que pretendan obtener su registro como partido político local.	
<b>Propósito 1</b>	Lograr que las quejas y denuncias resueltas cuenten con la información suficiente.
<b>Componente 1.1</b>	Procedimiento eficiente en la formulación de los planteamientos en las quejas y denuncias.
<b>Componente 1.2</b>	Elaborar y presentar el informe solicitado, a efecto de sustanciar las quejas y denuncias con información suficiente.
<b>Propósito 2</b>	Cumplimiento en tiempo y forma por parte de las Organizaciones o Agrupaciones de Ciudadanos de las obligaciones establecidas en la normatividad electoral.
<b>Componente 2.1</b>	Conocimiento de la normatividad electoral.
<b>Componente 2.2</b>	Contar con un plan de orientación, asesoría y capacitación permanente, para la elaboración y presentación de los informes.
<b>Propósito 3</b>	Oportuno cumplimiento de las obligaciones de los partidos políticos, coaliciones y candidaturas independientes.
<b>Componente 3.1</b>	Lograr una revisión suficiente con base en la normatividad aplicable.
<b>Componente 3.2</b>	Presentación de los informes completos e información adecuada en tiempo y forma.
<b>Componente 3.3</b>	Lograr el seguimiento a las observaciones y recomendaciones contables y administrativas.

## Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Programa:** Fiscalización a partidos políticos y organizaciones

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medio de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
FIN	Uso adecuado de los recursos públicos y privados de los Partidos Políticos, Coaliciones, Candidaturas Independientes y Organizaciones o Agrupaciones de Ciudadanos que pretendan obtener su registro como partido político local.	Porcentaje del Uso Adecuado de los Recursos	$(1 - (0.4 * (\text{Número de Observaciones/Aspectos a Auditar}) + 0.6 * (\text{Monto Observado/Monto Auditado}))) * 100$	Anual	Informe	
P1	Lograr que las quejas y denuncias resueltas cuenten con la información suficiente.	Nivel de Quejas y Denuncias Resueltas con Información Suficiente	Total de Quejas y Denuncias Resueltas con Información Suficiente/Total de Quejas y Denuncias Resueltas	Anual	Informe	
P1C1	Procedimiento eficiente en la formulación de los planteamientos en las quejas y denuncias.	Nivel de Quejas y Denuncias Recibidas con Información Suficiente	Quejas y Denuncias Recibidas con Información Suficiente/Quejas y Denuncias Recibidas	Anual	Informe	
P1C2	Elaborar y presentar el informe solicitado, a efecto de sustanciar las quejas y denuncias con información suficiente.	Porcentaje de Informes Presentados	$(\text{Total de Quejas y Denuncias con Información Suficiente para Sustentación/Total de Quejas y Denuncias Recibidas}) * 100$	Anual	Informe	
P2	Cumplimiento en tiempo y forma por parte de las Organizaciones o Agrupaciones de Ciudadanos de las obligaciones establecidas en la normatividad electoral.	Porcentaje de Informes Presentados en Tiempo y Forma por las Organizaciones	$(0.4 * (\text{Número de Informes Presentados en Tiempo/Total de Informes Presentados}) + 0.6 * (\text{Número de Informes Completos Presentados/Total de Informes Presentados})) * 100$	Trimestral	Informe	
P2C1	Conocimiento de la normatividad electoral.	Porcentaje de Conocimiento de la Normatividad	$(1 - (\text{Informes con Observaciones Detectadas/ Informes Presentados})) * 100$	Trimestral	Informe	
P2C2	Contar con un plan de orientación, asesoría y capacitación permanente, para la elaboración y presentación de los informes.	Porcentaje de Disminución de las Observaciones Después de la Asesoría a Organizaciones	$((\text{Observaciones Detectadas en los Informes Presentados Después de la Asesoría/Observaciones Detectadas en los Informes Presentados Antes de la Asesoría}) - 1) * 100$	Trimestral	Minuta	

**Programa Anual de Actividades 2015**

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medio de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
P3	Oportuno cumplimiento de las obligaciones de los partidos políticos, coaliciones y candidaturas independientes.	Porcentaje de Cumplimiento de las Obligaciones	(Promedio de Reglas Cumplidas por los Partidos Políticos, Coaliciones y Candidaturas Independientes/Total de Reglas Obligadas a Cumplir)*100	Anual	Informe	
P3C1	Lograr una revisión suficiente con base en la normatividad aplicable.	Nivel de Eficiencia de la Revisión	Número de Revisiones Realizadas que Cumplen con los Aspectos Señalados en la Norma/Total de Revisiones Requeridas por la Ley	Anual	Informe	
P3C2	Presentación de los informes completos e información adecuada en tiempo y forma.	Porcentaje de Informes Presentados en Tiempo y forma por los Partidos Políticos, Coaliciones y Candidaturas Independientes	$(0.4 * (\text{Número de Informes Presentados en Tiempo} / \text{Total de Informes Presentados}) + 0.6 * (\text{Número de Informes Completos Presentados} / \text{Total de Informes Presentados})) * 100$	Anual	Informe	
P3C3	Lograr el seguimiento a las observaciones y recomendaciones contables y administrativas.	Porcentaje de Cumplimiento a las Observaciones y Recomendaciones	$(\text{Número de Observaciones y Recomendaciones Contables y Administrativas Atendidas} / \text{Número de Observaciones y Recomendaciones Contables y Administrativas Notificadas}) * 100$	Anual	Oficio	

## Apertura Programática

**Programa:** Fiscalización a partidos políticos y organizaciones

Clave	Nivel	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD  (Descripción)	Meta Programada 2015		Meta Trimestral												Beneficiarios/ Destinatarios		Monto Anual
					Trimestre														
			Unidad de Medida	Cantidad Anual	I			II			III			IV			Tipo	Cantidad	
e	f	m			a	m	j	j	a	s	o	n	d						
120000	FIN	Uso adecuado de los recursos públicos y privados de los Partidos Políticos, Coaliciones, Candidaturas Independientes y Organizaciones o Agrupaciones de Ciudadanos que pretendan obtener su registro como partido político local.		Porcentaje del uso adecuado de los recursos.															
121000	P1	Lograr que las quejas y denuncias resueltas cuenten con información suficiente.		Nivel de Quejas y Denuncias Resueltas con Información Suficiente															
121100	P1C1	Procedimiento eficiente en la formulación de los planteamientos en las quejas y denuncias.		Nivel de Quejas y Denuncias Recibidas con Información Suficiente															
121101	P1C1A1	Recabar información para la sustanciación de quejas y denuncias de los partidos políticos y organizaciones o agrupaciones de ciudadanos.	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	Secretaría Ejecutiva	1	
121102	P1C1A2	Coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva en la presentación del informe para la sustanciación de quejas y denuncias de partidos políticos y organizaciones o agrupaciones de ciudadanos.	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	Secretaria Ejecutiva	1	
121200	P1C2	Elaborar y presentar el informe solicitado, a efecto de sustanciar las quejas y denuncias con información suficiente.		Porcentaje de informes presentados.															

Programa Anual de Actividades 2015

Clave	Nivel	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD	Meta Programada 2015		Meta Trimestral												Beneficiarios/ Destinatarios		Monto Anual
					Trimestre														
			(Descripción)	Unidad de Medida	Cantidad Anual	I			II			III			IV			Tipo	
e	f	m				a	m	j	j	a	s	o	n	d					
121201	P1C2A1	Integrar el expediente de quejas y denuncias de los partidos políticos o agrupaciones de ciudadanos con base a la normatividad del Instituto para su envío al archivo general.	Expediente	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	Secretaría Ejecutiva	1	
121202	P1C2A2	Remitir a la Secretaría Ejecutiva la documentación que soporta el Informe de la sustanciación de quejas y denuncias para su archivo en los términos de la normatividad aplicable.	Expediente	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	Secretaría Ejecutiva	1	
122000	P2	Cumplimiento en tiempo y forma por parte de las Organizaciones o Agrupaciones de Ciudadanos de las obligaciones establecidas en la normatividad electoral.		Porcentaje de Informes presentados en tiempo y forma por las organizaciones.															
122100	P2C1	Conocimiento de la normatividad electoral.		Porcentaje de conocimiento de la normatividad.															
122101	P2C1A1	Llevar a cabo el control y registro sobre las acreditaciones de los órganos de administración de las organizaciones o agrupaciones de ciudadanos que pretendan obtener su registro como partido político local.	Acreditación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Organizaciones o Agrupaciones de Ciudadanos	1	
122102	P2C1A2	Elaborar el instructivo de trabajo y realizar la revisión de los informes, así como elaborar y presentar al Consejo General el proyecto de dictamen consolidado.	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	Organizaciones o Agrupaciones de Ciudadanos	2	
122103	P2C1A3	Preparar y remitir a la Secretaría Ejecutiva la documentación, para su archivo en los términos de la normatividad.	Expediente	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Secretaría Ejecutiva	1	

Programa Anual de Actividades 2015

Clave	Nivel	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD  (Descripción)	Meta Programada 2015		Meta Trimestral												Beneficiarios/ Destinatarios		Monto Anual
			Unidad de Medida	Cantidad Anual	Trimestre												Tipo	Cantidad	
					I			II			III			IV					
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
122200	P2C2	Contar con un plan de orientación, asesoría y capacitación permanente, para la elaboración y presentación de los informes.		Porcentaje de disminución de las observaciones después de la asesoría a organizaciones.															
122201	P2C2A1	Brindar orientación, asesoría y capacitación a las organizaciones o agrupaciones de ciudadanos que pretendan constituirse como partido político local para la realización de sus informes.	Minuta	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Organizaciones o Agrupaciones de Ciudadanos	1	
122202	P2C2A2	Elaborar un plan específico de orientación, asesoría y capacitación para cada organización o agrupación de ciudadanos.	Plan	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Organizaciones o Agrupaciones de Ciudadanos	1	
123000	P3	Oportuno cumplimiento de las obligaciones de los partidos políticos, coaliciones y candidaturas independientes.		Porcentaje de Cumplimiento de las obligaciones.															
123100	P3C1	Lograr una revisión suficiente con base en la normatividad aplicable.		Nivel de eficiencia de la revisión.															
123101	P3C1A1	Elaborar el instructivo de trabajo, llevar a cabo la revisión anual y presentar al Consejo General el dictamen.	Dictamen	1	0	0	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0	0	0	0	0	Consejo General y Partidos Políticos	8	
123102	P3C1A2	Preparar y remitir a la Secretaría Ejecutiva la documentación de revisión anual, para su archivo en los términos de la normatividad.	Expediente	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3	Secretaría Ejecutiva	1	
123103	P3C1A3	Implantar el instructivo de trabajo de liquidación en caso de pérdida de registro de algún partido político en los términos previstos en el artículo 58 del Código Electoral del Estado de México.	Instructivo de trabajo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Secretaría de Finanzas del Estado de México y Universidad Autónoma del Estado de México.	2	

Programa Anual de Actividades 2015

Clave	Nivel	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD	Meta Programada 2015		Meta Trimestral												Beneficiarios/ Destinatarios		Monto Anual	
					Trimestre															
			(Descripción)	Unidad de Medida	Cantidad Anual	I			II			III			IV			Tipo		Cantidad
						e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
123104	P3C1A4	Elaborar el instructivo de trabajo, llevar a cabo la revisión de los informes de precampaña y presentar al Consejo General el dictamen.	Revisión	10	0	3	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Consejo General y Partidos Políticos	11	
123105	P3C1A5	Preparar y remitir a la Secretaría Ejecutiva la documentación de la revisión de precampaña, para su archivo en los términos de la normatividad.	Expediente	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	Secretaría Ejecutiva	1		
123106	P3C1A6	Elaborar el instructivo de trabajo, llevar a cabo la revisión de los informes de campaña y presentar al Consejo General el dictamen.	Revisión	10	0	0	0	0	3	3	4	0	0	0	0	0	0	Consejo General y Partidos Políticos	11	
123107	P3C1A7	Preparar y remitir a la Secretaría Ejecutiva la documentación de la revisión de los informes de campaña.	Expediente	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	Secretaría Ejecutiva	1		
123108	P3C1A8	Elaborar el instructivo de trabajo y realizar la revisión de los informes de aspirantes a candidatos independientes por actos para la obtención de apoyos ciudadanos.	Revisión	1	0.25	0.25	0.25	0.25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Aspirantes a candidatos independientes	1	
123109	P3C1A9	Preparar y remitir a la Secretaría Ejecutiva la documentación de aspirantes a candidatos independientes por actos para la obtención de apoyos ciudadanos.	Expediente	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.5	0.5	Secretaría Ejecutiva	1		



Programa Anual de Actividades 2015

Clave	Nivel	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD  (Descripción)	Meta Programada 2015		Meta Trimestral												Beneficiarios/ Destinatarios		Monto Anual
			Unidad de Medida	Cantidad Anual	Trimestre												Tipo	Cantidad	
					I			II			III			IV					
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
123200	P3C2	Presentación de los informes completos e información adecuada en tiempo y forma.		Porcentaje de Informes presentados en tiempo y forma por los partidos políticos.															
123201	P3C2A1	Llevar a cabo el control y registro sobre las acreditaciones de los órganos internos de los partidos políticos por actividades ordinarias y específicas.	Acreditaciones	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Partidos Políticos	10	
123202	P3C2A2	Brindar orientación, asesoría y capacitación a los partidos políticos para la rendición de sus informes trimestrales y anuales.	Minuta	5	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	Partidos Políticos	5	
123203	P3C2A3	Llevar a cabo el control y registro sobre las acreditaciones de los órganos internos de los partidos políticos, coaliciones y candidaturas independientes por actividades de precampaña.	Acreditaciones	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Partidos Políticos	10	
123204	P3C2A4	Llevar a cabo el control y registro sobre las acreditaciones de los órganos internos de los partidos políticos, coaliciones y candidaturas independientes por actividades de campaña.	Acreditaciones	10	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	Partidos Políticos	10	
123205	P3C2A5	Brindar orientación, asesoría y capacitación a los partidos políticos y coaliciones para la rendición de sus informes de precampaña.	Minuta	1	0.5	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Partidos Políticos	1	
123206	P3C2A6	Brindar orientación, asesoría y capacitación a los partidos políticos, coaliciones y candidaturas independientes para la rendición de sus informes de campaña.	Minuta	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	Partidos Políticos	2	

Programa Anual de Actividades 2015

Clave	Nivel	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD	Meta Programada 2015		Meta Trimestral												Beneficiarios/ Destinatarios		Monto Anual
					Trimestre														
		(Descripción)	Unidad de Medida	Cantidad Anual	I			II			III			IV			Tipo	Cantidad	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
123300	P3C3	Lograr el seguimiento a las observaciones y recomendaciones contables y administrativas.		Porcentaje de Cumplimiento a las Observaciones y Recomendaciones															
123301	P3C3A1	Notificar a los partidos políticos las observaciones, errores y omisiones detectadas en sus informes trimestrales.	Oficios	30	0	0	0	0	0	10	0	0	10	0	0	0	Partidos Políticos	10	
123302	P3C3A2	Dar seguimiento a las observaciones y recomendaciones derivadas de las revisiones trimestrales y anuales.	Oficios	10	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	Partidos Políticos	10	