

PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS

Los partidos políticos y coaliciones deberán apegarse para el registro y control de sus operaciones financieras, a los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados y aplicables a los partidos políticos, que permitan proporcionar una información financiera veraz y oportuna de sus operaciones, siendo los siguientes:

a) Relativos al aspecto financiero:

Ente.- Se Considera a todo partido político y coalición con personalidad jurídica creado por la ley.

Cuantificación en términos monetarios.- Los derechos u obligaciones y, en general, todas las operaciones que se realicen serán registradas en moneda nacional.

Periodo contable.- La vida del partido político o coalición se dividirá en periodos uniformes para el efecto del registro de las operaciones y de la información de las mismas.

b) Relativos a la cuantificación de las operaciones:

Valor histórico original.- Los bienes muebles e inmuebles deberán registrarse al costo de adquisición o a su valor estimado.

Existencia permanente.- Se considera que los partidos políticos tienen vida permanente, salvo modificación posterior de la ley que los creó.

Base de registro.- Los gastos deben ser reconocidos y registrados en el momento en que se devenguen y los ingresos cuando se obtengan.

c) Relativo a la información:

Revelación suficiente.- Los estados financieros deben incluir la información suficiente para mostrar amplia y claramente la situación financiera y patrimonial de los partidos políticos y coaliciones.

d) Relativos a los requisitos generales:

Importancia relativa.- La información contenida en los estados financieros deberá revelar todas las partidas que son de suficiente importancia para efectuar las evaluaciones o tomar decisiones.

Consistencia.- Las políticas, métodos y procedimientos contables deberán ser los apropiados para reflejar la situación del partido político y coalición debiendo aplicarse con criterio uniforme a lo largo de un periodo y de un periodo a otro.

Cumplimiento de disposiciones legales.- Los partidos políticos y coaliciones observarán las disposiciones legales aplicables para cualquier aspecto relacionado con el sistema contable.

Observaciones generales en la aplicación de los principios.

Los partidos políticos y coaliciones no estarán obligados a determinar la depreciación contable de sus activos fijos, así como tampoco la revaluación o actualización de los valores económicos de los mismos.

GLOSARIO

Activo.- El total de los bienes materiales, créditos y derechos de una persona, de una sociedad, de una corporación, de una asociación o de una entidad cualquiera.

Activo Fijo.- Son las propiedades, bienes materiales o derechos que en el curso normal de los negocios no están destinados a la venta, sino que representan la inversión de capital, en las cosas usadas o aprovechadas por la entidad.

Actividades políticas.- El conjunto de actividades o tareas que desarrolla un partido político a través de sus grupos de activistas, militantes, candidatos y dirigentes, encaminados a cumplir los principios ideológicos y con el propósito de ganar prosélitos o adeptos a la doctrina ideológica del partido y de obtener el voto ciudadano para acceder al poder público.

Autofinanciamiento.- Son los ingresos que los partidos políticos obtienen de sus actividades promocionales, tales como conferencias, espectáculos, juegos y sorteos, eventos culturales, ventas editoriales de bienes y propaganda utilitaria, así como cualquier otra que realicen para allegarse de fondos.

Balanza de Comprobación.- Documento que se formula periódicamente para comprobar que la totalidad de los cargos es igual a la totalidad de abonos hechos en los libros durante cierto periodo.

Banca de Desarrollo.- Instituciones que ejercen el servicio de banca y crédito de largo plazo para atender el impulso de sectores, regiones o actividades prioritarias de acuerdo a sus leyes orgánicas constitutivas. Por ejemplo, Nacional Financiera (NAFIN) o el Banco Rural (BANRURAL), a los que se les encomienda promover el ahorro y la inversión, así como canalizar apoyos financieros y técnicos al fomento industrial o al sector agropecuario, respectivamente y en general, al desarrollo económico nacional y regional del país. Las instituciones de banca de desarrollo tienen por objeto financiar proyectos prioritarios para el país y estimular con equidad y eficiencia el desarrollo económico nacional.

Bien Inmueble.- Son aquellos que por su naturaleza permanecen estáticos en un sólo lugar o de manera fija.

Bien Mueble.- Son aquellos cuerpos que por su naturaleza pueden trasladarse de un lugar a otro, ya sea que se muevan por sí mismos o por una fuerza exterior.

Campaña electoral.- En términos del artículo 152, es el conjunto de actividades llevadas a cabo por los partidos políticos y los candidatos registrados, para la obtención del voto en el periodo comprendido, entre la fecha de registro de candidaturas y hasta tres días antes de la jornada electoral. Son actos de campaña: la emisión de mensajes políticos, las reuniones públicas, asambleas, marchas y en general, los actos en que los candidatos o voceros de los partidos se dirigen al electorado para promover sus candidaturas.

Campaña política.- La forma de comunicación referida al campo ideológico que persigue influir sobre las actividades y opiniones de los individuos de una determinada colectividad, para perpetuar o cambiar las estructuras de poder, imperantes en la misma, mediante la inducción a obrar de acuerdo con los principios y los términos contenidos en el mensaje.

Candidatura Común.- Se entiende como la postulación de un mismo candidato, por dos o más partidos políticos sin mediar convenio.

Catálogo de Cuentas.- Lista pormenorizada y ordenada de una serie de cuentas que se han de llevar para el registro de ciertas operaciones, para sistematizar la contabilidad de una entidad, distrito o municipio.

Código Electoral.- Cuerpo de Leyes que forma un sistema completo de legislación en materia electoral.

Coalición.- Acuerdo formalmente escrito en el que intervienen la voluntad de dos o más partidos políticos para unirse o aliarse en un proceso electoral.

Comisión de Fiscalización.- Integrada por tres Consejeros designados por el Consejo General con voz y voto, por los representantes de los partidos y coaliciones con voz, un Secretario Técnico y un especialista en el área contable y de fiscalización, como asesor. Sólo tendrán derecho a voz el Secretario Técnico y el Asesor Contable y de Fiscalización.

Consejo General.- Órgano superior de dirección del Instituto Electoral del Estado de México, responsable de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral, así como velar que los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad y objetividad, guíen todas sus actividades conforme al artículo 85 del Código.

Conciliación Bancaria.- Es la comparación que se formula contra el estado de cuenta bancario. sea en detalle o de modo condensado.

Contabilidad.- Es una técnica que se utiliza para producir sistemática y estructuradamente información cuantitativa expresada en unidades monetarias de las transacciones que realiza un partido político y de ciertos eventos económicos identificables y cuantificables que le afectan, con el objeto de facilitar a los diversos interesados el tomar decisiones en relación con dicho partido político.

Cuentas de Orden.- Son aquellas que no representan activo, pasivo o capital, ni resultados reales o efectivos de la negociación. Generalmente se establecen para registrar derechos y obligaciones contingentes.

Dictamen.- Es la explicación del alcance del trabajo realizado. Contendrá el resultado y conclusiones, errores o irregularidades detectadas, las aclaraciones o rectificaciones y las recomendaciones contables, propuestas de sanciones y en su caso lo expresado por los partidos en las garantías de comparecencias.

Estado de Cuenta.- Es el documento privado unilateral elaborado por el contador del banco (Institución de Crédito), el cual contiene los movimientos que dieron origen al saldo, como son los abonos, los retiros, tipo de tasa, valor de la tasa aplicada, intereses generados, durante un periodo determinado.

Estado de Ingresos y Egresos.- Es el documento que muestra las diferentes modalidades de ingresos así como de egresos, que como resultado de su comparación presenta un ahorro o insuficiencia.

Estado de Posición Financiera.- Es el estado demostrativo de la situación financiera del partido político, a una fecha determinada preparado de acuerdo con la contabilidad y documentación respectiva, que incluye el activo, el pasivo y el capital contable.

Estados Financieros.- Documento de soporte que presentan los partidos políticos ante los órganos electorales, en los informes que dan cuenta del origen y monto de los ingresos que reciban por cualquier modalidad de financiamiento, el cual debe ser dictaminado por un contador público autorizado con el objeto de verificar el correcto empleo y aplicación de los mismos conforme a lo dispuesto por la ley de la materia; para el cumplimiento de esta obligación, los partidos políticos deberán presentar informes anuales.

Fideicomiso.- Acto por el cual se destinan ciertos bienes a un fin lícito determinado, encomendado a una institución fiduciaria (institución bancaria), la realización de este fin.

Financiamiento Privado.- Es aquel que los partidos políticos obtienen por sus propios medios o de terceros, para el desarrollo, promoción y fortalecimiento de sus actividades.

Financiamiento Público.- Es aquel que el estado otorga a los partidos políticos como entidades de interés público, para contribuir subsidiariamente al desarrollo y promoción de sus actividades políticas en la entidad conforme a lo establecido por el artículo 12, párrafo III de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de México y artículo 57, fracción I del Código.

Gasto menor.- Erogación en donde por su valor mínimo no se recaba documentación con registros fiscales.

Guía Contabilizadora.- Documento que establece los procedimientos para el adecuado manejo de las cuentas y del registro contable de las operaciones de una entidad.

Informe anual.- El Informe anual de los ingresos y gastos de actividades ordinarias de los partidos políticos.

Informe de campaña.-El Informe de los ingresos y gastos de campaña por actividades de cada partido político y sus candidatos.

Inventario.- Es la relación detallada de las existencias materiales comprendidas en el activo, el cual debe demostrar el número de unidades en existencia.

Militante.- Es aquella persona que está afiliada a algún partido político de acuerdo a sus estatutos. Son las personas físicas, organizaciones sociales y los candidatos que están afiliadas a algún Partido Político y que realizan aportaciones en forma ordinaria, extraordinaria y voluntaria de recursos en efectivo y en especie.

Normas y Procedimientos de Auditoría.- Normas personales del contador público para la conducción del trabajo de una auditoría externa y para la formulación de su informe de dicha auditoría.

Órgano Interno.- Es el encargado de la percepción y administración de los recursos generales y de campaña, así como de proporcionar, la información financiera para su revisión, registrado por cada partido político ante la Comisión en términos del artículo 59 del Código

Partido Político.- Entidad de interés público que tiene como fin promover la vida democrática, contribuir a la integración de la representación popular y, como organización de ciudadanos hacer posible el acceso de éstos al ejercicio del poder de acuerdo con los programas, principios e ideas que postulen.

Pasivo.- Conjunto de obligaciones y gravámenes que tiene en su contra una persona.

Patrimonio.- Universalidad de bienes derechos y obligaciones en el hacer de una persona física o moral, susceptibles de ser valuados en dinero.

Persona Física.- Son todos los seres humanos susceptibles de contraer derechos y obligaciones.

Persona Moral.- Ente jurídico susceptible de derechos y obligaciones. Se entienden comprendidas, entre otras, las sociedades mercantiles, los organismos descentralizados que realicen preponderantemente actividades empresariales, las instituciones de crédito y las asociaciones civiles.

Prerrogativas.- Derechos y privilegios que el Código Electoral otorga a los partidos políticos por considerarlos entidades de interés público con lo cual se otorgan los medios para garantizar su permanencia y contribuir así al desarrollo de la democracia.

Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados.- Son los conceptos básicos que establecen las delimitaciones e identificación del partido político, las bases de cuantificación de las operaciones y la presentación de la información financiera cuantitativa por medio de los estados financieros.

Propaganda electoral.- Es el conjunto de escritos, publicaciones, imágenes, grabaciones, proyecciones y expresiones que durante la campaña electoral producen y difunden los partidos políticos, los candidatos registrados y sus simpatizantes, con el propósito de presentar y promover ante los ciudadanos las candidaturas presentadas y obtener el voto ciudadano.

Publicidad.-Son el conjunto de gastos realizados en medios de radio, televisión y prensa.

Reconocimiento por actividades políticas.- Son erogaciones de los partidos políticos a militantes y simpatizantes por apoyo político en operaciones ordinarias y de campaña en forma esporádica y no permanentes

Registro Contable.- Es la forma de asentar, clasificar y resumir las operaciones de una entidad, en los libros de contabilidad.

Rendimiento Financiero.- Producto o utilidad que se genera por inversiones bancarias o préstamos otorgados.

Salario Mínimo.- Cantidad menor que debe recibir en efectivo una persona por los servicios prestados en una jornada de trabajo. Pueden ser generales por una o varias áreas geográficas y extenderse a una o más entidades federativas, los cuales se modifican al inicio de cada año.

Además, se utiliza como unidad de medida más baja para equiparar a ciertas cantidades de ingresos o pagos.

Simpatizante.- Es aquella persona que no está afiliada a algún partido político determinado, pero le es afín y vota por él. Son las personas físicas o morales mexicanas con residencia en el país, que realizan aportaciones en dinero o en especie en forma libre y voluntaria.

Subcuentas.- Término con el cual se designan las cuentas comprendidas dentro de una cuenta colectiva o sean aquellas que se llevan en libros de registro.

Viáticos.- Conjunto de gastos menores por concepto de comidas, hospedaje y gastos de viaje efectuados por el personal de los partidos políticos y coaliciones, comprobados mediante documentación simplificada

FORMATO CACTAS

**CATÁLOGO DE CUENTAS APLICABLE A LA CONTABILIDAD DE LOS
PARTIDOS POLÍTICOS POR SUS ACTIVIDADES ORDINARIAS Y DE CAMPAÑA**

CLASE	SUBCLASE	CUENTA	SUBCUENTA	NATURALEZA CUENTA	DENOMINACIÓN
1					ACTIVO
	1000				ACTIVO CIRCULANTE
		1100			
			1101	D	CAJA
			1102	D	BANCOS
			1103	D	ALMACÉN
			1104	D	INVERSIONES EN VALORES Y FIDEICOMISOS
			1105	D	DOCUMENTOS POR COBRAR
			1106	D	CUENTAS POR COBRAR
			1106-01	D	PRÉSTAMOS A COMITÉS Y ORGANIZACIONES
			1107	D	DEUDORES DIVERSOS
			1107-01	D	PRÉSTAMOS AL PERSONAL
		1200			FIJO
			1201	D	TERRENOS
			1202	D	EDIFICIOS
			1203	D	MOBILIARIO Y EQUIPO
			1204	D	EQUIPO DE TRANSPORTE
			1205	D	EQUIPO DE CÓMPUTO
			1206	D	EQUIPO DE SONIDO Y VIDEO
		1300			DIFERIDO
			1301	D	DEPÓSITOS EN GARANTIA
2					PASIVO
	2000				PASIVO CORTO PLAZO
		2100			
			2101	H	PROVEEDORES
			2102	H	ACREEDORES DIVERSOS
			2103	H	IMPUESTO POR PAGAR
		2200			LARGO PLAZO
			2201	H	DOCUMENTOS POR PAGAR
		2300			DIFERIDO
			2301	H	DEPÓSITOS EN GARANTIA
3					PATRIMONIO
	3000				PATRIMONIO DEL PARTIDO
		3100			
			3101	D	BAJA DE ACTIVO FIJO
			3102	H	CANCELACIÓN DE LA DEPRECIACIÓN DE ACTIVO FIJO
			3103	D ó H	DÉFICIT O REMANENTE DE EJERCICIOS ANTERIORES
			3104	D ó H	DÉFICIT O REMANENTE DEL EJERCICIO

FORMATO CACTAS

CLASE	SUBCLASE	CUENTA	SUBCUENTA	NATURALEZA CUENTA	DENOMINACIÓN
4					INGRESOS
	4000				INGRESOS
		4100			FINANCIAMIENTO PÚBLICO POR ACTIVIDADES ORDINARIAS
			4101	H	ACTIVIDADES ORDINARIA PERMANENTES
		4200			FINANCIAMIENTO PÚBLICO POR ACTIVIDADES DE CAMPAÑA
			4201	H	ACTIVIDADES DE CAMPAÑA
		4300			FINANCIAMIENTO NO PÚBLICO POR ACTIVIDADES ORDINARIAS
			4301		APORTACIONES DE MILITANTES
			4301-01	H	EN EFECTIVO
			4301-02	H	EN ESPECIE
			4302		APORTACIONES DE SIMPATIZANTES
			4302-01	H	EN EFECTIVO
			4302-02	H	EN ESPECIE
			4303		AUTOFINANCIAMIENTO
			4303-01	H	CONFERENCIAS
			4303-02	H	ESPECTÁCULOS
			4303-03	H	JUEGOS
			4303-04	H	SORTEOS
			4303-05	H	EVENTOS CULTURALES
			4303-06	H	VENTAS EDITORIALES
			4303-07	H	VENTAS DE BIENES PROMOCIONALES
			4303-08	H	VENTA DE PROPAGANDA UTILITARIA
			4303-09	H	VENTA DE ARTICULOS DE DESECHO
			4303-10	H	INGRESOS POR OTROS EVENTOS
			4304		RENDIMIENTOS FINANCIEROS
			4304-01	H	FONDOS
			4304-02	H	FIDEICOMISOS
			4304-03	H	OTRAS OPERACIONES FINANCIERAS
			4305		TRANSFERENCIAS POR ACTIVIDADES ORDINARIAS
			4305-01	H	TRANSFERENCIAS DE RECURSOS NO ESTATALES
			4305-02	H	TRANSFERENCIAS DE LOS COMITÉS DEL PARTIDO
			4305-03	H	TRANSFERENCIAS RECIBIDAS DE ORGANIZACIONES ADHERENTES
		4400			FINANCIAMIENTO NO PÚBLICO POR ACTIVIDADES DE CAMPAÑA
			4401		FINANCIAMIENTO NO PÚBLICO POR ACTIVIDADES DE CAMPAÑA
			4401-01	H	APORTACIONES DE MILITANTES
			4401-02	H	APORTACIONES DE SIMPATIZANTES
			4401-03	H	AUTOFINANCIAMIENTO
			4401-04	H	RENDIMIENTOS FINANCIEROS
			4401-05	H	TRANSFERENCIAS
		4500			OTROS APOYOS FINANCIEROS DEL IEEM POR ACTIVIDADES ORDINARIAS
			4501	H	PRODUCCIÓN DE PROGRAMAS EN RADIO
			4502	H	PRODUCCIÓN DE PROGRAMAS EN TELEVISIÓN

FORMATO CACTAS

CLASE	SUBCLASE	CUENTA	SUBCUENTA	NATURALEZA CUENTA	DENOMINACIÓN
4					INGRESOS
	4000				INGRESOS
		4600			OTROS APOYOS FINANCIEROS DEL IEEM
					POR ACTIVIDADES DE CAMPAÑA
			4601	H	PRODUCCIÓN DE PROGRAMAS EN RADIO
			4602	H	PRODUCCIÓN DE PROGRAMAS EN TELEVISIÓN
		4700			OTROS INGRESOS POR ACTIVIDADES ORDINARIAS
			4701		VENTA DE ACTIVO
			4701-01	H	TERRENOS
			4701-02	H	EDIFICIOS
			4701-03	H	MOBILIARIO Y EQUIPO
			4701-04	H	EQUIPO DE TRANSPORTE
			4701-05	H	EQUIPO DE CÓMPUTO
			4701-06	H	EQUIPO DE SONIDO Y VIDEO
5					EGRESOS
	5000				EGRESOS
		5100			POR ACTIVIDADES DE ORDINARIAS
			5101		SERVICIOS PERSONALES
			5101-01	D	SUELDOS Y SALARIOS
			5101-02	D	AGUINALDO
			5101-03	D	PRIMA VACACIONAL
			5101-04	D	GRATIFICACIONES
			5101-05	D	INDEMNIZACIONES
			5101-06	D	TIEMPO EXTRA
			5101-07	D	FONDO DE AHORRO
			5101-08	D	VALES DE DESPENSA
			5101-09	D	COMPENSACIONES
			5101-10	D	RECONOCIMIENTOS POR ACTIVIDADES POLÍTICAS
			5101-11	D	HONORARIOS
			5101-12	D	HOSPEDAJES
			5101-13	D	SÉGUROS DE VIDA
			5101-14	D	UNIFORMES
			5101-15	D	GASTOS MÉDICOS
			5102		MATERIALES Y SUMINISTROS
			5102-01	D	PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE ESCRITORIO
			5102-02	D	MATERIALES DE ASEO Y LIMPIEZA
			5102-03	D	GASOLINA Y LUBRICANTES
			5102-04	D	MATERIAL DIDÁCTICO
			5102-05	D	CORREO Y TELÉGRAFOS
			5102-06	D	MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA
			5102-07	D	PINTURA
			5102-08	D	DESPENSA Y ALIMENTOS
			5102-09	D	CASSETTES Y VIDEOCASSETTES
			5102-10	D	LIBROS, PERIÓDICOS Y REVISTAS
			5102-11	D	MATERIAL PROMOCIONAL
			5102-12	D	MATERIAL FOTOGRÁFICO
			5102-13	D	IMPRESOS
			5102-14	D	VARIOS
			5103		SERVICIOS GENERALES
			5103-01	D	PASAJES
			5103-02	D	VIÁTICOS
			5103-03	D	CUOTAS Y SUSCRIPCIONES
			5103-04	D	GASTOS DE REPRESENTACIÓN
			5103-05	D	EVENTOS

FORMATO CACTAS

CLASE	SUBCLASE	CUENTA	SUBCUENTA	NATURALEZA CUENTA	DENOMINACIÓN
5					EGRESOS
	5000				EGRESOS
		5100			POR ACTIVIDADES DE ORDINARIAS
			5103-06	D	PRODUCCIÓN Y COPIADO DE VIDEOS
			5103-07	D	OBSEQUIOS
			5103-08	D	ASESORÍAS Y CONSULTORÍAS
			5103-09	D	SERVICIO DE PRODUCCIÓN Y COBERTURA
			5103-10	D	FIANZAS
			5103-11	D	PROGRAMAS DE CÓMPUTO E INTERNET
			5103-12	D	SEGUROS DE VEHÍCULOS
			5103-13	D	SEGUROS DE EQUIPO
			5103-14	D	SEGUROS DE BIENES
			5103-15	D	CURSOS Y BECAS
			5103-16	D	ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS
			5103-17	D	ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES
			5103-18	D	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO
			5103-19	D	TELÉFONO
			5103-20	D	AGUA Y DRENAJE
			5103-21	D	IMPUESTO PREDIAL
			5103-22	D	ENERGÍA ELÉCTRICA Y GAS
			5103-23	D	SERVICIOS DE ASISTENCIA
			5103-24	D	MEDICAMENTOS
			5103-25	D	SERVICIOS NOTARIALES
			5103-26	D	IMPUESTOS Y DERECHOS
			5103-26-01	D	ISPT
			5103-26-02	D	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS
			5103-26-03	D	IMSS
			5103-26-04	D	INFONAVIT
			5103-26-05	D	SAR
			5103-27	D	MULTAS Y RECARGOS
			5103-28	D	ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN
			5103-29	D	ENCUESTAS
			5103-30	D	VIGILANCIA
			5103-31	D	SEÑALES ANALÓGICAS Y DIGITALES
			5103-32	D	FOTOGRAFÍA
			5103-33	D	FOTOCOPIADO
			5103-34	D	FLETES Y MUDANZAS
			5103-35	D	MANTENIMIENTO DE EDIFICIO
			5103-36	D	MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO
			5103-37	D	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE
			5103-38	D	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO
			5103-39	D	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE SONIDO Y VIDEO
			5103-40	D	GASTOS CEREMONIALES Y DE ORDEN SOCIAL
			5103-41	D	GASTOS FINANCIEROS
			5104		ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES DE POCO VALOR
			5104-01	D	MOBILIARIO Y EQUIPO
			5104-02	D	EQUIPO DE CÓMPUTO
			5104-03	D	EQUIPO DE SONIDO Y VIDEO
			5105		GASTOS DE PRODUCCIÓN EN RADIO, TELEVISIÓN Y PRENSA ACTIVIDAD ORDINARIA
			5105-01	D	RADIO
			5105-02	D	TELEVISIÓN
			5105-03	D	PRENSA

FORMATO CACTAS

CLASE	SUBCLASE	CUENTA	SUBCUENTA	NATURALEZA CUENTA	DENOMINACIÓN
5					EGRESOS
	5000				EGRESOS
		5200			POR ACTIVIDADES DE CAMPANA
			5201		TRANSFERENCIAS EN EFECTIVO
			5202		TRANSFERENCIAS EN ESPECIE
			5203		GASTOS DE PROPAGANDA
			5203-01	D	MATERIAL PROMOCIONAL
			5203-01-01	D	PLAYERAS
			5203-01-02	D	GORRAS
			5203-01-03	D	BOLSAS
			5203-01-04	D	CHAMARRAS
			5203-01-05	D	MANTAS
			5203-01-06	D	VOLANTES
			5203-01-07	D	CUBETAS
			5203-01-08	D	MOCHILAS
			5203-02	D	OTROS
			5203-02-01	D	MATERIAL FOTOGRÁFICO
			5203-02-02	D	CARTELES
			5203-02-03	D	IMPRESOS
			5204	D	GASTOS OPERATIVOS
			5204-01	D	SERVICIOS PERSONALES
			5204-01-01	D	SUELDOS Y SALARIOS
			5204-01-02	D	RECONOCIMIENTOS POR ACTIVIDADES POLÍTICAS
			5204-01-03	D	HONORARIOS
			5204-01-04	D	COMPENSACIONES
			5204-01-05	D	SEGUROS DE VIDA
			5204-01-06	D	GASTOS MÉDICOS
			5204-02	D	MATERIALES, SUMINISTROS Y GASTOS GENERALES
			5204-02-01	D	PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE ESCRITORIO
			5204-02-02	D	MATERIAL DE ASEO Y LIMPIEZA
			5204-02-03	D	GASOLINA Y LUBRICANTES
			5204-02-04	D	CORREOS Y TELÉGRAFOS
			5204-02-05	D	MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA
			5204-02-06	D	PINTURA
			5204-02-07	D	DESPENSA Y ALIMENTOS
			5204-02-08	D	CASSETES Y VIDEOCASSETES
			5204-02-09	D	PASAJES
			5204-02-10	D	VIÁTICOS
			5204-02-11	D	EVENTOS
			5204-02-12	D	PRODUCCIÓN Y COPIADO DE VIDEOS
			5204-02-13	D	OBSEQUIOS
			5204-02-14	D	ASESORÍAS Y CONSULTORÍAS
			5204-02-15	D	SERVICIO DE PRODUCCIÓN Y COBERTURA
			5204-02-16	D	FIANZAS
			5204-02-17	D	PROGRAMAS DE CÓMPUTO E INTERNET
			5204-02-18	D	SEGUROS DE VEHÍCULOS
			5204-02-19	D	SEGURO DE EQUIPO
			5204-02-20	D	SEGURO DE BIENES
			5204-02-21	D	ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS
			5204-02-22	D	ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES
			5204-02-23	D	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO
			5204-02-24	D	TELÉFONOS
			5204-02-25	D	ENERGÍA ELÉCTRICA Y GAS

FORMATO CACTAS

CLASE	SUBCLASE	CUENTA	SUBCUENTA	NATURALEZA CUENTA	DENOMINACIÓN
5					EGRESOS
	5000				EGRESOS
		5200			POR ACTIVIDADES DE CAMPAÑA
			5204	D	GASTOS OPERATIVOS
			5204-02	D	MATERIALES, SUMINISTROS Y GASTOS GENERALES
			5204-02-26	D	MEDICAMENTOS
			5204-02-27	D	ENCUESTAS
			5204-02-28	D	VIGILANCIA
			5204-02-29	D	FOTOCOPIADO
			5204-02-30	D	FLETES Y MUDANZAS
			5204-02-31	D	MANTENIMIENTO DE EDIFICIO
			5204-02-32	D	MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO
			5204-02-33	D	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE
			5204-02-34	D	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO
			5204-02-35	D	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE SONIDO Y VIDEO
			5204-02-36	D	COMISIONES BANCARIAS
			5205	D	GASTOS DE RADIODIFUSIÓN
			5205-01	D	RADIO
			5205-02	D	TELEVISIÓN
			5205-03	D	PRENSA
			5206	D	ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES DE POCO VALOR
			5206-01	D	MOBILIARIO Y EQUIPO
			5206-02	D	EQUIPO DE CÓMPUTO
			5206-03	D	EQUIPO DE SONIDO Y VIDEO
			5207	D	TRANSFERENCIAS
			5207-01	D	TRANSFERENCIAS DE COMITÉS DEL PARTIDO
			5207-02	D	TRANSFERENCIAS A ORGANIZACIONES ADHERENTES
			5208	D	IMPUESTOS
			5208-01	D	ISPT
			5208-02	D	IMSS
			5208-03	D	INFONAVIT
			5208-04	D	SAR

FORMATO GUIACONT

GUÍA CONTABILIZADORA

CONCEPTO.- Documento que establece la forma en que se registran contablemente cada una de las operaciones que realicen los partidos políticos.

CAJA	
<p style="text-align: center;">Se carga:</p> <p>1.- Por recepción de financiamiento no público menor a la cantidad de \$5,000.00 2.- Por reposición de caja chica. 3.- Por aportaciones de militantes menores a \$1,263.90 4.- Por aportaciones de simpatizantes menores a \$1,263.90 5.- Por monto de autofinanciamiento menores a \$1,000 00 6.- Por rechazo de depósito bancario por parte del banco.</p>	<p style="text-align: center;">Se Abona:</p> <p>1.- Por depósitos a bancos. 2 - Por pago de compras menores a \$1,000.00 3.- Pago de servicios menores a \$1,000.00 4.- Por préstamo menores a \$1,000.00</p>
<p>Suma es igual al total de entradas en efectivo.</p>	<p>Suma es igual al total de salidas en efectivo.</p>
<p>SALDO DEUDOR.- Representa el efectivo disponible en caja.</p>	
BANCOS	
<p style="text-align: center;">Se carga:</p> <p>1.- Por depósito de financiamiento público. 2.- Por aportaciones de militantes. 3.- Por aportación de simpatizantes 4.- Autofinanciamiento (mayores a \$1,000 00) 5.- Rendimientos financieros 6.- Por transferencias. 7.- Por recuperación de recursos en efectivo.</p>	<p style="text-align: center;">Se Abona:</p> <p>1.- Por pago a proveedores por adquisición de bienes y servicio. 2.- Pago de nómina. 3.- Pago de reconocimientos por actividades políticas. 4.- Por gastos financieros. 5.- Aportación a cada campaña en efectivo provenientes de cualquier modalidad de financiamiento. 6.- Por transferencia a campañas. 7.- Por préstamos mayores a \$1,000.00</p>
<p>Suma es igual al total de entradas a bancos.</p>	<p>Suma es igual al total de salidas de bancos.</p>
<p>SALDO DEUDOR.- Representa la cantidad de dinero disponible en la cuenta bancaria.</p>	
ALMACÉN	
<p style="text-align: center;">Se carga:</p> <p>1.- Por compra de bienes materiales susceptibles de inventariarse.</p>	<p style="text-align: center;">Se Abona:</p> <p>1.- Por envío de los bienes materiales a las campañas municipales y/o distritales.</p>
<p>Suma es igual al importe total adquirido en bienes.</p>	<p>Suma es igual al importe total enviado a las campañas municipales y/o distritales.</p>
<p>SALDO DEUDOR.- Representa el importe neto de bienes materiales susceptibles de inventariarse con que cuenta el partido</p>	
DEUDORES DIVERSOS	
<p style="text-align: center;">Se carga:</p> <p>1.- Por préstamos al personal 2.- Por gastos a comprobar a determinada persona. 3 - Por faltantes de caja.</p>	<p style="text-align: center;">Se Abona:</p> <p>1.- Cuando se paga el préstamo. 2.- Cuando realizan la comprobación de los gastos 3.- Por reposición de saldo en caja.</p>
<p>Suma es igual al total de importe pendiente de recuperación</p>	<p>Suma es igual al total del importe recuperado</p>
<p>SALDO DEUDOR.- Representa el importe pendiente de recuperar</p>	

ANTICIPO A PROVEEDORES	
Se carga: 1 - Por el importe otorgado como anticipo para la adquisición de bienes y servicios	Se Abona: 1 - Por el pago total o finiquito a la entrega del material
Suma es igual al total de los importes entregados a los proveedores como anticipo de bienes y servicios SALDO DEUDOR - Representa el importe entregado como anticipos	Suma es igual a los pagos totales ó finiquitos a la entrega de los materiales y/o servicios
CUENTAS POR COBRAR	
Se carga: 1.- Préstamo a comités municipales y/o distritales	Se Abona: 1.- Cuando se recuperan dichos préstamos..
Suma es igual al total de préstamos por recuperar SALDO DEUDOR.- Representa el importe total pendiente de recuperar	Suma es igual al total de préstamos recuperados.
TERRENOS	
Se carga: 1 - Por adquisición de terrenos. 2 - Por donación de terrenos en forma permanente	Se Abona: 1.- Por venta del mismo
Suma es igual al total de terrenos propiedad del partido político SALDO DEUDOR - Representa los terrenos propiedad del partido político.	Suma es igual al total de bajas de terrenos propiedad del partido político
EDIFICIOS	
Se carga: 1.- Por adquisición de edificios 2 - Por donación de edificios en forma permanente.	Se Abona: 1 - Por venta del mismo
Suma es igual al total de edificios propiedad del partido político. SALDO DEUDOR - Representa los edificios propiedad del partido político.	Suma es igual al total de bajas de edificios propiedad del partido político
MOBILIARIO Y EQUIPO	
Se carga: 1.- Por adquisición de mobiliario 2.- Por donación del mobiliario y equipo en forma permanente	Se Abona: 1 - Por venta del mismo 2 - Por obsolescencia 3.- Por siniestros
Suma es igual al total de mobiliario y equipo propiedad del partido político SALDO DEUDOR - Representa el mobiliario y equipo propiedad del partido político.	Suma es igual al total de bajas de mobiliario y equipo propiedad del partido político.
EQUIPO DE TRANSPORTE	
Se carga: 1 - Por adquisición del equipo de transporte 2 - Por donación de equipo de transporte en forma permanente	Se Abona: 1.- Por venta del mismo 2 - Por obsolescencia 3.- Por siniestros
Suma es igual al total del equipo de transporte propiedad del partido político SALDO DEUDOR - Representa el equipo de transporte propiedad del partido político	Suma es igual al total de bajas del equipo de transporte propiedad del partido político

EQUIPO DE SONIDO Y VIDEO	
Se carga:	Se Abona:
1 - Por adquisición del equipo de sonido y video 2.- Por donación de equipo de sonido y video en forma permanente.	1.- Por venta del mismo 2.- Por obsolescencia 3.- Por siniestros.
Suma es igual al total de equipo de sonido y video propiedad del partido político. SALDO DEUDOR.- Representa el quipo de sonido y video propiedad del partido político	Suma es igual al total de bajas de equipo de sonido y video propiedad del partido político.
EQUIPO DE CÓMPUTO	
Se carga:	Se Abona:
1.- Por adquisición del equipo de cómputo. 2 - Por donación de quipo de cómputo en forma permanente.	1 - Por venta del mismo 2 - Por obsolescencia. 3.- Por siniestros.
Suma es igual al total de equipo de cómputo propiedad del partido político. SALDO DEUDOR.- Representa el equipo de cómputo propiedad del partido político.	Suma es igual al total de bajas de equipo de cómputo propiedad del partido político.
PROVEEDORES	
Se carga:	Se Abona:
1 - Por pago de créditos en la adquisición de bienes y servicios	1.- Por adquisición a crédito de bienes y servicios. 2.- Provisión de adquisiciones de bienes y servicios.
Suma es igual al total de los pagos hechos a los proveedores.	Suma es igual al total de los créditos pendientes de pago. SALDO ACREEDOR.- Representa los créditos pendientes de pago.
ACREEDORES DIVERSOS	
Se carga:	Se Abona:
1.- Por pago de impuestos, seguridad social , otros.	1 - Por conceptos distintos a adquisiciones de bienes y servicios.(Impuestos, seguridad social, otros).
Suma es igual al total de los pagos hechos a los acreedores	Suma es igual al total de las obligaciones pendientes de pago SALDO ACREEDOR.- Representa las obligaciones pendientes de pago
PATRIMONIO	
Se carga:	Se Abona:
1 - Por déficit del ejercicio. 2.- Por baja de activo fijo en el ejercicio	1.- Por remante del ejercicio 2.- Por compra de activo 3.- Por traspaso de bienes muebles e inmuebles en cierres de campaña.
Suma es igual al total de importes por déficit y/o bajas en el ejercicio	Suma es igual al total de bienes muebles e inmuebles propiedad del partido político. SALDO ACREEDOR.- Representa el importe total de los bienes muebles e inmuebles del partido.

FINANCIAMIENTO PÚBLICO	
Se carga: 1 - Traspaso a cuenta de resultados	Se Abona: 1 - Por cheques recibidos por el IEEM/ órgano central 2 - Por aportaciones recibidas en especie del órgano central
Suma es igual al traspaso por cierre del ejercicio.	Suma es igual al total de ingresos recibidos del IEEM o comités del partido SALDO ACREEDOR - Representa el total de ingresos recibidos en efectivo y especie por el partido.
APORTACIONES DE MILITANTES	
Se carga: 1 - Traspaso a cuenta de resultados.	Se Abona: 1.- Por aportaciones efectuadas por militantes en efectivo o especie.
Suma es igual al traspaso por cierre del ejercicio.	Suma es igual al total de ingresos recibidos por aportaciones en efectivo o especie de militantes SALDO ACREEDOR.- Representa el importe total recibido por aportaciones en efectivo o especie
APORTACIONES DE SIMPATIZANTES	
Se carga: 1 - Traspaso a cuenta de resultados	Se Abona: 1 - Por aportaciones efectuadas por simpatizantes en efectivo o especie
Suma es igual al traspaso por cierre del ejercicio	Suma es igual al total de ingresos recibidos por aportaciones en efectivo o especie de simpatizantes SALDO ACREEDOR.-Representa el importe total recibido por aportaciones en efectivo o especie
AUTOFINANCIAMIENTO	
Se carga: 1.- Traspaso a cuenta de resultados	Se Abona: 1.- Por el importe obtenido de la realización de eventos.
Suma es igual al traspaso por cierre del ejercicio.	Suma es igual al total de ingresos recibidos por la realización de eventos SALDO ACREEDOR - Representa el importe total obtenido por la realización de eventos
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	
Se carga: 1 - Traspaso a cuenta de resultados	Se Abona: 1 - Por el monto de los intereses bancarios obtenidos
Suma es igual al traspaso por cierre del ejercicio	Suma total de intereses obtenidos por cuentas bancarias SALDO ACREEDOR.-Representa el importe de intereses ganados de cuentas bancarias.
TRANSFERENCIAS	
Se carga: Se carga: 1 - Traspaso a cuenta de resultados	Se Abona: 1 - Por el monto recibido por transferencias del Comité Nacional y/o Estatal
Suma es igual al traspaso por cierre del ejercicio	Suma es igual al total de importes en efectivo recibidos del Comité Nacional y/o Estatal. SALDO ACREEDOR -Representa los importes recibidos por concepto de transferencias

TRANSFERENCIAS EN EFECTIVO	
<p style="text-align: center;">Se carga:</p> <p>1. Por importes enviados en efectivo a las campañas municipales y/o distritales</p>	<p style="text-align: center;">Se Abona:</p> <p>1.- Por traspaso a cuenta de resultados.</p>
<p>Suma es igual al total del monto enviado a las campañas municipales y/o distritales.</p> <p>SALDO DEUDOR.- Representa el importe total distribuido en efectivo a cada campaña municipal y/o distrital.</p>	<p>Suma es igual al traspaso por cierre del ejercicio</p>
TRANSFERENCIAS EN ESPECIE	
<p style="text-align: center;">Se carga:</p> <p>1. Por importes enviados en especie a las campañas municipales y/o distritales.</p>	<p style="text-align: center;">Se Abona:</p> <p>1 - Por traspaso a cuenta de resultados</p>
<p>Suma es igual al total del monto enviado a las campañas municipales y/o distritales.</p> <p>SALDO DEUDOR - Representa el importe total distribuido en especie a cada campaña municipal y/o distrital</p>	<p>Suma es igual al traspaso por cierre del ejercicio.</p>
GASTOS DE PROPAGANDA	
<p style="text-align: center;">Se carga:</p> <p>1 - Por compra de gorras, lápices, plumas, playeras mochilas, bolsas, cubetas, chamarras, mantas, volantes, material promocional, impresos, material fotográfico, carteles y cualquier otro artículo promocional del partido</p> <p>2 - Por prorrateo correspondiente determinado por el órgano central</p>	<p style="text-align: center;">Se Abona:</p> <p>1.- Por traspaso a cuenta de resultados</p>
<p>Suma es igual al total de importes utilizados para el pago de gastos y prorrateo correspondiente</p> <p>SALDO DEUDOR - Representa el importe total de gastos utilizados para promoción del partido</p>	<p>Suma es igual al traspaso por cierre del ejercicio.</p>
GASTOS OPERATIVOS	
<p style="text-align: center;">Se carga:</p> <p>1.- Se carga por los siguientes conceptos sueldos y salarios, reconocimientos por actividades políticas, honorarios, hospedajes, seguros de vida, gastos médicos, papelería, gasolina y lubricantes, material didáctico, correo y telégrafos, fax, mensajería, pintura despensas y alimentos, libros, periódicos y revistas, peajes, pasajes, viáticos, cuotas y suscripciones, gastos de representación, producción y copiado de video, asesorías y consultorías, fianzas, programas de cómputo, internet, seguros de vehículos, cursos y becas arrendamiento de vehículos, inmuebles y equipo, teléfono, agua, impuestos y derechos, luz, gas, medicamentos, servicios notariales, multas y recargos, vigilancia, fotografía, fotocopiado, fletes, mantto. de edificio, mobiliario y equipo, equipo de cómputo, sonido y video, gastos financieros, gastos por realización de eventos</p> <p>2.- Por el prorrateo correspondiente determinado por el órgano central</p>	<p style="text-align: center;">Se Abona:</p> <p>1 - Por traspaso a cuenta de resultados</p>
<p>Suma es igual al total de importes utilizados para el pago de gastos y prorrateo correspondiente</p> <p>SALDO DEUDOR - Representa el importe total de gastos para la operación del partido</p>	<p>Suma es igual al traspaso por cierre del ejercicio</p>

GASTOS DE RADIODIFUSIÓN	
Se carga:	Se Abona:
1.- Por el monto gastado en publicaciones en t.v, radio, y prensa 2.- Por el prorrateo correspondiente determinado por el órgano central	1.- Por traspaso a cuenta de resultados
Suma es igual al total de importes utilizados para el pago de gastos y prorrateo correspondiente.	Suma es igual al traspaso por cierre del ejercicio
SALDO DEUDOR - Representa el importe total utilizado para promoción del partido	
(DÉFICIT) O REMANENTE DEL EJERCICIO	
Se carga:	Se Abona:
1 - Por el traspaso de las siguientes cuentas gastos de propaganda, de operación y radiodifusión. 2.- Por traspaso de cuentas de transferencias en efectivo y en especie.	1 - Por traspaso de las siguientes cuentas, financiamiento público, aportaciones de militantes, de simpatizantes, autofinanciamiento, rendimientos financieros y transferencias
Suma es igual al total de gastos realizados durante el ejercicio.	Suma es igual al total de ingresos recibidos durante el ejercicio
SALDO DEUDOR.-Representa el importe de déficit del ejercicio	SALDO ACREEDOR -Representa el remanente del ejercicio

FORMATO CAMPAÑA

INFORME SOBRE EL ORIGEN, MONTO Y DESTINO DE LOS RECURSOS PARA LAS CAMPAÑAS ELECTORALES DEL PARTIDO POLÍTICO

COMITÉ _____ (1)

PARTIDO _____ (2)

I. IDENTIFICACIÓN DE LA CAMPAÑA

1. TIPO DE CAMPAÑA ELECTORAL:

GOBERNADOR DIPUTADO AYUNTAMIENTO (3)

2. DISTRITO ELECTORAL _____ (4) MUNICIPIO _____ (4)

3. FECHAS: De inicio _____ de término _____ (5)

II. IDENTIFICACIÓN DEL CANDIDATO

4. NOMBRE _____ (6)

5. NOMBRE DEL CANDIDATO SUPLENTE (EN SU CASO) _____ (6)

6. DOMICILIO PARTICULAR _____ (7)

7. TELÉFONO: Particular _____ Oficina _____ (8)

III. ORIGEN Y MONTO DE LOS RECURSOS DE LA CAMPAÑA (INGRESOS)

	MONTO
8. APORTACIONES DEL COMITÉ EJECUTIVO ESTATAL	
En efectivo \$ _____	
En especie \$ _____	\$ (9)
9. APORTACIONES DE OTROS ÓRGANOS DEL PARTIDO	
En efectivo \$ _____	
En especie \$ _____	\$ (10)
10. APORTACIONES DEL CANDIDATO	
En efectivo \$ _____	
En especie \$ _____	\$ (11)
11. APORTACIONES DE MILITANTES	
En efectivo \$ _____	
En especie \$ _____	\$ (12)
12. APORTACIONES DE SIMPATIZANTES	
En efectivo \$ _____	
En especie \$ _____	\$ (13)
13. AUTOFINANCIAMIENTO	\$ (14)
14. RENDIMIENTOS FINANCIEROS	\$ (15)
15. TRANSFERENCIAS POR RECURSOS NO ESTATALES	\$ (16)
16. TOTAL	TOTAL \$ (17)

FORMATO **CAMPAÑA****IV. DESTINO DE LOS RECURSOS DE CAMPAÑA (EGRESOS)**

		MONTO
A) GASTOS DE PROPAGANDA	\$	(18)
B) GASTOS DE OPERACIÓN DE CAMPAÑA	\$	(19)
C) GASTOS DE PROPAGANDA EN PRENSA, RADIO, TELEVISIÓN E INTERNET	\$	(20)
D) BIENES DE POCO VALOR	\$	(21)
E) TRANSFERENCIAS	\$	(22)
TOTAL	\$	(23)

V. RESUMEN

		MONTO
	INGRESOS	\$ (24)
	EGRESOS	\$ (25)
	SALDO	\$ (26)

VI. RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE (Del responsable del Órgano Interno del partido político)	(27)
FIRMA	(27)
NOMBRE (Representante financiero del candidato) (OPCIONAL)	(28)
FIRMA	(28)
FECHA	(29)

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO CAMPAÑA

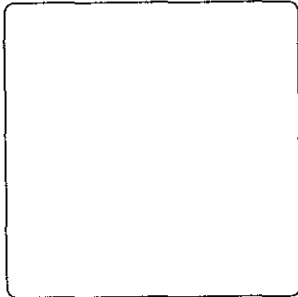
APARTADO I. Identificación de la campaña	
(1) COMITÉ	Nombre del comité estatal, distrital o municipal del partido político.
(2) PARTIDO	Escribir el nombre completo del partido político que informa.
(3) TIPO DE CAMPAÑA ELECTORAL	Marcar con una "x" el tipo de campaña electoral cuyo informe se va a presentar.
(4) DISTRITO ELECTORAL	Escribir el número romano y el nombre completo del Distrito Electoral y Municipio en el que se lleva a cabo la campaña.
(5) FECHAS	Día, mes y año de inicio y término de la campaña.
APARTADO II. Identificación del candidato	
(6) NOMBRE	Nombre(s), apellido paterno y apellido materno del candidato y, en su caso del candidato suplente, sin abreviaturas
(7) DOMICILIO PARTICULAR	Domicilio completo (calle, número exterior e interior, colonia, código postal, ciudad y entidad federativa) del candidato electoral.
(8) TELÉFONOS	Números telefónicos, tanto de su domicilio particular como el de sus oficinas.
APARTADO III. Origen y monto de recursos de campaña (ingresos)	
(9) APORTACIONES DEL COMITÉ EJECUTIVO	Monto total de los recursos aportados por el Comité Ejecutivo Estatal u órgano equivalente del partido a la campaña que se reporta, tanto en efectivo como en especie.
(10) APORTACIONES DE OTROS ÓRGANOS	Monto total de los recursos aportados a la campaña que se reporta por los Comités Locales, Distritales u órganos equivalentes del partido.
(11) APORTACIONES DEL CANDIDATO	Monto total de los recursos aportados por el propio candidato exclusivamente para la realización de la campaña, desglosando en su caso efectivo y especie.
(12) APORTACIONES DE MILITANTES	Monto total de los recursos aportados por los militantes a la campaña, tanto en efectivo como en especie.
(13) APORTACIONES DE SIMPATIZANTES	Monto total de los recursos aportados por los simpatizantes a la campaña, tanto en efectivo como en especie.

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO CAMPAÑA

(14) AUTOFINANCIAMIENTO	Monto total de los ingresos obtenidos por el partido político por actividades promocionales: conferencias, juegos, espectáculos, sorteos, eventos culturales, ventas editoriales, venta de bienes y propaganda utilitaria.
(15) RENDIMIENTOS FINANCIEROS	Monto total de los intereses generados por las cuentas bancarias en las que se hubieren depositado los recursos destinados a la campaña.
(16) TRANSFERENCIAS POR RECURSOS NO ESTATALES	Monto total de los recursos recibidos por el candidato.
(17) TOTAL	El total de la suma de los recursos aplicados a la campaña electoral.
APARTADO IV. Destino de los Recursos de Campaña (egresos)	
(18) GASTOS DE PROPAGANDA	Montos totales de los egresos efectuados por propaganda realizada en bardas, mantas, volantes, pancartas, por la renta de equipo de sonido, por la renta de locales para eventos políticos, propaganda utilitaria y otros similares.
(19) GASTOS DE OPERACIÓN DE CAMPAÑA	Monto total de los egresos efectuados durante la campaña electoral por concepto de sueldos y salarios, arrendamiento eventual de bienes muebles e inmuebles, gastos de transporte de material y personal, viáticos y similares
(20) GASTOS DE PROPAGANDA EN PRENSA, RADIO, TELEVISIÓN E INTERNET	Monto total de los egresos efectuados por concepto de mensajes, anuncios publicitarios y sus similares, tendientes a la obtención del voto, realizados en cualquiera de estos medios.
(21) BIENES DE POCO VALOR	Son adquisiciones y donaciones de bienes muebles con un monto máximo de 50 veces el salario mínimo general vigente en la Capital del Estado de México (Zona C)
(22) TRANSFERENCIAS	Monto total de recursos en efectivo y especie destinados a las campañas
(23) TOTAL	El total de la suma de los egresos efectuados en la campaña electoral.
APARTADO V. Resumen	
(24) INGRESOS	Suma total de los recursos recibidos para aplicarse a la campaña electoral de que se trate.
(25) EGRESOS	Suma total de los egresos efectuados durante la campaña electoral.
(26) SALDO	Diferencia entre ingresos y egresos
APARTADO VI. Responsable de la información	
(27) NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL ÓRGANO RESPONSABLE DEL FINANCIAMIENTO	Nombre y firma del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(28) NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE FINANCIERO DEL CANDIDATO	Nombre y firma del representante financiero del candidato electoral, siempre y cuando el partido político haya determinado que el candidato cuente con representante financiero
(29) FECHA	Fecha de presentación del informe de campaña

FORMATO APOM

RECIBO DE APORTACIONES DE MILITANTES Y ORGANIZACIONES SOCIALES



LOGOTIPO DEL PARTIDO

No. DE FOLIO _____ (1)

LUGAR _____ (2)

FECHA _____ (3)

BUENO POR \$ _____ (4)

COMITÉ _____ (5)

PARTIDO _____ (6)

ACUSA RECIBO DE:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL _____ (7)

POR LA CANTIDAD DE \$ _____ (_____) (8)

DOMICILIO _____ (9)

TELÉFONO _____ (10) R.F.C. _____ (11)

EFFECTIVO (12)

ESPECIE (13)

BIEN APORTADO (EN SU CASO) _____ (14)

CRITERIO DE VALUACIÓN UTILIZADO (EN SU CASO) _____ (15)

CONCEPTO: (16)

CUOTAS ORDINARIAS

APORTACIONES DE ORGANIZACIONES SOCIALES

CUOTAS EXTRAORDINARIAS

APORTACIÓN PERSONAL DE CANDIDATO PARA SU CAMPAÑA

FIRMA DEL APORTANTE (17)

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL
ÓRGANO INTERNO DEL PARTIDO POLÍTICO (18)

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO APOM

Se deberá llenar un formato por cada ocasión en que un militante aporte efectivo o en especie

(1) No. DE FOLIO	Número consecutivo de aportación.
(2) LUGAR	Localidad de recepción de la aportación del militante.
(3) FECHA	Día, mes y año en que se recibió la aportación.
(4) BUENO POR	Monto de la aportación en pesos.
(5) COMITÉ	Nombre del comité estatal, distrital o municipal del partido político
(6) PARTIDO	Nombre completo del partido político que recibe la aportación.
(7) NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	Nombre completo de la persona u organización social que realiza la aportación.
(8) CANTIDAD	Escribir la cantidad en pesos y con letra.
(9) DOMICILIO	Domicilio completo (calle, número exterior e interior, colonia, código postal, ciudad y entidad federativa) de la persona u organización que realiza la aportación.
(10) TELÉFONO	Número telefónico de localización de la persona u organización social
(11) R.F.C.	Registro Federal de Contribuyentes con homoclave.
(12) EFECTIVO	Palomear el recuadro en caso de que la aportación sea en efectivo
(13) ESPECIE	Palomear el recuadro en caso de que la aportación sea en especie.
(14) BIEN APORTADO	En caso de que la aportación sea en especie escribir de qué bien se trata.
(15) CRITERIO DE VALUACIÓN	Describir el criterio, según los presentes Lineamientos, bajo el cual se realizó la valuación del bien.
(16) CONCEPTO	Palomear el recuadro según corresponda a la aportación.
(17) FIRMA DEL APORTANTE	Deberá aparecer la firma o huella digital de quien realice la aportación.
(18) NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO INTERNO DEL PARTIDO POLÍTICO	Escribir el nombre y firma del titular del órgano responsable del partido político para recibir aportaciones en efectivo y en especie.

FORMATO APOM1

CONTROL DE FOLIOS DE RECIBOS DE APORTACIONES DE MILITANTES Y ORGANIZACIONES SOCIALES

LOGOTIPO DEL PARTIDO

COMITÉ _____ (1)
 PARTIDO _____ (2)
 DE LOS RECIBOS DE APORTACIONES DE MILITANTES Y ORGANIZACIONES SOCIALES

TOTAL DE RECIBOS IMPRESOS _____ (3)
 DEL FOLIO _____ AL FOLIO _____ (4)

No. DEL FOLIO (5)	FECHA (6)	MILITANTE U ORGANIZACIÓN QUE REALIZA LA APORTACIÓN (7)	MONTO (8)

TOTAL DE RECIBOS EXPEDIDOS _____ (9)
 TOTAL DE RECIBOS CANCELADOS _____ (10)
 TOTAL DE RECIBOS PENDIENTES DE UTILIZAR _____ (11)

 NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO INTERNO DEL PARTIDO POLÍTICO

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO APOM 1

Deberá presentarse un formato general que resuma todas las aportaciones

(1) COMITÉ	Nombre del comité estatal, distrital o municipal del partido político.
(2) PARTIDO	Denominación completa del partido político.
(3) TOTAL DE RECIBOS IMPRESOS	Total de recibos impresos durante el ejercicio que se reporta, de acuerdo a la numeración correspondiente al órgano del partido político que recibió las aportaciones.
(4) FOLIO	Número inicial y número final de los folios impresos durante el ejercicio que se reporta, de acuerdo a la numeración correspondiente al órgano del partido político que recibió las aportaciones.
(5) No. DE FOLIO	Deberá listarse, uno por uno, los números consecutivos de folio, incluidos los cancelados y los pendientes de utilizar.
(6) FECHA	Día, mes y año, en que se requisita el formato.
(7) MILITANTE U ORGANIZACIÓN QUE REALIZA LA APORTACIÓN	Deberá expresarse el nombre o denominación del militante u organización que realizó la aportación. En el caso de los recibos cancelados, deberá escribirse la palabra "CANCELADO"; en el caso de los recibos pendientes de utilizar, deberá expresarse la palabra "PENDIENTE".
(8) MONTO	En el caso de los recibos expedidos, deberá expresarse el monto de la aportación que amparan. En el caso de los recibos cancelados y los pendientes de utilizar, deberá ponerse una línea transversal en el recuadro correspondiente.
(9) TOTAL DE RECIBOS EXPEDIDOS	Total de recibos utilizados durante el ejercicio que se reporta.
(10) TOTAL DE RECIBOS CANCELADOS	Total de recibos cancelados durante el ejercicio que se reporta.
(11) TOTAL DE RECIBOS PENDIENTES DE UTILIZAR	Total de recibos pendientes de utilizar que se encuentran en poder del órgano del partido correspondiente.

FORMATO APOM 2

DETALLE DE MONTOS APORTADOS POR LOS MILITANTES Y ORGANIZACIONES SOCIALES AL PARTIDO POLÍTICO

COMITÉ: _____ (1)

PARTIDO: _____ (2)

I. INFORMACIÓN SOBRE LAS APORTACIONES

TIPO DE INGRESOS	No. DE APORTANTES	MONTO TOTAL POR APORTACIONES
1. CUOTAS A) ORDINARIAS B) EXTRAORDINARIAS	_____ (3)	_____ (4)
2. APORTACIONES DE ORGANIZACIONES SOCIALES	_____ (5)	_____ (6)
3. APORTACIONES DE LOS CANDIDATOS PARA SUS CAMPAÑAS	_____ (7)	_____ (8)
TOTALES	_____ (9)	_____ (10)

II. RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE (Del responsable del Órgano Interno del partido político)
 _____ (11)
 FIRMA _____ (12)
 FECHA _____ (13)

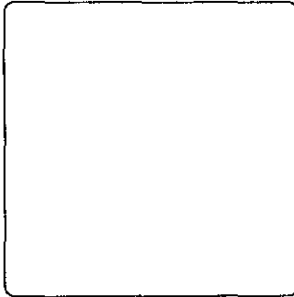
INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO APOM 2

Deberá presentarse un formato general que resuma todas las aportaciones

(1) COMITÉ	Nombre del comité estatal, distrital o municipal del partido político.
(2) PARTIDO	Escribir el nombre completo del partido político.
APARTADO I. Información sobre las aportaciones	
(3) No. DE APORTANTES	Número total de militantes considerados para cada uno de los tipos de cuota que maneje el partido.
(4) MONTO TOTAL DE APORTACIONES	Monto total de las aportaciones.
(5) NÚMERO DE APORTANTES DE ORGANIZACIONES SOCIALES	El total de aportantes, organizaciones sociales.
(6) MONTO TOTAL DE APORTACIONES DE ORGANIZACIONES SOCIALES	El monto total de aportaciones de organizaciones.
(7) NÚMERO DE APORTANTES DE LOS CANDIDATOS	El total de candidatos que hicieron aportaciones a sus campañas.
(8) MONTO TOTAL DE APORTACIONES DE LOS CANDIDATOS	El monto total de las aportaciones en pesos.
(9) y (10) TOTALES	Sumas totales, tanto del número de aportantes, como de los ingresos obtenidos por el partido derivado de las aportaciones de sus militantes.
APARTADO II. Responsable de la información	
(11) NOMBRE	Nombre del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(12) FIRMA	Firma del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(13) FECHA	Fecha (día, mes y año) en que se requisita el formato.

FORMATO APOS

RECIBO DE APORTACIONES DE SIMPATIZANTES



LOGOTIPO DEL PARTIDO

No. DE FOLIO _____ (1)
LUGAR _____ (2)
FECHA _____ (3)
BUENO POR \$ _____ (4)

COMITÉ _____ (5)

PARTIDO _____ (6)

ACUSE RECIBO DE:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL _____ (7)

POR LA CANTIDAD DE \$ _____ (_____) (8)

DOMICILIO _____ (9)

TELÉFONO _____ (10) R.F.C. _____ (11)

EFFECTIVO (12)

ESPECIE (13)

BIEN APORTADO (EN SU CASO) _____ (14)

CRITERIO DE VALUACIÓN UTILIZADO (EN SU CASO) _____ (15)

COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL DEL PARTIDO POLÍTICO



FIRMA DEL APORTANTE (16)

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO INTERNO DEL PARTIDO POLÍTICO (17)

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO APOS

Deberá presentarse un formato por cada aportación que haga cada simpatizante

(1) No. DE FOLIO	Número consecutivo de aportación.
(2) LUGAR	Localidad de recepción de la aportación del simpatizante.
(3) FECHA	Día, mes y año en que se recibió la aportación.
(4) BUENO POR	Monto de la aportación en pesos.
(5) COMITÉ	Nombre del comité estatal, distrital o municipal del partido político
(6) PARTIDO	Nombre completo del partido político que recibe la aportación.
(7) NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	Nombre completo de la persona u organización social que realiza la aportación.
(8) CANTIDAD	Escribir la cantidad aportada en pesos y con letra.
(9) DOMICILIO	Domicilio completo (calle, número exterior e interior, colonia, código postal, ciudad y entidad federativa) de la persona u organización que realiza la aportación.
(10) TELÉFONO	Número telefónico de localización de la persona u organización social.
(11) R.F.C.	Registro Federal de Contribuyentes con homoclave.
(12) EFECTIVO	Palomear la viñeta en caso de que la aportación sea en efectivo
(13) ESPECIE	Palomear la viñeta en caso de que la aportación sea en especie.
(14) BIEN APORTADO	En caso de que la aportación sea en especie describir de qué bien se trata.
(15) CRITERIO DE VALUACIÓN	Describir el criterio, según los presentes Lineamientos, bajo el cual se realizó la valuación del bien.
(16) FIRMA DEL APORTANTE	Deberá aparecer la firma o huella digital de quien realice la aportación.
(17) NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO INTERNO DEL PARTIDO POLÍTICO	Escribir el nombre y firma del titular del órgano responsable de los recursos financieros, aportaciones en efectivo y en especie de los simpatizantes.

FORMATO APOS 1

CONTROL DE FOLIOS DE RECIBOS DE APORTACIONES DE SIMPATIZANTES



LOGOTIPO DEL PARTIDO

COMITÉ _____ (1)
PARTIDO _____ (2)
DE LOS RECIBOS DE APORTACIONES DE SIMPATIZANTES
TOTAL DE RECIBOS IMPRESOS _____ (3)
DEL FOLIO _____ AL FOLIO _____ (4)

No. DEL FOLIO (5)	FECHA (6)	NOMBRE DE QUIEN (7) REALIZA LA APORTACIÓN	MONTO (8)

TOTAL DE RECIBOS EXPEDIDOS _____ (9)
TOTAL DE RECIBOS CANCELADOS _____ (10)
TOTAL DE RECIBOS PENDIENTES DE UTILIZAR _____ (11)

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO INTERNO DEL PARTIDO POLÍTICO

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO APOS1

Deberá presentarse un formato de concentración general de todos los simpatizantes

(1) COMITÉ	Nombre del comité estatal, distrital o municipal del partido político.
(2) PARTIDO	Denominación completa del partido político.
(3) TOTAL DE RECIBOS IMPRESOS	Total de recibos impresos durante el ejercicio que se reporta, de acuerdo a la numeración correspondiente al órgano del partido político que recibió las aportaciones.
(4) FOLIO	Número inicial y número final de los folios impresos durante el ejercicio que se reporta, de acuerdo a la numeración correspondiente al órgano del partido político que recibió las aportaciones.
(5) No. DE FOLIO	Deberá listarse, uno por uno, los números consecutivos de folio, incluidos los cancelados y los pendientes de utilizar.
(6) FECHA	Día, mes y año en que se requisita el formato.
(7) NOMBRE DE QUIEN REALIZA LA APORTACIÓN	Deberá expresarse el nombre o denominación del simpatizante u organización que realizó la aportación. En el caso de los recibos cancelados, deberá escribirse la palabra "CANCELADO"; en el caso de los recibos pendientes de utilizar, deberá expresarse la palabra "PENDIENTE".
(8) MONTO	En el caso de los recibos expedidos, deberá expresarse el monto de la aportación que amparan. En el caso de los recibos cancelados y los pendientes de utilizar, deberá ponerse una línea transversal en el recuadro correspondiente.
(9) TOTAL DE RECIBOS EXPEDIDOS	Total de recibos utilizados durante el ejercicio que se reporta.
(10) TOTAL DE RECIBOS CANCELADOS	Total de recibos cancelados durante el ejercicio que se reporta.
(11) TOTAL DE RECIBOS PENDIENTES DE UTILIZAR	Total de recibos pendientes de utilizar que se encuentran en poder del órgano del partido correspondiente.

FORMATO APOS 2

**DETALLE DE MONTOS APORTADOS POR SIMPATIZANTES
DEL PARTIDO POLÍTICO**

COMITÉ: _____ (1)

PARTIDO: _____ (2)

I. DETALLE DE LAS APORTACIONES

TIPO DE APORTACIÓN	IMPORTE (3)
1. PERSONAS FÍSICAS	
2. PERSONAS MORALES	
3. COLECTAS EN MÍTINES Y EN LA VÍA PÚBLICA	
4. APORTACIONES EN ESPECIE	
TOTAL	(4)

II. RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE (Del responsable del Órgano Interno del partido político) _____ (5)

FIRMA _____ (6)

FECHA _____ (7)

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO APOS 2

(1) COMITÉ	Nombre del comité estatal, distrital o municipal del partido político.
(2) PARTIDO POLÍTICO	Nombre completo del partido político que informa.
APARTADO I. Detalle de las aportaciones	
(3) IMPORTE	Monto total de las aportaciones recibidas por el partido político, en cada uno de los conceptos que se señalan.
(4) TOTAL	Suma total de las aportaciones recibidas por el partido político en el periodo que se informa.
APARTADO II. Responsable de las aportaciones	
(5) NOMBRE	Nombre del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(6) FIRMA	Firma del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(7) FECHA	Fecha (día, mes y año) en que se requisita el formato.
Nota: En caso de que el espacio para el detalle de la información sea insuficiente, podrán llenarse las hojas que sean necesarias.	

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO BITACORA

(1) No. DE FOLIO	Número consecutivo de bitácora.
(2) LUGAR	Localidad donde se llevó a cabo el o los gastos.
(3) FECHA	Día, mes y año en que se realiza el gasto.
(4) BUENO POR	Importe en número y letra del gasto incurrido.
(5) COMITÉ	Nombre del comité estatal, distrital o municipal del partido político
(6) PARTIDO	Nombre del Partido Político que informa.
(7) CONCEPTO	Especificar el tipo de gasto que se efectuó.
(8) DESGLOSE	Integrar el importe total del gasto en viáticos y pasajes.

FORMATO AUTOFIN

CONTROL DE EVENTOS DE AUTOFINANCIAMIENTO		
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> LOGOTIPO DEL PARTIDO	FORMATO DE CONTROL No. _____ (1)	
COMITÉ _____		PARTIDO _____ (2)
TIPO DE EVENTO _____		(3)
EJECUCIÓN: ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/> CONTRATO <input type="checkbox"/> (4)		
CONTRATADO CON (5) _____		
INGRESOS <input type="checkbox"/> BOLETOS <input type="checkbox"/> RECIBOS <input type="checkbox"/> OTROS _____ (6)		
(INDICAR)		
CONTROL DE FOLIOS (7)		
TOTAL DE FOLIOS IMPRESOS	DEL No.	AL No.
UTILIZADOS	DEL No.	AL No.
CANCELADOS	TOTAL	
POR UTILIZAR	DEL No.	AL No.
INGRESO BRUTO OBTENIDO	\$	(8)
DESGLOSE:		
GASTOS EFECTUADOS	\$	(9)
RELACIÓN		
INGRESO NETO	\$	(10)
_____ NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO INTERNO DEL PARTIDO POLÍTICO (11)		

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO AUTOFIN

Deberá presentarse un formato de control por cada evento.

(1) FORMATO DE CONTROL	Número consecutivo del evento.
(2) COMITÉ Y PARTIDO	Denominación completa del comité y partido político.
(3) TIPO DE EVENTO	Puede ser conferencia, espectáculo, juegos, sorteos, etc.
(4) EJECUCIÓN	Anotar si lo administra el partido o se contrata la celebración del evento.
(5) CONTRATADO CON	Nombre del prestador del servicio, en su caso.
(6) INGRESOS	Forma en que se obtendrá el ingreso (venta de boletos o expedición de recibos).
(7) CONTROL DE FOLIOS	Total de impresos utilizados, cancelados o por utilizar, utilizando en su caso relaciones anexas.
(8) INGRESO BRUTO OBTENIDO	Resultado de la venta de boletos o de expedición de boletos; debe desglosarse el total obtenido.
(9) GASTOS EFECTUADOS	Debe anotarse el total erogado en la celebración del evento y relacionar los mismos.
(10) INGRESO NETO	Deduciendo al ingreso bruto el total de gastos erogados en el evento.
(11) NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE	Nombre y firma del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político, así como del evento.

FORMATO AUTOFIN 1

DETALLE DE INGRESOS OBTENIDOS POR AUTOFINANCIAMIENTO DEL PARTIDO POLÍTICO

COMITÉ: _____ (1)

PARTIDO: _____ (2)

I. DETALLE DE LOS MONTOS OBTENIDOS

TIPO DE EVENTOS	NÚMERO DE EVENTOS (3)	MONTO \$ (4)
1. CONFERENCIAS		
2. ESPECTÁCULOS		
3. JUEGOS		
4. SORTEOS		
5. EVENTOS CULTURALES		
6. VENTAS EDITORIALES		
7. VENTAS DE BIENES PROMOCIONALES		
8. VENTA DE PROPAGANDA UTILITARIA		
9. VENTA BIENES INMUEBLES		
10. VENTA DE BIENES MUEBLES		
11. VENTA DE ARTÍCULOS DE DESECHO		
12. INGRESOS POR OTROS EVENTOS		
	TOTAL	(5)

II. RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE (Del responsable del Órgano Interno del partido político)

_____ (6)

FIRMA _____ (7)

FECHA _____ (8)

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO AUTOFIN 1

APARTADO I. Detalle de los montos obtenidos	
(1) COMITÉ	Nombre del comité estatal, distrital o municipal del partido político
(2) PARTIDO	Denominación completa del partido político.
(3) NÚMERO DE EVENTOS	Cantidad total de eventos realizados por el partido político para la obtención de recursos, por cada uno de los tipos.
(4) MONTO	Importe total obtenido de los eventos realizados.
(5) TOTAL	Suma total de los ingresos obtenidos por el partido político en el periodo que se informa.
APARTADO II. Responsable de la información	
(6) NOMBRE	Nombre del titular del órgano responsable del financiamiento del partido político
(7) FIRMA	Firma del titular del órgano responsable del financiamiento del partido político
(8) FECHA	Fecha (día, mes y año) en que se requisita el formato.
Nota: En caso de que el espacio para el detalle de la información sea insuficiente, podrán llenarse las hojas que sean necesarias.	

FORMATO RENDIFIN

DETALLE DE INGRESOS OBTENIDOS POR RENDIMIENTOS FINANCIEROS, FONDOS Y FIDEICOMISOS

COMITÉ _____ (1)

PARTIDO _____ (2)

I. DETALLE DE LOS RENDIMIENTOS OBTENIDOS

TIPO DE INVERSIÓN	MONTO DEL RENDIMIENTO \$	(3)
1. FONDOS*		
2. FIDEICOMISOS*		
3. OTRAS OPERACIONES FINANCIERAS		
TOTAL		(4)

* Anexar detalle de las instituciones y fechas de los contratos en que se realicen cualquiera de estas inversiones.

II. RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE (Del responsable del Órgano Interno del partido político)

_____ (5)

FIRMA _____ (6)

FECHA _____ (7)

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO RENDIFIN

APARTADO I. Detalle de los rendimientos obtenidos	
(1) COMITÉ	Nombre del comité estatal, distrital o municipal del partido político.
(2) PARTIDO	Denominación completa del partido político.
(3) MONTO DEL RENDIMIENTO	Importe total obtenido por rendimientos de cada uno de los tipos de inversión con que cuenta el partido.
(4) TOTAL	Suma total de los rendimientos obtenidos por el partido en el periodo que se informa. Anexar detalle de las instituciones.
APARTADO II. Responsable de la información	
(5) NOMBRE	Nombre del titular del órgano responsable del financiamiento del partido político.
(6) FIRMA	Firma del titular del órgano responsable del financiamiento del partido político.
(7) FECHA	Fecha (día, mes y año) en que se requisita el formato.
Nota: En caso de que el espacio para el detalle de la información sea insuficiente, podrán llenarse las hojas que sean necesarias.	

FORMATO TRANSFER

TRANSFERENCIAS

COMITÉ: _____ (1)

PARTIDO: _____ (2)

I. DETALLE DE LAS OPERACIONES REALIZADAS

CONCEPTO	MONTO DE LA TRANSFERENCIA \$
1. TRANSFERENCIA DEL COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL	(3)
2. TRANSFERENCIAS DE COMITÉS DISTRITALES O MUNICIPALES DEL PARTIDO	(4)
3. TRÁNSFERENCIAS DE COMITÉS DEL PARTIDO DE OTROS ESTADOS	(5)
4. OTRAS TRANSFERENCIAS Especificar: _____	(6)
TOTAL DE TRANSFERENCIAS	(7)

II. RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

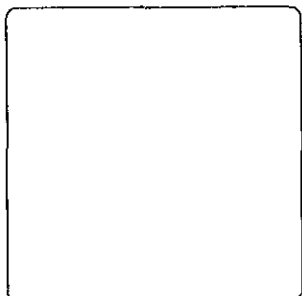
NOMBRE (Del responsable del Órgano Interno del partido político)	
_____	(8)
FIRMA _____	(9)
FECHA _____	(10)

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO TRANSFER

APARTADO I. Detalle de las operaciones realizadas	
(1) COMITÉ	Nombre del comité estatal, distrital o municipal del partido político.
(2) PARTIDO	Denominación completa del partido político.
(3) TRANSFERENCIA DEL COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL	Anotar el total de transferencias efectuadas por el Comité Ejecutivo Nacional.
(4) TRANSFERENCIAS DE COMITÉS DISTRITALES O MUNICIPALES DEL PARTIDO	Anotar el total de transferencias efectuadas por los comités distritales y municipales del partido político.
(5) TRANSFERENCIAS DE COMITÉS DE PARTIDO DE OTROS ESTADOS	Anotar el total de transferencias efectuadas por comités del partido de otros estados.
(6) OTRAS TRANSFERENCIAS	Anotar y especificar cuando se obtengan otro tipo de transferencias.
(7) TOTAL DE LAS TRANSFERENCIAS	Anotar la suma de todas las transferencias.
APARTADO II. Responsable de la información	
(8) NOMBRE	Nombre del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(9) FIRMA	Firma del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(10) FECHA	Día, mes y año en que se requisita el formato.
Nota: En caso de que el espacio para el detalle de la información sea insuficiente, podrán llenarse las hojas que sean necesarias.	

FORMATO REPAP

RECIBO DE RECONOCIMIENTOS POR ACTIVIDADES POLÍTICAS



LOGOTIPO DEL PARTIDO

No. DE FOLIO _____ (1)
LUGAR _____ (2)
FECHA _____ (3)
BUENO POR \$ _____ (4)

NOMBRE _____ (5)
No. DE FOLIO DE CREDENCIAL PARA VOTAR _____ (6)
DOMICILIO _____ (7)
TELÉFONO _____ (8)

ACUSA RECIBO DE:
COMITÉ _____ (9)
PARTIDO _____ (10)
POR LA CANTIDAD DE \$ _____ (_____) (11)
POR HABER REALIZADO ACTIVIDADES CONSISTENTES EN _____ (12)
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE _____ (13)
Y _____ (14)
 POR ACTIVIDADES ORDINARIAS DE CAMPAÑA (14)
EN LA CAMPAÑA ELECTORAL (EN SU CASO) _____ (15)

FIRMA DE QUIEN RECIBE EL PAGO

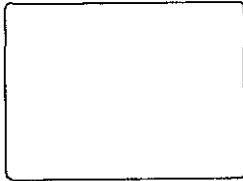
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL
ÓRGANO INTERNO DEL PARTIDO POLÍTICO

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO REPAP

(1) No. DE FOLIO	Número consecutivo de reconocimiento.
(2) LUGAR	Localidad de recepción del reconocimiento.
(3) FECHA	Día, mes y año en que se otorga el reconocimiento.
(4) BUENO POR	Monto del reconocimiento en pesos.
(5) NOMBRE	Nombre completo de la persona a quien se otorga el reconocimiento.
(6) No. DE FOLIO DE LA CREDENCIAL	Número de folio de la credencial para votar, acompañado de copia legible de la misma por ambos lados.
(7) DOMICILIO	Domicilio completo (calle, número exterior e interior, colonia, código postal, ciudad y entidad federativa) de la persona a quien se otorga el reconocimiento.
(8) TELÉFONO	Número telefónico de localización de la persona.
(9) COMITÉ	Nombre del comité estatal, distrital o municipal del partido político.
(10) PARTIDO	Nombre completo del partido político que otorga el reconocimiento.
(11) CANTIDAD	Escribir la cantidad aportada en pesos y con letra.
(12) POR HABER REALIZADO ACTIVIDADES CONSISTENTES	Especificación de la actividad que realizó la persona, como proselitismo, propaganda electoral, promoción del voto, etc.
(13) DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO	Señalar la fecha de inicio y terminación de la actividad realizada.
(14) ACTIVIDADES ORDINARIAS Y DE CAMPAÑA	Indicar para qué tipo de actividad fue otorgado el reconocimiento.
(15) EN LA CAMPAÑA ELECTORAL (EN SU CASO)	Indicar si la campaña fue para Gobernador, Diputados o Ayuntamientos.

FORMATO REPAP1

**CONTROL DE FOLIOS DE RECIBOS DE RECONOCIMIENTOS
POR ACTIVIDADES POLÍTICAS**



LOGOTIPO DEL PARTIDO

COMITÉ _____ (1)

PARTIDO _____ (2)

DE LOS RECIBOS DE RECONOCIMIENTOS DE ACTIVIDADES POLÍTICAS

TOTAL DE RECIBOS IMPRESOS _____ (3)

DEL FOLIO _____ AL FOLIO _____ (4)

No. DEL FOLIO (5)	FECHA (6)	NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL RECONOCIMIENTO (7)	MONTO (8)

TOTAL DE RECIBOS EXPEDIDOS _____ (9)

TOTAL DE RECIBOS CANCELADOS _____ (10)

TOTAL DE RECIBOS PENDIENTES DE UTILIZAR _____ (11)

NOMBRE (Del responsable del Órgano Interno del partido político) _____ (12)

FIRMA _____ (13)

FECHA _____ (14)

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO REPAP1

(1) COMITÉ	Nombre del comité estatal, distrital o municipal del partido político.
(2) PARTIDO	Denominación completa del partido político.
(3) TOTAL DE RECIBOS IMPRESOS	Total de recibos impresos durante el ejercicio que se reporta, de acuerdo a la numeración correspondiente al órgano del partido político que otorgó los reconocimientos.
(4) FOLIO	Número inicial y número final de los folios impresos durante el ejercicio que se reporta, de acuerdo a la numeración correspondiente al órgano del partido político que otorgó los reconocimientos.
(5) No. DE FOLIO	Deberá listarse, uno por uno, los números consecutivos de folio, incluidos los cancelados y los pendientes de utilizar.
(6) FECHA	Deberá expresarse la fecha en la cual el recibo fue expedido o cancelado.
(7) NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL RECONOCIMIENTO	Deberá expresarse el nombre de quien recibió el reconocimiento. En el caso de los recibos cancelados, deberá expresarse la palabra "CANCELADO", en el caso de los recibos pendientes de utilizar, deberá expresarse la palabra "PENDIENTE".
(8) MONTO	En el caso de los recibos expedidos, deberá expresarse el monto de la aportación que amparan. En el caso de los recibos cancelados y los pendientes de utilizar, deberá ponerse una línea transversal en el recuadro correspondiente.
(9) TOTAL DE RECIBOS EXPEDIDOS	Total de recibos utilizados durante el ejercicio que se reporta.
(10) TOTAL DE RECIBOS CANCELADOS	Total de recibos cancelados durante el ejercicio que se reporta.
(11) TOTAL DE RECIBOS PENDIENTES DE UTILIZAR	Total de recibos pendientes de utilizar que se encuentran en poder del órgano del partido correspondiente.
(12) NOMBRE	Nombre del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(13) FIRMA	Firma del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político
(14) FECHA	Fecha (día, mes y año) en que se requisita el formato.

FORMATO REPAP2

**CONTROL DE MONTOS OTORGADOS A CADA PERSONA
POR RECONOCIMIENTOS DE ACTIVIDADES POLÍTICAS**



LOGOTIPO DEL PARTIDO

COMITÉ _____ (1)

PARTIDO _____ (2)

I. DETALLE DEL RECONOCIMIENTO

NOMBRE DEL MILITANTE O SIMPATIZANTE (3)	IMPORTE (4)

II. TOPE ANUAL POR PERSONA PARA RECONOCIMIENTOS \$ _____ (5)

III. RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

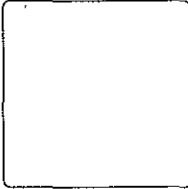
NOMBRE (Del responsable del Órgano Interno del partido político) _____ (6)	
FIRMA	_____ (7)
FECHA	_____ (8)

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO REPAP2

(1) COMITÉ	Nombre del comité estatal, distrital o municipal del partido político.
(2) PARTIDO	Nombre del Partido Político que informa.
(3) NOMBRE DEL MILITANTE O SIMPATIZANTE	Nombre completo y cargo dentro de la organización del partido político de quien recibe el reconocimiento.
(4) IMPORTE ANUAL	Suma de las cantidades pagadas al militante o simpatizante durante el año que se fiscaliza.
(5) TOPE ANUAL POR PERSONA PARA RECONOCIMIENTO	La cantidad tope para reconocimientos es de 3000 días de salario mínimo diario vigente en la capital del Estado.
(6) NOMBRE	Nombre del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(7) FIRMA	Firma del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(8) FECHA	Fecha (día, mes y año) en que se requisita el formato.

FORMATO PROMTV

RELACIÓN DE MENSAJES PROMOCIONALES EN TELEVISIÓN



LOGOTIPO DEL PARTIDO

COMITÉ _____ (1)
 PARTIDO _____ (2)
 EMPRESA _____ (3)
 SIGLAS _____ (4) CANAL _____ (5)

IDENTIFICACIÓN DEL PROMOCIONAL TRANSMITIDO (6)	TIPO DE PROMOCIONAL (7)	FECHA DE TRANSMISIÓN (8)	HORA DE TRANSMISIÓN (9)	DURACIÓN DE LA TRANSMISIÓN (10)	No DE PÓLIZA (11)	COSTO (12)
TOTAL (13)						

NOMBRE (Del responsable del Órgano Interno del partido político) _____ (14)
 FIRMA _____ (15)
 FECHA _____ (16)

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO PROMTV

(1)	COMITÉ	Nombre del comité estatal, distrital o municipal del partido político.
(2)	PARTIDO	Denominación completa del partido político.
(3)	EMPRESA	Deberá especificarse la empresa con la que se contrató la difusión del promocional.
(4)	SIGLAS	Deberá especificarse las siglas de la emisora a través de la cual se transmitió el promocional.
(5)	CANAL	Deberá especificarse el canal a través del cual fue transmitido el promocional.
(6)	IDENTIFICACIÓN DEL PROMOCIONAL TRANSMITIDO	Deberá especificar alguna referencia que permita identificarlo.
(7)	TIPO DE PROMOCIONAL	Deberá especificarse el tipo de promocional de que se trate, sea promocional regular o spot, publicidad virtual, superposición con audio o sin audio, exposición de logo en estudio, patrocinio de programas o eventos o cualquier otro tipo de publicidad.
(8)	FECHA DE TRANSMISIÓN	Deberá especificarse la fecha en la que se transmitió el promocional.
(9)	HORA DE TRANSMISIÓN	Hora exacta de la transmisión del promocional.
(10)	DURACIÓN DE LA TRANSMISIÓN	Debe especificarse la duración del promocional.
(11)	No. DE PÓLIZA	
(12)	COSTO	La cantidad cobrada por el prestador de servicios (con impuestos incluidos).
(13)	TOTAL	Suma total de los costos de promocionales en televisión, obtenidos por el partido político en el periodo que se informa.
(14)	NOMBRE	Nombre del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(15)	FIRMA	Firma del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(16)	FECHA	Fecha (día, mes y año) en que se requisita el formato.

FORMATO PROMTV1

**DETALLE POR PROVEEDOR DE MENSAJES
PROMOCIONALES EN TELEVISIÓN DEL PARTIDO POLÍTICO**

COMITÉ: _____ (1)

PARTIDO: _____ (2)

I. DETALLE DE PROVEEDORES

NOMBRE O DENOMINACIÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR (3)	SUBTOTAL (4)
TOTAL (5)	

II. RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE (Del responsable del Órgano Interno del partido político)

_____ (6)

FIRMA _____ (7)

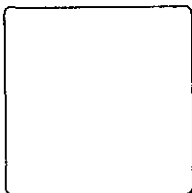
FECHA _____ (8)

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO PROMTV1

(1) COMITÉ	Nombre del comité estatal, distrital o municipal del partido político.
(2) PARTIDO	Denominación completa del partido político
APARTADO I. Detalle de proveedores	
(3) NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR	Nombre completo o razón social del proveedor que presta el servicio.
(4) SUBTOTAL	Cantidad pagada a cada proveedor por el servicio solicitado.
(5) TOTAL	Suma total de los pagos realizados a los proveedores por los servicios solicitados.
APARTADO II. Responsable de la información	
(6) NOMBRE	Nombre del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(7) FIRMA	Firma del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(8) FECHA	Fecha (día, mes y año) en que se requisita el formato.

FORMATO PROMR

RELACIÓN DE MENSAJES PROMOCIONALES EN RADIO



LOGOTIPO DEL PARTIDO

COMITÉ _____ (1)

PARTIDO _____ (2)

EMPRESA/GRUPO _____ (3)

ESTACIÓN _____ (4) BANDA _____ (5)

SIGLAS _____ (6) FRECUENCIA _____ (7)

IDENTIFICACIÓN DEL PROMOCIONAL TRANSMITIDO (8)	TIPO DE PROMOCIONAL (9)	DURACIÓN DEL PROMOCIONAL (10)	FECHA Y HORA DE TRANSMISIÓN (11)	No. DE PÓLIZA (12)	COSTO (13)
TOTAL (14)					

NOMBRE (Del responsable del Órgano Interno del partido político) _____ (15)

FIRMA _____ (16)

FECHA _____ (17)

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO PROMR

(1)	COMITÉ	Nombre del comité estatal, distrital o municipal del partido político.
(2)	PARTIDO	Denominación completa del partido político.
(3)	EMPRESA/GRUPO	Deberá especificarse el grupo o empresa con el que se contrató la difusión del promocional.
(4)	ESTACIÓN	Deberá especificarse la estación a través de la cual fue transmitido el promocional.
(5)	BANDA	Banda por la que se transmitió el referido promocional.
(6)	SIGLAS	Deberán especificarse las siglas de la emisora a través de la cual se transmitió el promocional.
(7)	FRECUENCIA	Deberá especificarse la frecuencia a través de la cual fue transmitido el promocional.
(8)	IDENTIFICACIÓN DEL PROMOCIONAL TRANSMITIDO	Deberá especificarse el texto o nombre mediante el cual se identifique el tipo de promocional de que se trata.
(9)	TIPO DE PROMOCIONAL	Deberá especificarse el tipo de promocional de que se trate, ya sean promocionales regulares o spots, patrocinio de programas o eventos o cualquier otro tipo de publicidad.
(10)	DURACIÓN DEL PROMOCIONAL	Tiempo de duración del promocional.
(11)	FECHA Y HORA DE TRANSMISIÓN	El día, mes y hora en que fué transmitido el promocional.
(12)	No. DE PÓLIZA	Deberá especificarse el número de póliza con la que se contabilizó.
(13)	COSTO	La cantidad cobrada por el prestador de servicios (con impuestos incluidos).
(14)	TOTAL	Suma total de los costos de promocionales en radio obtenidos por el partido político, en el periodo que se informa.
(15)	NOMBRE	Nombre del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(16)	FIRMA	Firma del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(17)	FECHA	Fecha (día, mes y año) en que se requisita el formato.

FORMATO PROMR1

**DETALLE POR PROVEEDOR DE MENSAJES
PROMOCIONALES EN RADIO DEL PARTIDO POLÍTICO**

COMITÉ: _____ (1)

PARTIDO: _____ (2)

I. DETALLE DE PROVEEDORES

NOMBRE O DENOMINACIÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR (3)	SUBTOTAL (4)
TOTAL (5)	

II. RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

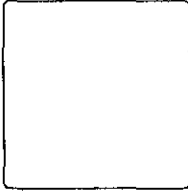
NOMBRE (Del responsable del Órgano Interno del partido político)	
	(6)
FIRMA	_____ (7)
FECHA	_____ (8)

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO PROMR1

(1) COMITÉ	Nombre del comité estatal, distrital o municipal del partido político.
(2) PARTIDO POLÍTICO	Nombre completo del partido político que informa.
APARTADO I. Detalle de proveedores	
(3) NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR	Nombre completo o razón social del proveedor que presta el servicio.
(4) SUBTOTAL	Cantidad pagada a cada proveedor por el servicio solicitado.
(5) TOTAL	Suma total de los pagos realizados a los proveedores por los servicios solicitados.
APARTADO II. Responsable de la información	
(6) NOMBRE	Nombre del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(7) FIRMA	Firma del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(8) FECHA	Fecha (día, mes y año) en que se requisita el formato.

FORMATO PROMP

**DETALLE POR PROVEEDOR DE MENSAJES
PROMOCIONALES EN PRENSA DEL PARTIDO POLÍTICO**



LOGOTIPO DEL PARTIDO

COMITÉ: _____ (1)
 PARTIDO: _____ (2)
 EMPRESA: _____ (3)
 EDICIÓN: _____ (4)

IDENTIFICACIÓN DE LA INSERCIÓN (5)	TIPO DE INSERCIÓN (6)	FECHA DE PUBLICACIÓN (7)	No. DE PÓLIZA (8)	COSTO (9)
TOTAL (10)				

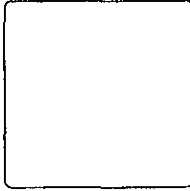
NOMBRE (Del responsable del Órgano Interno del partido político) _____ (11)
 FIRMA _____ (12)
 FECHA _____ (13)

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO PROMP

(1) COMITÉ	Nombre del comité estatal, distrital o municipal del partido político.
(2) PARTIDO	Nombre del partido político que informa
(3) EMPRESA	Se refiere a la empresa con la que se contrata el servicio.
(4) EDICIÓN	Edición, propiedad de la empresa, en la que se publicó la inserción.
(5) IDENTIFICACIÓN DE LA INSERCIÓN	Referencia que permita identificar la inserción.
(6) TIPO DE INSERCIÓN	Especificar las características de la inserción (cintillo, encarte, robaplana, gacetilla, etc.), así como sus dimensiones.
(7) FECHA DE PUBLICACIÓN	Fecha (día, mes y año) en que se publica la inserción.
(8) No. DE PÓLIZA	Deberá especificarse el número de póliza con la que se contabilizó
(9) COSTO	Cantidad pagada por el tipo de inserción solicitada.
(10) TOTAL	Suma total de los costos de promocionales en prensa, obtenidos por el partido político en el periodo que se informa.
(11) NOMBRE	Nombre del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político
(12) FIRMA	Firma del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(13) FECHA	Fecha (día, mes y año) en que se requisita el formato.

FORMATO PROMP1

**DETALLE POR PROVEEDOR DE MENSAJES
PROMOCIONALES EN PRENSA DEL PARTIDO POLÍTICO**



LOGOTIPO DEL PARTIDO

COMITÉ: _____ (1)

PARTIDO: _____ (2)

I. DETALLE DE PROVEEDORES

NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR (3)	SUBTOTAL (4)
TOTAL (5)	

II. RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE (Del responsable del Órgano Interno del partido político)	
_____	(6)
FIRMA	_____ (7)
FECHA	_____ (8)

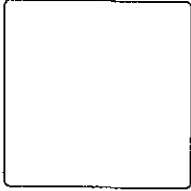
INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO PROMP1

(1) COMITÉ	Nombre del comité estatal, distrital o municipal del partido político.
(2) PARTIDO	Denominación completa del partido político
APARTADO I. Detalle de proveedores	
(3) NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR	Nombre completo o razón social del proveedor que presta el servicio.
(4) SUBTOTAL	Cantidad pagada a cada proveedor por el servicio solicitado
(5) TOTAL	Suma total de los pagos realizados a los proveedores por los servicios solicitados.
APARTADO II. Responsable de la información	
(6) NOMBRE	Nombre del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(7) FIRMA	Firma del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(8) FECHA	Fecha (día, mes y año) en que se requisita el formato.

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO AAF

(1) COMITÉ	Nombre del comité estatal, distrital o municipal del partido político.
(2) PARTIDO	Denominación completa del partido político.
(3) CUENTA O RUBRO	Rubro o cuenta de que se trate (mobiliario, equipo de cómputo, equipo de transporte, inmuebles, etc.)
(4) PERIODO DE ALTAS	Mes del informe.
(5) No. DE INVENTARIO	Número de inventario asignado.
(6) FECHA DE ADQUISICIÓN	La fecha cuando se adquirió el bien Cuando no se conozca, se referenciará con s/f. Todos los bienes adquiridos en el año del informe contarán con fecha.
(7) ORIGEN	Se refiere a la forma de adquisición (compra, donación, etc.).
(8) DESCRIPCIÓN	La descripción debe permitir la identificación plena del bien, definiendo sus características principales (ej escritorio café en madera)
(9) No. DE SERIE	Es aplicable en aparatos como computadoras, electrodomésticos, automóviles, etc.
(10) VALOR Y/O COSTO	Costo histórico al que fué adquirido el bien
(11) CRITERIO DE VALUACIÓN	Criterio de valuación del costo en claves (F-factura, PS-precios similares con otros activos de características semejantes, PP- precio promedio de dos o más cotizaciones en mercado considerando sus condiciones de uso).
(12) ÁREA DE UBICACIÓN	Donde se encuentran físicamente los bienes, para su verificación.
(13) RESGUARDANTE	Persona responsable de su custodia. Este dato debe actualizarse tantas veces como sea necesario.
(14) TOTAL	Suma total de las altas registradas.
(15) NOMBRE	Nombre del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(16) FIRMA	Firma del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(17) FECHA	Fecha (día, mes y año) en que se requisita el formato

BAJAS DE ACTIVO FIJO



LOGOTIPO DEL PARTIDO

COMITÉ: _____ (1)

PARTIDO: _____ (2)

CUENTA O RUBRO: _____ (3)

I. BAJAS AL ACTIVO FIJO DURANTE: _____ (4)

NO. DE INVENTARIO (5)	DESCRIPCIÓN (6)	No. DE SERIE (7)	VALOR Y/O COSTO (8)	CAUSA DE LA BAJA (9)	DOCUMENTO PROBATORIO (10)

TOTAL: _____ (11)

II. RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE (Del responsable del Órgano Interno del partido político) _____ (12)

FIRMA _____ (13)

FECHA _____ (14)

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO BAF

(1) COMITÉ	Nombre del comité estatal, distrital o municipal del partido político.
(2) PARTIDO	Denominación completa del partido político.
(3) CUENTA O RUBRO	Rubro o cuenta de que se trate (mobiliario, equipo de cómputo, equipo de transporte, inmuebles, etc.).
(4) PERIODO DE BAJAS	Año del informe.
(5) No. DE INVENTARIO	Número de inventario asignado.
(6) DESCRIPCIÓN	La descripción debe permitir la identificación plena del bien, definiendo sus características principales (ej: escritorio café en madera)
(7) No. DE SERIE	Es aplicable en aparatos como computadoras, electrodomésticos, automóviles, etc.
(8) VALOR Y/O COSTO	Costo histórico al que fué adquirido el bien.
(9) CAUSA DE BAJA	Causa o razón por la que se da de baja el bien (uso, pérdida, robo, venta, etc.)
(10) DOCUMENTO PROBATORIO	El documento que ampara al punto 7 (uso-acta interna, pérdida-acta administrativa, robo-acta ministerial, venta- contrato de compra-venta, o cesión de derechos de la factura del bien).
(11) TOTAL	Suma total de bajas registradas
(12) NOMBRE	Nombre del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(13) FIRMA	Firma del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(14) FECHA	Fecha (día, mes y año) en que se requisita el formato.

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO IAF

(1) COMITÉ	Nombre del comité estatal, distrital o municipal del partido político.
(2) PARTIDO	Denominación completa del partido político.
(3) CUENTA O RUBRO	Rubro o cuenta de que se trate (mobiliario, equipo de cómputo, equipo de transporte, inmuebles, etc.)
(4) FECHA DEL INVENTARIO	Año del informe.
(5) No. DE INVENTARIO	Número de inventario asignado.
(6) FECHA DE ADQUISICIÓN	La fecha cuando se adquirió el bien. Cuando no se conozca, se referenciará con s/f. todos los bienes adquiridos en el año del informe contarán con fecha
(7) ORIGEN	Se refiere al lugar y forma de donde provienen (compra, donación, etc.)
(8) DESCRIPCIÓN	La descripción debe permitir la identificación plena del bien, definiendo sus características principales (ej: escritorio café en madera)
(9) No. DE SERIE	Es aplicable en aparatos como computadoras, electrodomésticos, automóviles, etc)
(10) VALOR Y/O COSTO	Costo histórico al que fué adquirido el bien
(11) CRITERIO DE VALUACIÓN	Criterio de valuación del costo en claves (F- factura, PS- precios similares con otros activos de características semejantes, PP- precio promedio de dos o más cotizaciones en mercado considerando sus condiciones de uso)
(12) ÁREA DE UBICACIÓN	Donde se encuentran físicamente los bienes, para su verificación.
(13) RESGUARDANTE	Persona responsable de su custodia. Este dato debe actualizarse tantas veces sea necesario.
(14) TOTAL	Suma total del inventario
(15) NOMBRE	Nombre del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(16) FIRMA	Firma del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(17) FECHA	Fecha (día, mes y año) en que se requista el formato.

FORMATO VIAT-PAS

PORCENTAJE DE COMPROBACIÓN A TRAVÉS DE BITÁCORA POR CONCEPTO DE VIÁTICOS Y PASAJES

DTTO	CABECERA DISTRITAL	MUNICIPIOS	URBANO 15%	MIXTO 22%	RURAL 30%
I	Toluca	Toluca (parte)	X		
II	Toluca	Toluca (parte)	X		
III	Temoaya	Temoaya Jiquipilco Otzolotepec Xonacatlán			X X X X
IV	Lerma	Lerma Ocoyoacac San Mateo Atenco			X X X
V	Tenango del Valle	Tenango del Valle Almoloya del Río Calimaya Rayón San Antonio la Isla Texcalyacac			X X X X X X
VI	Tianguistenco	Tianguistenco Atizapán Capulhuac Jalatlaco		X X X X	
VII	Tenancingo	Tenancingo Joquincingo Malinalco Ocuilan Zumpahuacán			X X X X X
VIII	Sultepec	Sultepec Almoloya de Alquisiras San Simón de Guerrero Temascaltepec Texcaltitlán Zacualpan			X X X X X X
IX	Tejupilco	Tejupilco Amatepec Tlatlaya Luvianos			X X X X
X	Valle de Bravo	Valle de Bravo Amanalco Villa Victoria	X X X		
XI	Santo Tomás	Santo Tomás Donato Guerra Ixtapan del Oro Otzoloapan Villa de Allende Zacazonapan			X X X X X X

FORMATO VIAT-PAS

DTTO	CABECERA DISTRITAL	MUNICIPIOS	URBANO 15%	MIXTO 22%	RURAL 30%
XII	El Oro	El Oro San Felipe del Progreso San José del Rincón			X X X
XIII	Atlacomulco	Atlacomulco Acambay Aculco Temascalcingo Timilpan			X X X X X
XIV	Jilotepec	Jilotepec Chapa de Mota Polotitlán Soyaniquilpan de Juárez			X X X X
XV	Ixtlahuaca	Ixtlahuaca Jocotitlán Morelos			X X X
XVI	Atizapán de Zaragoza	Atizapán de Zaragoza	X		
XVII	Huixquilucan	Huixquilucan Naucalpan (parte)	X X		
XVIII	Tlanepantla	Tlanepantla (parte)	X		
XIX	Cuautitlán	Cuautitlán Melchor Ocampo Teoloyucan Tultepec	X X X X		
XX	Zumpango	Zumpango Apaxco Hueypoxtla Jaltenco Nextlalpan Tequixquiac	X X X X X X		
XXI	Ecatepec	Ecatepec (parte)	X		
XXII	Ecatepec	Ecatepec (parte)	X		
XXIII	Texcoco	Texcoco Atenco Chiautla Chiconcuac Papalotla Tepetlaoxtoc Tezoyuca	X X X X X X X		
XXIV	Nezahualcóyotl	Nezahualcóyotl (parte)	X		
XXV	Nezahualcóyotl	Nezahualcóyotl (parte)	X		
XXVI	Nezahualcóyotl	Nezahualcóyotl (parte)	X		

FORMATO VIAT-PAS

DTTO	CABECERA DISTRITAL	MUNICIPIOS	URBANO 15%	MIXTO 22%	RURAL 30%
XXVII	Chalco	Chalco Cocotitlán Juchitepec Temamatla Tenango del Aire Valle de Chalco Solidaridad	X X X X X X		
XXVIII	Amecameca	Amecameca Atlautla Ayapango Ecatzingo Ozumba Tepetlixpa Tlalmanalco	X X X X X X X		
XXIX	Naucalpan	Naucalpan (parte)	X		
XXX	Naucalpan	Naucalpan (parte)	X		
XXXI	La Paz	La Paz Chimalhuacán	X X		
XXXII	Nezahualcóyotl	Nezahualcóyotl (parte)	X		
XXXIII	Ecatepec	Ecatepec (parte)	X		
XXXIV	Ixtapan de la Sal	Ixtapan de la Sal Coatepec Harinas Tonatico Villa Guerrero		X X X X	
XXXV	Metepec	Metepec Chapultepec Mexicalcingo	X X X		
XXXVI	Villa del Carbón	Villa del Carbón Coyotepec Huehuetoca Tepozotlán			X X X X
XXXVII	Tlalnepantla	Tlalnepantla (parte)	X		
XXXVIII	Coacalco	Coacalco Tultitlán	X X		
XXXIX	Otumba	Otumba Acolman Axapusco Nopaltepec San Martín de las Pirámides Temascalapa Teotihuacán			X X X X X X X
XL	Ixtapaluca	Ixtapaluca Chicoloapan	X X		
XLI	Nezahualcóyotl	Nezahualcóyotl (parte)	X		

FORMATO VIAT-PAS

DTTO	CABECERA DISTRITAL	MUNICIPIOS	URBANO 15%	MIXTO 22%	RURAL 30%
XLII	Ecatepec	Ecatepec (parte)	X		
XLIII	Cuautitlán Izcalli	Cuautitlán Izcalli	X		
XLIV	Nicolás Romero	Nicolás Romero Isidro Fabela Jilotzingo	X X X		
XLV	Zinacantepec	Zinacantepec Almoloya de Juárez			X X

**PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE
FISCALIZACIÓN DEL IEEM.
PRESENTE**

El que suscribe titular del Órgano Interno del Partido _____ con fundamento en lo previsto por el artículo 59 del Código Electoral del Estado de México, acreditado ante esa Comisión mediante oficio N° _____, con fecha _____, suscrito por (nombre) _____, (cargo) _____ y a fin de cumplir con lo establecido en los artículos 58, fracción I, último párrafo y 60 del mismo Código Electoral, manifiesto a Usted lo siguiente:

- I. Que durante el periodo comprendido del 1° de enero al 31 de diciembre del año _____, este partido no solicitó algún crédito a ninguna Institución Financiera de la Banca de Desarrollo del país para el funcionamiento de sus actividades.
- II. Que este Partido Político no recibió aportación en dinero o en especie, por sí o por interpósita persona y bajo ninguna circunstancia, para el financiamiento de las actividades ordinarias correspondientes al año _____ de las siguientes entidades públicas y privadas:
 - a. Los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y del Estado, ni los Ayuntamientos salvo los establecidos en el Código Electoral;
 - b. Los partidos políticos, personas físicas o morales extranjeros;
 - c. Los organismos internacionales de cualquier naturaleza;
 - d. Los ministros de culto, asociaciones, iglesias o agrupaciones de cualquier religión;
 - e. Las personas físicas o morales que residan en el extranjero, y
 - f. Las personas morales mexicanas de carácter mercantil.
- III. Asimismo, que tampoco se recibieron aportaciones anónimas, durante el periodo ya citado.

Sin otro particular, estoy a sus órdenes para cualquier aclaración, y aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo

ATENTAMENTE

**NOMBRE Y FIRMA
DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO INTERNO
DEL PARTIDO POLÍTICO**

c.c.p. Secretario Técnico de la Comisión de Fiscalización.
c.c.p. Archivo

**PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE
FISCALIZACIÓN DEL IEEM.
PRESENTE**

El que suscribe titular del Órgano Interno del Partido _____ con fundamento en lo previsto por el artículo 59 del Código Electoral del Estado de México, acreditado ante esa Comisión mediante oficio N°. _____, con fecha _____, suscrito por (nombre) _____, (cargo) _____ y a fin de cumplir con lo establecido en los artículos 58, fracción I, último párrafo y 60 del mismo Código Electoral, manifiesto a Usted lo siguiente.

- I. Que para sufragar las campañas electorales para _____, este partido no solicitó algún crédito a ninguna Institución Financiera de la Banca de Desarrollo del país
- II. Que este Partido Político no recibió aportación en dinero o en especie, por sí o por interpósita persona y bajo ninguna circunstancia, para el financiamiento de las campañas electorales referidas en la fracción I de éste mismo escrito, de las siguientes entidades públicas y privadas:
 - a. Los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y del Estado, ni los Ayuntamientos salvo los establecidos en el Código Electoral;
 - b. Los partidos políticos, personas físicas o morales extranjeros;
 - c. Los organismos internacionales de cualquier naturaleza,
 - d. Los ministros de culto, asociaciones, iglesias o agrupaciones de cualquier religión,
 - e. Las personas físicas o morales que residan en el extranjero, y
 - f. Las personas morales mexicanas de carácter mercantil
- III. Asimismo, que tampoco se recibieron aportaciones anónimas, durante el periodo ya citado

Sin otro particular, estoy a sus órdenes para cualquier aclaración, y aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**NOMBRE Y FIRMA
DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO INTERNO
DEL PARTIDO POLÍTICO**

c.c.p. Secretario Técnico de la Comisión de Fiscalización
c.c.p. Archivo

Propuesta para sellos de control



Ejemplo



ANEXO: ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS DE COALICIONES

ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS

CONCEPTO:	PARTIDO "A"	PARTIDO "B"	PARTIDO "C"	CONSOLIDACIÓN
Ingresos:				
Financiamiento Público				
Militantes				
Simpatizantes				
Autofinanciamiento				
Rendimientos financieros				
Transferencias				
Suma:				
Egresos:				
Operativos				
Propaganda				
Difusión				
Suma:				
Remanente (déficit)				

ESTADO DE POSICIÓN FINANCIERA

CONCEPTO:	PARTIDO "A"	PARTIDO "B"	PARTIDO "C"	CONSOLIDACIÓN
Activo:				
Caja				
Bancos				
Inmuebles				
Muebles				
Equipo de Transporte				
Equipo de Cómputo				
Equipo de Video y Sonido				
Suma Activo:				
Pasivo:				
Proveedores				
Impuestos por pagar				
Patrimonio:				
Remanente del ejercicio				
Remanente de ejercicios anteriores				
Suma pasivo y patrimonio				