

Guía de usuario

Reclutamiento de Supervisores y Capacitadores Electorales en Línea



Inicio

Llena tu solicitud

Carga tus documentos

Ve la cápsula de inducción

Has finalizado

Anexo

Modificar

Descarga acuses

Llena tu solicitud

Para participar en el Proceso Electoral como Capacitador Electoral o Supervisor, primero necesitas registrarte en el sistema.

1. Ingresa a Regístrate ahora.



¿Qué hace una persona SE?



Coordina, apoya y verifica las actividades de las personas Capacitadoras Asistentes-Electorales.



Cumple en tiempo y forma con la ubicación, integración y funcionamiento de las mesas directivas de casilla.



Informa sobre el desarrollo de la Jornada Electoral, los mecanismos de recolección y el traslado de los paquetes electorales.



¿Ya estás registrado?
[Inicia sesión](#)



¿No te has registrado?
[Regístrate ahora](#)

1



¿Conoces la convocatoria?
[Consúltala aquí](#)



No recibí correo electrónico

2. La barra de estatus, te indica el avance en tu proceso de Registro y Reclutamiento.
3. Lee el Aviso de Privacidad y posteriormente, da clic en el recuadro para autorizar.
4. Ingresa tu clave de elector para ser validada en lista nominal.
5. Presiona Si, para confirmar tu identidad.

Nota:

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

Al momento de validar tu clave de elector y de acuerdo a la fecha de corte de la Lista Nominal, los campos Estado y Sección electoral, se llenan automáticamente, de lo contrario, serán ingresados manualmente.

The screenshot shows the 'Recluta' registration interface. At the top, a progress bar with four steps is shown: 'Llena tu solicitud', 'Carga tus documentos', 'Ve la cápsula de inducción', and 'Por finalizar'. Step 2 is highlighted with a blue circle. Below this, a tabbed interface shows 'Datos Personales' as the active tab. On the left is an illustration of a woman holding a pink document. On the right, there are several form fields: a checkbox for privacy consent (marked with a blue circle 3), a text field for the voter key (marked with a blue circle 4), and dropdown menus for 'Estado' and 'Sección electoral'. A 'Siguiente' button with a right arrow is at the bottom right. Below the main form, a 'AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO' is displayed, detailing the use of personal data for the 2019-2020 electoral process. To the right of the privacy notice, a small modal window (marked with a blue circle 5) asks for confirmation with 'Si' and 'No' buttons. The user's name 'AARON ALDRICH' is shown above the buttons.

Recluta

Llena tu solicitud Carga tus documentos Ve la cápsula de inducción Por finalizar 2

Datos Personales Domicilio Datos curriculares Experiencia Laboral Otros datos

3 ☒ *He leído el Aviso de Privacidad y otorgo mi consentimiento para que los datos personales sean tratados conforme al mismo.

4 *Clave de elector o SIAP (antes FUAR): LPZPAR74080809H900

*Estado *Sección electoral

Siguiente →

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

PARA EL REGISTRO DE ASPIRANTES A SE Y CAE DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2019-2020

El Instituto Nacional Electoral, con domicilio en Viaducto Tlalpan #100, Col. Arenal Tepepan, Alcaldía de Tlalpan, C.P. 14610, Ciudad de México. Los datos personales serán utilizados para el registro de los ciudadanos/as interesados en participar en el proceso de reclutamiento del personal eventual que colaborará con el INE como Supervisores/as o Capacitadores/as-Asistentes Electorales, conforme a la normativa electoral y con lo establecido en los artículos 3, fracción II, 26 y 27 fracción V, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral en la siguiente dirección electrónica: <https://www.ine.mx/transparencia/listado-bases-datos-personales/>.

Su nombre es:
AARON ALDRICH

5 Si NO

6. Registra tus datos personales solicitados.

- RFC
- CURP
- Nombre (de la misma forma que aparece en tu credencial de elector)
- Lugar y fecha de nacimiento
- Sexo
- Correo electrónico

7. Acepta ser contactado vía correo electrónico para dar seguimiento a tu proceso de Registro y Reclutamiento.

8. Presiona Anterior o Siguiente para modificar información o continuar durante tu proceso.

6

Datos personales

Registra tu nombre tal y como aparece en tu credencial elector.

RFC

CURP

*Apellido paterno

*Apellido materno

*Nombre (s)

*Lugar de nacimiento

*Fecha de nacimiento:

Edad

*Sexo:

H

M

*Correo electrónico

*Confirma tu correo electrónico

7

☐ Acepto ser contactado vía correo electrónico para algún seguimiento o notificación de información sobre el proceso de reclutamiento y selección, en que estoy participando.

Anterior

Siguiente

8

| 5 |

9. Captura los datos de tu domicilio. Continúa presionando Siguiente o Anterior para modificar información.

9

Domicilio

*Calle, número exterior, número interior

*Colonia

*Código postal

*Municipio o Alcaldía

*Localidad

*Teléfono fijo (10 dígitos)

*Teléfono celular (10 dígitos)

← Anterior

Siguiente →

Nota:

El Municipio o Alcaldía, será llenado en automático por el sistema. Mientras que la Localidad, únicamente visualizarás las pertenecientes a tu municipio o delegación.

| 6 |

10. Continúa con el ingreso de tus datos. Despliega el combo para seleccionar escolaridad y captura lo solicitado. Recuerda utilizar Siguiente o Anterior según lo requieras.

Escolaridad

10

*Escolaridad (Último grado de estudios) ▼

Carrera

Estudios que realiza actualmente

Institución

← Anterior Siguiente →

11. Selecciona el medio por el cuál te enteraste de la convocatoria e indica tu motivo para participar como SE o CAE



Medio por el que te enteraste de la convocatoria

☐ Cartel ☐ Volante ☐ Televisión ☐ Prensa

☐ Perifoneo ☐ Bolsa de trabajo ☐ Pláticas informativas ☐ Radio

☐ Contacto personal ☐ Página del INE ☐ Red social

Otros

* ¿Por qué quieres participar como SE y CAE?

← Anterior Siguiente →

11

12. Captura tu experiencia laboral. Si no cuentas con ella, continúa con tu Registro presionando Siguiente.



Experiencia laboral

Fecha Inicio:

Fecha Fin:

Teléfono

Fecha Inicio:

Fecha Fin:

Teléfono

Fecha Inicio:

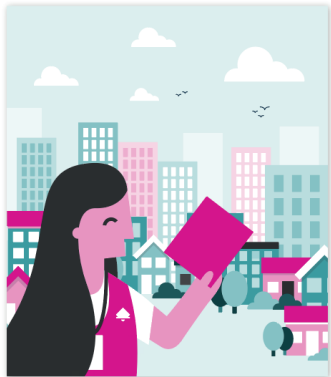
Fecha Fin:

Teléfono

← Anterior

Siguiente →

13. Selecciona las respuestas correctas en Datos adicionales.



Datos adicionales

* ¿Has participado en algún proceso electoral?

☒ Sí ☐ No

¿Cuál?

* ¿En qué puesto has participado?

☒ SE ☐ CAE

Otro

* ¿Dispones de tiempo para prestar tus servicios en horario fuera de lo habitual?

☒ Sí ☐ No

← Anterior

Siguiente →

14. Al concluir con el cuestionario, lee la Carta declaratoria, y da a clic en el recuadro para aceptar los términos y condiciones. Guardar cambios.



Datos adicionales

¿Cuánto tiempo le lleva trasladarse de su domicilio a la Junta Distrital Ejecutiva?:

*¿Cuenta con acceso a internet en su casa o en teléfono Móvil?:

☐ Si ☐ No

¿Tiene alguna discapacidad?:

☐ Física o motora ☐ Intelectual ☐ Mental o psicosocial
☐ Sensorial ☐ Otra

Especifique

14

☒ *Acepto carta declaratoria.

← Anterior

Guardar cambios

CARTA DECLARATORIA
DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

Con fundamento en el artículo 303 numeral 3, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIPE), con el objeto de cumplir con los requisitos legales que me permitan aspirar a participar en el Instituto Nacional Electoral como Supervisor Electoral o Capacitador-Asistente Electoral durante el Proceso Electoral 2019-2020.

Asimismo, manifiesto no ser familiar consanguíneo o por afinidad, hasta cuarto grado, de algún vocal de la junta o del Consejo Distrital (consejeros y/o representantes de partidos políticos o candidatos independientes del PEL 2020); también declaro bajo protesta de decir verdad que no milito en ningún partido u organización política en el último año previo a esta convocatoria ni soy simpatizante de alguno de éstos, no fui representante de partido político o coalición ante casilla en los últimos tres años en procesos electorales federal o estatal, ni he participado activamente en alguna campaña electoral; y que los datos asentados corresponden a mi domicilio.

- Que la documentación original que se exhibe ante el Instituto Nacional Electoral para acreditar mi perfil académico, mi experiencia laboral y mi calidad ciudadana son auténticos.
- Estar de acuerdo en someterme a las evaluaciones que determinen las autoridades del Instituto Nacional Electoral.
- Tener disposición para dedicarme a las actividades para las que se me contrate, incluso de tiempo completo para cubrir las actividades en las condiciones en que se requiera; por lo que me obligo a cumplir completamente y de manera prioritaria los servicios y actividades objeto de la contratación, dedicando el tiempo necesario para llevarlos a cabo, siendo incompatible cualquier otro empleo dentro del periodo y tiempo destinado para la realización de los mismos.
- En su caso, apoyar en las actividades que se realicen durante el cómputo distrital y demás relacionadas en el contrato de prestación de servicios respectivo.
- Devolver el material o instrumentos de trabajo proporcionados por el Instituto Nacional Electoral una vez concluido el periodo de contratación.

15. A través de un mensaje se te indicará el estatus de tu Registro. Ingresa a tu electrónico registrado en la solicitud, presiona en el enlace Confirmar correo y validarlo.



[Confirmar correo](#)

15

16. Una vez validado tu correo, te direccionará a la liga del sistema en donde encontrarás tu Usuario y Contraseña para poder ingresar.

17. Inicia sesión.

The screenshot displays the 'Recluta' web interface. At the top, the logo 'Recluta' is shown with the subtitle 'Reclutamiento de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales en Línea'. Below this, a computer monitor displays the system's login page. To the right of the monitor, a pink banner contains the text: '¡Tu cuenta ha sido validada! Ahora inicia sesión con tu usuario y contraseña y adjunta tus documentos (escaneados o fotografiados) tomando en cuenta que cada uno deberá ser de 1 MB como máximo.' Below the banner, a message states: 'Si eres Representante o Militante de algún partido político, ¡lo sabremos! y la JDE determinará tu proceso de reclutamiento. Adjunto a este correo electrónico, encontrarás el resultado del cotejo de tu información.' At the bottom of the interface, the 'INE Instituto Nacional Electoral' logo is visible. A blue circle with the number '16' and a checkmark points to the user and password fields. Another blue circle with the number '17' points to the 'Inicia sesión' button.

Usuario: 2301011360002

Contraseña: LPZPAR74080809H900

[Inicia sesión](#)

Nota:

A tu correo electrónico llegará el acuse de validación de cuenta, también encontrarás tu Usuario y Contraseña. Adjunto puedes consultar el resultado de la compulsa realizada con indicaciones para continuar con tu Registro y los documentos a adjuntar. Puedes iniciar sesión también desde ese enlace.

18. Selecciona Inicia sesión.



Recluta
Reclutamiento de Suplementarios y
Capacitadores Asistentes Electorales en Línea

¿Qué hace una persona SE?



Coordina, apoya y verifica las actividades de las personas Capacitadoras Asistentes-Electorales.



¿Ya estás registrado?
Inicia sesión



¿No te has registrado?
Regístrate ahora



¿Conoces la convocatoria?
Consúltala aquí



No recibí correo electrónico

18

19. Ingresa tu Usuario y Contraseña proporcionada vía correo electrónico. Inicia sesión.



Recluta
Reclutamiento de Suplementarios y
Capacitadores Asistentes Electorales en Línea

¿Qué hace una persona CAE?



Visita, sensibiliza, notifica y capacita a la ciudadanía sorteada para ser personas funcionarias de casilla.



Garantiza la instalación y funcionamiento de las casillas el día de la Jornada Electoral.



Informa sobre el desarrollo de la Jornada Electoral.



*Usuario

*Contraseña 

Inicia sesión

19

Carga tus documentos

- 1. En la parte superior se encuentra la barra de estatus. Dicha barra te indicará el progreso en tu proceso de Reclutamiento.
- 2. Adjunta tu documentación escaneada o fotografiada y en formato PDF, JPG y PNG. No excedas 15 MB y evita nombrar los archivos con caracteres ., # \$ % & () =. Presiona Adjuntar junto al nombre del documento, elige el archivo correspondiente y oprime Abrir para que se visualice en la barra de documentos.

Solicitud registrada

Carga tus documentos

Ve la capsula de inducción

Por finalizar

1

Modifica

Adjunta tu documentación

La documentación puede ser escaneada o fotografiada para adjuntar en formatos PDF, JPG y PNG, no excediendo 15MB y excluir en el nombre de los archivos ., # \$ % & () =

0.000MB / 15MB

Documentos obligatorios

Acta de nacimiento

Adjuntar

Credencial para votar frente

Adjuntar

Credencial para votar reverso

Adjuntar

Credencial para votar ambos lados o FUAR

Adjuntar

Comprobante de domicilio

Adjuntar

Constancia de estudios

Adjuntar

Documentos opcionales

RFC

Adjuntar

CURP

Adjuntar

2

Nota:
Adjunta todos los documentos obligatorios y si lo deseas, los opcionales.
La credencial para votar puedes adjuntar primero el frente y posteriormente el reverso, o bien adjunta ambos lados en uno, presionando en “Credencial para votar ambos lados” y las anteriores quedarán bloqueadas.

3. Al terminar de adjuntar tus documentos, presiona Guardar.

Adjunta tu documentación

La documentación puede ser escaneada o fotografiada para adjuntar en formatos PDF, JPG y PNG, no excediendo 15MB y ex

Documentos obligatorios

Acta de nacimiento	Adjuntar 8.JPG
Credencial para votar frente	Adjuntar
Credencial para votar reverso	Adjuntar
Credencial para votar ambos lados o FUAR	Adjuntar 420793578.jpg
Comprobante de domicilio	Adjuntar alchemical-symbols-icons-set-vector-15526170.jpg
Constancia de estudios	Adjuntar 1d19c812605a5d0aa203942b6491d93b.jpg

Documentos opcionales

RFC	Adjuntar
CURP	Adjuntar
Carta de experiencia como docente	Adjuntar
Constancia de participación en otro Proceso Electoral	Adjuntar
Licencia de manejo	Adjuntar

Guardar

3

4. A través de un mensaje, se te indicará la carga exitosa de tus documentos. Continúa con la Cápsula de inducción.

¡Adjuntaste tus documentos exitosamente!

La JDE los validará. Pronto tendrás noticias, no te desespere.

Recibirás un acuse con tu información por correo electrónico.



Por lo pronto, ponle play y mucha atención a la cápsula de inducción que tenemos para ti.

Cápsula de inducción

Descargar acuse

Ve la cápsula de inducción

1. Visualiza la Cápsula de inducción para continuar con tu proceso y Realiza tu evaluación.



Diagrama de flujo de inducción:

- Solicitud registrada
- Carga tus documentos
- Ve la cápsula de inducción
- Por finalizar

Ve la cápsula de inducción

Después de ver el video realiza tu evaluación.

Realiza tu evaluación 1

2. Responde la evaluación y Envía respuestas.

Retroalimentación de la cápsula de inducción

1. ¿Cuáles son las actividades generales del Supervisor / a Electoral?

- ☐ a) Coordinar, supervisar y verificar en campo
- ☐ b) Visitar, notificar y capacitar
- ☐ c) Dirigir, analizar y generar reportes
- ☐ d) Cotejar, revisar y solucionar conflictos

2. ¿Cuáles son las actividades generales del Capacitador / a-Asistente Electoral?

- ☐ a) Supervisar, coordinar y notificar
- ☐ b) Explicar, recolectar y negociar
- ☐ c) Apoyar, verificar y coordinar
- ☐ d) Visitar, notificar y capacitar

3. ¿Quién es la figura encargada de recibir los informes de los avances de la visita, notificación y capacitación a las y los ciudadanos sorteados?

- ☐ a) Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica
- ☐ b) Capacitador / a-Asistente Electoral
- ☐ c) Consejero Distrital
- ☐ d) Supervisor / a Electoral

4. ¿Quién es la figura encargada de impartir los cursos de capacitación a las y los ciudadanos designados para ser funcionarios de casilla?

- ☐ a) Supervisor / a Electoral
- ☐ b) Técnico / a Electoral
- ☐ c) Capacitador / a-Asistente Electoral
- ☐ d) Consejero Distrital

5. ¿Cuál es la siguiente fase del proceso de reclutamiento y selección?

- ☐ a) Entrevista
- ☐ b) Examen de conocimientos, habilidades y actitudes
- ☐ c) Examen psicométrico
- ☐ d) Acudir a la Junta Distrital Ejecutiva

Realiza tu evaluación

2

3. ¡Listo! Visualizaste la cápsula de inducción. A través de un correo electrónico, se te enviará el acuse y en el sistema un mensaje te indicará el proceso exitoso.

La Junta Local validará tu documentación. Recibirás vía correo electrónico las indicaciones para continuar con tu Reclutamiento o las observaciones que tengan respecto a tus adjuntos.

Validación de documentos en proceso.



¡Muy bien!

Viste tu cápsula de inducción.
Ya casi concluyes tu proceso
de reclutamiento.



En breve recibirás por correo electrónico el comprobante de la Cápsula de inducción.

Has finalizado

1. Tus documentos están validados por la Junta Distrital. Acude a la Junta que se te indique en el Sistema para presenciar la plática de inducción y cumplir con el requisito de registro.

1
Acude a la Junta Distrital Ejecutiva 224 en CALLE 28 NTE, ENTRE 110 Y 105 AV NTE, EJIDAL CP 77712 para tomar la plática de inducción de manera presencial y cumplir así con el requisito indispensable para presentar el examen.

Consulta la programación de las pláticas de inducción.

Gracias por tu participación.

Nota:

Deberás presentarte una hora antes del horario indicado para la aplicación del examen.

Anexo

¿Qué sucede si no recibí correo electrónico para validar mi cuenta?

Si al enviar tu registro, no te llegó correo electrónico para validar tu cuenta, realiza los siguientes pasos:

1. Ingresa a la página principal del sistema. Presiona No recibí correo electrónico.



2. Ingresar los datos solicitados.

- Clave de elector
- Estado
- Sección electoral
- Código postal
- Nuevo correo electrónico

3. Presiona Contacto para conocer información de la Junta Distrital.

- Responsable
- Domicilio
- Teléfono
- Correo electrónico

4. Oprime Aceptar para que te sea reenviado el correo de validación.

No recibí correo electrónico

2

1 Ingresar tus datos para actualizar el correo que registraste.

* Clave de elector o SIAP (antes FUAR):

* Estado:

Estado

▼

* Sección electoral:

Teléfono fijo (10 dígitos):

* Código postal:

* Nuevo correo electrónico:

* Confirma tu nuevo correo electrónico:

4

Aceptar

3

Contacto

Si requieres más información, comunícate vía telefónica, por correo electrónico o acude directamente al domicilio para atenderte y aclarar tus dudas.

Junta Distrital Ejecutiva 3

Responsable:

Domicilio: Av. Convención de 1914 Poniente No. 1626
Fraccionamiento La Concordia, Aguascalientes C.P. 20040

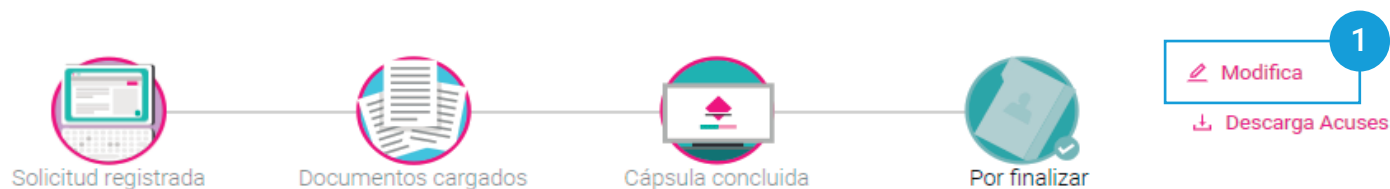
Teléfono:

Correo electrónico:

| 19 |

Modificar

1. Si requieres modificar tu información personal y/o curricular, presiona Modifica ubicado junto a la barra de estatus.



Nota:

No podrás modificar tu información geográfica, es decir, ni Estado ni Sección electoral. Una vez que la Junta Local valide tu documentación, tampoco podrás realizar modificaciones.

2. Al finalizar, presiona Guardar cambios.

Datos Personales **Domicilio** **Datos curriculares** **Experiencia Laboral** **Otros datos**



Datos adicionales

¿Cuánto tiempo le lleva trasladarse de su domicilio a la Junta Distrital Ejecutiva? :

05:00

* ¿Cuenta con acceso a internet en su casa o en teléfono móvil? :

☒ Si ☐ No

¿Tiene alguna discapacidad? :

☐ Física o motora ☐ Intelectual ☐ Mental o psicosocial
☐ Sensorial ☐ Otra

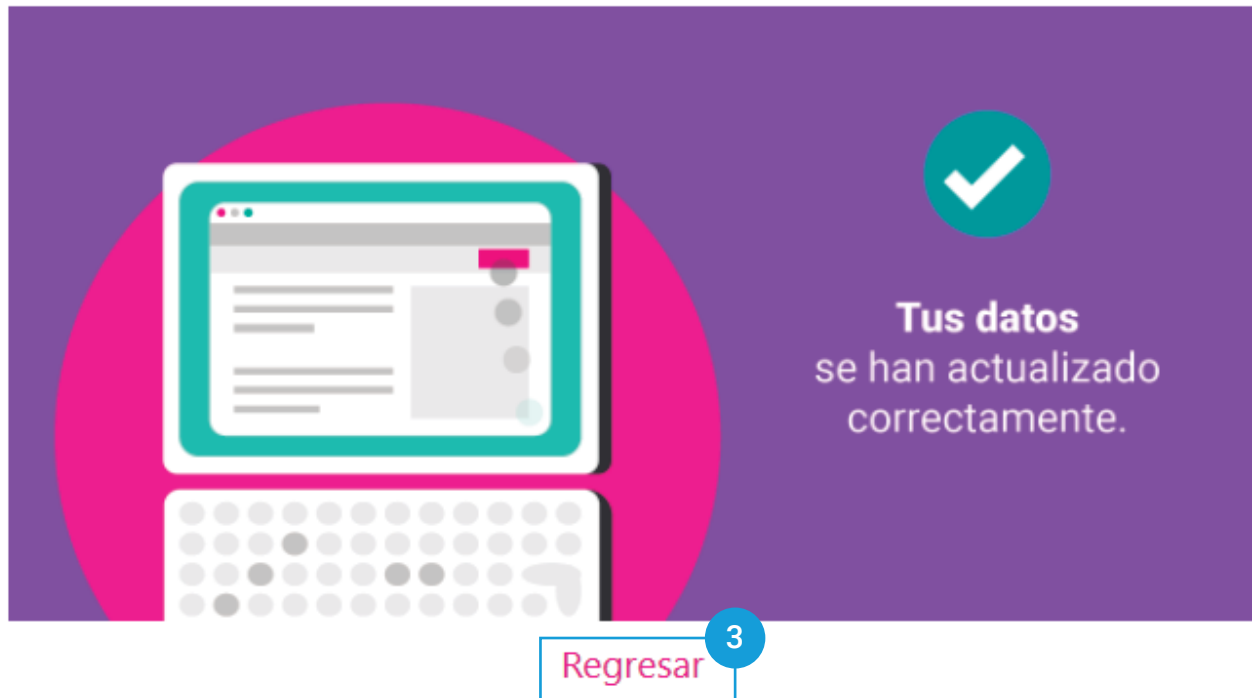
Especifique :

☒ * Acepto carta declaratoria .

← Anterior

2
Guardar cambios

-
3. Un mensaje te indicará la actualización correcta de tus datos. Presiona Regresar para visualizar la página principal de tu perfil.



Descarga Acuses

1. Descarga los acuses que requieras ingresando a Descarga Acuses.



2. Selecciona el o los acuses que requieras descargar. Presiona **Descarga**.

Descarga de Acuses

NOMBRE: ANTONIO JUAREZ PEREZ

CLAVE DE ELECTOR: LPZPAR74080809H900

Selecciona el o los acuses que requieras descargar.

☒ Compulsa

☒ Recepción de Documentos

☒ Cápsula de Inducción

 Descarga

2

3. Se descargarán en un archivo zip, abre la carpeta Acuses. Encontrarás el o los acuses que seleccionaste con anterioridad.



Acuses_LPZPAR740....zip



Acuses



Capsula_Induccion_LPZPAR74080809H900



Compulsa_LPZPAR74080809H900



Recepcion_Doctos_LPZPAR74080809H900

3